

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.02.2026 15:46:44

Уникальный программный ключ:

04c19ed8b098f3b6cb77a486b9a8788b8322333

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины

СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум

Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 1 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рабочая программа дисциплины

СГ.ДВ.01.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Направленность программы

Операционная деятельность в логистике

Присваиваемая квалификация

Операционный логист

Форма обучения

Очная (год набора 2025)

Челябинск, 2025

	Минобрнауки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа дисциплины СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 2 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № ____

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
направленность программы: Операционная деятельность в логистике
рабочая программа по дисциплине «Коммуникативный практикум»
2025 года набора, очная форма обучения

Утверждена:

Проректор по учебной работе _____

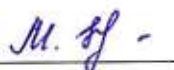

 подпись

А.А. Саламатов

И.О. Фамилия

Протокол заседания от «24» августа 2025 г. № 5

Председатель Педагогического совета
 Колледжа ЧелГУ


 подпись

М.В. Найн

И.О. Фамилия

Составитель


 подпись

И.И. Камалова

И.О. Фамилия

Структура рабочей программы по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа дисциплины СГЦ, ДВ.01.02 Коммуникативный практикум Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 3 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО	4
1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	8
3. Условия реализации дисциплины	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины	11
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа дисциплины СГЦ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 4 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Паспорт программы дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа дисциплины СГ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и относится к группе дисциплин социально-гуманитарного цикла.

1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Цели дисциплины: эффективной коммуникативной деятельности в учебной, а также, деловой и социальной сферах.

Обеспечить формирование общих компетенций: способность и готовность применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса коммуникации;
- обучение эффективным технологиям в области коммуникаций для реализации их в процессе профессиональной деятельности;
- развитие навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение совещаний, презентаций, ведение деловой беседы, деловых переговоров и т.д.);
- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования и взаимодействия.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
СГЦ, ДВ.01.02 Коммуникативный практикум
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 5 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	различным контекстам	сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	Знания: современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования Умения: применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования презентовать бизнес-идею



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
СПЦ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 6 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	грамотности различных жизненных ситуациях	В
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины
СГЦ, ДВ.01.02 Коммуникативный практикум
Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Версия документа - 1

стр. 7 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

иностранном языках

и профессиональная лексика)
лексический минимум, относящийся к описанию
предметов, средств и процессов профессиональной
деятельности
особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной
направленности
Умения:
понимать общий смысл четко произнесенных
высказываний на известные темы
(профессиональные и бытовые), понимать тексты
на базовые профессиональные темы
участвовать в диалогах на знакомые общие
и профессиональные темы
строить простые высказывания о себе и о своей
профессиональной деятельности
кратко обосновывать и объяснять свои действия
(текущие и планируемые)
писать простые связные сообщения на знакомые
или интересующие профессиональные темы

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины СГЦ, ДВ.01.02 Коммуникативный практикум Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 8 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
Теоретические занятия	16
Практические занятия	18
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация (Другие формы контроля 4 сем)	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формирования которых способствует элемент программы
Раздел 1. Коммуникативное поведение как деятельность.		28	
Тема 1.1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.	Содержание учебного материала: Понятие коммуникации. Понятие общительности и коммуникабельности. Психологический аспект коммуникативного поведения. Понятие психологического типа	2	ОК01 ОК02
	Практическая работа 1 Ролевая игра «Деловое совещание».	2	ОК04 ОК05
Тема 1.2. Основные функции и виды коммуникации	Содержание учебного материала: Принципы коммуникативного взаимодействия: общая характеристика.	2	ОК01 ОК09

