

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2026 10:43:29
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322929



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Межкультурные деловые коммуникации» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профилю) «Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине**

Межкультурные деловые коммуникации

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

**Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр**

**Форма обучения
очная / очно-заочная**

Год(ы) набора 2026

Челябинск 2026 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Межкультурные деловые коммуникации»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профилю)
«Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

- 1. Паспорт фонда оценочных средств**
- 2. Перечень формируемых компетенций**
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной**
- 3. Содержание оценочных средств по дисциплине**
 - 3.1 Виды оценочных средств**
 - 3.2 Содержание оценочных средств**
- 4 Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Межкультурные деловые коммуникации»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профилю)
«Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управления

Направленность (профиль) «Система государственного и муниципального управления»

Дисциплина: Межкультурные деловые коммуникации

Семестр (семестры) изучения: для очной / очно-заочной форм обучения – 5 / 6 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Межкультурные деловые коммуникации» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Владеть: навыками демонстрации умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-1: Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления	ПК-1.1. Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих ПК-1.2. Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, владеет навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления ПК-1.3. Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими, способен использовать правила ведения деловой переписки	Знать: методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы Владеть: навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Межкультурные деловые коммуникации»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профилю)
«Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/ разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Социокультурные контексты и универсальные основания коммуникативных практик	Очная/очно-заочная 5/6	1-3	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа
				4-7	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа
	Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Этапы (стадии) развития человека как субъекта труда в онтогенезе. Психологические подходы к пониманию процесса профессионального развития. Закономерности динамики работоспособности и проблема утомляемости. Приёмы управления функциональными состояниями. Способы выявления психологических ресурсов личности. Пути создания условий для поддержания работоспособности на необходимом уровне.	Очная/очно-заочная 5/6	9-10	Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов
				11, 12	Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов
				15	Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов
	Владеть: навыками демонстрации умения осуществлять деловую коммуникацию в	Анализ взглядов на пространство сфер жизни как её подсистем, смысловое наполнение которых задаётся в рамках			



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Межкультурные деловые коммуникации»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профилю)
«Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	жизни в целом	Очная/очно-заочная 5/6	17-20	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа
ПК-1: Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления	Знать: методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы	Коммуникативная компетентность, как основа профессиональной компетентности	Очная/очно-заочная 5/6	16, 21	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа
		Профессионально значимые качества личности. Основные понятия дисциплины. Функциональные состояния человека в труде. Модель профессионального стресса. Взаимодействие индивидуального, личностного в профессиональном развитии человека	Очная/очно-заочная 5/6	22,23	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа
	Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы	Акмеологические концепции профессионального развития	Очная/очно-заочная 5/6	8, 24	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа
	Владеть: навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления	Рефлексивная культура как фактор развития профессионализма. Развитие профессиональной компетентности и ее специальных видов	Очная/очно-заочная 5/6	14, 25	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Межкультурные деловые коммуникации»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профилю)
«Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.2 Содержание оценочных средств

Часть 1. База тестовых вопросов закрытого типа

Задание 1. (Задание закрытого типа)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

1. Человек, выбирающий профессию, карьеру – это:

- а) аскет
- б) оптант
- в) адепт
- г) адаптант

Задание 2. (Задание закрытого типа)

Иерархически упорядоченное образование, относительно устойчивое во времени, социокультурно опосредованное, развивающееся в жизнедеятельности – это...

- а) мотивация труда;
- б) удовлетворенность трудом;
- в) мотивационно-потребностная сфера;
- г) побудительная сила мотива

Задание 3. (Задание закрытого типа)

Потребность в аффилиации – это...

- а) потребность во власти;
- б) потребность в принадлежности;
- в) потребность в защите;
- г) потребность в достижениях

Задание 4. (Задание закрытого типа)

Какая из перечисленных концепций строится, выдвигает предположение о том, что руководители часто не видят реального положения дел и не принимают мер к устранению дефектов организации, технологий, ведущих к авариям?

- а) концепция «состояния потока» М. Чиксентмихайи;
- б) концепция безопасности Д. Петерсона;
- в) концепция трудовой мотивации Д. Мак-Клелланда;
- г) концепция трудовой мотивации Дж. Аткинсона

Задание 5. (Задание закрытого типа)

Условное обозначение вершины развития, момента расцвета человеческой личности:

- а) равновесие
- б) акме
- в) предел развития

Задание 6. (Задание закрытого типа)

1. Коммуникативный процесс – это процесс взаимодействия между различными

- а. субъектами коммуникации
- б. объектами коммуникации
- в. субъектами и объектами коммуникации
- г. объектами и предметами коммуникации

Задание 7. (Задание закрытого типа)

Деловая коммуникация как специфический обмен информацией является процессом передачи содержания



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Межкультурные деловые коммуникации»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профилю)
«Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- а. интеллектуального и делового
- б. эмоционального и культурного
- в. эмоционального и интеллектуального
- г. рационального и делового

Задание 8. (Задание закрытого типа)

Ценностно-нормативная структура организационной культуры включает в себя:

- а. миссию организации;
- б. стратегию развития организации;
- в. мировоззрение организации;
- г. нормы производительности труда в организации;
- д. ролевые модели поведения в организации.

