

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.09.2025 15:14:48

Уникальный программный ключ:

04c19ed8b1b98f3b6cb77a486b9a8788b8322923

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 36

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

Фонд оценочных средств
промежуточной аттестации
по дисциплине
Организация и нормирование труда

Направление подготовки (специальность)
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление персоналом в организации

Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Челябинск 2025 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

Содержание

- 1. Паспорт фонда оценочных средств**
- 2. Перечень формируемых компетенций**
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной**
- 3. Содержание оценочных средств по дисциплине**
 - 3.1 Виды оценочных средств**
 - 3.2 Содержание оценочных средств**
- 4 Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (защиты отчета)**
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.**
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) " Управление персоналом в организации"

Дисциплина: Организация и нормирование труда

Форма промежуточной аттестации: экзамен, зачет

Семестр (семестры) изучения: 5,6

Применяется балльно-рейтинговая система оценивания.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ПК-6	Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда	1. Демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда 2. Анализирует состояние организации и нормирования труда. 3. Оценивает резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	Знать: методы нормирования труда, анализа организации труда Уметь: применять способы анализа использования рабочего времени для оценки состояния организации и нормирования труда. Владеть: навыками применения показателей оценки состояния организации труда и качества нормирования труда.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые разделы, темы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
-------	--	------------------------------	--	--



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

5 семестр

1.	Знать: методы анализа организации труда Уметь: применять способы анализа использования рабочего времени для оценки состояния организации труда.	Сущность и значение организации труда.	Тест, вопросы для устного опроса (собеседования)	Вопросы для собеседования к экзамену №1-3 Тестовые задания №1- 5 Темы курсовых работ 12-15, 18-20, 27
2.	рабочего времени для оценки состояния организации труда.	История развития организации труда	Тест, вопросы для устного опроса (собеседования), доклад	Тестовые задания №6- 8 Вопросы для собеседования №4
3.	Владеть: применения показателей оценки состояния организации труда.	Рационализации трудовых процессов, анализ и повышение эффективности использования рабочего времени	Тест, вопросы для устного опроса (собеседования), практическое задание	Тестовые задания №9- 25 Вопросы для собеседования №5-14 Практическое задание №1-4 Темы курсовых работ №6, 11, 17, 21, 25
4.		Организация трудовых коллективов. Разделение и кооперация труда	Тест, вопросы для устного опроса (собеседования), практическое задание	Тестовые задания №26-32 Вопросы для собеседования №15-20 Темы курсовых работ 16, 26
5.		Условия труда и отдыха	Тест, вопросы для устного опроса (собеседования), доклад, практическое задание	Тестовые задания №33-42 Вопросы для собеседования №21-26 Практическое задание №5 Темы курсовых работ №3-4
6.		Организация, оценка и рационализация рабочих мест	Тест, вопросы для устного опроса (собеседования), практическое задание	Тестовые задания №43-54 Вопросы для собеседования №27-31 Темы курсовых работ №2



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

7.		Совершенствование организации труда	Тест, вопросы для устного опроса (собеседования), практическое задание	Тестовые задания №55-59 Вопросы для собеседования №32-34 Практическое задание №6 Темы курсовых работ №1,5, 7,8,9,10, 23, 24
6 семестр				
1.	Знать: методы нормирования труда Уметь: применять способы анализа использования	Регламентация труда.	Тестовые задания, вопросы для устного опроса (собеседования), доклад, практические задания	Тестовые задания №1-12 практическое задание №5-6
2.	рабочего времени для оценки состояния нормирования труда. Владеть: применения показателей оценки состояния качества нормирования труда.	Нормирование труда	Тестовые задания, вопросы для устного опроса (собеседования), доклад, практические задания	Тестовые задания №13-54 Практические задания №1-4

3.2.1 База тестовых заданий

5 семестр

ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

1. Целенаправленная и легитимная деятельность человека по производству материальных или духовных благ, способных удовлетворять определенные человеческие потребности и востребованных людьми это (впишите ответ):

Ответ: труд;

2. Какие профессии можно отнести к новационному труду (β-труду):

- А) операторы, бухгалтеры, чиновники;
Б) **ученые, инженеры, художники;**
В) машинисты, слесари, строители, милиционеры;
Г) переводчик, кассир, продавец, механик;

3. Система взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом в едином производственном процессе, основанная на определенном порядке построения



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

и последовательности осуществления трудового процесса, направленная на достижение поставленных целей это:

- а) организация взаимодействия
- б) организация производства
- в) организация труда**
- г) организация персонала.

4. Вид трудовой деятельности, связанный с приложением мускульных усилий человека и направленный на изменение материально-вещественной среды

- А) Производительный труд
- Б) Овеществленный труда
- В) Физический труд**
- Г) Живой труд

5. Как ритмичность трудового процесса влияет на безопасность труда?

- А) никак;
- Б) повышает;**
- В) снижает;
- Г) может как повышать, так и снижать;

Тест по теме 2 История развития организации труда

6. Кто является основоположником науки об организации труда:

- А) Ф.У. Тейлор**
- Б) Л. Якокка
- В) Б.Генкин
- Г) К. Маркс

7. Пионером создания советской школы научной организации труда и руководителем Центрального института труда и был:

- А) Л. Якокка
- Б) К. Маркс
- В) Г. Эмерсон
- Г) А.К. Гастев**

8. Начиная с 1985 г. внимание к проблемам научной организации труда в России:

- А) резко снизилось**
- Б) резко повысилось
- В) осталось неизменным
- Г) постепенно повысилось

ТЕСТЫ ПО ТЕМЕ РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ

9. Совокупность трудовых движений, выполняемых без перерыва одним или несколькими рабочими органами исполнителя, плавно переходящих одно в другое это:

- А) Трудовой прием;
- Б) Трудовое движение;



В) Трудовое действие;

Г) Трудовая операция;

10. Совокупность процессов труда и технологии, необходимых для регулярного достижения определенной производственной цели это:

А) управленческий процесс;

Б) технологический процесс;

В) производственный процесс;

11. Трудовые процессы, осуществляемые без непосредственного воздействия человека на предмет труда, а только под его контролем и наблюдением

А) Ручные

Б) Энергетические

В) Автоматизированные

Г) Машинно-ручные

12. Наиболее дифференцированный элемент расчленения операции и представляет собой однократное перемещение рабочего органа исполнителя (корпуса, ног, рук, кистей рук, пальцев) с целью взятия, перемещения, совмещения, освобождения предмета или поддержание его в состоянии покоя это:

А) Трудовое поведение;

Б) процесс;

В) Трудовое движение;

