

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич<br>Должность: Ректор<br>Дата подписания: 04.06.2025 13:02:01<br>Уникальный программный ключ:<br>04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323233 | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») | Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 01.03.02<br>Прикладная математика и информатика направленности (профилю) Прикладная математика и<br>искусственный интеллект ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | стр. 1 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Иностранный язык

Направление подготовки (специальность)

01.03.02 Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль)

Прикладная математика и искусственный интеллект

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов соответствующей компетенции - УК-4:

УК-4.1. Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения.

УК-4.3. Имеет навыки делового общения на иностранном языке.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина "Иностранный язык" базируется на знаниях и умениях, полученных в результате освоения иностранного языка на предшествующих ступенях образования.

Русский язык и культура речи

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Фундаментальные алгоритмы на C++

Основы компьютерного зрения

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Интеллектуальное управление динамическими системами

Теория нечетких множеств в системах искусственного интеллекта

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

#### Знать:

Для достижения УК-4.1: основные особенности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.  
Для достижения УК-4.2: языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения.

Для достижения УК-4.3: основные жанры текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.

#### Уметь:

Для достижения УК-4.1: реализовывать деловое общение.

Для достижения УК-4.2: применять соответствующие нормам языковые средства для ведения деловой устной и письменной коммуникации.

Для достижения УК-4.3: осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу.

#### Владеть:

Для достижения УК-4.1: опытом делового общения в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации.

Для достижения УК-4.2: навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации.

Для достижения УК-4.3: навыками составления различных жанров текста делового стиля для устной и письменной коммуникации.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### 3.1 Знать:

3.1.1 языковые нормы изучаемого языка, особенности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке, основные жанры текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.



**3.2 Уметь:**

- 3.2.1 осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием словарей и справочной литературы: писать деловое письмо, резюме, сообщение, др.; анализировать, понимать текст; излагать факты, выражать собственное мнение, устно, визуально представлять и интерпретировать результаты работы, т.п..

**3.3 Владеть:**

- 3.3.1 навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (выступления с докладом/презентацией/ сообщением по изучаемой тематике, деловой переписки на изучаемом языке, описания графиков, участия в дискуссии, проектной деятельности, др.).

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|                         |       |                                                             |
|-------------------------|-------|-------------------------------------------------------------|
| Общая трудоемкость      |       | 7 ЗЕТ                                                       |
| Часов по учебному плану | : 252 | Виды контроля в семестрах:<br><br>экзамены 4<br>зачеты 2, 3 |
| в том числе             | :     |                                                             |
| аудиторные занятия      | : 136 |                                                             |
| самостоятельная работа  | : 62  |                                                             |
| часов на контроль       | : 36  |                                                             |
| контактная работа: 154  |       |                                                             |
| ИКР: 18                 |       |                                                             |

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Семестр / Курс | Часов | Литература                     |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|--------------------------------|
|             | <b>Раздел 1. Основы деловой коммуникации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |       |                                |
| 1.1         | 1. Принципы деловой коммуникации<br>2. Типы деловой коммуникации<br>3. Деловая коммуникация на работе. Переговоры<br><br>Входное тестирование. Изучение лексики, грамматического материала. Изучение языковых норм и делового этикета. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Итоговое тестирование по разделам семестра. Подготовка и инициация проекта. Практический этап работы над проектом. Представление итоговых результатов проекта.<br>/Пр/ | 2              | 51    | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |
| 1.2         | Международные компании: прослушивание, чтение, перевод, анализ, конспектирование, текстов; поиск релевантной информации, подготовка и проведение исследования вопроса, составление устных и/или письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе на основе таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2              | 15,8  | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |
| 1.3         | Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2              | 5,2   |                                |
|             | <b>Раздел 2. Деловая культура и деловой этикет</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |       |                                |



