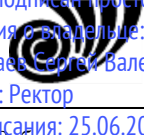


<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 25.06.2026 12:22:52 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf5985f7b6cb77c486b9a8788b8727733</p>	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность "Производство по делам об административных правонарушениях"" по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
--	--	---	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Проектная деятельность "Производство по делам об административных правонарушениях"

Направление подготовки (специальность)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)

Административная деятельность полиции

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Производство по делам об административных правонарушениях» имеет характер специального учебного курса, конкретизирующего знания, полученные в результате изучения некоторых юридических дисциплин. В рамках этой учебной дисциплины происходит подробное изучение понятия «административное правонарушение», «административная ответственность», процедуры производства дел об административных правонарушениях, органы, осуществляющие производство по делам об административных правонарушениях. Целью преподавания дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях» является привитие студентам навыков составления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях, дать студентам глубокое и систематизированное знание о предмете, сформировать у студентов цельное представление о содержании важнейших направлений административного права. К задачам дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях» относятся: - показать соотношение административного производства по делам об административных правонарушениях с другими видами административных производств в системе административного процесса.; - подробнее ознакомить студентов с производством по делам об административных правонарушениях, а также изучить порядок ведения производства, составления процессуальных документов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Административная деликтология

Административное право

Правоохранительные органы

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Административная деятельность органов внутренних дел

Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения

Организация деятельности участкового уполномоченного полиции

Практика составления процессуальных документов

Административная юрисдикция

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен выявлять, пресекать и раскрывать преступления и административные правонарушения

Знать:

Для реализации ПК-4.2 знать: действующее законодательство, а также ведомственные и межведомственные нормативные акты, регламентирующие организацию и производство по делам об административных правонарушениях

Для реализации ПК-4.3 Знать: правила и требования составления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях

Уметь:

Для реализации ПК-4.2 Уметь: применять самостоятельно процессуальные решения, определять подлежащие применению административно-процессуальные нормы, регулирующие порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях

Для реализации ПК-4.3 Уметь: дифференцировать виды процессуальных документов по делам об административных правонарушениях

Владеть:

Для реализации ПК-4.2 Владеть: навыками принятия самостоятельных дискреционных решений при производстве по делам об административных правонарушениях

Для реализации ПК-4.3 Владеть: навыками составления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:



Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность "Производство по делам об административных правонарушениях"" по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.1.1	Для реализации ПК-4.2 знать: действующее законодательство, а также ведомственные и межведомственные нормативные акты, регламентирующие организацию и производство по делам об административных правонарушениях
3.1.2	Для реализации ПК-4.3 Знать: правила и требования составления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях
3.2	Уметь:
3.2.1	Для реализации ПК-4.2 Уметь: применять самостоятельно процессуальные решения, определять подлежащие применению административно-процессуальные нормы, регулирующие порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях
3.2.2	Для реализации ПК-4.3 Уметь: дифференцировать виды процессуальных документов по делам об административных правонарушениях
3.3	Владеть:
3.3.1	Для реализации ПК-4.2 Владеть: навыками принятия самостоятельных дискреционных решений при производстве по делам об административных правонарушениях
3.3.2	Для реализации ПК-4.3 Владеть: навыками составления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 9
в том числе		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	39,8	
контактная работа: 32,2		
ИКР: 0,2		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Тема 1.				
1.1	Понятие административного правонарушения /Лек/	9	2	Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.2	Понятие административного правонарушения /Пр/	9	2	Л2.2Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.3	/ИКР/	9	0,2	
Раздел 2. Тема 2.				
2.1	Субъекты административной юрисдикции. Понятие и содержание (структура) субъектов административной юрисдикции /Лек/	9	2	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Субъекты административной юрисдикции. Понятие и содержание (структура) субъектов административной юрисдикции /Пр/	9	2	Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Тема 3.				
3.1	Понятие и особенности административной ответственности /Лек/	9	2	Э1 Э2 Э3
3.2	Понятие и особенности административной ответственности /Пр/	9	2	Л1.2 Э4 Э5 Э6
Раздел 4. Тема 4.				
4.1	Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел. /Лек/	9	2	Э1 Э3 Э6



Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность "Производство по делам об административных правонарушениях"" по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) Административная деятельность полиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

4.2	Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел. /Пр/	9	2	Л1.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Тема 5.				
5.1	Производство по делам об административных правонарушениях /Лек/	9	4	Л2.2 Э1 Э2 Э3
5.2	Производство по делам об административных правонарушениях. /Пр/	9	4	Э4 Э5 Э6
Раздел 6. Тема 6.				
6.1	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях /Лек/	9	2	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3
6.2	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях /Пр/	9	2	Л1.1 Э4 Э5 Э6
Раздел 7. Тема 7.				
7.1	Административные наказания /Лек/	9	2	Э1 Э2 Э3
7.2	Административные наказания /Пр/	9	2	Л1.2 Э4 Э5 Э6
Раздел 8. Самостоятельная работа				
8.1	Тема 1. Понятие административного правонарушения и административной ответственности Тема 2. Субъекты административной юрисдикции. Тема 3. Содержание и формы административной деятельности органов внутренних дел. Тема 4. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел. Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях. Тема 6. Обжалование постановлений и решений по делам об административных правонарушениях Тема 7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. /Ср/	9	39,8	Л1.2 Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
практические задания
зачет

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Перечень вопросов для устного опроса:

Тема 1 Понятие административного правонарушения

1. Понятие и признаки административного правонарушения. Его отличие от преступления, дисциплинарного проступка и иных правонарушений.
2. Понятие состава правонарушения. Элементы и признаки составов. Виды составов.
3. Понятие и признаки административного правонарушения.
4. Отличие административного правонарушения от преступления, дисциплинарного проступка и иных правонарушений. 3. Понятие состава административного правонарушения.
5. Элементы и признаки составов административных правонарушений.
6. Виды составов.

Тема 2. Субъекты административной юрисдикции. Понятие и содержание (структура) субъектов административной юрисдикции

1. Понятие и виды субъектов административной ответственности.
2. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
3. Особенности административной ответственности должностных лиц.
4. Особенности административной ответственности юридических лиц.



5. Особенности административной ответственности военнослужащих.
6. Особенности административной ответственности иностранных граждан.

Тема 3. Понятие и особенности административной ответственности

1. Понятие и виды административного принуждения. Административная ответственность как форма административно-правового принуждения.
2. Понятие и структура административной ответственности.
3. Установление и применение административной ответственности.
4. Место административной ответственности в системе мер административного принуждения.
5. Понятие административной ответственности.
6. Структура административной ответственности.
7. Установление и применение административной ответственности

Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях.

1. Понятие и отличительные особенности производства по делам об административных правонарушениях.
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их процессуальная правосубъектность.
3. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.
4. Подведомственность дел в производстве, ее виды.
5. Понятие стадии в производстве по делам об административных правонарушениях.
6. Виды стадий.

Тема 6. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, ограничивающие право на свободу и личную неприкосновенность.
2. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, направленные на ограничение имущественных прав.
3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, направленные на ограничение субъективных прав управления транспортным средством соответствующего вида.