Г) система;

13. Расположите элементы трудовой операции от более мелкого к более крупному

А) Трудовой прием

Б) Трудовое действие

В) Трудовое движение

в-б-а

14. Ко времени организационного обслуживания относится:

А) время на выполнение работ, не предусмотренных производственным заданием, но вызванных производственной необходимостью;

Б) время, в течение которого работник обедает;

В) время, затрачиваемое на поддержание рабочего места в рабочем состоянии в течение всей смены;

Г) время на выполнение работы, не дающей прироста продукции или улучшения ее качества;

15. Время, затрачиваемое на получение задания, инструмента, ознакомление с работой, документацией, установку приспособлений, наладку оборудования на соответствующий режим работы в связи с выполнением данного задания, а также снятие, сдачу приспособлений, инструмента, технической документации, готовой продукции относится:



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

- А) к ненормируемому времени;
- Б) к основному времени;
- В) к техническому времени;
- Г) ко времени подготовительно-заключительной работы;**

16. Время, затрачиваемое как непосредственно на изменение формы, свойств, размеров предмета труда, так и на выполнение вспомогательных действий, необходимых для осуществления этих изменений называется:

- А) дополнительным;
- Б) оперативным;**
- В) рабочим;
- Г) случайным.

17. Время, в течение которого производятся загрузка сырья, заготовок, съем готовой продукции, управление оборудованием, контроль за ходом технологического процесса и качеством продукции

- А) Ненормируемое время
- Б) Явочное время
- В) Вспомогательное время**
- Г) Машинное время

18. Фотохронометраж применяется для:

- А) изучения отдельных элементов операций независимо от их последовательности;
- Б) определения эффективности использования оборудования и затрат времени на его обслуживание рабочими различных групп;
- В) установления структуры затрат рабочего времени на протяжении рабочей смены или ее части;
- Г) одновременного определения структуры затрат времени и длительности отдельных элементов производственной операции.**

19. Для анализа приемов труда и определения длительности повторяющихся элементов операций можно использовать:

- А) фотографию рабочего времени;
- Б) хронометраж;**
- В) фотохронометраж;
- Г) метод моментных наблюдений

20. Впишите пропущенное слово: фотография ... времени – вид наблюдения, при котором измеряют все без исключения затраты времени исполнителя за определенный период работы:

Ответ: рабочего

21. Для установления структуры затрат рабочего времени на протяжении рабочей смены или ее части можно использовать:

- А) хронометраж;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Б) фотографию рабочего времени;

В) фотохронометраж;

Г) ни один из перечисленных методов;

22. Время, затрачиваемое на изготовление продукции, не предусмотренной производственным заданием, но изготовление которой является производственно необходимым:

А) время случайной работы оборудования;

Б) время непроизводительной работы оборудования;

В) вспомогательное время;

Г) оперативное время;

23. Время, которое делится на время перерывов в связи с нарушениями нормального течения производственного процесса и время перерывов, вызванных нарушениями трудовой дисциплины рабочими это:

А) Время нерегламентированных перерывов;

Б) Время регламентированных перерывов;

В) Перерывы на отдых и личные надобности;

Г) Перерывы, предусмотренные технологией;

24. Перерывы на отдых, производственную гимнастику, личные надобности и перерывы, установленные технологией и организацией производства называются:

А) случайные;

Б) регламентированные;

В) индивидуальные;

Г) системные

25. Установите соответствие между индексами рабочего времени и их расшифровкой

А) Время подготовительно-заключительных работ

Б) Основное время

В) Вспомогательное время

Г) Оперативное время

1) То

2) Тв

3) Топ

4) Тпз

4-1-2-3

ТЕСТ ПО ТЕМЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ. РАЗДЕЛЕНИЕ И КООПЕРАЦИЯ ТРУДА»

26. Вставьте пропущенное слово: Разделение ... – это разграничение деятельности работающих в процессе совместного труда, а также их специализация на выполнении определенной части совместной работы это:

Ответ: **труда**



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

27. Распределение работ и трудовых функций между работниками отдельного предприятия: по цехам, участкам, бригадам, звеньям, а также по их профессионально-квалификационным группам:

- А) общее разделение труда
- Б) частное разделение труда
- В) единичное разделение труда**
- Г) отраслевое разделение труда

28. Допустимыми физическими и психологическими нагрузками определяется

- А) Психофизиологическая граница разделения труда**
- Б) Экономическая граница разделения труда;
- В) Социальная граница разделения труда
- Г) Технологическая граница разделения труда

29. Какая категория работников занимается подготовкой информации, на основе которой принимаются решения:

- А) Специалисты;**
- Б) Руководители;
- В) Технические исполнители;
- Г) Нет верного ответа.

30. Разделение труда, вызванное различной сложностью работ, требующей определенного уровня знаний и опыта работников, называется:

- А) Макроэкономическое
- Б) Технологическое
- В) Квалификационное**
- Г) Социальное

31. Объединение работников, осуществляющих совместную трудовую деятельность в организации:

- А) персонал организации;
- Б) человеческие ресурсы;
- В) трудовой коллектив;**
- Г) бригада

32. Оптимальная численность первичного трудового коллектива должна находиться в пределах:

- А) 15-20 человек;**
- Б) 101-151 чел.;
- В) 1-2 чел.
- Г) Не имеет предела

ТЕСТ ПО ТЕМЕ УСЛОВИЯ ТРУДА И ОТДЫХА



Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

33. Фаза устойчивой высокой работоспособности в зависимости от характера труда и индивидуальных особенностей длится:

- А) в течение 2-3 часа;**
- Б) от нескольких минут до 1,5 часа;
- В) от получаса до 2 часов;
- Г) от 4 часов;

34. Фаза вработывания (нарастающей работоспособности) в течение рабочего дня в зависимости от характера труда и индивидуальных особенностей длится:

- А) от получаса до обеда;
- Б) от нескольких минут до 1,5 часа;**
- В) в течение 2 и более часов;
- Г) несколько минут;

35. Научной основой для построения рациональных режимов труда и отдыха является:

- А) Штатное расписание;
- Б) Динамика работоспособности сотрудника;**
- В) Интерес работника;
- Г) Трудовой кодекс РФ;

36. Какой цвет, с точки зрения психологии, стимулирует человека к трудовой деятельности:

- А) синий;
- Б) черный;
- В) белый;
- Г) оранжевый;**

37. Суммарное воздействие всех факторов на организм работающих определяет:

- А) интенсивность труда;
- Б) тяжесть труда;**
- В) условия труда;
- Г) сложность труда;

38. Работоспособность человека сразу после обеденного перерыва:

- А) пониженная;**
- Б) высокая;
- В) неизменная;
- Г) устойчивая

39. Каким цветом обозначается предупреждение, возможная опасность?

