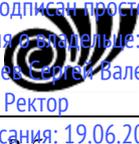


<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.06.2025 17:01:15 Уникальный программный идентификатор организации №1 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8789b87237373</p>	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа практики "Производственная практика (производственная практика в профильных организациях №1) по направлению подготовки (специальности) 37.03.01 "Психология" направленности (профиль) Психологическое консультирование и коучинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
---	---	--	---------------

Рабочая программа практики*

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях №1)

Направление подготовки (специальность)

37.03.01 Психология

Направленность (профиль)

Психологическое консультирование и коучинг

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

***Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (психолого-педагогической практики) являются: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой профессиональных умений и навыков, первоначальным опытом профессиональной деятельности по специальности, становление профессиональной направленности их личности. В рамках прохождения практики может реализоваться социальное проектирование

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Коррекционная и реабилитационная деятельность специалиста. Методология и методы социально-психологического исследования. Научно-исследовательская деятельность специалиста

Методология и методы социально-психологического исследования

Психологические технологии работы с конфликтами

Социальный педагог в системе коррекции и реабилитации лиц с девиантным поведением

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Профессиональная этика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Самоопределение и профессиональная ориентация. Социально-педагогическая реабилитация лиц с девиантным поведением. Методика и технологии работы социального педагога

Самоопределение и профессиональная ориентация

Социально-педагогическая реабилитация лиц с девиантным поведением

Методика и технологии работы социального педагога

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	– специфику особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска; основные качественные информационные ресурсы по предмету профессиональной деятельности; теоретические основы консультирования по проблемам семьи и защиты прав и законных интересов детей и подростков; законодательную базу охраны прав и интересов детей и подростков; теоретические основы личностного и социального развития; знать основы и принципы комплексной реабилитации; знать теоретическую основу анализа социальной ситуации развития, факторов девиантного поведения (в том числе рецидива) ресурсов позитивного социального развития замещающей среды.
3.2	Уметь:
3.2.1	принимать оптимальные организационно-управленческие решения; идентифицировать основные информационные потоки в деятельности психолога; консультировать по проблемам семьи и защиты прав и законных интересов детей и подростков; осуществлять социально-педагогическую и психологическую экспертизы нормативных правовых актов в части охраны прав и законных интересов детей и подростков, в том числе правил и норм охраны труда несовершеннолетних; осуществлять психолого-педагогическую экспертизу личностного и социального развития детей и подростков, социальной среды, профилактических и коррекционно-реабилитационных программ и мер; осуществлять комплексную реабилитацию; осуществлять анализ социальной ситуации развития, факторов девиантного поведения (в том числе рецидива) ресурсов позитивного социального развития замещающей среды.
3.3	Владеть:



Рабочая программа практики "Производственная практика (производственная практика в профильных организациях №1)" по направлению подготовки (специальности) "Психология" направленности (профилю) Психологическое консультирование и коучинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

- 3.3.1 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения; приемами и методами консультирования по проблемам семьи и защиты прав и законных интересов детей и подростков; приемами и методами социально- педагогической и психологической экспертизы нормативных правовых актов в части охраны прав и законных интересов детей и подростков; навыками экспертной оценки в области личностного и социального развития детей и подростков, социальной среды, профилактических и коррекционно-
- 3.3.2 реабилитационных программ и мер; владеть навыками комплексной реабилитации; владеть навыками анализа социальной ситуации развития, факторов девиантного поведения (в том числе рецидива) ресурсов позитивного социального развития замещающей среды.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 77,8	
: контактная работа: 30,2 ИКР: 30,2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. 1. Организационно-подготовительный этап			
1.1	Установочная конференция. Получение индивидуального задания на практику. Инструктаж. /Ср/	6	23	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.2	/ИКР/	6	30,2	
	Раздел 2. 2. Основной этап.			
2.1	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации и работу психолога в данной организации. /Ср/	6	23	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 3. 3. Аналитический этап.			
3.1	Составление индивидуального плана-графика прохождения практики, совместно с руководителем и в соответствии со спецификой работы психологической службы данной организации. Подготовка методического инструментария для осуществления профессионально практической деятельности. /Ср/	6	31,8	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Письменный отчет о прохождении производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики
Защита отчета

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Методические требования к порядку выполнения и форме содержания отчета, по итогам прохождения практики

По итогам практики студент составляет письменный отчет и представляет его на кафедру психологии не позднее трех дней после завершения практики. Отчет регистрируется лаборантом и передается на проверку руководителю практики от кафедры.

Отчет представляет собой итоговый документ, на основании которого делается заключение об успешности прохождения практики, достижения цели и решения поставленных задач.

Отчет по практике включает:

1. титульный лист;



2. содержание;
3. введение;
4. индивидуальный план прохождения практики с отметками руководителя о выполнении запланированных работ;
5. дневник практики;
6. описание проведенных мероприятий (в соответствии с типом организации, выступающей базой исследования);
7. проблемы, возникшие в ходе практики, их значимость, анализ и ход решения;
8. заключение;
9. приложение (при необходимости);
10. отзыв-характеристика с места прохождения практики;
11. договор по практике;
12. список литературы.

