





**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
Бизнес-планирование

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом в организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у студента системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана производственного предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение содержания процесса бизнес-планирования, условий его эффективности и роли в системе управления предприятием;

- освоение основных принципов разработки бизнес-плана и технологии бизнес-планирования;

- овладение методиками разработки основных разделов бизнес-планов. Образовательная деятельность студента при освоении дисциплины организована в форме практической подготовки.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.10

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Социально-экономическая статистика

Управление цифровой экономикой

Организация и нормирование труда

Основы управления проектами

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Последующие дисциплины для изучения не предусмотрены учебным планом.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

#### Знать:

- особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования;
- методики разработки бизнес-планов производственных предприятий и их специфику;
- методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана;
- правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности;
- инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования.

#### Уметь:

- формулировать и обосновывать бизнес-идею;
- оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц и организаций;
- рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана.

#### Владеть:

- навыками формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана;
- методами бизнес-планирования при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- навыками разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации;
- навыками экспертизы бизнес-планов.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования;
3.1.2	- методики разработки бизнес-планов производственных предприятий и их специфику;
3.1.3	- методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана;
3.1.4	- правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности;



3.1.5 - инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования.

**3.2 Уметь:**

3.2.1 - формулировать и обосновывать бизнес-идею;

3.2.2 - оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц и организаций;

3.2.3 - рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана.

**3.3 Владеть:**

3.3.1 - навыками формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана;

3.3.2 - методами бизнес-планирования при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

3.3.3 - навыками разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации;

3.3.4 - навыками экспертизы бизнес-планов.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе :	
аудиторные занятия : 14	
самостоятельная работа : 55,65	
контактная работа: 16,35 ИКР: 2,35	

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Тема 1. Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана</b>			
1.1	Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Бизнес-план и его роль в системе управления предприятием. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес – планирования. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнес – планирования. Виды бизнес-планов. Функции бизнес – планов: внутренние и внешние. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Отличие бизнес-планов от других плановых документов. Алгоритм действий по разработке бизнес-плана. /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.3Л3.1 Э1
1.2	Обоснование необходимости в бизнес-планировании деятельности производственных предприятий. Критерии отбора бизнес-идей (проблемный семинар). /Пр/	8	1	Л1.1Л3.1 Э1
	<b>Раздел 2. Тема 2. Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования</b>			
2.1	Классификация бизнес-планов: бизнес-план инвестиционного проекта и бизнес-план организации. Основные виды бизнес-планов: по целям разработки, по используемым методикам, по объектам планирования. Характеристика основных российских и зарубежных методик бизнес-планирования. Типовая структура бизнес-плана. Характеристика его основных разделов. /Лек/	8	1	Л1.1Л3.1 Э1
2.2	Обоснование идеи бизнес-плана и формирование его структуры для работы в малых группах. /Пр/	8	1	Л1.1Л3.1 Э1
	<b>Раздел 3. Тема 3. Маркетинговые аспекты бизнес-планирования</b>			