Тема 7. Административные наказания

1. Предупреждение как вид административного наказания.
2. Административный штраф как вид административного наказания.
3. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания.
4. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу как вид административного наказания.
5. Административный арест как вид административного наказания.
6. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства как вид административного наказания.
7. Дисквалификация как вид административного наказания.
8. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания.
9. Обязательные работы как вид административного наказания.
10. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Практические задания:

1. С помощью норм КоАП РФ охарактеризуйте понятия «установление административной ответственности» и «применение административной ответственности». Органами какого государственного уровня может устанавливаться и применяться административная ответственность?
2. В большинстве законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность за сбыт (реализацию) крепких спиртных напитков домашней выработки. Федеральным законом от 22.11.1995 г. «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» установлены правила производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции. Согласно п. 3 ч.1 ст. 1.3 КоАП РФ к ведению Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях относится установление административной ответственности по вопросам, имеющим федеральное значение, в том числе административной ответственности за нарушение правил и норм, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Разъясните, имеются ли противоречия между



законами субъектов РФ об административных правонарушениях и ст. 1.3 КоАП РФ по вопросу регулирования административной ответственности в данной области?

3. Какие из нижеперечисленных правонарушений являются длящимися? Самовольная установка или эксплуатация узла проводного вещания, самовольное подключение к сети электрической связи оконечного оборудования, нарушение установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе или органе государственного внебюджетного фонда, нарушение установленных законодательством о налогах и сборах сроков представления налоговой декларации в налоговый орган по месту учета, осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии), неявка гражданина, состоящего или обязанного состоять на воинском учете, по вызову (повестке) военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, в установленные время и место без уважительной причины, управление транспортным средством, не зарегистрированным в установленном порядке или не прошедшим государственного технического осмотра, Какие правонарушения относят к длящимся Пленум Верховного Суда РФ?

4. Составить проект дела об административных правонарушениях по ситуации, предложенной на занятии

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета:

- 1 Соотношение административной ответственности и административного принуждения.
- 2 Понятие и признаки административной ответственности. Функции и структура административной ответственности.
- 3 Установление и применение административной ответственности.
- 4 Нормативное основание административной ответственности.
- 5 Разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов по вопросам установления административной ответственности.
- 6 Процессуальное основание административной ответственности.
- 7 Условия административной ответственности.
- 8 Понятие и признаки административного правонарушения, его отличие от преступлений, дисциплинарных проступков и иных противоправных деяний.
- 9 Понятие и структура состава административного правонарушения. Признаки состава правонарушения.
- 10 Виды составов административных правонарушений. Материальные и формальные составы.
- 11 Обычные, длящиеся, продолжаемые составы.
- 12 Понятие и цели административных наказаний.
- 13 Система и виды административных наказаний.
- 14 Предупреждение. Отличие от устного замечания.
- 15 Административный штраф.
- 16 Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
- 17 Лишение специального права.
- 18 Административный арест.
- 19 Административное выдворение иностранного гражданина и лица без гражданства за пределы Российской Федерации.
- 20 Дисквалификация.
- 21 Административное приостановление деятельности.
- 22 Обязательные работы.
- 23 Правила назначения административных наказаний.
- 24 Освобождение от административной ответственности.
- 25 Понятие и признаки субъекта административной ответственности.
- 26 Виды субъектов административной ответственности.
- 27 Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
- 28 Особенности административной ответственности должностных лиц.
- 29 Особенности административной ответственности юридических лиц. Вина юридического лица.
- 30 Особенности административной ответственности индивидуальных предпринимателей.
- 31 Понятие, особенности и виды производства по делам об административных правонарушениях. 32 Участники производства по делам об административных правонарушениях (лицо, в отношении которого ведется производство, потерпевший, законные представители, защитник и представитель). Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу.
- 33 Участники производства по делам об административных правонарушениях (свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик). Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу.
- 34 Прокурор как участник производства по делу об административном правонарушении.
- 35 Доказательства: понятие и виды. Доказывание по делу.
- 36 Подведомственность дел в производстве, ее виды.