- А) Синий,
- Б) Черный,
- В) Красный**



Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

Г) Зеленый

40. В какой цвет следует окрашивать элементы интерьера и стены помещения, где выполняются монотонные работы:

А) Яркие бодрящие цвета.

Б) Спокойные и холодные цвета, невысокой насыщенности.

В) Должна быть блестящая поверхность.

Г) Без разницы.

41. Степень интенсивности и продолжительности мышечной работы это - ...

А) Нервная интенсивность;

Б) статическая нагрузка;

В) физическая нагрузка.

Г) психологическая нагрузка

42. Что не относится к метеорологическим условиям производственной среды?

а) атмосферное давление;

б) ритм труда;

в) скорость движения,

г) влажность.

ТЕСТ НА ТЕМУ «ОРГАНИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА И РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ»

43. Выделенная в пространстве зона трудовой деятельности работников, оснащенная необходимым оборудованием, приспособлениями, инструментами это:

А) Рабочее место

Б) Предприятие

В) Планировка кабинета

Г) Рабочее пространство

44. Совокупность мероприятий по оснащению рабочего места средствами и предметами труда и их размещение – это...

А) производственный процесс

Б) организация рабочего места

В) ремонт рабочего места

Г) уборка рабочего места

45. Инструментальная функция обслуживания рабочих мест включает:

А) Наладка и переналадка оборудования;

Б). Текущий ремонт производственных помещений;

В) Обеспечение инструментами и приспособлениями;

Г) Подбор персонала

46. К какой функции обслуживания рабочих мест относится предупреждение брака:

а) наладочная;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

б) контрольная;

в) хозяйственно-бытовая.

Г) наладочная

47. При какой форме обслуживания отсутствует заранее разработанные график и расписание, обслуживание осуществляется по вызовам основных рабочих по мере необходимости?

А) Дежурное

Б) Планово-предупредительное

В) Системное

Г) Внешнее

48. Транспортно-складская функция обслуживания рабочего места заключается в:

А) обеспечении рабочего места всеми видами энергии

Б) приемке, учете, хранении и выдаче материалов

В) обеспечении инструментальными приспособлениями

Г) контроль состояния инструментов и приспособлений

49. Схема размещения сотрудников, мебели и технических средств в помещении – это...

А) планировка рабочего места

Б) обслуживание рабочего места

В) проектировка рабочей зоны

Г) эффективность рабочего места

50. Оптимальный вариант планировки рабочего места упрощенным методом определяется по критерию:

А) суммарного пути перемещения рабочего в течение смены;

Б) затрат на оплату труда;

В) затрат на обслуживание;

Г) экономической эффективности.

51. К какой системе планировки рабочих мест служащих относятся структурные подразделения, которые размещены на отдельных этажах здания, а отделы и службы в отдельных комнатах (от 4 до 30 человек)?

А). Сплошная

Б) Кабинетная

В) Ячеистая

Г) Внутренняя

52. Недостатком какой планировки помещений является повышенный шум:

А) кабинетной;

Б) зальной;

В) ячеистой;

Г) внутренней



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

53. Впишите пропущенное слово: нормальными, монотонными, тяжелыми, вредными бывают ... труда

Ответ: условия труда;

54. Каковы цели рационализации рабочих мест?

- А) повышение эффективности производства**
- Б) понижение производительности
- В) сокращение рабочих
- Г) выявление опасных факторов

ТЕСТ ПО ТЕМЕ № 9: СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

55. В чем состоит экономический эффект от совершенствования организации труда:

- А) в снижении утомляемости и усталости работника, повышение его работоспособности;
- Б) в повышении затрат труда;
- В) в снижении издержек и повышении производительности труда;**
- Г) в улучшении условий труда на рабочем месте;

56. В чем заключается социальный эффект совершенствования организации труда:

- А) в повышении работоспособности людей, сохранении их здоровья, в повышении удовлетворенности трудом;**
- Б) в повышении производительности труда и заработной платы;
- В) в совершенствовании технологии и техники
- Г) в экономии рабочего времени, живого труда и снижения издержек производства;

57. Соотношение фактического полезного времени работы и продолжительности смены является коэффициентом:

- А) разделения труда;
- Б) использования рабочего времени;**
- В) оснащенности рабочих мест;
- Г) производительности труда;

58. В чем состоит суть Lean-технологии?

- А) технология оказания услуг;
- Б) широкая управленческая концепция, направленная на устранение потерь и оптимизацию бизнес-процессов;**
- В) составление графика профилактического техобслуживания, смазки, очистки и общей проверки оборудования;
- Г) деятельность, которая потребляет ресурсы, но не создает ценности



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

59. Метод, применяющийся в концепции LEAN, который помогает установить первопричину проблемы, но подходит только для решения простых задач:

А) матрица конкурентоспособности;

Б) диаграмма Паретто;

В) «5 почему?»;

Г) нет верного ответа;

60. Вставьте пропущенное слово: В снижении издержек производства состоит экономический ... от совершенствования организации труда

Ответ: эффект

3.2.2 База вопросов для собеседования

1. Сущность организации труда.
2. Цель, задачи и значение организации труда.
3. Принципы и критерии организации труда
4. Становление и развитие науки организации труда в России
5. Понятие и составные элементы трудового процесса.
6. Классификация трудовых процессов.
7. Принципы рациональной организации трудовых процессов.
8. Рабочее время. Фонды рабочего времени
9. Классификация затрат рабочего времени.
10. Хронометраж рабочего времени.
11. Индивидуальная фотография рабочего времени.
12. Групповая (бригадная) фотография рабочего времени.
13. Тайм-менеджмент как технология организации труда.
14. Принципы и правила планирования рабочего времени руководителя и специалистов.
15. Понятие, формы и виды разделения труда.
16. Границы разделения труда.
17. Совмещение профессий и функций.
18. Формы кооперации труда.
19. Особенности разделения и кооперации труда руководителей и специалистов.
20. Формы и принципы организации трудовых коллективов. Основные направления их развития.
21. Общая характеристика условий труда. Условия труда как фактор повышения мотивации работников.
22. Психофизиологические условия труда: характеристика и особенности.
23. Санитарно–гигиенические условия труда: характеристика и особенности.
24. Эстетические условия труда: характеристика и особенности.
25. Режимы труда и отдыха и их роль в поддержании высокой работоспособности человека.
26. Гибкие режимы труда и отдыха.
27. Понятие и виды рабочих мест. Рабочая зона.
28. Организация обслуживания рабочего места
29. Оценка и рационализация организации рабочих мест.
30. Проектирование рабочих мест.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

31. Особенности планировки помещений, в которых размещаются служащие.
32. Анализ состояния организации труда на предприятии.
33. . Lean-технология как метод совершенствования организации труда.
34. Эффективность внедрения совершенствования организации труда.

