

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2026 12:58:29



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Производственная практика. Педагогическая практика" по специальности 06.05.01 "Биоинженерия и биоинформатика" специализации Биоинженерия и биоинформатика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Стр. 1

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике
Производственная практика. Педагогическая практика**

**Специальность
06.05.01 Биоинженерия и биоинформатика**

**специализации
Биоинженерия и биоинформатика**

**Присваиваемая квалификация
Биоинженер и биоинформатик**

**Форма обучения
очная**

Год набора 2026

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
- 2.1. Компетенции, закреплённые за практикой
3. Содержание оценочных средств по практике
- 3.1. Виды оценочных средств
- 3.2. Содержание оценочных средств
- 3.2.1. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
- 3.3. Реализация программы в условиях дистанционного образования
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
- 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации для инвалидов
- 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
- 4.2.1. Требования (критериальные показатели) к собеседованию и дифференцированному зачету
- 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: **06.05.01 Биоинженерия и биоинформатика**

Наименование практики: Производственная практика.

Педагогическая практика

Семестры изучения: А

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения: стационарная.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закрепленные за практикой

Прохождение практики «**Производственная практика. Педагогическая практика**» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенций (по ФГОС)	Содержание компетенций, согласно ФГОС	Коды и содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------------------------	--	--------------------------------------	--



УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды	Знать: Для достижения УК-3.2 знать: принципы организации и руководства работой команды. Уметь: Для достижения УК-3.2 уметь: осуществлять организацию и руководство работой команды. Владеть:
------	--	--	---



			Для достижения УК-3.2 владеть: навыками организации и руководства работой команды.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья УК-9.3. Владет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Знать: Для достижения УК-9.1 знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Уметь: Для достижения УК-9.2 уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. Владеть: Для достижения УК-9.3 владеть: навыками взаимодействия



			в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
ПК-1	Способен применять современные методы обработки, анализа и синтеза полевой, производственной и лабораторной биологической информации, правила составления научно-технических проектов и отчетов в области биоинженерии и биоинформатики	ПК-1.2. Анализирует нормативные документы, регламентирующие организацию и методику проведения научноисследовательских и производственно-технологических работ в области биоинженерии биоинформатики ПК-1.3. Планирует организацию и проведение научных исследований по актуальным биомедицинским проблемам	Знать: Для достижения ПК-1.2 знать: методику проведения научно-исследовательских и производственных работ в области биоинженерии биоинформатики. Уметь: Для достижения ПК-1.2 уметь: производить анализ нормативных документов, регламентирующих организацию и методику проведения научно-исследовательских и производственных



			<p>о- технологических работ в области биоинженерии биоинформатик и.</p> <p>Владеть: Для достижения ПК-1.3 владеть: планированием организации и проведения научных исследований по актуальным биомедицинским проблемам.</p>
ПК-4	<p>Владеет навыками формирования и представления учебного материала в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей, готов к преподаванию в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных</p>	<p>ПК-4.1. Организует и осуществляет учебную, учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и воспитательную деятельность с обучающимися</p> <p>ПК-4.3. Использует знания правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий</p>	<p>Знать: Для достижения ПК-4.3 знать: правила по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.</p> <p>Уметь: Для достижения ПК-4.1 уметь: организовывать и осуществлять учебную, учебно-</p>



	организациях высшего образования и руководству научно-исследовательской работой обучающихся		методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и воспитательную деятельность с обучающимися. Владеть: Для достижения ПК-4.3 владеть: знаниями правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
--	---	--	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства для текущей аттестации	Наименование оценочного средства для промежуточной аттестации
-------	---	------------------------	---	---



1	<p>УК-3 Для достижения УК-3.2 знать: принципы организации и руководства работой команды. Для достижения УК-3.2 уметь: осуществлять организацию и руководство работой команды. Для достижения УК-3.2 владеть: навыками организации и руководства работой команды.</p>	<p>Раздел 2. Подготовительный этап. Раздел 3. Основной этап.</p>	-	Заполнение отчета по практике.
2	<p>УК-9 Для достижения УК-9.1 знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Для достижения УК-9.2 уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Раздел 2. Подготовительный этап. Раздел 3. Основной этап.</p>	-	Заполнение отчета по практике.



