Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2026 10:04:43
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322325



# Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Информационная культура

Направление подготовки (специальность)
38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)
экономист (специалист)

Форма обучения
заочная

Год(ы) набора 2025

Челябинск 2025 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

**Содержание**

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
3.1. Виды оценочных средств
3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль) **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Дисциплина: **Информационная культура**
Семестр изучения: **1**
Форма (формы) промежуточной аттестации: **зачет**

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

## 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Информационная культура» направлено на формирование следующих компетенций:

| Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО) | Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО) | Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 4 |
| **ОПК-7** | **ОПК-7.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | **ОПК-7.1.** Знает принципы работы современных информационных технологий<br>**ОПК-7.2.** Понимает принципы работы современных информационных технологий<br>**ОПК-7.3.** Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | **Знать** критерии системного анализа в сфере информационной культуры<br>**Уметь** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход для решения поставленных задач в сфере информационной культуры<br>**Владеть** навыками поиска информации для решения поставленных задач в сфере информационной культуры |

# 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 3.1 Виды оценочных средств

| № | Код компетенции/ | Контролируемые темы/ | Наименование | Наименование |
|---|---|---|---|---|

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| п/п | планируемые результаты обучения | разделы | оценочного средства для текущего контроля | оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **ОПК-7**<br>**Знать** критерии системного анализа в сфере информационной культуры<br>**Уметь** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход для решения поставленных задач в сфере информационной культуры<br>**Владеть** навыками поиска информации для решения поставленных задач в сфере информационной культуры | Человек в информационном пространстве | Тест<br>Проект | Письменный вопрос №1,2,3,5 |
| | | Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества | Тест<br>Проект | Письменный вопрос №6 |
| | | Создание, поиск и получение документов | Тест<br>Проект | Письменный вопрос №5,7 |
| | | Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации | Тест<br>Проект | Письменный вопрос №10,11<br>Задание №1 |
| | | Экономические проблемы информационных ресурсов и защиты информации | Тест<br>Проект | Письменный вопрос №8,9,12,13 |
| | | Информационная этика | Тест<br>Проект | Письменный вопрос №14 |
| | | Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества | Тест | Письменный вопрос №4,16 |
| | | Информационная этика | Тест | Письменный вопрос №14 |
| | | Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации | Тест<br>Лабораторные работы | Письменный вопрос №17,18 |

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

## 3.2 Содержание оценочных средств

### 1. База вопросов для зачета

1. Приведите по одному примеру информации: актуальной, неактуальной, достоверной, недостоверной, объективной, субъективной, полезной, бесполезной.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Верный ответ:

Ответ должен соответствовать определению. Информация должна быть структурирована, желательно представить ее в виде таблицы.

| Вид информации | Подходящие примеры |
|---|---|
| **Актуальная:** ценная в данный момент времени. | - Расписание занятий в университете на сегодня<br>- Погода на сегодня<br>- Пробки в городе на текущий момент |
| **Неактуальная:** не имеющая ценности в данный момент. | - Расписание сессии за прошлый семестр<br>- Налоговая задолженность за прошлый год |
| **Достоверная:** не содержащая искажений. | - Вчера был дождь<br>- Оценка, полученная на экзамене |
| **Недостоверная:** содержащая искажения того или иного типа. | - Прогноз погоды на месяц<br>- Прогноз инфляции на год<br>- Сообщение по телефону, искаженное помехами на линии |
| **Объективная:** не зависящая от чьего-либо мнения, либо носящая общепризнанный характер. | - Валентность водорода<br>- Температура кипения воды<br>- День рождения, прописка |
| **Субъективная:** зависящая от мнения субъекта, носящая субъективный характер | - На улице тепло<br>- Кроссовки - удобная обувь |
| **Полезная:** отвечающая нуждам конкретных получателей информации. | - Размер стипендии для студента-бюджетника<br>- Время совещания для сотрудников предприятия |
| **Бесполезная:** не имеющая ценности для получателей информации. | - Цены на проезд в общественном транспорте в Италии<br>- Стоимость ручки в 1985 году |

2. Приведите по два примера: работников, занятых в сфере производства информации; работников, занятых в сфере переработки информации; работников, занятых в сфере распространения информации.

Верный ответ:

Ответ должен соответствовать определению. Информация должна быть структурирована, желательно представить ее в виде таблицы.

| Группа работников | Подходящие примеры |
|---|---|
| Занятые в сфере производства информации | Научный сотрудник<br>Журналист<br>Инженер<br>Архитектор |
| Занятые в сфере переработки информации | Системный аналитик<br>Бухгалтер<br>Редактор |
| Занятые в сфере распространения информации | Автор статей в научно-популярном издании |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | |
|---|---|
| | Ведущий новостей<br>Преподаватель |

3. Как вы считаете, сформировалось ли России информационное общество и почему?

