

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.06.2016 13:04:27  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от «25» 06 2016г.,  
протокол № 23

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от «25» 07 2016г.  
№ 423-1


## ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее - ЧелГУ, Университет, ФГБОУ ВО «ЧелГУ»), регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и регулирующим отношения, возникающие между слушателем и Университетом при их реализации.

1.2. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора, в соответствии с решением Ученого совета

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № ____

Университета, и действует до утверждения нового Положения. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения в аналогичном утверждении настоящего Положения порядке. Изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение, отражаются в листе регистрации изменений.

#### 1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

**Вид профессиональной деятельности** - определенные методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.


Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

**Документ о квалификации** – диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации.

**Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО)** - вид образования направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Защищенная от подделок полиграфическая продукция** - полиграфическая продукция, содержащая не менее двух защитных

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

элементов, изготовленная с применением полиграфических, голографических, информационных, микропроцессорных и иных способов защиты полиграфической продукции, предотвращающих подделку этой продукции.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.


**Качество образования (результаты обучения)** - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ.

**Программа повышения квалификации** – программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программа профессиональной переподготовки** – программа, направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на приобретение новой квалификации.

**Руководитель программы дополнительного профессионального образования** – лицо, назначаемое руководителем структурного подразделения реализующего программу ДПО, разрабатывающее и несущее ответственность за содержание программы.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

**Сетевая форма реализации образовательных программ организацией** – реализация образовательных программ совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными.

**Слушатели** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**Стажировка** - формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

1.5 Целью реализации программ дополнительного профессионального образования в Университете является совершенствование компетентности и реализация потенциала личности специалистов всех уровней, а также обучающихся Университета и других профессиональных образовательных организаций и образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования.


1.6 Задачами реализации программ дополнительного профессионального образования в Университете является:

1.6.1 Удовлетворение потребностей специалистов всех уровней, а также обучающихся Университета и образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования, в непрерывном образовании;

1.6.2 Сетевое взаимодействие со сторонними организациями в рамках реализации дополнительного профессионального образования;

1.6.3 Информационно-методическое обеспечение дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.6.4 Осуществление мониторинга актуальности дополнительных

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

профессиональных образовательных программ.


1.7 ДПО осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.8 Деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования осуществляется Колледжем ЧелГУ, филиалами, факультетами, центрами и институтами Университета (далее структурные подразделения, осуществляющие деятельность по ДПО (СП ДПО)) с привлечением профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников Университета и/или преподавателей, привлеченных к работе посредством заключения гражданско-правовых договоров.

1.9 Органом, осуществляющим координацию деятельности по дополнительному профессиональному образованию СП ДПО (кроме филиалов), является Институт повышения квалификации и переподготовки кадров (далее - ИПКПК). Деятельность ИПКПК регулируется настоящим Положением и Положением об Институте повышения квалификации и переподготовки кадров. Филиалы Университета осуществляют деятельность по ДПО самостоятельно, используя формы документов, утвержденные данным Положением.

1.10 Ответственность за соответствие дополнительного профессионального образования требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения несут директор ИПКПК, директора филиалов. За качество образовательного процесса по оказанию услуг ДПО - руководитель СП ДПО.

1.11 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № ____

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 часов.

1.12. Университет осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основании договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение зачисляемого лица, а также, осуществляет обучение своих сотрудников за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета.


## **2. Формирование содержания и открытие дополнительных профессиональных программ.**

2.1 Для открытия и реализации программы СП ДПО рассчитывается и согласовывается с планово-экономическим отделом содержание расходов на реализацию программы. Разработанные проект сметы (Приложение 1) и программа обучения направляются СП ДПО в ИПКПК.

2.2 ИПКПК вносит проект приказа об открытии дополнительной профессиональной программы. Программа открывается приказом ректора (Приложение 2). Первый проректор утверждает программу обучения.

2.3 Приказом ректора об открытии программы назначается руководитель программы дополнительного профессионального образования.

2.3.1 К обязанностям руководителя программы относится: формирование содержания программы в соответствии с требованиями п. 2.6 настоящего Положения и привлечение для его формирования и реализации специалистов по соответствующему направлению.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

2.3.2 Руководитель программы согласовывает с руководителем СП ДПО ее содержание, преподавательский состав, расписание и оплату труда преподавателей в соответствии со сметой. Руководитель программы распространяет информацию о программе, привлекает слушателей.

2.4 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.5 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать:


2.5.1 Квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.5.2 Профессиональные стандарты (при наличии).

2.5.3 Федеральные государственные образовательные стандарты.