3.1	Стратегический маркетинг: анализ рыночных потребностей и рыночного потенциала, сегментация рынка, разработка стратегии маркетинга. Оперативный маркетинг: выбор целевого сегмента, разработка плана маркетинга с применением инструментов маркетинг-микса, прогноз объемов продаж, разработка бюджета маркетинга, реализация плана маркетинга и контроль его выполнения. Товарная политика фирмы. Ассортиментная политика фирмы. Разработка и внедрение новой продукции. Ценовая политика фирмы. Ценовая стратегия предприятия. Выбор метода ценообразования. Сбытовая политика предприятия. Система товародвижения. Особенности составления бюджета маркетинга. /Лек/	8	1	Л1.1Л3.1 Э1
3.2	Анализ рынка и конкурентов в рамках выбранной бизнес-идеи (групповая работа). Маркетинговая стратегия (направление роста, обоснование конкурентных преимуществ продукта/услуги, ценовая политика, система продвижения на рынок, каналы распределения) (групповая работа) /Пр/	8	0	Л1.1Л3.1 Э1
<b>Раздел 4. Тема 4. Разработка организационного плана</b>				
4.1	Организационная схема управления предприятием; организация координирования и взаимодействия служб и подразделений предприятия. Требования, предъявляемые к топ – менеджменту. Характеристики управленческого персонала с позиций возраста, образования, занимаемой должности, опыта, прав полномочий и др. Персонал предприятия, не связанный с управлением: потребность в кадрах по профессиям, квалификационные требования, форма привлечения к труду; режим труда. Кадровая политика предприятия: принципы отбора сотрудников, найма на работу; создание системы повышения квалификации и переподготовки кадров; разработка процедуры оценки качества работы сотрудников, система продвижения работников по службе. /Лек/	8	1	Л1.1Л3.1 Э1
4.2	Разработка организационной структуры и формирование плана управления персоналом (групповая работа). Подготовка нормативной и законодательной базы для бизнес-плана /Пр/	8	1	Л1.1Л3.1 Э1
<b>Раздел 5. Тема 5. Особенности разработки производственного плана</b>				
5.1	Технология производства. Контроль производственного процесса. Система охраны окружающей среды. Производственная программа. Производственные мощности и их развитие. Прогноз затрат. Разработка калькуляции себестоимости изготовления продукта. Формирование производственной себестоимости продукции. Определение потребности в ресурсах: помещение, производственные мощности, оборудование, производственный персонал. Планирование потребности в оборотных средствах. Поставщики. Технологии и схемы производственных потоков. Календарный план, увязывающий работы, исполнителей и сроки выполнения. /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1
5.2	Разработка производственного плана предприятия (групповая работа). Расчет производственной себестоимости продукции ( расчетно-аналитическая работа) /Пр/	8	1	Л1.1Л3.1 Э1
<b>Раздел 6. Тема 6. Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования</b>				
6.1	Планирование основных финансовых показателей. Структура финансового плана: прогноз о прибылях и убытках, прогноз денежных поступлений и выплат, балансовый прогноз. Особенности планирования денежных поступлений и выплат. График достижения безубыточности. Расчет сроков окупаемости. Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования. Прогноз показателей финансового состояния. /Лек/	8	1	Л1.1Л3.1 Э1



6.2	Разработка операционного бюджета, бюджета по прибыли (расчетно-аналитические работы). Разработка бюджета движения денежных средств, прогнозного баланса (расчетно-аналитические работы). Определение стратегии финансирования. Расчет точки безубыточности и проведение анализа чувствительности точки безубыточности к воздействию различных факторов (расчетно-аналитические работы) /Пр/	8	0	Л1.1Л3.1 Э1
<b>Раздел 7. Тема 7. Оценка рисков и страхование</b>				
7.1	Определение источников рисков и вероятности их возникновения. Классификация рисков: маркетинговые риски, технологические риски, финансовые риски, политические и правовые риски, строительные риски и др. Разработка мер по снижению рисков и потерь. Программа страхования от рисков. /Лек/	8	0	Л1.1Л3.1 Э1
7.2	Определение внешних и внутренних рисков с использованием SWOT-анализа. Разработка программы страхования рисков (групповая работа) /Пр/	8	2	Л1.1Л3.1 Э1
<b>Раздел 8. Тема 8. Программные продукты для бизнес-планирования</b>				
8.1	COMFAR – методика ЮНИДО. Продукты компании «Про-Инвест-Консалтинг» - «Project Expert». Продукты компании «ИНЭК» - «Аналитик» и «Инвестор». Продукты компании «Альт-Инвест». Характеристики программных продуктов, их преимущества и недостатки. /Лек/	8	0	Л1.1Л3.1 Э1
8.2	Расчет финансовой части бизнес-плана в программе «Альт Инвест» /Пр/	8	1	Л1.1Л3.1 Э1
<b>Раздел 9. Тема 9. Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования (в форме практической подготовки)</b>				
9.1	Методы проведения экспертизы бизнес-планов. Выявление проблемных точек и недостатков. Рекомендации по совершенствованию бизнес-плана. Анализ типичных ошибок в бизнес-планировании. Требования к оформлению и презентации бизнес-плана. /Лек/	8	0	Л1.1Л3.1 Э1
9.2	Презентация результатов работы по бизнес-планированию в группах. Проведение экспертизы бизнес-плана, предложенного преподавателем, в рамках малых групп (разбор практической ситуации) /Пр/	8	1	Л1.1Л3.1 Э1
<b>Раздел 10. Контрольная работа - бизнес-план</b>				
10.1	Разработка бизнес-плана. Подготовка к защите бизнес-плана и презентации. /ИКР/	8	2,35	Л1.1Л3.1 Э1
<b>Раздел 11. Самостоятельная работа</b>				
11.1	Освоение теоретического учебного материала, подготовка к практическим занятиям. /Ср/	8	55,65	Л1.1Л3.1 Э1