3.2.3 База практических заданий

Оценка сформированности умений и владений осуществляется с помощью практических заданий

№ п/п	Формулировка задания	Варианты решения
1.	Данные индивидуальной фотографии рабочего времени за 8-часовую смену (480 мин.): подготовительно-заключительное время - 25 мин, оперативное время - 390 мин, время обслуживания рабочего места - 32 мин. Потери по организационно-технологическим причинам (по вине менеджмента) - 18 мин, потери из-за нарушения дисциплины рабочими - 15 мин. Определить коэффициент использования рабочего времени, коэффициенты потерь по вине рабочих и по вине менеджмента. Предложите пути повышения эффективности использования времени	$Кирв = (25 + 390 + 32) / 480 = 0,93$ Кп по вине рабочего: $15 / 480 = 0,03$ Кп по вине менеджмента $18 / 480 = 4\%$. Меры должны быть направлены, в первую очередь, на улучшение организации и технологии, а затем на повышение дисциплины
2.	Данные индивидуальной фотографии рабочего времени за 8-часовую смену (480 мин.): подготовительно-заключительное время - 25 мин, оперативное время - 390 мин, время обслуживания рабочего места - 32 мин. Потери по организационно-технологическим причинам (по вине менеджмента) - 15 мин, потери из-за нарушения дисциплины рабочими - 18 мин. Определить коэффициент использования рабочего времени, коэффициенты потерь по вине рабочих и по вине менеджмента. Предложите пути повышения эффективности использования времени	$Кирв = (25 + 390 + 32) / 480 = 0,93$ Кп по вине рабочего: $18 / 480 = 0,04$ Кп по вине менеджмента $15 / 480 = 0,03$ Меры должны быть направлены, в первую очередь, на повышение дисциплины, а затем на улучшение организации и технологии
3.	Вычислить среднюю продолжительность операции, если получены следующие хроноряды: Первый хроноряд: 26, 25, 24, 24, 25, 25, 26, 23. Второй хроноряд: 10, 10, 9, 8, 8, 8, 9, 8, 10, 10 Третий хроноряд: 13, 15, 15, 16, 16, 13, 13, 14. Четвертый хроноряд: 29, 26, 28, 28, 26, 25, 29, 28, 27. Все хроноряды проверены по коэффициенту устойчивости и соответствуют нормативному значению	Продолжительность операции: $(26 + 25 + 24 + 24 + 25 + 25 + 26 + 23) / 8 + (10 + 10 + 9 + 8 + 8 + 8 + 9 + 8 + 10 + 10) / 10 + (13 + 15 + 15 + 16 + 16 + 13 + 13 + 14) / 8 + (29 + 26 + 28 + 28 + 26 + 25 + 29 + 28 + 27) / 9 = 24,8 + 9 + 14,4 + 27 = 75,2$



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

4.	Обработать фактический баланс рабочего времени за 8- часовую смену, определить уровень использования времени, долю потерь по вине менеджмента и по вине рабочих: подготовительно-заключительное время - 30 мин, оперативное время - 364 мин, время обслуживания рабочего места - 20 мин, время на отдых и личные надобности – 28 мин. Потери по организационно-технологическим причинам (по вине менеджмента) - 30 мин, потери из-за нарушения дисциплины рабочими - 8 мин. Предложите направления повышения эффективности использования времени	$\text{Кирв} = (30 + 364 + 20 + 28) / 480 = 0,92$ $\text{Кп по вине рабочего: } 8 / 480 = 0,02$ $\text{Кп по вине менеджмента } 30 / 480 = 0,06$ Меры должны быть направлены, в первую очередь, на улучшение организации и технологии, а затем на повышение дисциплины
5.	Обоснуйте режим рабочего времени для работника call-центра, учитывая, что ему 18 лет.	ТК РФ раздел 4. Рабочее время, глава 15. Общие положения, <i>Статья 92.</i> <i>Сокращенная продолжительность рабочего времени</i> Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается: для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
6.	Средний квалификационный разряд рабочих механического цеха составляет 4,1, а средний разряд выполняемых работ — 4,3. Определить коэффициент использования рабочих по квалификации.	$\text{Кик} = R_f / R_p$, где R_f — средний квалификационный разряд рабочих; R_p — средний квалификационный разряд работ. $\text{Кик} = 4,1 \div 4,3 = 0,95$

3.2.4. База тем для курсовой работы

1. Совершенствование организации трудового процесса.
2. Совершенствование организации рабочих мест.
3. Современное состояние и пути улучшения условий труда и быта персонала.
4. Совершенствование режимов труда и отдыха персонала.
5. Совершенствование организации оплаты труда руководителей и специалистов.
6. Анализ использования рабочего времени персонала предприятия.
7. Совершенствование оплаты труда как фактора повышения эффективности производства.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

8. Производительность труда и резервы ее повышения.
9. Проектирование организации труда.
10. Планирование и организация работы по совершенствованию организации труда.
11. Реинжиниринг трудовых процессов.
12. Организация труда как фактор баланса интересов субъектов трудовых отношений.
13. Особенности организации научного труда.
14. Особенности организации работы персонала в проектных командах.
15. Организация творческого труда.
16. Организация управленческого труда.
17. Организация труда руководителя: особенности рабочего места и распорядка дня.
18. Особенности организации труда на малом предприятии.
19. Особенности организации и оплаты труда на предприятиях государственного сектора.
20. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя (специалиста).
21. Планирование рабочего времени руководителя (специалиста).
22. Lean-технология как метод совершенствования организации труда.
23. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов на основе концепции «бережливый офис».
24. Тайм-менеджмент как метод повышения эффективности организации управленческого труда.
25. Повышение эффективности управленческого труда на основе делегирования полномочий.
26. Организация труда в кадровой службе.

Примерная тематика курсовых работ, выполняемых в форме общественного проекта:

27. Нормирование труда в сфере здравоохранения
28. Организация труда в некоммерческом секторе.
29. Применение концепции «бережливый офис» в организации труда муниципальных учреждений.