Задание 9. (Задание закрытого типа)

Три фактора, влияющих на формирование организационной культуры:

- а. деловая среда в целом (страны и мирового сообщества);
- б. образцы национальной культуры;
- в. уровень развития инфраструктуры;
- г. философия основателя организации;
- д. темп развития отрасли и сегмента рынка.

Задание 10. (Задание закрытого типа)

Этика имеет дело с принципами, определяющими:

- а. правильное поведение;
- б. трезвый расчет;
- в. авантюризм;
- г. ответственность;
- д. честность.

Задание 11. (Задание закрытого типа)

Коммуникация – это:

- а. взаимодействие и воздействие людей друг на друга в процессе межличностных отношений;
- б. обмен информацией между людьми;
- в. восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов;
- г. процесс установления и развития контактов между людьми.

Задание 12. (Задание закрытого типа)

Три метода формирования организационной культуры:

- а. найм стрессоустойчивых работников;
- б. физические артефакты;
- в. обучение профессиональному мастерству;
- г. реакция руководства на нарушения;
- д. моделирование ролей и обучение ролевому поведению.

Задание 13. (Задание закрытого типа)

Диагностика корпоративной культуры включает в себя:

- а. разработку стратегически необходимой корпоративной культуры;
- б. внедрение новой ценности в корпоративную культуру;
- в. построение профиля корпоративной культуры.



Задание 14. (Задание закрытого типа)

Анализ состояния корпоративной культуры включает в себя процедуры:

- а. адаптации корпоративной культуры;
- б. разработку стратегически необходимой корпоративной культуры;
- в. оценки корпоративной культуры;
- г. исследование профиля корпоративной культуры;
- д. внедрение новой ценности в корпоративную культуру.

Задание 15. (Задание закрытого типа)

Изменение корпоративной культуры включает в себя:

- а. изменение объектов и предметов внимания со стороны менеджеров;
- в. изменение стиля управления кризисом или конфликтом;
- г. изменение графика корпоративных мероприятий;
- д. изменение критериев вознаграждения и порицания;
- е. изменение технологических инструкций.

Задание 16. (Задание закрытого типа)

Как называется деловое взаимодействие, характеризующееся противостоянием, вытеснением:

- а. конкуренция;
- б. соперничество;
- в. кооперация.

Задание 17. (Задание закрытого типа)

Что является основой реальных функций, которые заданы личности в организации, а также содержание групповой деятельности:

- а. значение;
- б. обязательство;
- в. роль;
- г. задание.

Задание 18. (Задание закрытого типа)

Как называются определенные формальные отношения между людьми, позволяющие использовать их для достижения цели компании, принятия и реализации решения:

- а. подчинение;
- б. организационная структура;
- в. сотрудничество;
- г. иерархия.

Задание 19. (Задание закрытого типа)

Динамичное состояние у человека, обусловленное трудностями или препятствиями, осложняющих достижение желаемых результатов это:

- а. возбуждение;
- б. конфликт;
- в. стресс.

Задание 20. (Задание закрытого типа)

Что не является общим в формальных и неформальных группах:

- а. источник власти;
- б. стадия развития;



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Межкультурные деловые коммуникации»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профилю)
«Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

в. структура;

г. сплоченность.

Задание 21. (Задание закрытого типа)

От чего зависит повышение эффективности деятельности работника:

а. самоорганизация;

б. комплекс задач мотивации;

в. стимулирование;

г. социокультурная организация личности.

Задание 22. (Задание закрытого типа)

Этические нормы организации описывают:

а. систему общих ценностей;

б. поведенческие правила, которыми должны руководствоваться все сотрудники;

в. правила поведения в общественных местах;

г. распорядок рабочего дня.

Задание 23. (Задание закрытого типа)

Что понимается под «стимулированием»:

а. стремление индивида повторять способ деятельности, который уже привел его к достижению цели;

б. выявление и исследование внутренних побуждений индивида, обуславливающих его поведение;

в. процесс создания менеджером совокупности стимулов, которые так изменяют силу действия мотивов, что согласно закону результатов, работник воспринимает только те способы деятельности, который менеджер считает необходимым для достижения цели организации.

Задание 24. (Задание закрытого типа)

Какие показатели являются критериями оценки результативности мотивации:

а. самовыражение и производительность труда;

б. уровень работы организации и стиль руководства и управления;

в. качество труда и социальная стабильность.