- 37 Судебная подведомственность и подсудность.
- 38 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (доставление, административное задержание, привод), порядок применения.
- 39 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятие вещей и документов), порядок применения.
- 40 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, арест товаров, транспортных средств и иных вещей), порядок применения.
- 41 Временный запрет деятельности, залог за арестованное судно, помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- 42 Правовая помощь по делам об административных правонарушениях
- 43 Понятие и виды стадий в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 44 Возбуждение дела об административном правонарушении, поводы к возбуждению дела.
- 45 Административное расследование: порядок, сроки проведения.
- 46 Протокол об административном правонарушении.
- 47 Постановление прокурора о возбуждении дела. Дела об административных правонарушениях, возбуждаемые прокурором.
- 48 Права лица, в отношении которого возбуждено дело, и потерпевшего на стадии возбуждения и рассмотрения дела.
- 49 Подготовка к рассмотрению дела, определения и постановления, выносимые при подготовке к рассмотрению дела.
- 50 Порядок и сроки рассмотрения дела.
- 51 Постановления и определения, выносимые по результатам рассмотрения дела.
- 52 Порядок и сроки обжалования постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
- 53 Порядок и сроки пересмотра не вступивших в силу постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
- 54 Решения, выносимые по результатам рассмотрения жалобы (протеста).
- 55 Пересмотр постановлений, вступивших в законную силу.
- 56 Стадия исполнения постановления о назначении административного наказания.
- 57 Отсрочка и рассрочка исполнения наказания.
- 58 Исполнение постановления о назначении наказания в виде предупреждения, об административном штрафе.
- 59 Исполнение постановления о конфискации.
- 60 Исполнение постановления о лишении специального права. Органы, исполняющие постановление.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания тестовых заданий:

Выполнение тестовых заданий оценивается исходя из количества правильных ответов относительно общего количества предложенных тестовых заданий.

60-100% - "зачтено";

0-59% - "не зачтено".

Критерии оценивания устного опроса / выступления на практических занятиях (в т.ч. по результатам работы в малых группах - интерактивная форма):

- Уровень понимания темы;
- Умение мыслить логически;
- Соответствие излагаемого материала поставленным вопросам;
- Наличие в ответе всех необходимых теоретических фактов;
- Иллюстрация ответа правильно подобранными примерами;
- Культура речи;
- Владение профессиональной терминологией;
- Умение сделать обоснованные выводы.

Промежуточная аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях и зачета.

Обучающемуся могут быть выставлены следующие оценки:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Критерии оценивания теоретического вопроса.



Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Зачтено:

- Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;
- Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа;
- Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная, однако общее представление о содержании вопроса продемонстрировано.

Не зачтено - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

Критерии оценивания практического задания.

Оценивается знание базового теоретического материала в соответствующей сфере и владение навыками его применения в практической деятельности.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Майорова Е. Н.	Производство по делам об административных правонарушениях: учебно-методическое пособие (https://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/30503/30503)	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2019	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Новиков С. А., Четвертакова Е. Г.	Административное право: конспект лекций: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56261)	Москва : А- Приор, 2010	ЭБС
Л2.2	Панкова О. В.	Административные правонарушения в области дорожного движения: комментарий к главе 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: комментарий (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452664)	Москва : Статут, 2016	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



Э1 Генеральная прокуратура РФ -
<http://genproc.gov.ru>

Э2 Министерство внутренних дел РФ <http://www.mvd.ru>

Э3 Министерство юстиции РФ <http://www.minjust.ru>

Э4 Судебный департамент при Верховном Суде РФ <http://www.cdep.ru>

Э5 Федеральная служба судебных приставов РФ <http://www.fssprus.ru>

Э6 <http://elibrary.ru>

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челябин. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

2. Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челябин. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – Режим доступа: <http://www.lib.csu.ru/> , свободный. – Загл. с экрана. (Дата обращения: 20.09.2018).

3. «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] : справочная правовая система – URL: www.consultant.ru , свободный. (Дата обращения: 20.09.2018).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудио оборудование.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: цифровые образовательные ресурсы, мультимедийный проектор, переносное и /или стационарное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, колонки).

Для проведения семинарских занятий используются аудитории, оснащенные обычной доской, партами, переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, проектор, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МУ Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса.