|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |      |                                |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|--------------------------------|
| 2.1                                | 1. Культурные сходства/различия и межкультурная коммуникация<br>2. Принципы делового этикета<br>3. Бизнес этикет в различных странах<br><br>Входное тестирование. Изучение лексики, грамматического материала. Изучение языковых норм и делового этикета. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Итоговое тестирование по разделам семестра. Подготовка и инициация проекта. Практический этап работы над проектом. Представление итоговых результатов проекта.<br>/Пр/ | 3 | 51   | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |
| 2.2                                | Взаимодействие культур. Деловой этикет в разных странах.<br><br>Прослушивание, чтение, перевод, анализ, конспектирование, текстов; поиск релевантной информации, подготовка и проведение исследования вопроса, составление устных и/или письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе на основе таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3 | 15,8 | Л1.1 Л1.2Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 |
| 2.3                                | Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 | 5,2  |                                |
| <b>Раздел 3. Работа в компании</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |      |                                |
| 3.1                                | 1. Аппаратное и программное обеспечение<br>2. Интернет и безопасность в интернете<br>3. Искусственный интеллект<br><br>Входное тестирование. Изучение лексики, грамматического материала. Изучение языковых норм и делового этикета. Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.); навыков перевода, аудирования. Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации и моделирование разных типов коммуникативных ситуаций. Итоговое тестирование по разделам семестра. Подготовка и инициация проекта. Практический этап работы над проектом. Представление итоговых результатов проекта.<br>/Пр/                      | 4 | 34   | Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2         |
| 3.2                                | Современные технологии.<br><br>Прослушивание, чтение, перевод, анализ, конспектирование, текстов; поиск релевантной информации, подготовка и проведение исследования вопроса, составление устных и/или письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе на основе таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4 | 30,4 | Л1.3Л2.1 Л2.2<br>Э1 Э2         |
| 3.3                                | Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4 | 7,6  |                                |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля результатов аудиторной работы обучающихся:

1. Ситуационные задания для устной коммуникации.
2. Ситуационные задания для письменной коммуникации.
3. Итоговый тест.

Оценочное средство для текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся:



1. Проект.

Оценочные средства для промежуточной аттестации:

1. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение официально-делового стиля (в том числе с использованием визуального материала).
2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: письменный текст определенного жанра официально-делового стиля.

**6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации**

1. Примерные ситуационные задания для устной коммуникации.

-You meet a colleague during the coffee break at an international conference. You have not seen each other for four years. Greet each other and make small talk.

-Tell about business etiquette in your country.

-Express your opinion in the following question: What makes a great leader? Name all the important characteristics.

2. Примерные ситуационные задания для письменной коммуникации.

-Next Monday some colleagues from Head Office are arriving. Write an email: explain the plan and tell who is going to pick them up.

-Write an essay on the following quote: "Coming together is a beginning. Keeping together is progress. Working together is success" (H. Ford)

Prove your opinion.

-Your company is considering appointing someone as your assistant. Your boss has asked you to write a short report on whether an assistant would be useful for you.

Write the report for your manager, describing:

- \* the advantages to you of having as assistant
- \* what difficulties might arise if an assistant is appointed
- \* what qualifications and experience would be desirable in an assistant
- \* what personal qualities would be desirable in an assistant.

3. Примеры заданий теста.

Лексико-грамматический тест

Choose the correct item.

1. ... does he live?

a) Where b) How c) What d) Why

2. Do you know ... to do this exercise?

a) why b) where c) how d) what

3. ... you speak English?

a) Does b) — c) Do d) Are

4. Give ... the pen, please.

a) my b) me c) to me d) I

5. What is the antonym of the word "aggressive"?

a) easy-going b) informal c) flexible d) charismatic

4. Примерные темы проектов.

1. What were the successful startups over the past 2 years?

2. AI vs. Human

**6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Speaking task 1.

You are the part of a project team. Introduce yourself to your new teammates. You should mention your personal characteristics and your expectations of this project.

You have 30 min to prepare, you may make notes if necessary. You should speak for 1-2 min.

Writing task 1.

Write a CV for a programmer position. Remember to mention your education, experience and your motivation to choose this job.