Семестр 6

3.2.5 База тестовых заданий

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ТРУДА

1. Совокупность правил, положений, определяющих порядок работы государственных органов, учреждений, организаций, предприятий – это:
 - а) нормы;
 - б) конституция;
 - в) регламенты;
 - г) документы
2. Вставьте пропущенное слово: Установление правил, положений, инструкций, норм, определяющих порядок деятельности работников при осуществлении ими трудовых функций – это регламентация ...:



Ответ: труда

3. Регламентация труда необходима чтобы:
 - а) затратить время руководителя.
 - б) усложнить взаимодействие подразделений.
 - в) сотрудники четко понимали: каких результатов от них ждут, кто за что отвечает;**
 - г) защитить интересы государства.
4. Какие две формы регламентации труда выделяют:
 - а) Индивидуальную и коллективную;
 - б) централизованную и децентрализованную;
 - в) социальную и экономическую
 - г) жесткую регламентацию и саморегламентацию.**
5. Объектами жесткой регламентации не могут быть:
 - а) информационные связи отделов, групп исполнителей, сроки предоставления информации, документов;
 - б) нормы труда;
 - в) организация рабочих мест;
 - г) творческие виды работ.**
6. Какие документы регламентируют содержание труда работника:
 - а) - должностные инструкции;**
 - б) типовые системы информации;
 - в) нормативы расхода времени;
 - г) процедуры выполнения технологии.
7. Кодекс деловой этики относится к:
 - а) жестким регламентам
 - б) социально-психологическим,**
 - в) экономическим
 - г) технологическим
8. Систематическая работа по выявлению, развитию и внедрению в организации лучших практик на основе изучения опыта передовых компаний-аналогов, в том числе систем, процессов, продуктов, функций, регламентов и т.д. – это:
 - а) рационализация;
 - б) инновация
 - в) бенчмаркинг**
 - г) экспертные оценки
9. Метод, базирующийся на опыте специалистов, знающих существо решаемых задач, получивших достаточную информацию о реальной обстановке в данной организационной системе и свободных в высказываниях своего мнения, называется:



Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

- а) экспертный
- б) нормативный
- в) психологический
- г) бенчмаркинг.

10. Вставьте пропущенное слово: Должностная ... – правовой акт, издаваемый в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав и ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы на предприятии:

Ответ: инструкция

11. Обязанность по составлению должностных инструкций установлена:

- а) для всех предприятий, организаций и учреждений
- б) **только для государственных учреждений**
- в) только для коммерческих предприятий
- г) для бюджетных учреждений.

12. Понятие «внутреннего клиента», которому каждое подразделение и его сотрудники должны поставить некоторую услугу как условный «товар», применяется для разработки должностных инструкций:

- а) при маркетинговом подходе
- б) при глобальном подходе,
- в) **при продуктом (процессном) подходе;**
- г) при описательном подходе

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

13. Нормы, установленные с помощью суммарных методов, называются:

- а) технически обоснованные;
- б) **опытно-статистические;**
- в) дифференцированные;
- г) укрупненные

14. Какие нормы труда существуют в соответствии с трудовым кодексом?

- а) нормы функций;
- б) нормы средней заработной платы;
- в) нормы производительности труда;
- г) **нормы времени**

15. Количество единиц работы, которые должны быть выполнены в единицу времени (час, смену, месяц и т. д.) это:

- а) норма времени;
- б) **норма выработки;**
- в) норма обслуживания;
- г) нормированное задание



Версия документа - 1	стр. 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

16. В результате внедрения новой техники выработка основных рабочих увеличилась на 15%. Определить, на сколько должна быть снижена норма времени.

- а) $(1-1/1,15)*100=13\%$
- б) $15-0=15\%$
- в) $15-1=14\%$
- г) нет правильного ответа

17. Состав и объем работ, которые должен быть выполнен одним или группой работников за определенный период времени (смену, месяц) с соблюдением установленных требований к качеству продукции (работ) при повременной оплате труда это:

- а) норма времени;
- б) норма выработки;
- в) норма обслуживания;
- г) **нормированное задание**

18. Продолжительность смены – 480 мин., штучное время – 10 мин. Норма выработки составит:

- а) $8/10=0,8$
- б) $8+10=18$
- в) **$480/10=48$**
- г) $480-10=470$

19. Продолжительность смены – 8 часов. Норма выработки – 24 детали. Штучное время составит:

- а) $8*24=192$
- б) $24/8=3$
- в) **$480/24=20$**
- г) $480-24=456$

20. Продолжительность смены – 8 часов, штучное время – 10 мин, подготовительно-заключительное время – 20 мин в смену. Норма выработки составит:

- а) **$(480-20)/10=46$**
- б) $(480-10)/20=23,5$
- в) $480/(10+20)=16$
- г) $480-10-20=450$

21. Оперативное время составило 20 мин., время обслуживания – 15 мин., время на отдых и личные надобности - 15 мин., перерывы, обусловленные технологией – 10 мин., подготовительно-заключительное время – 10 мин. на смену. Продолжительность смены – 8 часов. Штучное время составит:

- а) **$20+15+15+10=60$**
- б) $20+15+15-10=40$
- в) $480/60=8$
- г) $20+15+15+10+10=70$

22. Оперативное время составило 20 мин., время обслуживания – 15 мин., время на отдых и личные надобности - 15 мин., перерывы, обусловленные технологией –



Версия документа - 1	стр. 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

10 мин., подготовительно-заключительное время – 10 мин. на смену.
Продолжительность смены – 8 часов. Норма времени составит:

- а) $20+15+15+10=60$
- б) $20+15+15-10=40$
- в) $480/60=8$
- г) **$20+15+15+10+10=70$**

23. Оперативное время составило 20 мин., время обслуживания – 15 мин., время на отдых и личные надобности - 15 мин., перерывы, обусловленные технологией – 10 мин., подготовительно-заключительное время – 12 мин. на смену.
Продолжительность смены – 8 часов. Норма выработки составит:

- а) $20+15+15+10=60$
- б) $(480-12)/20=23,4$
- в) $480/60=8$
- г) **$(480-12)/(20+15+15+10)=7,8$**

24. Общее количество обслуживаемых компьютеров составляет 100 единиц, норма обслуживания – 50 компьютеров. Норма численности IT-специалистов составит:

- а) $50*100=500$
- б) **$100/50=2$**
- в) $50/100=0,5$
- г) $100+50=150$

25. Общее количество обслуживаемых станков - 50 единиц, норма численности слесарей – 5 чел., норма обслуживания составит:

- а) $50*5=250$
- б) **$50/5=10$**
- в) $5/50=0,1$
- г) $50+5=55$

26. Эталон расхода ресурсов на производство единицы продукции (выполнения операции), значение которого должно соответствовать достигнутому уровню развития рыночных отношений это:

- А) Стандарт;
- Б) Норма;
- В) Норматив;**
- Г) Показатель;

27. Норма времени это:

- А) Количество рабочего времени на изготовление партии изделий;
- Б) Количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы (операции) одним рабочим или группой рабочих;**
- В) Затраты рабочего времени на изготовление всех изделий в цехе;
- Г) Количество времени, необходимого для выполнения отдельных элементов



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

производственного или трудового процесса;

28. Норма выработки

Прямо пропорциональна норме времени

Обратно пропорциональна норме времени

Никак не зависит от нормы времени

Является логарифмом нормы времени

29. При нормировании труда служащих применяются следующие виды норм труда:

А) нормативы режимов работы, нормативы времени обслуживания;

Б) нормы труда, нормы численности, нормы времени;

В) нормы времени, нормы обслуживания, нормы выработки;

Г) нормативы численности, нормы обслуживания, нормы управляемости;

30. Норма обслуживания – это:

А) нормативно установленные объемы обслуживания технических средств, людей, помещений, в расчете на одного обслуживающего работника в течение определенного периода времени;

Б) количество единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним рабочим или группой рабочих при определенных организационно-технических условиях;

В) установленное количество единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним рабочим;

Г) число квадратных метров площади, которое должно обслуживаться группой рабочих соответствующей квалификации;

31. Состав нормы времени определяется по формуле:

А) $H_{вр} = T_{пз}/T_{оп}/T_{орм}$

Б) $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм} + T_{отл} + T_{пт}$

В) $H_{вр} = T_{пз} * T_{оп} * T_{орм} * T_{отл}$

Г) $H_{вр} = T_{оп} - T_{орм} - T_{отл} - T_{пт}$

32. Вставьте пропущенное слово: Установленный объем работы, который работник или группа работников (в частности, бригада) обязаны выполнять за рабочую смену, рабочий месяц это нормированное

Ответ: задание

33. Вставьте пропущенное слово: Научно обоснованная величина расхода трудовых ресурсов в конкретных производственно-технических, организационно-управленческих и социально-экономических условиях называется норма

Ответ: труда



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

34. Показатель, который отражает затраты времени на обслуживание одного объекта, называется
- а) **Норма обслуживания**
 - б) Норма выработки
 - в) Норма времени
 - г) Нормированное задание
35. Необходимое количество работников для выполнения предусмотренного объема работы в единицу времени
- а) Норма обслуживания
 - б) **Норма численности работников**
 - в) Нормированное задание
 - г) Норма обслуживания
36. К нормируемому времени относится:
- а) Время работы по выполнению производственного задания и время простоев
 - б) **Время работы по выполнению производственного задания и время регламентируемых перерывов**
 - в) Время непроизводительной и случайной работы
 - г) Время перерывов и случайной работы
37. Главное отличие норм в рыночной экономике от норм в централизованно управляемой экономике заключается в следующем:
- а) они более напряжены;
 - б) **они становятся средством достижения эффективности и безопасности, а не средством доступа к ресурсам;**
 - в) они становятся равнонапряженными,
 - г) они направлены на экономию ресурсов.
38. Нормы, установленные аналитическими методами, называют
- а) опытно-статистические;
 - б) дифференцированные;
 - в) **технически обоснованные;**
 - г) укрупненные
39. О каком методе нормирования труда идет речь, когда норма устанавливается на основе всестороннего анализа и фактического осуществления трудового процесса и определения наиболее рациональных методов выполнения каждого его элемента:
- А) исследовательском;
 - Б) экспериментальном;
 - В) интуитивном;
 - Г) **аналитическом.**



40. Метод нормирования труда, предусматривающий дробное расчленение трудовых действий на простейшие, заранее пронормированные стандартные движения (рук, глаз, корпуса и ног), с помощью которых появляется возможность моделирования рациональных ручных приемов и расчета норм времени, необходимых для их выполнения:

- А) экспериментальное нормирование;
- Б) микроэлементное нормирование;**
- В) технологическое нормирование;
- Г) аналитическое нормирование;

41. Расчленение трудового процесса до комплексов приемов и операций применяется:

- а) в прогнозных методах нормирования;
- б) в укрупненных аналитических методах нормирования;**
- в) в методах обучения;
- г) в косвенных методах нормирования

42. Качество действующих норм труда определяется по двум показателям:

- а) процент выполнения норм и уровень текучести
- б) уровень напряжённости норм и уровень обоснования норм.**
- в) доля нормируемых работ и производительность труда
- г) уровень конкурентоспособности и процент выполнения

43. Для оценки качества действующих норм определяют:

- а) долю научно обоснованных норм**
- б) долю вспомогательных рабочих
- в) долю норм обслуживания
- г) долю работников, уволенных за невыполнение плана

44. Оценка уровня нормирования труда рабочих-повременщиков производится по следующим показателям:

- а) охват нормированием труда рабочих-повременщиков;**
- б) количество пересмотренных норм;
- в) текучесть персонала
- г) доля рабочих-повременщиков в общей численности.

45. Для характеристики уровня нормирования труда специалистов используются следующие показатели:

- а) удельный вес специалистов, труд которых нормируется;**
- б) удельный вес специалистов в общей численности,
- в) количество пересмотренных норм
- г) текучесть персонала

46. Уровень напряженности норм характеризует:



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

- а) долю нормируемых работ;
 - б) соответствие применяемых норм общественно-необходимым затратам труда**
 - в) количество пересмотренных норм
 - г) охват нормированием труда рабочих-повременщиков;
47. При централизованной форме деятельности по организации нормирования труда сосредотачивается:
- а) в Отделе организации труда и заработной платы предприятия**
 - б) в государственной думе,
 - в) в технологическом отделе
 - г) в отделах труда цехов предприятия
48. Нормативные материалы для нормирования труда вводятся в действие:
- а) Указом Президента после рассмотрения Государственной Думой;
 - б) трехсторонним соглашением органов власти, объединением работодателей и профсоюзов;
 - в) приказом руководителя предприятия по согласованию с выборным профсоюзным органом;**
 - г) распоряжением руководителя Отдела организации труда и заработной платы предприятия
49. Пересмотренные нормы подлежат доведению до работников не позднее чем:
- а) за 3 месяца до введения;
 - б) за 2 месяца до введения;**
 - в) за 1 месяц до введения
 - г) за полгода
50. Пересмотр установленных норм труда согласно ТК РФ может иметь место по следующим причинам:
- а) снижение заработной платы,
 - б) повышение расхода ресурсов
 - в) совершенствование или внедрение новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда,**
 - г) внешние санкции.
51. Суть аналитического метода нормирования труда состоит в следующем:
- А) Операция расчленяется на составляющие ее элементы, на основе анализа производственных возможностей рабочего места проектируется рациональный состав операции и определяются необходимые затраты времени на каждый из проектированных элементов и операцию в целом.**
 - Б) Нормы времени берутся из справочников.
 - В) Норма времени рассчитывается на основании опыта нормировщика (мастера, технолога).