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины СПЦ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 9 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	Практическая работа 2 Выполнение теста «Коммуникабельны ли вы?» Мозговой штурм. Упражнение «Рефлексивная рамка».	2	OK06 OK03
Тема 1.3. Понятие деловой этики	Содержание учебного материала: Цели и задачи деловой беседы. Вопросы в деловой беседе. Виды деловых бесед.	2	OK02
	Практическая работа 3: Ролевая игра «Деловое совещание». Моделирование ситуации «Собеседование при приеме на работу».	2	OK04 OK05
Тема 1.4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Содержание учебного материала: Вербальные и невербальные коммуникации. Процесс невербального общения между людьми разных культурных групп или в рамках одной культурной группы. Специфика невербальной коммуникации, ее физиологические и культурно-специфические основы и основные элементы.	2	OK01 OK02 OK03
	Практическая работа 4: Невербальные средства коммуникации Специфика паравербальной коммуникации.	2	OK05
Тема 1.5. Методы постановки целей в деловой коммуникации	Содержание учебного материала: Понятие общения, его значение для развития человека. Классификация общения в зависимости от используемой техники и целей. Деловое общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере. Специфика его целей и ценностей.	2	OK04 OK06 OK09
	Практическая работа 5: Деловая дискуссия «Правила постановки целей» Отработка психологических упражнений. Схема «Правила постановки цели».	2	OK02 OK04
Тема 1.6. Эффективное общение	Содержание учебного материала: Понятие эффективности коммуникации. Цель коммуникативного взаимодействия; понятие коммуникативной стратегии. Речь в социальном взаимодействии. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса. Закономерности речи в условиях массовой коммуникации.	2	OK01 OK03

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины СГЦ, ДВ.01.02 Коммуникативный практикум Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 10 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	Практическая работа 6: «Манипуляции в общении» Тренинговые упражнения «Как стать общительным».	2	OK04 OK05
Тема 1.7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала: Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении. Конфликт. Его разновидности. Структура, функции, динамика конфликта. Критика и комплименты в деловом общении. Барьеры в общении.	2	OK03 OK06 OK09
	Практическая работа 7: Тренинговые упражнения «Командный дух»	2	OK02
Раздел 2. Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия.		6	
Тема 2.1. Способы психологической защиты Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	Практическая работа 8: Упражнение «Публичное выступление». Тренинг на развитие групповой сплоченности у обучающихся.	2	OK04
Тема 2.2. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов с ОВЗ.	Содержание учебного материала: Характеристика игровых методов как естественных методов оптимизации межличностного взаимодействия участников образовательного процесса. Ролевая игра как активная форма оптимизации взаимодействия.	2	OK05 OK06
	Практическая работа 9: Тренинговое упражнение «Звездный час». Решение ситуационных задач в ролевой игре. Решение ситуационных задач: определение стиля общения.	2	OK03 OK09
Итого:		34	

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Рабочая программа дисциплины СГЦ, ДВ.01.02 Коммуникативный практикум Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		
Версия документа - 1	стр. 11 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации № 205

454119, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Кронштадтская, д.10
 Нежилое здание (учебный корпус)

основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет

наборы демонстрационного оборудования: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор)

учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно)

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Срок действия - по договору); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (срок действия – по договору); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа дисциплины СПЦ.ДВ.01.02 Коммуникативный практикум Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 12 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

системам.

2. Актовый зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Рогов, Е. И., Психология общения + eПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва : КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11480-3. — URL: <https://book.ru/book/948886> — Текст : электронный.

2. Анцупов, А.Я. Психология делового общения и конфликтология : учебник / Анцупов А. Я., Жмурин И. Е., Шипилов А. И. – Москва : КноРус, 2023. – 579 с. – ISBN 978-5-406-11559-6 // Book.ru : Электронно-библиотечная система. – URL: <https://book.ru/book/949428>.

3. Якуничева, О.Н. Психология общения: учебник для СПО / Якуничева О. Н., Прокофьева А. П. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 224 с. – ISBN 978-5-507-46668-9. – URL: <https://e.lanbook.com/book/314819>.

Интернет-ресурсы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999- . – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.02.2024). – Яз. рус., англ.

2. ИНФОРМИО [Электронный ресурс]: электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Москва, 2010 – Доступ из сети университета: <http://www.informio.ru/> (дата обращения: 22.02.2024)

3. Интерфейс [Электронный ресурс]: сайт. – URL: <http://www.interface.ru> , свободный (04.01.2024).

4. Code-Live.ru [Электронный ресурс] : портал о программировании. - URL: <https://code-live.ru/> , свободный (04.01.2024).

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа дисциплины СГЦ, ДВ.01.02 Коммуникативный практикум Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 13 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных средств
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация: -тестирование; -вопросы по темам дисциплины; -решение ситуационных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК06 проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Рабочая программа дисциплины СГЦ, ДВ.01.02 Коммуникативный практикум Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Версия документа - 1	стр. 14 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

антикоррупционного	Текущий контроль:
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций. Промежуточная аттестация: -тестирование; -вопросы по темам дисциплины; -решение ситуационных задач

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточной аттестации.