

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 10:51:33 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Введение в менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Менеджмент на производстве и в бизнесе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Введение в менеджмент

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Менеджмент на производстве и в бизнесе

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать у студентов представление о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, дать общую характеристику знаний по специальности и средств их освоения, показать взаимосвязь теории и практики управления. Образовательная деятельность студента при освоении дисциплины организована в форме практической подготовки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение предшествующих дисциплин не предусмотрено учебным планом.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Деловые коммуникации

Защита интеллектуальной собственности

Управление знаниями в организации

Управление собственностью.

Деловые коммуникации

Управление знаниями в организации

Управление собственностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Знать:

способы решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории;

Уметь:

решать профессиональные задачи в сфере управления цифровой экономикой

Владеть:

методами принятия управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 основные теории мотивации, лидерства;

3.2 Уметь:

3.2.1 разрабатывать и применять организационно-управленческие решения на практике;

3.3 Владеть:

3.3.1 отечественным и зарубежным опытом решения управленческих задач

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	8
самостоятельная работа	:	99,1
:	:	
контактная работа:		8,9
ИКР:		0,9

3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачеты 2



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Предмет, цель и задачи курса «Введение в менеджмент»			
1.1	Понятия «менеджмент» и «управление» в широком и узком смысле. Менеджмент как искусство, наука, процесс, полюс, функция и аппарат управления. Менеджмент как "обеспечение выполнения работ с помощью других лиц". Менеджер - профессиональный управляющий. Изменение роли и значения менеджера в обществе. Современное представление о менеджменте. Организация как объект менеджмента. /Лек/	2	0,5	Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Современные представления о менеджменте /Пр/	2	1	Л1.1 Э1
	Раздел 2. История менеджмента			
2.1	Исторические предпосылки возникновения менеджмента как науки Школа научного управления в менеджменте Административная (классическая) школа в менеджменте Школы человеческих отношений в менеджменте Школы поведенческих наук в менеджменте Школа науки управления (количественная школа) в менеджменте Процессный подход к управлению Системный подход к управлению Ситуационный подход к управлению /Пр/	2	0	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Школа науки управления (количественная школа) в менеджменте Процессный подход к управлению Системный подход к управлению Ситуационный подход к управлению /Ср/	2	23	Л1.1 Э2
	Раздел 3. Менеджмент как вид профессиональной деятельности			
3.1	Человек и общество как объекты управленческой деятельности. Цели и задачи управления. Общее управление и менеджмент. Эволюция менеджмента. Функции и методы менеджмента. Характерные черты и содержание управленческого труда. Область и объекты профессиональной деятельности менеджеров. Профессия менеджера. Условия формирования современного менеджера. Виды профессиональной деятельности менеджеров. Предпринимательство и менеджмент. Профессиональные качества менеджера. Команда и лидерство в управлении. /Пр/	2	1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Команда и лидерство в управлении (в форме практической подготовки) /Ср/	2	60,05	Э3
	Раздел 4. Профессиональные и личностные качества менеджера			
4.1	Две группы качеств современного менеджера: профессиональные и личные. Характеристика профессиональных и морально-нравственных качеств менеджера. Персональный менеджмент (самоменеджмент) как система личной самоорганизации, студента. Цели персонального менеджмента. Функции и методы персонального менеджмента. Планирование и контроль реализаций жизненных целей. Управление рабочим временем. Техника принятия решений. Законы самоменеджмента. Управление эмоциями и преодоление стрессовых ситуаций. Психологическая структура личности менеджера и характеристика ее основных элементов. Структурные элементы пригодности человека к работе. Профессиональные навыки менеджера. Культура менеджера и её структура. /Пр/	2	0	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



4.2	Самоменеджмент /Ср/	2	16,05	Э4
	Раздел 5. Менеджер XXI века			
5.1	Концептуальная модель специалиста в сфере менеджмента организации новой формации. /Пр/	2	0	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 6. Управление карьерой менеджера			
6.1	Самоопределение личности. Жизненный цикл работника. Сущность, состав, содержание и типы карьеры менеджера. Карьерные мотивы и ценностные ориентации менеджера. Факторы, обеспечивающие карьерную успешность. Кризисы, конфликты и крушения управленческих карьер. Планирование управленческой карьеры. Умение управлять собой и своей карьерой (самоменеджмент). Влияние личных качеств на карьеру. Приемы и методы поиска работы. Правила Составления резюме. Собеседование при приеме на работу. Содержание контракта и процедура его оформления. Адаптация в коллективе и правила карьерного роста. Факторы профессионального роста. Неформальное общение в организации. /Лек/	2	5,5	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
6.2	Самоопределение личности /ИКР/	2	0,9	Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный вариант контрольной работы:

Требования к контрольной работе - «Моя будущая карьера - ТОП менеджер»:

Для успешного освоения дисциплины программой предусмотрено написание контрольной работы на тему: "Моя будущая карьера - ТОП-менеджер".