You have 40 min to do the task. You should write at least 100 words.

**6.4. Критерии оценивания**

Итоговая оценка сформированности компетенции включает в себя результаты текущего контроля контактной и самостоятельной работы обучающегося и промежуточной аттестации (при необходимости). Максимум – 100 баллов.



Критерии оценивания результатов текущего контроля:

1. Критерии оценивания ситуационного задания для устной коммуникации (максимум 10 баллов).

Коммуникативная задача и спонтанность речи:

1. Обучающийся способен высказываться в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; речь спонтанна (допускается незначительная опора на письменный текст); объем высказывания соответствует требованиям – 2 балла.
2. Обучающийся способен высказываться не в полном соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании, часто опирается на письменный текст; объем высказывания меньше требуемого – 1 балл.
3. Обучающийся не способен высказываться в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; высказывание осуществляется только с опорой на письменный текст; объем высказывания существенно меньше требуемого – 0 баллов. Задание не оценивается.

Логика, этикет и \*взаимодействие:

1. Обучающийся логично строит монологическое (\*диалогическое/полилогическое) высказывание; нормы речевого этикета соблюдены; \*обучающийся начинает, при необходимости, и поддерживает взаимодействие с соблюдением очередности при обмене репликами, проявляет инициативу при смене темы, восстанавливает коммуникацию в случае сбоя – 2 балла.
2. Высказывание не всегда логично, имеются повторы; нормы речевого этикета периодически нарушаются; \*адекватная естественная реакция на реплики других участников коммуникативного процесса, однако обучающийся не начинает и не стремится поддерживать коммуникацию, не проявляет инициативы при смене темы, передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны других участников коммуникативного процесса – 1 балл.
3. Логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, структура высказывания не соблюдена; нормы речевого этикета не соблюдаются; \* обучающийся не способен поддержать коммуникацию – 0 баллов.

Лексика:

1. Лексические единицы соответствуют коммуникативной задаче и используются уместно; допускаются несущественные и единичные лексические ошибки, не искажающие смысл высказывания – 2 балла.
2. Допускаются лексические ошибки, которые затрудняют понимание, но речь в целом понятна – 1 балл.
3. Лексические единицы не соответствуют коммуникативной задаче; понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексических ошибок – 0 баллов.

Грамматика:

1. Грамматические структуры соответствуют коммуникативной задаче и используются уместно; допускаются несущественные и единичные грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания – 2 балла.
2. Допускаются грамматические ошибки, которые затрудняют понимание, но речь в целом понятна – 1 балл.
3. Грамматические структуры не соответствуют коммуникативной задаче; понимание высказывания затруднено из-за многочисленных грамматических ошибок – 0 баллов.

Фонетика:

1. Речь понятна: звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация; допускаются несущественные и единичные фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания – 2 балла.
2. Речь в целом понятна, обучающийся в основном соблюдает правильную интонацию, допускает некоторые фонетические ошибки – 1 балл.
3. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных фонетических ошибок, интонация не соблюдается – 0 баллов.

2. Критерии оценивания ситуационного задания для письменной коммуникации (максимум 10 баллов).

Коммуникативная задача:

1. Структура текста соответствует формату; содержание отражает все аспекты, указанные в задании – 2 балла.
2. Некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные отклонения в структуре высказывания – 1 балл.
3. Структура не соблюдается; содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и (или) объем менее 50% от заданного, и (или) более 30 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или работами других обучающихся) – 0 баллов. Задание не оценивается.

Логика и стиль высказывания:

1. Высказывание логично, средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы; стилевое оформление речи выбрано правильно – 2 балла.



2. Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы – 1 балл.
3. Отсутствует логика в построении высказывания, средства логической связи не используются, отсутствует деление текста на абзацы, присутствуют многочисленные нарушения стилового оформления речи - 0 баллов.
- Лексика:
1. Демонстрируется необходимый для раскрытия темы богатый лексический запас, адекватное владение лексической сочетаемостью, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов, не затрудняющие общего понимания - 2 балла.
2. Наблюдаются ошибки в выборе слов (4–9 на страницу), в том числе затрудняющие общее понимание текста – 1 балл.
3. Лексический состав текста не позволяют раскрыть заданную тему; наблюдаются ошибки в выборе слов, затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют лексические ошибки (более 10 на страницу) - 0 балл.
- Грамматика:
1. Демонстрируется применение разнообразных грамматических структур; работа практически не имеет ошибок с точки зрения грамматического оформления и (или) имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста - 2 балла.
2. Наблюдаются грамматические ошибки (4–9 на страницу), в том числе затрудняющие общее понимание текста – 1 балл.
3. Используемые грамматические структуры не позволяют раскрыть заданную тему. Наблюдаются ошибки в применении грамматических структур, затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют грамматические ошибки (более 10 на страницу) - 0 баллов.
- Орфография и пунктуация:
1. Работа практически не имеет ошибок с точки зрения орфографического и пунктуационного оформления - 2 балла.
2. В тексте присутствуют орфографические и/или пунктуационные ошибки (4–9 на страницу) – 1 балл.
3. В тексте присутствуют многочисленные орфографические и/или пунктуационные ошибки (10 и более), способные значительно затруднить понимание - 0 баллов.
3. Критерии оценивания теста 20 баллов
- 18-20 баллов: правильно выполнено 85-100 % заданий, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
- 14-17 баллов: правильно выполнено 70-84 % заданий, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены некоторые лексические, грамматические или орфографические неточности (1-3 ошибки)
- 10-13 баллов: правильно выполнено 50-69 % заданий, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос и (или) отсутствует аргументация, допущены некоторые лексические, грамматические или орфографические неточности (4-6 ошибок)
- 5-9 баллов: правильно выполнено 25-49 % заданий, в заданиях открытого типа дан краткий, стереотипный ответ, допущены существенные ошибки, затрудняющие общее понимание.
- 1-4 балла: правильно выполнено 10-24 % заданий, в заданиях открытого типа ответ не предоставлен.
4. Критерии оценивания проектного задания (самостоятельная работа) - 10 баллов
- Коммуникативная задача и содержание:
1. Коммуникативная задача выполнена полностью; содержание отражает все аспекты, указанные в задании; объём высказывания достаточный – 2 балла.
2. Коммуникативная задача в целом выполнена; некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; объём высказывания в целом достаточный – 1 балла.
3. Коммуникативная задача не выполнена: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании; объём высказывания менее 70% от заданного – 0 баллов. Задание не оценивается.
- Представление результатов:
1. В ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности, использованы различные средства логической связи; нормы речевого этикета соблюдены; язык тела используется уместно – 2 балла.
2. Высказывание в целом логично, соблюдена структура высказывания; нормы речевого этикета в целом соблюдены; в целом, язык тела используются уместно – 1 балла.
3. Логика и последовательность изложения нарушены; структура высказывания не соблюдена; нормы речевого этикета не соблюдаются; язык тела используется неуместно или не используется – 0 баллов.
- Аудиовизуальное сопровождение:
1. Соответствует коммуникативной задаче, правильно оформлено – 2 балла.





2. В целом соответствует коммуникативной задаче, есть несущественные нарушения в оформлении – 1 балла.
3. Не соответствует коммуникативной задаче, есть существенные нарушения в оформлении – 0 балл.
- Грамотность речи:
1. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно; допускаются несущественные и единичные лексические, грамматические, орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания – 2 балла.
2. Обучающийся допускает единичные лексические и грамматические ошибки, орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые в целом не препятствуют пониманию смысла высказывания – 1 балла.
3. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических, фонетических, \*орфографических и(или) пунктуационных ошибок – 0 баллов.
- Взаимодействие с аудиторией и владение материалом:
1. Обучающийся активно и подробно отвечает на все вопросы – 2 балла.
2. Обучающийся отвечает на часть вопросов – 1 балла.
3. Обучающийся не способен ответить на вопросы – 0 баллов.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации:

2, 3 семестр - зачет:

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущего контроля:

50-69 баллов и выше – зачтено

49 и менее баллов – не зачтено

Оценка «зачтено»:

- обучающийся в полной мере знает вербальные средства изучаемого языка, умеет самостоятельно применять их в различных видах речевой деятельности в зависимости от коммуникативной задачи; владеет навыками иноязычной устной и письменной речи на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики.