Верный ответ:

В России только формируется информационное общество, так как не все признаки информационного общества выполняются:

| Признак | Выполнение |
|---|---|
| Широкое использование информационных технологий на всех стадиях производства и в непроизводственной сфере | В целом выполняется |
| Добровольное и активное применение вычислительной техники большинством людей, в том числе в бытовой сфере | Не выполняется для старшего поколения |
| Значительное увеличение доли работников, занятых в сфере производства, переработки и распространения информации, а также создание развитой инфраструктуры, обеспечивающей непрерывность данного процесса | Не выполняется |
| Информация становится главным экономическим ресурсом и факторов конкурентоспособности на мировом рынке | Не выполняется |
| Создание и широкое развитие глобальных и локальных сетей передачи информации | В целом выполняется |
| Свобода распространения и доступа к информации для всех членов общества | Не выполняется |

4. Приведите по три примера ситуаций, в которых возникает фактографический, аналитический, документографический и концептографический дефицит. Обоснуйте.

Верный ответ:

Ответ должен соответствовать содержанию понятия.

Фактографический дефицит (отсутствие знаний, о каком-либо факте, которые легко восполнить, обратившись к информационным ресурсам, справочникам, словарям и т.п.):

- Отсутствие определения понятия «библиография»;
- Отсутствие информации о датах правления Александра II;
- Отсутствие информации о дате выпуска нового смартфона.

Аналитический дефицит (отсутствие информации о каком-либо объекте, процессе или явлении, для получения которой необходимо провести аналитическое исследование):

- Отсутствие информации о динамике цен на жилье;
- Отсутствие информации о развитии телекоммуникаций за последние 5 лет.

Документографический дефицит (отсутствие определенного документа):

- Отсутствие определенного номера журнала;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- Отсутствие публичного доступа к статье.

Концептографический дефицит (отсутствие определенной концепции, идеи, теории, методики и т.п.):

- Отсутствие бизнес-плана развития организации;
- Отсутствие концепции развития региона.

5. Как вы можете обосновать значение информационной культуры для вашей будущей профессиональной деятельности?

Верный ответ:

- Способность использовать различные поисковые системы, организовывать сложные поисковые запросы при помощи встроенных операторов.
- Способность работать с различными информационными ресурсами сети Интернет.
- Умение реализовывать мероприятия по получению данных, необходимых для решения профессиональных задач.
- Умение использовать специальные программные средства для поиска юридически значимой информации.
- Умение ориентироваться в правовых нормах, связанных с распространением и использованием информации.

6. Сравните между собой публикацию научной информации в периодических и непериодических документах? Оформите в виде таблицы.

Верный ответ:

| | Периодические | Непериодические |
|---|---|---|
| Актуальность информации | Содержат наиболее актуальную информацию, последние научные достижения и исследования | Не содержат самой актуальной информации |
| Содержательность | Раскрывают отдельную, узкую тему, объект исследования | Полноценно раскрывает какую-либо объемную тему, объект исследования |
| Компактность | Тема может освещаться в нескольких номерах, которые выходят не одновременно, и при отсутствии одного или нескольких номеров могут быть затруднения с восприятием материала | Тема освещается в одном документе, либо в нескольких документах, которые выходят одновременно |
| Интерес для широкой аудитории | Чаще всего интересно узкой аудитории, в зависимости от специализации издания | Может быть интересно широкой аудитории |
| Качество полиграфии | Чаще всего довольно высокое | Может быть очень разное в зависимости от затраченных средств |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

7. Сравните между собой библиотеки и электронные библиотеки: в чем их преимущества и недостатки друг перед другом?

Верный ответ:

| | Библиотеки | Электронные библиотеки |
|---|---|---|
| Преимущества | ○ Сотрудники помогут с подбором нужных документов по теме<br>○ Возможность участия в мероприятиях (встречи с писателями, литературные клубы и т.п.) | ○ Доступ в любое время<br>○ Доступ из любого места, где есть выход в Интернет<br>○ Можно сохранить на съемный носитель<br>○ Возможность автоматического поиска по реквизитам (году, автору и т.п.) |
| Недостатки | ○ Часы работы ограничены<br>○ Необходимо потратить время на дорогу<br>○ Необходимо потратить времени, чтобы сделать копию<br>○ Ограниченное число экземпляров<br>○ | ○ Отсутствие документов, не прошедших оцифровку<br>○ Возможно низкое качество оцифровки |

8. Приведите по два примера ресурсов открытого и ограниченного доступа.