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

Г) Норма времени определяется сторонними специалистами-консультантами.

52. При равнонапряженных нормах соблюдается условие:

- а) $P_{вн1} = P_{вн2} = P_{внп}$,
- б) $P_{вн1} > P_{вн2} > P_{внп}$,
- в) $P_{вн1} < P_{вн2} < P_{внп}$
- г) $P_{вн1} \neq P_{вн2} \neq P_{внп}$

где $P_{вн1}$, $P_{вн2}$, $P_{внп}$ – процент выполнения норм труда по видам работ или категориям работников.

53. Норма обслуживания для одной уборщицы составляет 40 м², площадь производственного помещения 120 м². Определите норму численности уборщиц
Ответ: $120/40=3$ чел.

54. Рабочий день парикмахера составляет 480 минут. Норма времени на обслуживание одного клиента – 48 мин. Определите норму обслуживания для парикмахера на рабочий день.
Ответ: $480/48=10$ чел.

3.2.6 База практических заданий

Оценка сформированности умений и владений осуществляется с помощью практических заданий

№ п/п	Формулировка задания	Варианты решения
1.	Норма времени на обслуживание одного посетителя по действующим нормативам составляет 0,5 нормо-часа. Определить норму обслуживания для одного работника в смену (8 ч.).	$N_{обс} = 8/0,5 = 16$ чел.
2.	Определить, как изменится норма выработки при снижении нормы времени на изготовление изделия на 5%.	$1/0,95 = 1,05$, на 5%
3.	Норма времени на уборку 1 м ² площади составляет 0,2 нормо-часа. Общая производственная площадь 120 м ² . Определить норму обслуживания для одной уборщицы за смену (8 ч) и норму	Определяется норма обслуживания по формуле $N_o = T_{см} / T_{обс}$: $8/0,2 = 40$ м ² . Норма численности определяется по формуле $N_{ч} = O / N_o$: $120/40 = 3$ чел.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

	численности уборщиц.	Ответ: норма обслуживания для одной уборщицы составляет 40 м ² за 8-часовую смену. Для уборки 120 м ² потребуется 3 уборщицы.
4.	Определить норму обслуживания для менеджера туристического агентства, если норма времени на обслуживание одного клиента – 45 мин. Рабочий день менеджера составляет 8 часов.	Нобс=8*60/45=10 чел. Ответ: за рабочий день менеджер туристического агентства должен обслужить 10 клиентов.
5.	Какую форму регламентации Вы предложите для следующего элемента организации труда специалиста отдела кадров – санитарно-гигиенические условия труда? Обоснуйте ответ.	Санитарно-гигиенические условия работников подлежат жесткой регламентации, отражаются в установленных нормативах, определяются на основе действующего законодательства
6.	Какую форму регламентации по степени жесткости Вы предложите для следующего элемента организации труда главного бухгалтера государственного предприятия – содержание функций? Обоснуйте ответ.	содержание функций специалистов подлежит жесткой регламентации

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5 семестр

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Непосредственно экзамен проводится в 3 этапа.

На первом этапе студент выполняет тест из 20 вопросов.

Продолжительность – 20 минут.

На втором этапе студент готовит ответ на один из вопросов для собеседования.

Продолжительность – 20 мин.

На третьем этапе студент выполняет практическое задание. Продолжительность 20 мин.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса (собеседования)

Отлично/ 9-10 баллов	Хорошо/ 6-8 баллов	Удовлетворительно/ 3-5 баллов	Неудовлетворительно/ 0-2 балла
-------------------------	-----------------------	----------------------------------	-----------------------------------



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Низкий уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи категорий и процессов организации труда, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.	Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать категориями организации труда, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.	Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать категориями организации труда, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся не разобрался с основными категориями организации труда, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

4.2.2. Критерии оценивания теста

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте.

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
% выполненных заданий	91-100	76-90	61-75	Менее 61
Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	низкий

4.2.3. Критерии оценивания практического задания

На третьем этапе студент решает практическое задание. Продолжительность 20 мин.

Очная	Оценка, балл			
	0-5	6-10	11-15	16-20



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
 Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

Критерии	Задача не решена	Задача решена с расчетными ошибками и отсутствуют выводы, но ход решения правильный	Задача решена полностью, но при решении допущена расчетная ошибка или не сделаны выводы	Задача решена верно, в полном объеме, сделаны выводы
Уровень освоения проверяемых компетенций	низкий	базовый	средний	высокий

4.2.4. Критерии оценивания курсовой работы

Общая оценка выполненной курсовой работы определяется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний студентов: оценка от 0 до 60 баллов выставляется руководителем курсовой работы, баллы от 0 до 40 выставляются по результатам защиты курсовой работы.

Критерии для оценки курсовых работ

Критерии качества курсовой работы	9-10 баллов	6-8 баллов	3-5 баллов	0-2 балла
Ведение				
Соответствие содержания, целей и задач тематике курсовой работы, четкость их постановки	Содержание, цели и задачи в полной мере соответствуют тематике курсовой работы, цель и задачи четко сформулированы	Содержание, цели и задачи в целом соответствуют тематике курсовой работы, цель и задачи имеют не вполне четкую формулировку	Содержание, цели и задачи частично соответствуют тематике курсовой работы, цель и задачи четко не определены	Содержание, цели и задачи не соответствуют тематике курсовой работы и противоречивы
Теоретическая часть				
Глубина раскрытия темы	представлен и глубоко проанализирован теоретический и практический материал по теме исследования, в полной мере	представлен и проанализирован теоретический и практический материал по теме	Поверхностное раскрытие темы	Тема не раскрыта



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 31	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