Во введении указываются цель и задачи практики, база проведения практики. Дневник прохождения практики является документом, по которому студент отчитывается о выполнении индивидуального плана практики. При описании и анализе проведенных мероприятий отмечается также, насколько удалось самостоятельно решить поставленные задачи; оценка собственных профессиональных компетенций. Заключение включает общие выводы о практике, отражает мнение практиканта о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к научно-исследовательской работе.

Отзыв-характеристика с места прохождения практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий. В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

Обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование). При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1». На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2».

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета.

Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении преддипломной практики и составлении отчета по ней являются: - нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике); - невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику; - отсутствие



фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач; - невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики; - манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

Объем отчета составляет 20-25 страниц машинописного текста без учета списка литературы, приложений и отзыва-характеристики. Шрифт: Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал полуторный, поля: левое – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 2 см. Нумерация листов (внизу по центру) сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется. Листы отчета скрепляются в тонком пластиковом скоросшивателе с прозрачной обложкой.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

- ход и результаты выполнения индивидуального задания;
- выполнение указаний руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- ведение дневника студента-практиканта: ежедневно фиксируя и анализируя проделанную в течение дня работу;
- соблюдение профессионально-этических норм и принципов, предусмотренных Этическим кодексом психолога Российской Федерации, Этическим кодексом психолога службы практической психологии образования России, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

6.4. Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в установленный срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, высокий уровень профессиональной культуры и сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент полностью и установленный срок выполнил весь объем работы, однако не проявлял должной инициативы, творчества, допустил незначительные недочеты в проведении практической работы и анализе ее результатов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но допустил ошибки при решении практических задач, показал слабый уровень самостоятельности, умений, навыков, профессиональных компетенций,

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если студент не выполнил программу практики, формально составил отчет (или вовсе не представил его в установленный срок), не владеет или слабо владеет навыками практической работы, оказался не готовым и неспособным самостоятельно решать практические задачи на уровне студента 4-го курса.

Оценка снижается за несоблюдение сроков сдачи отчета, за нарушения в его оформлении.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Минин А. Я., Краев О. Ю.	Актуальные проблемы девиантного поведения несовершеннолетних и молодежи: криминологическо-психологические аспекты метакриминологии: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437329)	Москва : Прометей, 2016	ЭБС
ЛП.2	Ермохина Н. Г.	Педагогические направления деятельности социального работника с лицами девиантного поведения: Тексты лекций (https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/004685/ermokhinang)	Челябинск : [б. и.], 2005	ЭБС
ЛП.3	Шнейдер Л.Б.	Девиантное поведение детей и подростков: монография (https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829128791.html)	Москва : Академический Проект, 2020	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Змановская Е. В., Рыбников В. Ю.	Девиантное поведение личности и группы: [учебное пособие]	Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2010	
Л2.2	Насибуллин И. Р.	Организация досуга подростков, имеющих девиантное поведение: (на примере СПб ГБУ «ПМЦ «Невский»): студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596634)	Санкт-Петербург : б.и., 2019	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Клейберг	Девиантное поведение в вопросах и ответах: учебное пособие для вузов	Москва : МПСИ, 2006	
Л3.2	Оганян К.К.	Анализ некоторых характеристик семейных отношений и девиантное поведение: статья (https://znanium.com/catalog/document?id=117742)	Санкт-Петербург : Изд-во Политехнического университета, 2008	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
Э2	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992

Zoom платформа

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническое обеспечение практики создается условиями организации, учреждения, являющимися базой прохождения практики. Таковыми являются:

- кабинет практического психолога;

- комната психологической разгрузки;

- специальные помещения для проведения психокоррекционных занятий;

- помещение, предназначенное для индивидуального и/или группового психологического консультирования; проведения деловых игр, тренингов и пр.;

- психодиагностический инструментарий;

- психофизиологическая лаборатория.

Реализация практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды».



Практика в форме практической подготовки может осуществляться в структурных подразделениях университета (например, на кафедре психологии, Управлении воспитательной работы, лаборатории кросс-культурных исследований факультета психологии и педагогики) либо в иных организациях по договорам о практической подготовке.

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает

проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении

основных профессиональных образовательных программ или отдельных

компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

1) установочная конференция (или консультация) о порядке прохождения практики.

2) отчет о практике представляются на кафедру лаборанту, регистрируются и передаются на проверку руководителю практики от университета (кафедры).

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнить индивидуальное задание;
- выполнять указания руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник студента-практиканта: ежедневно фиксируя и анализируя проделанную в течение дня работу;
- соблюдать профессионально-этические нормы и принципы, предусмотренные Этическим кодексом психолога Российского психологического общества, Этическим кодексом психолога службы практической психологии образования России, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, требующих обязательных медицинских осмотров (обследований), обучающиеся проходят соответствующие осмотры или обследования.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика (производственная практика в профильных организациях №1)" по направлению подготовки (специальности) "Психология" направленности (профилю) Психологическое консультирование и коучинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.