2.6 Структура дополнительной профессиональной программы содержит: цель, категорию слушателей, планируемые результаты обучения, трудоемкость обучения, форму обучения, организационно-педагогические условия, учебный план и формы аттестации, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные материалы (Приложения 3, 4).

2.7 Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.8 При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.9 Учебный план дополнительной профессиональной программы должен включать:

2.9.1 Перечень разделов, дисциплин (модулей);


2.9.2 Количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

2.9.3 Виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);

2.9.4 Формы аттестации, в том числе итоговой.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

2.10 Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

определяются календарным учебным графиком.

По программе повышения квалификации календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

2.11 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;


- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления реализации дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга и/или внешней независимой оценки. Для анализа качества обучения слушатели заполняют анкеты обратной связи. Руководитель программы проводит их анализ.

СП ДПО на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

2.12 Предоставление образовательных услуг иностранным гражданам по дополнительным программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации по научно-техническим и естественно-научным направлениям, в рамках обучения по которым

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

существуют предпосылки для передачи информации, подпадающей под действие экспертного контроля, разрешается только после проведения процедуры идентификационной экспертизы дополнительной профессиональной программы, в целях экспортного контроля.

Экспертиза образовательных программ проводится уполномоченным по экспертному контролю и экспертной комиссией структурного подразделения, в компетенции которых лежит реализация соответствующей программы по дополнительному профессиональному образованию.

Оформление Актов идентификационной экспертизы образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением об организации и проведении экспортного контроля в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».


Прием иностранных граждан на обучение возможен только при наличии положительного заключения внутривузовской комиссии экспортного контроля по результатам проведенной идентификации образовательной программы.

### **3. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.**

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые СП ДПО самостоятельно.

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица: имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 67	Первый экземпляр <u>  ✓  </u>	КОПИЯ № <u>      </u>

3.4. Конкурсный отбор на обучение может проводиться в случаях, когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

3.5. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в дополнительную профессиональную программу. Форму вступительных испытаний (входного контроля) СП ДПО устанавливает самостоятельно.


Результаты вступительных испытаний (входного контроля) фиксируются в ведомости (Приложение 5).

3.6. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий имеет право в течение трех рабочих дней подать письменное апелляционное заявление на имя директора ИПКПК о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее — апелляция).

3.7. Прием заявок и документов слушателей осуществляет СП ДПО и направляет в ИПКПК принятые документы и представление на зачисление (Приложение 6)

3.8. Зачисление слушателей производится приказом первого проректора (Приложение 7) по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе) и подачи документов. В приказе о зачислении указывается период в течение которого слушатель должен пройти обучение. Проект приказа вносит ИПКПК.

3.9. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. В случае если поступающий является лицом, постоянно проживающим в Крыму, предоставленный документ должен соответствовать образцу, утвержденному Кабинетом Министров Украины.


Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании и (или) квалификации осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.10. Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится:

а) если гражданина или группу лиц на обучение направляет предприятие, организация, учреждение - на основании договора об оказании платных образовательных услуг с организацией с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение с указанием, что направляемые на обучение специалисты имеют среднее и/или высшее профессиональное образование;

б) если гражданин сам оплачивает обучение - на основании договора об образовании на обучение по программе повышения квалификации (или профессиональной переподготовки) и заявления гражданина. На заявлении специалист ИПКПК указывает группу, в которой будет обучаться слушатель.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

3.11. Заявление о приеме подается на имя ректора с приложением следующих документов:

- копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;

- справка из деканата об обучении (для обучающихся);

- двух фотографий поступающего (3x4).

В случае поступления на обучение в соответствии с установленными Правилами особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, поступающий представляет документ (документы), подтверждающие, что он принадлежит к числу указанных лиц.

Копия документа об образовании и (или) квалификации и другие документы заверяются специалистом, принимающим документы.

3.12. В заявлении (Приложение 8) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

- наименование программы, для обучения по которой он планирует поступать.


В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;

- согласие на обработку персональных данных.

Заявление, факт ознакомления и согласия заверяются личной подписью поступающего.

3.13. Каждый слушатель заполняет личную карточку (Приложение 9).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____


#### **4. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.**

4.1 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

4.2 Формы обучения определяются в соответствии с дополнительными профессиональными программами и в соответствии с потребностями слушателя на основании заключенного с ним договора об образовании на обучение по программе повышения квалификации (или профессиональной переподготовки). Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут быть реализованы также полностью или частично в форме стажировки.

4.3 Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения слушателями дополнительной профессиональной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций. В реализации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы также могут участвовать научные

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 15 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и др. Организации совместно разрабатывают и утверждают дополнительные профессиональные программы.