Задание 25. (Задание закрытого типа)

Власть руководителя в организации подразумевает:

а. социальные отношения, обусловленные наличием прав и возможности принуждать;

б. приказы и распоряжения;

в. способность подчинять своей воле деятельность других людей

Часть 2. База разноуровневых заданий

Задание 1

Разработка блок-схемы – Тема: «Инструменты формирования и поддержания межкультурных деловых коммуникаций»

Используя теоретико-методологические основы модели взаимодействия в организации, разработать и представить блок-схему «Методы поддержания межкультурных деловых коммуникаций». Рассмотреть основные принципы и методы формирования межкультурных деловых коммуникаций.

Задание 2

Разработка блок-схемы – Тема: «Проблема формализации организационной культуры и



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Межкультурные деловые коммуникации»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профилю)
«Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

пути её решения»

Используя теоретико-методологические основы модели трудовой мотивации и демотивации работника, разработать и представить блок-схему «Корпоративная культура и корпоративная этика». Рассмотреть формы материализации корпоративной культуры: правила, кодекс, кредо и др.

Задание 3

Разработка проекта – Тема: «Формирование кадрового потенциала в соответствии с критериями организационной культуры»

Используя теоретико-методологические основы межкультурных отношений в менеджменте, разработать и представить проект «Особенности найма и оценки деятельности персонала

с позиций различных типов организационных культур». Раскрыть особенности проблему лояльности персонала и возможности корпоративной культуры в ее решении.

Задание 4

Разработка блок-схемы – Тема: «Формирование систем мотивации и коммуникации в аспекте типологии культур»

Используя теоретико-методологические основы модели трудовой мотивации и демотивации работника, разработать и представить блок-схему «Корпоративная культура и корпоративная этика». Рассмотреть формы материализации корпоративной культуры: правила, кодекс, кредо и др.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Зачет состоит из 2- частей

1 часть – студент решает 15 тестовых вопросов закрытого типа, выбранных случайным образом. Продолжительность – 20 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 45 баллов

2 часть – студент решает разноуровневые задания со свободным ответом, которые не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. Всего 1 задание, выбранное случайным образом. Продолжительность – 60 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 55 баллов

Всего заданий – 16.

Максимальный балл – 100 баллов:

0-49 баллов - неудовлетворительно (оценка 2);

50-69 баллов - удовлетворительно (оценка 3);

70-90 баллов - хорошо (оценка 4);

91-100 баллов - отлично (оценка 5).

Общее время выполнения работы – 80 минут.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Межкультурные деловые коммуникации»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профилю)
«Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Ключи и критерии к оцениванию задания

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
2	в	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
3	б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
4	б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
5	б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6	а	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
7	г	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
8	а	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
9	абг	3 б - совпадение с верным ответом 2 б – частичное совпадение 0 б - остальные случаи
10	agd	3 б - совпадение с верным ответом 2 б – частичное совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
11	абг	3 б - совпадение с верным ответом 2 б – частичное совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
12	бгд	3 б - совпадение с верным ответом 2 б – частичное совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
13	в	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
14	г	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
15	авд	3 б - совпадение с верным ответом 2 б – частичное совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
16	а	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
17	в	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
18	б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
19	в	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
20	а	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
21	б	3 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
22	б	3 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
23	в	3 б – совпадение с верным ответом 0 б – остальные случаи
24	а	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
25	в	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: обучающийся демонстрирует формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности, есть системные знания, необходимые для самостоятельной работы по вопросам предметной области дисциплины. Студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины, свободно решать практические



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Межкультурные деловые коммуникации»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профилю)
«Система государственного и муниципального управления» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо и предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся демонстрирует общее понимание вопросов дисциплины, выработки и реализации управленческих решений в этой сфере; умение их анализировать, студент способен давать ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся показывает формирование компетенций на начальном уровне, демонстрирует общее представление по вопросам дисциплины, грамотное владение терминологией, умение ориентироваться в практических вопросах дисциплины.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно, обучающийся не владеет основными понятиями и положениями дисциплины, решает практические задания не в полном объеме, с грубыми ошибками, демонстрирует несформированность представлений о содержании дисциплины, не владеет ее терминологией, не умение ориентироваться в решении практических задач по основным темам дисциплины.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Система государственного и муниципального управления», фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Межкультурные деловые коммуникации», 2026 год набора, очная и очно-заочная формы обучения:

Утвержден:

Проректор по учебной работе утверждено 02/03/2026 А.А. Саламатов

Согласован:

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания от «24» Февраля 2026 г. № 11

Председатель Ученого совета

Факультета экономики и управления

А.А. Егорова

Заседанием кафедры прикладной экономики и маркетинга

Протокол заседания от «29» января 2026 г. № 6

Заведующий кафедрой

согласовано

И.А. Данилов

Автор (составитель)

Л.Б. Черепанова

Структура фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27.09.2022 г. № 573-1 «Об утверждении шаблонов документов».