Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2026 10:11:22
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
промежуточной аттестации по дисциплине
КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО (НАУЧНЫЙ СЕМИНАР)

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная, очно-заочная

Год набора
2026

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций:
2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине:
3.1. Виды оценочных средств
3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации:
4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации:
4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни форсированности компетенций.

© ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция.
Направленность (профиль) гражданско-правовой
Дисциплина: Корпоративное право (научный семинар)
Семестр изучения – 6 семестр (очная, очно-заочная форма обучения), 4 курс (заочная формы обучения).
Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Корпоративное право (научный семинар)» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач	Знать: основы поиска информации, критерии системного анализа поставленных задач в корпоративных отношениях Уметь: выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач в корпоративных отношениях Владеть: навыками поиска информации и решения поставленных задач в корпоративных отношениях
	УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: основы анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в корпоративных отношениях Уметь: анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения поставленных задач в корпоративных отношениях Владеть: навыками анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в корпоративных отношениях
ПК-3 Способен проводить	ПК.3.1. Проводит проверку соответствия	Знать: содержание норм гражданского права, виды и

проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составляет договоры и иные документы правового характера	закону договоров и иных документов правового характера.	содержание договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений Уметь: проводить проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений Владеть: навыками проверки соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений
	ПК.3.2. Составляет договоры, тексты односторонних сделок	Знать: виды и содержание договоров, односторонних сделок в сфере корпоративных отношений Уметь: составлять договоры, тексты односторонних сделок в сфере корпоративных отношений Владеть: навыками составления договоров, текстов односторонних сделок в сфере корпоративных отношений
	ПК. 3.3. Составляет документы, сопровождающие исполнение обязательства	Знать: виды и содержание документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений Уметь: составлять документы, сопровождающие исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений Владеть: навыками составления документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений

2.2. Уровни формирования компетенций:

1. Базовый уровень: предполагает формирование компетенции УК-1 и ПК-3 на начальном уровне, общее знание закономерностей развития права, самое общее понимание способов анализа закономерностей.
2. Средний уровень: предполагает формирование компетенции УК-1 и ПК-3 на более высоком уровне, развернутые знания закономерностей развития права, достаточно полное понимание способов анализа закономерностей.
3. Высокий уровень: предполагает формирование компетенции УК-1 и ПК-3 на уровне, достаточном для дальнейшей профессиональной деятельности, систематизированное и подробное знание закономерностей развития права, сформированное понимание способов

© ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

анализа закономерностей.
Сформированная компетенция может быть использована для использования в профессиональной деятельности.

3. Содержание оценочных средств по дисциплине

3.1. Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/ разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать**: -основы поиска информации, критерии системного анализа поставленных задач в корпоративных отношениях - основы анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в корпоративных отношениях	Раздел 1. Общая характеристика корпоративных организаций	6	3	Задание закрытого типа на установление соответствия
		Раздел 2. Развитие корпоративного законодательства	6	4	Задание закрытого типа на установление соответствия
	Уметь: - выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа	Раздел 3. Создание и ликвидация корпораций	6	1,2	Задание закрытого типа на установление последовательности

	поставленных задач в корпоративных отношениях ориентироваться в системе философского знания; - анализировать, систематизировать и обобщать информацию для решения поставленных задач в корпоративных отношениях	Раздел 4. Уставный капитал и имущество корпоративных организаций	6	11,12	Задание открытого типа задача
	Владеть: - навыками поиска информации и решения поставленных задач в корпоративных отношениях, - навыками анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач в корпоративных отношениях	Раздел 5. Гражданско-правовое положение участников корпорации	6	7,8	Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание, дополнить предложенное
		Раздел 6. Управление корпоративными организациями	6	5,6	Задание открытого типа с развернутым ответом
ПК-3 Способен проводить проверку соответствия закону	Знать: - содержание норм гражданского права, виды и содержание	Раздел 1. Общая характеристика корпоративных организаций	6	3	Задание закрытого типа на установление соответствия

© ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

договоров и односторонних сделок, составляет договоры и иные документы правового характера	договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений - виды и содержание договоров, односторонних сделок в сфере корпоративных отношений - виды и содержание документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений	Раздел 2. Развитие корпоративного законодательства	6	4	Задание закрытого типа на установление соответствия
	Уметь: - составлять документы, сопровождающие исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений - проводить проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера в сфере корпоративных отношений	Раздел 3. Создание и ликвидация корпораций	6	1,2	Задание закрытого типа на установление последовательности
		Раздел 4. Уставный капитал и имущество корпоративных организаций	6	11,12	Задание открытого типа задача

	- составлять договоры, тексты односторонних сделок в сфере корпоративных отношений				
	Владеть: навыками проверки соответствия закону договоров характера в сфере корпоративных отношений и иных документов правового - навыками составления договоров, текстов односторонних сделок в сфере корпоративных отношений - навыками составления документов, сопровождающих исполнение обязательства в сфере корпоративных отношений	Раздел 5. Гражданско-правовое положение участников корпорации	6	7,8	Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание, дополнить предложенное
		Раздел 6. Управление корпоративными организациями	6	5,6	Задание открытого типа с развернутым ответом

3.2 Содержание оценочных средств

*Часть 1. База тестовых вопросов **закрытого типа***

Задание 1 *(Задание закрытого типа на установление последовательности*)

Установите последовательность действий при реорганизации общества с ограниченной ответственностью. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

© ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

1. Решение о реорганизации принимается общим собранием участников ООО
2. Составление передаточного акта или разделительного баланса.
3. Опубликовать уведомление о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации», размещение о реорганизации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц
4. Подать в ФНС уведомление о начале процедуры реорганизации

Задание 2 *(Задание закрытого типа на установление последовательности*)

Установите последовательность действий при ликвидации общества с ограниченной ответственностью. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1. Расчеты с кредиторами
2. Принятие решения о ликвидации и назначение ликвидационной комиссии.
3. Подать в ФНС уведомление о ликвидации
4. Опубликовать уведомление о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации», размещение о реорганизации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц

Задание 3. *(Задание закрытого типа на установление соответствия*)

Прочитайте задание, и установите соответствие между видами юридических лиц и организационно-правовыми формами

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Ответ запишите в виде соответствующей последовательности цифр слева направо

Вид юридического лица	*Организационно-правовая форма*
А) коммерческая корпорация	1. муниципальное унитарное предприятие
Б) некоммерческая корпорация	2. автономное учреждение
В) коммерческое унитарное	3. потребительский кооператив
Г) некоммерческая унитарное	4. общество с ограниченной ответственностью

А	Б	В	Г

Задание 4. *(Задание закрытого типа на установление соответствия*)

© ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Прочитайте задание, и установите соответствие между видами юридических лиц и организационно-правовыми формами

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца. Ответ запишите в виде соответствующей последовательности цифр слева направо

Вид юридического лица	*Организационно-правовая форма*
А) нормативный акт Б) не нормативные акт	1. Кодекс корпоративного управления 2. Положение Банка России от 16 ноября 2018 года №660-П «Об общих собраниях акционеров» 3. Корпоративный договор 4. Федеральный закон от 26 декабря 1995 года №208-ФЗ «Об акционерных обществах»

А	Б

*Часть 2. База тестовых вопросов **открытого типа***

Задание 5. *(Задание открытого типа с развернутым ответом)*
Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ

Порядок избрания единоличного исполнительного органа акционерного общества

Задание 6. *(Задание открытого типа с развернутым ответом)*
Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ

Порядок избрания членов совета директоров органа акционерного общества

Задание 7. *(Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание, дополнить предложенное)*

Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).

Участники общества с ограниченной ответственностью вправе участвовать в распределении прибыли?:

Задание 8. *(Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание, дополнить предложенное)*

Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).