Оценка «не зачтено»:

- обучающийся не знает базовые вербальные средства изучаемого языка, допускает ошибки, демонстрирует неумение применять их в различных видах речевой деятельности вне зависимости от коммуникативной задачи; не владеет навыками иноязычной устной и письменной речи на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики.

4 семестр - экзамен:

«Отлично» (5) – обучающийся демонстрирует систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, показывает умения самостоятельно применять знания при решении коммуникативных задач; свободно и самостоятельно владеет навыками иноязычной устной и письменной речи в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики: дан полный, развернутый ответ по предложенной тематике; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен грамотным языком; на все дополнительные вопросы даны полные ответы; взаимодействие с собеседником конструктивное.

«Хорошо» (4) – обучающийся демонстрирует прочное знание учебно-программного материала, показывает умения самостоятельно применять знания при решении коммуникативных задач, но допускает неточности; в основном самостоятельно владеет навыками иноязычной устной и письменной речи в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики: дан полный ответ по предложенной тематике; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности, но допущены несущественные неточности; ответ изложен достаточно грамотным языком; на дополнительные вопросы даны неполные ответы; взаимодействие с собеседником в основном конструктивное.

«Удовлетворительно» (3) – обучающийся демонстрирует знание и понимание основного содержания учебно-программного материала, показывает умения применять знания при решении коммуникативных задач при помощи педагога/собеседника или учебно-методических опор, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные языковые и речевые ошибки; демонстрирует первичные навыки иноязычной устной и письменной речи в рамках изученной тематики: дан неполный ответ по предложенной тематике; логика и



последовательность изложения имеют некоторые нарушения; допущены ошибки в изложении; на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути вопроса ответы; взаимодействие с собеседником реактивное.

«Неудовлетворительно» (2) – обучающийся демонстрирует незнание или фрагментарные знания основного содержания учебно-программного материала, испытывает затруднения при решении коммуникативных задач; не способен построить устную и письменную речь в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики: логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы; взаимодействие с собеседником затруднено.

Высокий уровень сформированности компетенции - 91-100 баллов - «Отлично» (5)

Средний уровень сформированности компетенции - 70-90 баллов - «Хорошо» (4)

Базовый уровень - 50-69 баллов - «Удовлетворительно» (3)

Низкий уровень - 0-49 баллов - «Неудовлетворительно» (2)

По итогам текущего контроля могут быть выставлены экзаменационные оценки без дополнительной сдачи экзамена. Если обучающийся намерен улучшить результат, он вправе сдать экзамен. При этом баллы за экзамен суммируются с показателем текущей успеваемости обучающегося и оценка выставляется по общей сумме баллов. Максимум баллов за экзамен - 20.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации:

Итоговая оценка сформированности компетенций включает в себя результаты текущего контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (при необходимости):

– контактная работа обучающегося (устная коммуникация – 50 (5\*10 б) баллов, письменная коммуникация – 20 (2\*10 б), тест – 20 баллов).

– самостоятельная работа обучающегося (проект – 10 баллов).