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

тесты

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Перечень тем рефератов:  
Содержание резюме в бизнес-плане, основные требования к его оформлению.  
Финансовый план предприятия.  
Методы планирования, используемые в организационном разделе бизнес-плана.  
Ценовая стратегия предприятия (организации).  
Анализ конкуренции в бизнес-плане.  
Содержание баланса в бизнес-плане.



Содержание организационного раздела бизнес-плана.  
Производственный раздел бизнес-плана.  
Понятие цены потребления, ее составляющие.  
Основные методы ценообразования.  
Жизненный цикл товара (работы, услуги, организации).  
Понятие и виды инфляции.  
Понятие и расчет норматива оборотных средств.  
Показатели использования оборотных средств.  
Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.  
Основные направления инвестиционной деятельности.  
Рекомендации по оформлению бизнес-плана.  
Правила оформления инвестиционной заявки.  
Источники финансирования инвестиционной деятельности.  
Виды рынков. Их характеристика.  
Варианты сбытовой политики предприятия.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

#### Контрольные вопросы

Структура бизнес-плана, направления и преимущества его использования.  
Оценка рынка сбыта и потенциальных потребителей в бизнес-плане.  
Оценка конкурентоспособности товара и фирмы.  
Оценка риска и лимитирующих факторов в бизнес-плане.  
Стратегия достижения безубыточности хозяйствующего субъекта.  
Выбор эффективной методики ценообразования.  
Стратегия маркетинга в бизнес-плане.  
Стратегия финансирования деятельности хозяйствующего субъекта.  
Основные этапы формирования цены различных видов активов.

### 6.4. Критерии оценивания

#### Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

0-49 баллов - неудовлетворительно (2) / не зачтено;

50-69 баллов - удовлетворительно (3) / зачтено;

70-90 баллов - хорошо (4) / зачтено;

91-100 баллов - отлично (5) / зачтено.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- уверенно знает принципы поиска, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода при решения поставленных задач;

- умеет проанализировать задачу, выделить ее базовые составляющие;

- умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, способен сформировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы;

- способен систематизировать разнородную информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- знает принципы поиска, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач на среднем уровне;

- умеет проанализировать задачу в целом, выделить ее базовые составляющие;

- умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, способен сформировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы;

- способен систематизировать разнородную информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения



поставленных задач только на общем уровне;  
- умеет проанализировать задачу поверхностно;  
- умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, но не способен сформировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы;  
- способен ограниченно систематизировать разнородную информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

«Отлично» (5) – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает микроэкономические задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер. Способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации  
Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор

«Хорошо» (4) – ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора. Способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, но не способен выбирать способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, но не умеет обосновывать свой выбор

«Удовлетворительно» (3) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции. Способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, но не способен применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации, но не обосновывать свой выбор

«Неудовлетворительно» (2) – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи. Не способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Не способен выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Карамов О. Г.	Бизнес-планирование: учебно-практическое пособие: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90809">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90809</a> )	Москва : Евразийский открытый институт, 2010	ЭБС
ЛП.2	Грибов В.Д.	Основы экономики менеджмента и маркетинга: учебное пособие ( <a href="https://book.ru/book/932623">https://book.ru/book/932623</a> )	Москва : КноРус, 2020	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.3	Райченко А. В.	Общий менеджмент: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=431091">https://znanium.com/catalog/document?id=431091</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Пидоймо Л. П.	Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441602">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441602</a> )	Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики - <a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat
LMS Moodle
MS Office365
Adobe Reader
AnyLogic
Eviews (Лицензия Математический факультет)
Mathcad Prime (Лицензия Математический факультет)
Python
R
Microsoft Office Professional Plus 2010 (Лицензия Троицкого филиала)
1С:Бухгалтерия 8.3 (Лицензия Троицкого филиала)
<b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, для текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Практическая подготовка студента проводится в организации по договору о практической подготовке.

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

#### 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С



## **ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности)  
38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);  
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);  
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.