Обязан ли участник общества с ограниченной ответственностью не разглашать информацию о деятельности общества, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности?

Задание 9.

© ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Прочитайте задание, вставьте верное словосочетание

Крупной сделкой считается сделка, выходящая за пределы обычной хозяйственной деятельности, связанная с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества цена или балансовая стоимость которого составляет _____ *(ответ запишите цифрой)* и более процентов балансовой стоимости активов общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату

Задание 10.

Прочитайте задание, вставьте верное словосочетание (допускается три слова).

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, _____ обязательного предварительного согласия на ее совершение.

Задание 11 *(Задание открытого типа задача)*

Прочитайте текст задания и решите, запишите правильный ответ.

Винтик, Шпунтик и Кнопочка решили создать в Цветочном городе ООО «Тарантас», Винтик вносит свои навыки создания автомобиля, Шпунтик помещения мастерской, а Кнопочка 10000 рублей, какой порядок формирования и оплаты уставного капитала ООО при создание?

Задание 12 *(Задание открытого типа задача)*

Прочитайте текст задания и решите, запишите правильный ответ.

Незнайка решил передать в залог принадлежащую ему долю в уставном капитале ООО «Цветочный город» другому участнику общества Знайке. Они обратились к юристу за консультацией как правильно оформить залог доли ООО?

Примерные вопросы для подготовки

1. Понятие юридического лица в гражданском праве. Корпоративная организации и ее место в системе юридических лиц.
2. Корпоративное законодательство
3. Корпоративные правоотношения : понятие, содержание , субъекты , объекты .
4. Понятие, признаки, юридическая сущность общества с ограниченной ответственностью.
5. Понятие, признаки, юридическая сущность акционерного общества.
6. Публичные и непубличные хозяйственные общества
7. Понятие, признаки, юридическая сущность производственного кооператива.
8. Понятие, признаки, юридическая сущность хозяйственного товарищества
9. Понятие, признаки, юридическая сущность хозяйственного партнерства
10. Понятие, признаки, юридическая сущность некоммерческих корпораций
11. Учреждение корпоративных организаций.
12. Правовая природа решения учредителя о создании корпорации. Правовая природа устава юридического лица — корпорации.
13. Основания и способы реорганизации корпоративных организаций.

© ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

14. Защита прав и интересов акционеров (участников) при реорганизации обществ.
15. Основания, условия и порядок ликвидации корпоративных организаций.
16. Исключение из реестра юридических лиц как способ прекращение правоспособности корпораций
17. Условия и порядок формирования уставного капитала при создании хозяйственных обществ.
18. Основания, условия и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала хозяйственных обществ.
19. Эмиссия акций при формировании и изменении уставного капитала акционерных обществ.
20. Понятие и общая характеристика прав участников корпоративных организаций.
21. Общая характеристика обязанностей участников корпоративной организации
22. Правовые особенности создания и деятельности «компаний одного лица».
23. Отчуждение доли участником общества с ограниченной ответственностью.
24. Порядок и условия отчуждения акций.
25. Приобретение крупных пакетов акций акционерного общества.
26. Переход права участия в корпоративной организации в порядке универсального правопреемства.
27. Выход и исключение участника из общества с ограниченной ответственностью.
28. Правовая природа корпоративного договора.
29. Правовая природа решения органа юридического лица — корпорации. Природа отношений органов юридического лица между собой. Природа взаимоотношений органов юридического лица с самой организацией.
30. Общее собрание участников как орган управления корпоративной организацией.
31. Порядок созыва и проведения общего собрания участников.
32. Наблюдательный совет хозяйственного общества.
33. Исполнительные органы корпораций : состав , порядок формирования , компетенция .
34. Особенности передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему).
35. Ответственность членов совета директоров, лиц , выполняющих функции исполнительных органов общества и бенефициаров.
36. Система контроля за финансово -хозяйственной деятельностью общества
37. Корпоративный контроль за деятельностью хозяйственных обществ.
38. Крупные сделки хозяйственных обществ : понятие , виды , порядок совершения , последствия нарушения требований к совершению крупных сделок .
39. Сделки , в совершении которых имеется заинтересованность : понятие , порядок совершения , последствия несоблюдения требований к ее совершению .
40. Институты основных и дочерних обществ: межкорпоративные взаимоотношения, контроль и ответственность
41. Корпоративные конфликты и корпоративные споры : понятие , субъекты, виды .
42. Формы и способы защиты корпоративных прав

© ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет состоит из 3- частей

1 часть – студент решает 4 тестовых вопросов закрытого типа, выбранных случайным образом. Продолжительность – 10 *минут.*

Максимальное количество баллов за выполнение задания – *25 баллов*

2 часть – студент решает тесты открытого типа со свободным ответом, которые не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. Всего 6 тестовых вопросов, выбранных случайным образом. Продолжительность – 30 *минут.*

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 45 баллов

3 часть – студент решает 2 задачи, выбранную случайным образом. Продолжительность – *20 минут.*

Максимальное количество баллов за выполнение задания – *30 баллов*

Всего заданий – 12.

Максимальный балл – *100 баллов:*

0-49 баллов - неудовлетворительно (оценка 2);

50-69 баллов - удовлетворительно (оценка 3);

70-90 баллов - хорошо (оценка 4);

91-100 баллов - отлично (оценка 5).

Общее время выполнения работы – 1 час.

Особенности проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Дополнительные материалы и оборудование

При выполнении заданий промежуточной аттестации экзаменуемый имеет право пользоваться: ручкой, черновиком. Использование техники (телефон, компьютер и т.д.) запрещено.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Ключи и критерии к оцениванию задания

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	1432	1 б -полная правильная последовательность 0 б - остальные случаи
2	2341	1 б -полная правильная последовательность 0 б - остальные случаи
3	А Б В Г 4 3 1 2	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
4	А Б 24 13	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
5	Ст. 69 Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от	(1 верный вариант ответа) совпадение с верным ответом 0 б – остальные 25 б – полное совпадение с верным ответом

© ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

	31.07.2025, с изм. от 25.09.2025) "Об акционерных обществах"	15 б – частичное случаи
6	Допускаются варианты ответа близкие по формулировкам Ст. 66 Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 31.07.2025, с изм. от 25.09.2025) "Об акционерных обществах"	25 б – полное совпадение с верным ответом 15 б – частичное (1 верный вариант ответа) совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
7	Да	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
8	да	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
9	25	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
10	Не требуется	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
11	Допускаются варианты ответа близкие по формулировкам	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
12	Допускаются варианты ответа близкие по формулировкам	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи

Критерии оценивания заданий № 5 и 6 :
Аспект «Содержание» (максимум 6 баллов)
6-5 баллов (высокий уровень подготовки)
Объем – не менее 350 слов. Тема раскрыта полностью. Выражена собственная оригинальная точка зрения.
4-3 баллов (хороший уровень подготовки)
Объем – не менее 350 слов. Тема раскрыта, один из аспектов раскрыт не полностью. Выражена собственная точка зрения.
2-1 баллов (удовлетворительный уровень подготовки)
Объем – не менее 250 слов. Тема раскрыта не полностью (не раскрыт один аспект содержания). Собственная точка зрения на проблему не выражена или выражена не определенно.
0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

© ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

Объем – менее 200 слов. Тема раскрыта лишь частично (раскрыт лишь один аспект содержания). Собственная точка зрения не выражена.

Аспект «Композиция» (максимум 3 балла)

3 балла (высокий уровень подготовки)

Структура текста логична: есть вступление, основная часть, заключение. Средства связи (клише) использованы корректно.

2 балла (хороший уровень подготовки)

Структура текста логична: есть вступление, основная часть, заключение. Средства связи (клише) в основном использованы корректно.

1 балла (удовлетворительный уровень подготовки)

Нарушена структура текста: отсутствует вступление и/или заключение. Имеются нарушения в логике построения текста. Средства связи (клише) использованы в ограниченном объеме.