	Для достижения УК-9.3 владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.			
3	ПК-1 Для достижения ПК-1.2 знать: методику проведения научно-исследовательских и производственно-технологических работ в области биоинженерии биоинформатики. Для достижения ПК-1.2 уметь: производить анализ нормативных документов, регламентирующих организацию и методику проведения научно-исследовательских и производственно-технологических работ в области биоинженерии биоинформатики. Для достижения ПК-1.3 владеть: планированием организации и проведения научных	Раздел 3. Основной этап. Раздел 4. Подготовка отчета по практике.	-	Заполнение отчета по практике, зачет.



	исследований по актуальным биомедицинским проблемам.			
4	<p>ПК-4 Для достижения ПК-4.3 знать: правила по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Для достижения ПК-4.1 уметь: организовывать и осуществлять учебную, учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и воспитательную деятельность с обучающимися. Для достижения ПК-4.3 владеть: знаниями правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.</p>	<p>Раздел 2. Подготовительный этап. Раздел 3. Основной этап.</p>	-	Заполнение отчета по практике.



3.2. Содержание оценочных средств

3.2.1. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень примерных контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам практики:

- 1) Управленческие и воспитательные функции преподавателя;
- 2) Виды устных монологических выступлений;
- 3) Основные направления подготовки учебной лекции;
- 4) Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения;
- 5) Методологическая подготовка семинара;
- 6) Зачет как форма контроля и аттестации;
- 7) Подготовка, организация, проведение экзамена.

3.3. Реализация программы в условиях дистанционного образования

Реализация программы практики может быть осуществлена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) и, в таком случае, осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.



Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации для инвалидов

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Требования (критериальные показатели) к собеседованию и дифференцированному зачету

Неудовлетворительно:



Полнота ответа – Магистрант не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, отсутствуют межпредметные связи.

Структурированность – Нет.

Логика изложения – Отсутствует логика в изложении материала.

Ответы на дополнительные вопросы – Нет.

Удовлетворительно:

Полнота ответа – Магистрант усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, не достаточно правильные формулировки, ответ отличается низким уровнем самостоятельности.

Структурированность – Не всегда прослеживается четкость и структурированность.

Логика изложения – Не всегда прослеживается логика изложения материала.

Ответы на дополнительные вопросы – Затрудняется с ответами, ответ отличается низкой самостоятельностью.

Хорошо:

Полнота ответа – Магистрант твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его; ответ отличается меньшей обстоятельностью.

Структурированность – Ответ структурирован, грамотен, обстоятелен.

Логика изложения – Корректно и логически стройно его излагает ответ.

Ответы на дополнительные вопросы – Не затрудняется с ответом при видоизменении задания, не всегда ответы на дополнительные вопросы отличаются полнотой, структурированностью.



Отлично:

Полнота ответа – Магистрант полно излагает учебный материал на основе лекций и дополнительной литературы,

осуществляет межпредметные связи; владеет понятийным аппаратом и уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и

их значение для приобретения профессии.

Структурированность – Ответ структурирован, грамотен, обстоятелен.

Логика изложения – Корректно и логически стройно его излагает ответ.

Ответы на дополнительные вопросы – Не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с

поставленными задачами, ответы на дополнительные вопросы характеризуются полнотой, структурированностью.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

«1 уровень» - ознакомление (иметь общее представление, узнавать);

«2 уровень» - понимание учебного материала, излагаемого в учебнике, методической разработке или преподавателем;

«3 уровень» - умение логично, последовательно, достаточно полно и точно излагать изученный материал;

«4 уровень» - творчески использовать полученные знания.

Для удовлетворительной (положительной) оценки знаний требуется минимум 3-й уровень усвоения учебного материала.

Требования (критериальные показатели) к уровню освоения дисциплины



Результат зачета	Требования к знаниям
Отлично	Студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала, освоенного при прохождении учебной практики; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы. Логично, чётко, ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.
Хорошо	Отчет студента правильно и грамотно оформлен, ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности, ошибки в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.
Удовлетворительно	В отчете студента имеются ошибки, неточности, студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов; не умеет обосновывать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.



<p>Не удовлетворительно</p>	<p>Отчет студента оформлен неправильно с ошибками, студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений; не ориентируется в поставленном перед ним вопросе, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не способен ответить даже на «наводящие» вопросы, не устанавливает межпредметные связи.</p>
---------------------------------	---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

Кафедра микробиологии, иммунологии и общей биологии

Отчет по производственной (педагогической) практике

студента (Ф.И.О.) _____

Челябинск 20__ г.