Верный ответ:

Возможные примеры ресурсов открытого доступа:
- сайт университета, банка, торгового центра, администрации и т.п.;
- информационный новостной портал;
- каталог интернет-магазина;

Возможные примеры ресурсов ограниченного доступа:
- закрытый профиль в социальной сети;
- электронная медицинская карта;
- электронный договор.

9. Приведите примеры действий, которые собственник информации предпринимает для защиты ресурсов ограниченного доступа. Классифицируйте их.

Верный ответ:

| Виды | Средства защиты |
|---|---|
| Физические | Замки, сейфы, сигнализация, охрана, пожарные системы, системы контроля доступа, видеонаблюдение, датчики движения |
| Аппаратные | USB-ключи, электронные замки, сетевые фильтры |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | |
|---|---|
| Программные | Пароли, аутентификация, шифрование, цифровая подпись, антивирусные программы |
| Организационные | Приказы по организации о способах и методах защиты информации |

10. Обоснуйте необходимость применения допустимых методов заимствования информации.

Верный ответ:

- аргументация своей позиции путем цитирования (изложения, критического анализа) схожего мнения других авторов;
- представление результатов исследований, полученных из авторитетного источника (цитирование);
- сравнение определений одного понятия, высказанных разными авторами (цитирование);
- сравнение позиций разных авторов по одному вопросу (изложение, критический анализ);
- отражение истории развития какого-либо явления или процесса (изложение, критический анализ).

11. В каких случаях студенты чаще всего прибегают к недопустимым методам заимствования?

Верный ответ:
- отсутствие заинтересованности в данном предмете;
- низкий уровень знаний и понимания предмета;
- завышенные требования преподавателя;
- отсутствие времени (при совмещении с работой и т.п.)

12. Приведите по три примера, когда информация выступает как товар и как услуга.

Верный ответ:

Информация как товар:
- учебник, учебное пособие, обучающий материал с платным доступом на сайте;
- платная подписка на электронный журнал;
- аналитический отчет;
- экспертное заключение;
- бизнес-план развития;
- путеводитель и т.п.

Информация как услуга:
- бухгалтерский учет на аутсорсинге;
- консультационные услуги (риэлтерские, юридические и т.п.);
- образовательный процесс и т.п.

13. Для конкретного предприятия приведите по три примера информации, которая выступает как средство труда и как предмет труда.

Верный ответ:

Обязательно указание конкретного предприятия и связь примеров с основным видом

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

деятельности предприятия.

Информация как средство труда:
- методы работы с оборудованием;
- мультимедийные обучающие программы;
- формулы и методы расчета и т.п.

Информация как предмет труда:
- бухгалтерская документация и отчетность;
- управленческая отчетность;
- базы данных;
- анкеты сотрудников и т.п.

14. Заполните свою таблицу примеров информационных источников, выбрав 6 любых дисциплин.

Верный ответ:

| Дисциплина | Первичные | Вторичные | Третичные |
|---|---|---|---|
| Искусство и архитектура | Живопись Мане | Критическая статья о произведении искусства | База данных ArtStor |
| Химия / Естественные науки | Дневник Эйнштейна | Монография о жизни Эйнштейна | Словарь по теории относительности |
| Инженерное дело / Физика | Патент | База данных NTIS | Инструкция по использованию изобретений |
| Гуманитарные науки | Письмо Мартина Лютера Кинга | Веб-сайт о сочинениях Кинга | Энциклопедия по движению за гражданские права |
| Общественные науки | Заметки клинического психолога | Статья из журнала по психологии | Учебник по клинической психологии |
| Театр и кино | Фильм, снятый в 1942 г | Биография режиссера | Указатель к фильму |

15. Сформулируйте и обоснуйте значение информационной грамотности для вашего направления обучения.

Верный ответ:

- понимать влияние медиа и формы представления информации в них;
- принимать информированные и независимые решения;
- получать новую информацию об окружающем мире;
- формировать чувство общности;
- поддерживать публичный дискурс;
- продолжать обучение на протяжении всей жизни;
- создавать информацию;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- мыслить критически;
- использовать медиа для самовыражения и творчества;
- использовать медиа с соблюдением соображений безопасности и ответственности;
- участвовать в жизни демократического общества и глобальной информационной сети.

16. Перечислите источники получения первичных данных в социальной работе.