Максимум – 100 баллов.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

|      | Авторы,                                                                                                                                                                              | Заглавие                                                                                                                                                                                                    | Издательство,                                                        | Ресурс |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|
| ЛП.1 | Елисейкина М. И.,<br>Колотурская А. В.,<br>Мозговая Я. В.,<br>Сметанина Н. А.,<br>Елисейкина М. И.,<br>Колотурская А. В.,<br>Мозговая Я. В.,<br>Сметанина Н. А.,<br>Сметаниной Н. А. | Развитие навыков делового общения на английском языке =<br>Development of communicative skills in business English<br>( <a href="https://e.lanbook.com/book/333416">https://e.lanbook.com/book/333416</a> ) | Москва :<br>ФЛИНТА, 2023                                             | ЭБС    |
| ЛП.2 | Рольгайзер А. А.,<br>Ресенчук А. А.                                                                                                                                                  | English : Fundamentals of Business Communication: учебное<br>пособие<br>( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=702299">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=702299</a> )   | Кемерово :<br>Кемеровский<br>государственный<br>университет,<br>2022 | ЭБС    |
| ЛП.3 | Стогниева О. Н.                                                                                                                                                                      | Английский язык для ИТ-направлений (В1—В2): учебное<br>пособие для вузов<br>( <a href="https://urait.ru/bcode/539527">https://urait.ru/bcode/539527</a> )                                                   | Москва : Юрайт,<br>2024                                              | ЭБС    |

#### 7.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы,                                                            | Заглавие                                                                                                                                                                                              | Издательство,                   | Ресурс |
|------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|
| ЛП.1 | Кулакова Т. А.,<br>Пищик А. В.,<br>Пронина Т. В.,<br>Райкина Т. А. | Business English through Reading: учебно-методическое<br>пособие<br>( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690661">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=690661</a> ) | Москва : Директ<br>-Медиа, 2022 | ЭБС    |



|      | Авторы,       | Заглавие                                                                                                                                                                                                                         | Издательство,            | Ресурс |
|------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|
| Л2.2 | Гуревич В. В. | Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии. Practical English Grammar: Exercises and Comments: учебное пособие<br>( <a href="https://e.lanbook.com/book/420677">https://e.lanbook.com/book/420677</a> ) | Москва :<br>ФЛИНТА, 2022 | ЭБС    |

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Английский язык онлайн <a href="https://www.native-english.ru/">https://www.native-english.ru/</a>                                                                                                                             |
| Э2 | Study-English.info [электронный ресурс] - сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков. - Режим доступа: свободный <a href="https://study-english.info/">https://study-english.info/</a> |

## 7.3 Перечень информационных технологий

### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

ПО Kaspersky

### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук (компьютер) с программами для обработки звуковой и видеoinформации, текстовые и графические редакторы и т.п.) и программно-методическим обеспечением (доступ к информационно-обучающей среде Moodle, электронные словари и т.п.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется в процессе работы на практических занятиях и во время самостоятельной работы.

Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо регулярно выполнять задания для самостоятельной работы, что дает возможность самостоятельно применить на практике и закрепить знания и умения, приобретенные на аудиторных занятиях.

Для достижения результата рекомендуется ознакомиться с рабочей программой дисциплины до начала обучения, посещать и активно принимать участие в заданиях на аудиторных занятиях, своевременно выполнять контрольные задания.

Самостоятельная работа может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Она предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала. Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний и умений может быть использована в качестве ориентира при организации самостоятельной работы.

К зачету/экзамену необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса рекомендуется познакомиться с перечнем знаний и умений по дисциплине, учебными пособиями и электронными ресурсами, а также контрольными мероприятиями и требованиями к аттестации (критериями и показателями).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной



работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

#### **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

**Направление подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика**  
**Направленность (профиль) Прикладная математика и искусственный интеллект**  
**Рабочая программа дисциплины Иностранный язык**  
**Год набора 2025**  
**Форма обучения: очная**

Проректор по учебной работе                      утверждено 24.02.25                      А.А. Саламатов

Ученым советом математического факультета

## Протокол заседания № 6 от 20.02.2025

Председатель Ученого совета  
математического факультета

согласовано

Е.А. Сбродова

## Заседанием кафедры делового иностранного языка

## Протокол заседания № 5 от 04.02.2025

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ согласовано \_\_\_\_\_ И. А. Бобыкина

Автор (составитель) Э. Р. Колеева

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**