Ниже приведены методические рекомендации по его подготовке.

Цель работы - активизировать творческую деятельность студентов по разработке перспективного плана будущей карьеры, включающей профессиональные цели, жизненные этапы, самоанализ и работу над собой, а также личные качества и действия, с помощью которых он хочет добиться престижного положения в обществе.

Структура работы должна включать следующие разделы:

1. Персональное резюме.

В данном разделе надо представить достаточно полную характеристику ваших успехов и достижений. Очень важно правильно оценить себя. Далеко не каждому и не всегда удастся разобраться в своих достижениях и неудачах.

Начинается резюме с анкетных данных, указывается адрес и контактный телефон, по возможности помещается фотография.

Указывается, какими знаниями и навыками владеете. Например, знание иностранного языка и степень владения им, навыки обращения с компьютером и освоенные программные продукты и информационные технологии.

Примерами достижений могут служить получение медалей, различных дипломов, наград, участие в олимпиадах, научных конференциях. К достижениям можно отнести учебу в специализированных школах и колледжах, научные публикации, общественную деятельность.

2. Мотивы поступления в университет.

Поступление в Челябинский госуниверситет на ФЗДО было чем-то обусловлено. Надо сформулировать причины, побудившие это сделать. Возможно, вы целенаправленно выбирали будущую профессию: изучали рынок труда, оценивали достоинства и недостатки различных специальностей, консультировались со специалистами, посещали дни открытых дверей в различных вузах. А возможно ваш выбор был сделан из чувства солидарности с товарищами или из-за красивого названия.

Надо указать, что ожидаете от учебы на ФЗДО, возможно появились какие-то пожелания и предложения к



факультету и университету в целом.

3. Роль менеджера в современной организации.

В данном разделе нужно представить индивидуальное видение выбранной профессии, т.е. продемонстрировать как вы себе представляете выбранную специальность: что входит в круг функций и обязанностей менеджера, роль которую он играет в организации, какие качества необходимы для данной профессии.

Написанию данного раздела будет способствовать обращение к литературе, посвященной данной профессии, к воспоминаниям или жизнеописаниям людей, отличившихся в данной области; стоит поговорить с людьми, работающими в данной сфере.

3. Профессиональные цели.

Для постановки целей необходимо в четких формулировках выразить намерения, явные и скрытые потребности, интересы, желания или задачи, сориентировать ваши действия и поступки на эти цели, а также на их выполнение. Постановка цели означает взгляд в будущее, ориентацию и концентрацию ваших сил и активности на том, что должно быть достигнуто. Цель - это выраженное количественно и качественно будущее состояние объекта (вашей карьеры). Цели представляют собой вызов вам и побуждают к действиям. Без целей отсутствуют критерии оценки ваших усилий и трудозатрат. Полезно разделить цели на краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные с указанием сроков и возможных результатов.

Мышление в масштабах целей карьеры способствует тому, что частности подчиняются целому: становится ясно, в каком направлении двигаться и каким должен быть конечный результат. Цели служат концентрации сил на действительно ключевых направлениях. Осознание своих целей предполагает возникновение значительной мотивации для работы. Каждая цель имеет смысл только тогда, когда установлены сроки ее воплощения и сформулированы желаемые результаты. Поэтому очень важно при описании целей установить сроки и сформулировать результаты. Если цель не имеет временных границ, нет возможности следить за своими успехами. После постановки целей необходимо провести анализ ваших ресурсов и возможностей в связке «цель - средство», в результате определятся те конкретные шаги и действия, которые будут способствовать достижению ваших целей.

5. Построение карьеры.

В данном разделе надо сделать описание своей будущей карьеры, спланировать ее достижение, представить своеобразный маршрут достижения целей. Можно использовать для этого приемы сетевого планирования и принципы ситуационного подхода, представив графическое или табличное изображение вашего карьерного роста. Укажите конкретно, что вы собираетесь предпринять для достижения своих целей.