Раздел II. Индивидуальное задание студента

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____/_____/

«_____» _____ 20__ г.

Планируемое содержание работы на практике

1. Ознакомительный этап

(организационное собрание, выдача индивидуальных заданий, инструктаж по технике безопасности, выбор дисциплины и темы учебных занятий, обсуждение индивидуального графика работы)

Индивидуальный график посещения учебных занятий

Дата/ время	Дисциплина / тема учебного занятия (с указанием формы занятия: лекция /семинар /лабораторное занятие)	Ф.И.О. ведущего преподавателя	Подпись преподавателя

2. Подготовительный этап

(посещение учебных занятий и их анализ, разработка содержания лекционного и практических учебных занятий, обсуждение с ведущим преподавателем в форме индивидуальных консультаций)

3. Основной этап

(проведение учебных занятий, их анализ, индивидуальная консультация с ведущим преподавателем)

4. Подготовка отчета по практике

(заполнение отчета, итоговые консультации с ведущим преподавателем, итоговая конференция по практике, выставление зачета)

Руководитель практики _____/_____/

Раздел III. Ежедневные записи студента (отчет практики)

«__» сентября 20__г.

«__» сентября 20__г.

«__» сентября 20__г.

«__» сентября 20__г.

«__» сентября 20__г.

«__» сентября 20__г.

«__» сентября 20__г.

«__» сентября 20__г.

«__» сентября 20__г.

Раздел IV. Результаты выполненной работы

1. Место прохождения практики:

2. Время прохождения практики:

3. Цель и задачи практики:

Основной целью педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы, комплексное ознакомление с методикой и техникой проведения отдельных видов учебных занятий на кафедре микробиологии, иммунологии и общей биологии.

Данная цель предполагает решение следующих задач:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных на предыдущем этапе обучения в рамках курсов биологических дисциплин;
- комплексное ознакомление с методикой и техникой проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры микробиологии, иммунологии и общей биологии ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»;
- развитие умений и навыков отбора и систематизации учебного материала, представления его в форме лекционного занятия;
- формирование устойчивого познавательного интереса к сфере биологических исследований;
- приобретение навыков ведения лекционных и практических занятий;
- формирование навыков анализа проведенных учебных занятий;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

4. Развернутый план лекционного занятия:

Название дисциплины (согласно учебному плану) _____;

Тема учебного занятия (согласно рабочей программе дисциплины) _____;

Краткое содержание занятия (конспект, объем 2 страницы, формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5):

Список использованных источников литературы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

_____ / Подпись студента /

_____ / Подпись преподавателя /

5. Развернутый план практического (лабораторного) занятия

Название дисциплины (согласно учебному плану) _____;

Тема учебного занятия (согласно рабочей программе дисциплины) _____;

Краткое содержание занятия (конспект, объем 2 страницы, формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5):

Список использованных источников литературы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

_____ / Подпись студента /

_____ / Подпись преподавателя /

Раздел V. Оценка проведенных занятий

<i>Критерий</i>	<i>Оценка</i>
Чёткость структуры / плана занятия	
Степень соответствия (релевантность) списка учебной и научной литературы	
Полнота изложения материала	
Свобода изложения материала	
Наличие междисциплинарных связей	
Наличие собственного видения рассматриваемых проблем	
Умение находить контакт с аудиторией	
Ответы на вопросы студентов	
Степень объективности оценки работы студентов на семинарах	
УСРЕДНЕННАЯ ОЦЕНКА	

Примечание:

1. При выставлении общего балла имеется в виду совокупная оценка двух занятий (одного лекционного и одного практического (лабораторного) занятий).

2. Общий балл выставляется совместно ведущим преподавателем и руководителем практики. В случае отсутствия руководителя практики на контрольном занятии практиканта, общий балл выставляется ведущим преподавателем при консультации с руководителем практики.

Памятка для студентов

1. Педагогическая практика является неотъемлемой частью учебного процесса и служит целям закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, приобретения практических навыков, универсальных общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в последующей профессиональной деятельности.

2. К педагогической практике допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей.

3. Перед педагогической практикой студент получает от руководителя:

- форму отчета по практике, программу практики (содержание работы на практике);
- необходимые разъяснения по организации, прохождению практики и отчетности.

4. Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять работы, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, иметь образцовую трудовую дисциплину;
- качественно выполнять административные, производственные и научные указания руководителя практики и ведущего преподавателя;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- систематически вести отчет по практике.

5. Порядок заполнения и ведения отчета:

- отчет заполняется студентом регулярно в течение всей практики;
- записи должны содержать краткие сведения о проделанной работе.

6. По окончании практики студент составляет отчет, в котором указывается:

- сведения о месте и времени прохождения практики;
- цель и задачи практики;
- график посещения учебных занятий: с указанием названия дисциплины, темы учебного занятия, даты занятия, формы занятия (лекция/ семинар/ лабораторное занятие). График посещения учебных занятий практикант согласовывает с ведущим преподавателем.
- перечень выполненных работ и поручений, описание использованных методов работы и их анализ;
- развернутый план самостоятельно проведенных занятий (лекционного и практического/лабораторного занятий): с указанием названия дисциплины, темы учебного занятия, даты проведенного занятия, кратким содержанием учебного занятия (конспект), списком использованных источников литературы. Развернутый план каждого занятия (лекционного и практического/лабораторного занятий) практикант согласовывает с ведущим преподавателем. Дополнительные консультации и требования практикант получает у ведущего преподавателя.
- оценка проведенных занятий (по 5-бальной системе): данная форма заполняется ведущим преподавателем, за которым прикреплен практикант. При выставлении общего балла имеется в виду совокупная оценка одного лекционного и двух практических (лабораторных) занятий. Общий балл выставляется совместно ведущим преподавателем и руководителем

практики. В случае отсутствия руководителя практики на контрольном занятии практиканта, общий балл выставляется ведущим преподавателем при консультации с руководителем практики.

- в конце отчета представляется заключение по итогам практики;
- заключение по итогам практики должно содержать самостоятельные наблюдения и выводы, сделанные студентом-практикантом во время выполнения непосредственных заданий руководителя практики и подготовки к учебным занятиям.
- отчет по практике хранится на кафедре до окончания студентом обучения.

7. По итогам практики студент должен знать:

- организационную структуру и этапы проведения учебного занятия различного типа;
- основные должностные права и обязанности участников образовательного процесса.

8. По итогам практики студент должен уметь:

- рационально планировать свою деятельность в условиях педагогического процесса;
- создавать планы и конспекты учебных занятий;
- разрабатывать методическое обеспечение проводимых учебных занятий;
- производить анализ проведенных занятий, корректировать их содержание, исходя из потребностей аудитории.

9. По окончании практики отчет сдается руководителю практики и проводится собеседование с ним. Руководитель практики кратко характеризует работу студента и выставляет оценку.

Образец оформления личной карточки инструктажа

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА* ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ
ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающегося ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

при прохождении _____ практики

на/в _____
(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по технике безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по пожарной безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата

* в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

** **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики от профильной организации _____ Ф.И. О

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Заведующему кафедрой

_____ студента

_____ факультета/института

обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – специальность

_____ специализации _____

на 5 курсе очной формы обучения,

в группе _____

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг

Заявление

Прошу направить меня на производственную (педагогическую) практику на кафедру _____ ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в период с _____ по _____ г. (исключая нерабочие праздничные дни).

Обязуюсь соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка обязательных для работников данной Организации, а также требования по охране труда.

«___» _____ 202_ г. _____ / _____ /
(И.О. Фамилия)

Согласовано.

Направить на практику с _____ г. по _____ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /
(И.О. Фамилия)

«___» _____ 202_ г.

06.05.01 Биоинженерия и биоинформатика, специализации Биоинженерия и биоинформатика, фонд оценочных средств по практике «Производственная практика. Педагогическая практика», 2026 год набора, очная форма обучения

Проректор по учебной работе утверждено 03.03.2026

А. А. Саламатов

Ученым советом биологического факультета

Протокол заседания № 8 от 27.02.2026

Председатель Ученого совета

биологического факультета

согласовано

Д.С. Сташкевич

Заседанием кафедры микробиологии, иммунологии и общей биологии

Протокол заседания № 9 от 27.02.2026

Заведующий кафедрой согласовано

А.Л. Бурмистрова

Автор (составитель)

Ю.Ю. Филиппова

Структура фонда оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО от 27.09.2022 № 573-1 «Об утверждении положения ФОС по ОП ВО в ФГБОУ ВО ЧелГУ»