Верный ответ:

Первичные данные получают в результате исследований, специально проведенных для решения конкретной проблемы. Их сбор осуществляется путем наблюдений, измерений, опросов, экспериментальных исследований. Их обычно выполняют только для части генеральной, т.е. общей, совокупности исследуемых объектов. Эта часть называется выборкой.

17. Приведите понятие и классификацию источников вторичных данных в социальной работе.

Верный ответ:

Вторичные данные, применяемые при проведении так называемых кабинетных исследований, – это данные, собранные ранее из внутренних и внешних источников для целей, отличных от целей данного исследования.

*Внутренними* источниками информации служат бухгалтерские, финансовые, статистические и иные отчеты организации, беседы с сотрудниками и руководителями, информационные системы в электронных офисах, вычислительных центрах.

Внутренними источниками могут быть отчеты руководителей на заседаниях и собраниях коллегиальных органов управления, сообщения персонала, обзоры жалоб, протоколы различных заседаний, деловая переписка.

*Внешними* источниками являются данные международных организаций, таких, как Международный валютный фонд, Европейская организация по сотрудничеству и развитию, ООН. Это, кроме того, законы, указы, постановления государственных органов; выступления государственных, политических и общественных деятелей; данные официальной статистики, периодической печати; результаты научных исследований и другие источники.

Следует использовать следующие источники: статистические ежегодники; данные переписи населения; каталоги, проспекты и годовые финансовые отчеты фирм; результаты конкурсов; информация отраслей, бирж, банков; таблицы курсов акций; судебные решения.

Вторичные данные можно получить из многочисленных изданий экономического и специального характера, таких, как газеты, журналы, информационно-аналитические бюллетени. К источникам внешней вторичной информации также относятся выставки, ярмарки, совещания, конференции, презентации, дни открытых дверей, базы и банки данных.

18. Приведите достоинства и недостатки использования вторичных данных.

Верный ответ:

Главные достоинства использования вторичных данных – это быстрота получения, дешевизна, легкость использования, а также повышение эффективности сбора первичных данных. Поэтому сбор вторичной информации обычно предшествует сбору первичной информации.

Недостатки вторичных данных – это возможная несогласованность единиц измерения, использование различных определений и систем классификаций, разная степень новизны, трудность

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

оценки достоверности.

Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

# 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

На **экзамене** обучающемуся предлагается 5 письменных вопросов из разных тем. Продолжительность – 90 минут.

## 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

### 4.2.1 Критерии оценивания письменных вопросов

Максимальный балл за ответ на один письменный вопрос — 20 баллов.

| | | |
|---|---|---|
| **Зачтено/ 17-20 баллов** | Высокий уровень освоения проверяемых компетенций | Ответ обучающегося полностью раскрывает задание, выполнен полностью самостоятельно, не содержит прямого копирования внешних источников. Ответ высоко структурирован, информация систематизирована и подана в наглядном виде. |
| **Зачтено/ 12-16 баллов** | Средний уровень освоения проверяемых компетенций | Ответ обучающегося раскрывает задание на достаточном уровне, содержит примеры, но они не полностью соответствуют заданию, либо разработаны не самостоятельно. Ответ содержит частичное копирование внешних источников. Ответ структурирован, информация систематизирована, но не подана в наглядном виде. |
| **Зачтено / 8-11 баллов** | Базовый уровень уровень освоения проверяемых компетенций | Ответ обучающегося частично раскрывает задание, содержит примеры, но они не полностью соответствуют заданию, либо разработаны не самостоятельно. Ответ содержит частичное копирование внешних источников. Ответ не до конца структурирован, информация не подана в наглядном виде. |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | |
|---|---|---|
| **Не зачтено/ 0-7 балла** | Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций | Ответ не раскрывает задание или не соответствует заданию, либо полностью состоит из материала, скопированного из внешних и источников. Ответ на задание не содержит примеров, либо примеры неверны. Ответ (при его наличии) не структурирован, информация подана бессвязно. |

## 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

0-59 баллов – не зачтено;
60-100 баллов - зачтено.

Особенности проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке зачтено:
   - обучающийся демонстрирует высокий навык критического анализа и синтеза информации.

2. Средний уровень соответствует оценке зачтено:
   - обучающийся демонстрирует средний навык критического анализа и синтеза информации.
   - обучающийся способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач на среднем уровне;

3. Базовый уровень соответствует оценке зачтено:
   - обучающийся демонстрирует базовый навык критического анализа и синтеза информации.

4. Низкий уровень соответствует оценке не зачтено.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»