Контрольная работа оформляется на листах формата А4, шрифт 14, с одинарным меж строчным интервалом. Объем содержательной части работы - не менее 10 листов. Зачет по курсу проводится на основе защиты контрольной работы.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример тестовых вопросов

1. Какие этапы включает любая управленческая деятельность?
 - а) анализ информации и принятие решений; организация выполнения и контроль; вознаграждение или наказание;
 - б) получение и анализ информации; принятие решений и организация исполнения; контроль и оценка; вознаграждение или наказание.
 - в) получение и анализ информации; выработка и принятие решений; организация исполнения; контроль и оценка; вознаграждение или наказание.
 - г) получение информации; анализ решений и их принятие; организация выполнения решений; контроль исполнения; оценка результатов и внесение корректив; вознаграждение; наказание.
2. Благодаря чьим усилиям в начале XX в. начали внедряться экономические методы управления?
 - а) А. Файоля;
 - б) М. Вебера;
 - в) Э. Мейо;
 - г) Ф. Тейлора.
3. Информация о существующей проблеме и способах ее решения является...
 - а) предметом управленческого труда;
 - б) функцией управления;
 - в) средством управленческого труда.
4. Основопологающие идеи, закономерности, правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций — это...



- а) принципы управления;
б) элементы управления;
в) методы управления.
5. Какая из перечисленных ролей не является ключевой для менеджера?
а) принятие решений;
б) информационная;
в) представительская.
6. Что является объектом естественного управления?
а) процессы, протекающие в природе;
б) рукотворные объекты;
в) поведение людей;
г) люди и окружающая их природа.
7. Сегодня к пяти функциям А. Файоля добавляют еще три. Какая из перечисленных функций к ним не относится?
а) распорядительство;
б) мотивация;
в) информирование;
г) развитие.
8. Менеджмент — это...
а) поддержание постоянно нарушаемого равновесия между организацией в целом, отдельными ее элементами и внешней средой;
б) руководство кем-либо или чем-либо при условии подчинения одного другому;
в) особая разновидность управления деловой и хозяйственной деятельностью интеграционного характера, присущая только рыночной экономике.
9. Хозяйственное управление является разновидностью...
а) технического управления;
б) социального управления;
в) естественного управления;
г) не является разновидностью ни одного из перечисленных управлений.
10. Что не относится к управленческому труду?
а) обход рабочих мест, ответы на письма и телефонные звонки;
б) изучение проблем, стоящих перед управляющими;
в) оценка и мотивация деятельности подчиненных;
г) проведение собраний и прием посетителей.

6.4. Критерии оценивания

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся в рамках дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на зачете.

Итоговая оценка:

61-100 баллов – зачтено

60 и менее баллов – не зачтено.

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся в рамках дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

60 и менее баллов – неудовлетворительно

61-75 баллов – удовлетворительно

76-90 баллов – хорошо

91-100 баллов – отлично.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично». Он предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать



практические задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо». Он предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно». Он предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.

4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Райченко А. В.	Общий менеджмент: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=431091)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. - URL: http:// biblioclub.ru
Э2	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) издательство Лань.- URL: http://e.lanbook.com/
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .
Э4	Znaniy.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .
Э5	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

В сети университета имеется доступ к БД "Гарант".

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. –

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Удья подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;



Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
Аудитория для проведения вебинаров	ул.Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)	Персональный компьютер,
Веб-камера,		
Колонки		
Лингфонный кабинет	Ул.Бр.Кашириных, 129, к.428	Специально оборудованный мультимедийный к
Учебная аудитория для самостоятельной работы	Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206	
Тифлотехническая аудитория	ауд. А-28,	
ул.Бр.Кашириных, 129		
Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.		
Сурдотехническая аудитория	ауд.А-27,	
ул. Бр.Кашириных, 129	Радиокласс “Сонет-Р” (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.	
Аудитория адаптивных информационных технологий	ауд.А-27,	
ул. Бр.Кашириных, 129	Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.	
Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:		
а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);		
б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);		
в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).		
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.		
В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке



в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
 - вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи.
- Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
 - если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
 - необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Введение в менеджмент" по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Менеджмент на производстве и в бизнесе ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

стр. 11

здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины Введение в менеджмент
Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент на производстве и в бизнесе
Присваиваемая квалификация (степень) Бакалавр
Форма обучения очно-заочная
Год начала подготовки: 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета заочного и дистанционного обучения

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета заочного и
дистанционного обучения

согласовано

Ш.Ш. Ягафаров

Заседанием кафедры современных образовательных технологий

Протокол заседания № 1 от 12.02.2026

И.о. заведующего кафедрой _____ согласовано _____ Н.А. Берг

Автор (составитель) Н.А. Берг

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1