Практические занятия — это форма активного или интерактивного, коллективного взаимодействия для решения проблемных ситуаций, задач, конструктивного обсуждения алгоритма подготовки нормативно-правового акта, принятия управленческого решения в ходе контрольных мероприятий.

Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладеть культурой речи, юридической терминологией.

План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов, обязательное использование нормативных правовых актов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях.

Изучив условие задания для самостоятельной работы, следует обратиться к материалу для его решения.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение практических заданий, ответы на тесты и другие записи.

При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к нормативным правовым актам, регулирующим деятельность тех или иных правоохранительных органов, полнее использовать консультации преподавателя.



В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

Итогом практического занятия может являться краткий тест-контроль на закрепление полученных знаний.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать.

При написании и защите доклада студенту необходимо, прежде всего, внимательно изучить тему доклада, найти все источники информации по данной теме. Затем - систематизировать полученную информацию с помощью плана доклада.

Доклад необходимо оформить по образцу оформления курсовой работы - титульный лист, сноски, шрифт, введение, заключение, список используемой литературы и сдать преподавателю после защиты доклада. При защите доклада необходимо соблюдать временной лимит - не более 10 минут. Четко изложить суть доклада в доступной для аудитории форме и быть готовым ответить на вопросы преподавателя и студентов.

Строгое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал курса.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме отложенного времени с использованием системы дистанционного обучения Moodle.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и системы дистанционного обучения Moodle.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Изучение учебной дисциплины «Изучение учебной дисциплины «Производство по делам об административных правонарушениях» требует от студента серьезного и добросовестного отношения к овладению специальными знаниями, необходимыми для становления качественно нового уровня юридического образования и практики.

Сложности, которые возникают в ходе аудиторной и внеаудиторной работы, объясняются большим объемом подлежащего освоению учебного материала и необходимостью тщательной самостоятельной подготовки.

Эффективному освоению материала учебной дисциплины способствует внимательная проработка лекционного материала, позволяющая сформировать целостное представление относительно основных закономерностей административной деятельности органов внутренних дел.

Лекционный курс охватывает наиболее значимые вопросы каждой темы изучения. Уяснение лекционного материала контролируется устным опросом и тестированием. Изучение проблем каждого раздела дисциплины продолжается в ходе подготовки и участия в практических занятиях.

Форма проведения практического занятия объявляется студентам заранее.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Виды самостоятельной работы:

- конспектирование подзаконных нормативно-правовых источников;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов для практических занятий;
- работа с юридическими источниками и законодательной базой;
- написание творческих работ (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Несомненно, умение анализировать юридические источники, работать с литературой, навыки поиска, обработки и оформления необходимой информации, способность обосновывать собственную позицию помогут студенту в



дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

» требует от студента серьезного и добросовестного отношения к овладению специальными знаниями, необходимыми для становления качественно нового уровня юридического образования и практики. Сложности, которые возникают в ходе аудиторной и внеаудиторной работы, объясняются большим объемом подлежащего освоению учебного материала и необходимостью тщательной самостоятельной подготовки. Эффективному освоению материала учебной дисциплины способствует внимательная проработка лекционного материала, позволяющая сформировать целостное представление относительно основных закономерностей административной деятельности органов внутренних дел.

Лекционный курс охватывает наиболее значимые вопросы каждой темы изучения. Уяснение лекционного материала контролируется устным опросом и тестированием. Изучение проблем каждого раздела дисциплины продолжается в ходе подготовки и участия в практических занятиях.

Форма проведения практического занятия объявляется студентам заранее.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Виды самостоятельной работы:

- конспектирование подзаконных нормативно-правовых источников;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов для практических занятий;
- работа с юридическими источниками и законодательной базой;
- написание творческих работ (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Несомненно, умение анализировать юридические источники, работать с литературой, навыки поиска, обработки и оформления необходимой информации, способность обосновывать собственную позицию помогут студенту в дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.



10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.