0 балла (неудовлетворительный уровень подготовки)

Текст не структурирован, нелогичен. Средства связи отсутствуют или использовании некорректно.

Аспект «Лексика» (максимум 3 балла)

3 балла (высокий уровень подготовки)

Автор демонстрирует широкий вокабуляр по теме, в тексте отсутствуют ошибки в словоупотреблении.

2 балла (хороший уровень подготовки)

Автор демонстрирует широкий вокабуляр по теме, отсутствуют ошибки в словоупотреблении, затрудняющие понимание текста, количество негрубых ошибок не превышает 3.

1 балл (удовлетворительный уровень подготовки)

Автор демонстрирует ограниченный вокабуляр по теме, имеются многочисленные тавтологии и повторы, допустимое количество ошибок в словоупотреблении – до 3 грубых или 6 негрубых.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Словарный запас не соответствует заявленной теме, количество ошибок превышает 6.

Аспект «Грамматика» (максимум 3 балла)

3 балла (высокий уровень подготовки)

Используются разнообразные грамматические формы, отсутствуют грубые грамматические ошибки, затрудняющие понимание, количество негрубых ошибок не превышает 3.

2 балла (хороший уровень подготовки)

Используются разнообразные грамматические формы и структуры, общее количество ошибок, не затрудняющих понимание, не превышает 6 ЛИБО в тексте присутствуют 2-4 грубых грамматических ошибки.

1 балл (удовлетворительный уровень подготовки)

Используются однотипные грамматические и синтаксические структуры и формы, Общее количество ошибок, не затрудняющих понимание, не превышает 10 ЛИБО в тексте присутствуют 5-7 грубых грамматических ошибок.

0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)

Количество ошибок превышает 10. Многочисленные грамматические ошибки затрудняют понимание текста.

Аспект «Орфография и пунктуация» (максимум 3 балла)

© ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

1 балл (высокий уровень подготовки)
Соблюдены правила орфографии и пунктуации, отсутствуют ошибки в написании слов активного обиходного употребления.
2 балла (хороший уровень подготовки)
В основном соблюдены правила орфографии и пунктуации. Количество орфографических и пунктуационных ошибок не превышает 3.
1 балл (удовлетворительный уровень подготовки)
В основном соблюдены правила орфографии и пунктуации, количество орфографических и пунктуационных ошибок не превышает 7.
0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки)
Правила орфографии и пунктуации не соблюдены, количество орфографических и пунктуационных ошибок превышает 7.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Оценка "зачтено", если студент в сфере корпоративного права
На высоком уровне знает содержание юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств
На высоком уровне умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
На высоком уровне владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в профессиональной деятельности
На высоком уровне знает способы обеспечения правовой безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц
На высоком уровне умеет обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц
На высоком уровне владеет навыками способностью обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц
На высоком уровне знает виды и содержание нормативных правовых актов в профессиональной деятельности и основные принципы их применения
На высоком уровне умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
На высоком уровне владеет способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Оценка "незачтено", если студент в сфере корпоративного права
Не знает содержание юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств
Не умеет юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
Не владеет способностью навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в профессиональной деятельности
Не знает способы обеспечения правовой безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц
Не умеет применять обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих

© ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

юридических лиц

Не владеет навыками способностью обеспечивать правовую безопасность в сфере экономической деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц

Не знает виды и содержание нормативных правовых актов в профессиональной деятельности и основные принципы их применения

Не умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Не владеет способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

© ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»

40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой, Корпоративное право (научный семинар), 2026 год набора, очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе	утверждено 27.02.26	А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 07 от 19.02.2026

Председатель Ученого совета института права	согласовано	А.А. Великий

Заседанием кафедры гражданского права и процесса

Протокол заседания № 9 от 02.02.2026

Заведующий кафедрой	согласовано	Е.А. Останина
Автор (составитель)		Н.А. Новокшонова

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1