	изучены современные теории, методы; исходные материалы изучены системно, результаты анализа обобщены.	исследования, изучены отдельные современные теории, методы;		
Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20)	Использована преимущественно современная научно-исследовательская литература, нормативно-правовые акты, не менее 20 источников	Использована современная учебная литература и периодические издания, не менее 20 источников	Использована преимущественно современная учебная литература, не менее 20 источников	Использовано не менее 20 источников
Аналитическая часть				
Наличие самостоятельных суждений и выводов	По результатам анализа сделаны логичные и обоснованные оригинальные выводы	По результатам анализа сделаны самостоятельные выводы, но явно они не обоснованы	Работа носит описательный характер, проведено обобщение материала	Самостоятельные выводы и суждения отсутствуют
Наличие схем, графиков, таблиц, диаграмм	Имеются в достаточном количестве авторские схемы (графики, таблицы, диаграммы), облегчающее восприятие текстового материала	Имеются отдельные авторские схемы (графики, таблицы, диаграммы)	Имеются не авторские схемы (графики, таблицы, диаграммы) с указанием их источников	Схем, графиков, таблиц, диаграмм нет, либо не указан их источник
Работа в целом				



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

Логичность и рациональность структуры исследования Оформление работы соответствует ГОСТ	Структура рациональна, все главы и параграфы логично взаимосвязаны. Оформление работы полностью соответствует требованиям	Структура рациональна, имеются отдельные логические нарушения в логике изложения. Оформление работы соответствует требованиям, но имеются отдельные ошибки	Структура не вполне рациональна, имеются отдельные логические нарушения в логике изложения. В оформлении работы имеются значительные отклонения от требований	Структура противоречива и не рациональна. В оформлении работы имеются значительные отклонения от требований
Критерии качества защиты курсовой работы				
Грамотность и логичность доклада	Грамотный, с научным стилем изложения, логично выстроенный доклад с выделением главных результатов исследования	Грамотный, логично выстроенный доклад, без выделения главных результатов исследования	Доклад не имеет четкой, логичной структуры, содержит много второстепенного материала	Логика доклада противоречива, не выделены результаты исследования
Аргументированность и полнота ответов на вопросы	без затруднений отвечает на все вопросы	отвечает на большинство вопросов	отвечает лишь на отдельные вопросы	затрудняется ответить на вопросы
Оригинальность и обоснованность предложений и рекомендаций	Предложения и рекомендации обоснованы и имеют творческий характер	Предложения и рекомендации обоснованы и имеют типичный характер	Предложения и рекомендации слабо обоснованы	Предложения и рекомендации не обоснованы
Использование иллюстративного материала	Имеет хорошо оформленный презентационный	Имеет презентационный материал	Имеет презентационный	Не имеет презентационный



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

	материал и активно его использует	и слабо его использует	материал, но практически не использует его	материал
--	-----------------------------------	------------------------	--	----------

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно

76-90 – хорошо

91-100 – отлично.

6 семестр

4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (зачета)

Непосредственно зачет проводится в 2 этапа.

На первом этапе студент выполняет тест из 20 вопросов. Продолжительность – 20 минут.

На втором этапе студент выполняет практическое задание. Продолжительность 20 мин.

4.4. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.4.1. Критерии оценивания теста

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте.

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
% выполненных заданий	91-100	76-90	60-75	Менее 60
Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	низкий

4.4.2. Критерии оценивания практического задания

На втором этапе студент решает практическое задание. Продолжительность 20 мин.

Шкала	Оценка, балл			
	0-6	7-14	15-23	24-30
Критерии	Задание не решено	Задание решено с расчетными ошибками и отсутствуют выводы, но ход решения	Задание решено полностью, но при решении допущена расчетная ошибка или не сделаны выводы	Задание решено верно, в полном объеме, сделаны



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

		правильный		ВЫВОДЫ
Уровень освоения проверяемых компетенций	низкий	базовый	средний	высокий

4.5. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

5 семестр (экзамен)

Для очной формы обучения. Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно (низкий уровень)

61-75 – удовлетворительно (базовый уровень)

76-90 – хорошо (средний уровень)

91-100 – отлично (высокий уровень).

Для очно-заочной формы обучения итоговая оценка определяется по сумме баллов за все задания на экзамене:

Итоговая оценка:

менее 20 баллов – неудовлетворительно (Низкий уровень освоения компетенций),

21-28 – удовлетворительно (Базовый уровень освоения компетенций),

29-33 – хорошо (Средний уровень освоения компетенций),

более 34 – отлично (Высокий уровень освоения компетенций).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично: предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания организации труда, необходимые для самостоятельного анализа работ и рабочих мест; умения и навыки анализа организации трудовых процессов, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:
 - предполагает формирование компетенций на среднем уровне: формируется общее понимание научной организации труда, способов выработки и реализации путей ее улучшения; умение анализировать организацию трудовых процессов, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
 - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о научной организации труда, грамотное владение терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах организации труда, проведения анализа организации трудовых процессов.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 35	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно - предполагает несформированность компетенций: не сформированы представление о научной организации труда, владение терминологией, умения ориентироваться в методах и принципах организации труда, проведения анализа организации трудовых процессов.

6 семестр (зачет)

В течение семестра для допуска к зачету студент должен набрать не менее 21 балла, максимально возможное количество баллов при условии качественного и своевременного выполнения заданий – 60. Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущей аттестации с учетом рубежного контроля знаний при общей сумме более 50 баллов (в этом случае к набранным в семестре баллам добавляются премиальные 10 баллов). Если студент в течение семестра набирает менее 50 баллов, то он сдает зачет в форме тестирования и решения заданий. В этом случае набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на зачете. Итоговая оценка:

менее 61 балла – не зачтено (низкий уровень)

61-75 – зачтено (базовый уровень)

76-90 – зачтено (средний уровень)

91-100 – зачтено (высокий уровень).

Для студентов очно-заочной формы обучения итоговая оценка определяется по сумме баллов за все задания на зачете:

Итоговая оценка:

менее 12 балла – не зачтено (низкий уровень)

12-20 – зачтено (базовый уровень)

21-30 – зачтено (средний уровень)

31-40 – зачтено (высокий уровень).

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке зачтено:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания по регламентации и нормированию труда, необходимые для самостоятельного анализа трудовых процессов, определению способов ее совершенствования и результатов их реализации. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке зачтено:

- предполагает формирование компетенций на среднем уровне: формируется общее понимание регламентации и нормирования труда, способов выработки и реализации путей ее улучшения; умение анализировать организацию трудовых процессов, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке зачтено:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о регламентации и нормировании труда, грамотное владение



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/ Институт (филиал) Экономики и управления
Кафедра Инноватики и управления

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Организация и нормирование труда" по направлению подготовки (специальности) "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 36	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах регламентации и нормирования труда.

4. Низкий уровень соответствует оценке не зачтено:

- предполагает несформированность представлений о регламентации и нормировании труда, не владение терминологией, не умение ориентироваться в методах и принципах регламентации и нормирования труда.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