4.4 Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями.


4.5 Обучение слушателя может проводиться по индивидуальному учебному графику. Данное обучение осуществляется на добровольной основе по личному заявлению слушателя (Приложение 10), согласовывается с руководителем программы и утверждается руководителем СП ДПО. В заявлении указывается индивидуальный график прохождения дисциплин (модулей) учебного плана. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в индивидуальном экзаменационном листе. Контроль выполнения слушателем индивидуального графика обучения осуществляет руководитель СП ДПО. Слушатели, обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право на посещение аудиторных занятий по расписанию в составе соответствующих групп, что указывается в заявлении.

4.6 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете могут быть применены следующие варианты:

- полностью дистанционное обучение слушателя;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение слушателя.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.8 Освоение программы слушателями, совмещающими обучение с получением высшего (среднего профессионального) образования, должно

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 16 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

быть организовано в свободное время, аудиторные занятия вынесены за основное расписание образовательного процесса.

4.9 Организация образовательного процесса по программам повышения квалификации регламентируется расписанием занятий, утвержденным руководителем СП ДПО.

4.10. При обучении по программам профессиональной переподготовки с отрывом или с частичным отрывом от работы для приглашения слушателей на очередную сессию может быть выдана справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка.


4.11 На каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика и др.

4.12 Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным или учебно-тематическим планом, и в порядке, установленном СП ДПО.

4.13 По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации (Приложения 11 и 12).

4.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.15 Слушатель для ликвидации задолженности оформляет направление на пересдачу, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 17 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

4.16 Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из организации приказом первого проректора как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и по выполнению учебного плана и (или) учебно-тематического плана.

4.17 Восстановление слушателя, отчисленного по своей инициативе или инициативе направившей организации, осуществляется на основании личного заявления и приказа первого проректора.

4.18 При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

4.19 ИПКПК создаёт и ведёт архив, где хранится информация по каждому слушателю, согласно номенклатуре дел Университета.

4.20. В случае, если слушатель после подписания договора до окончания обучения не оплатил обучение на условиях подписанного договора между Университетом и гражданином, он отчисляется без выдачи документов и справок об обучении приказом первого проректора.

4.21. По окончании обучения журналы посещаемости, ведомости, сводные ведомости, документы по итоговой аттестации (для программ профессиональной переподготовки), анкеты обратной связи и аналитическая записка по ним СП ДПО передает ИПКПК.



## **5. Организация практики по дополнительным профессиональным программам.**

5.1 Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики.


5.2 Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

5.3 Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

5.4 В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в Университете (ее структурных подразделениях).

5.5 Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

5.6 Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуется на основании договоров и других соглашений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 19 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

предприятиями, учреждениями и организациями.

5.7 Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики оформляется с учётом требований дополнительной профессиональной программы.

5.8 Результаты пройденной практики включаются в результаты промежуточной аттестации и учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.


## 6. Организация стажировки.

6.1 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.2 Содержание и сроки стажировки определяется образовательной программой дополнительного профессионального образования. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

6.3 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 20 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, деловых встречах.

6.4 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

## **7. Организация итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам.**

7.1. Общие положения.


7.1.1 Итоговая аттестация проводится СП ДПО.

7.1.2 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой программой дополнительного профессионального образования.

7.1.3 Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, компьютерного тестирования, обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть проинформированы не менее чем за 30 дней до дня проведения итоговой аттестации посредством телефонной и почтовой связи о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 21 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____


При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями форумах или в чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.1.4 Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

7.1.5 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе продлить договор об образовании на обучение по программе повышения квалификации (или профессиональной переподготовки) и пройти повторную итоговую аттестацию в течение года после аттестационного мероприятия.

7.1.6 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 22 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

7.1.7 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 13).

7.1.8 По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление на имя руководителя СП ДПО об апелляции по вопросам, связанным с процедурой и/или результатами проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.


7.1.9 Для рассмотрения апелляционного заявления создаётся комиссия, состоящая не менее чем из трех специалистов по тематике программы, в том числе не менее одного не участвовавшего в итоговой аттестации. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, в котором указывается одно из решений:

7.1.9.1 Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

7.1.9.2 Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

7.1.10 При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обязана обеспечить аутентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.

7.1.11 Слушатель, успешно освоивший программу, должен быть отчислен приказом первого проректора (Приложение 14) не позднее 5 рабочих дней с даты итогового аттестационного мероприятия и не позднее

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 23 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

даты окончания обучения, указанной в приказе о зачислении.

7.2 Особенности проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки.

7.2.1 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита выпускной аттестационной работы.


7.2.2 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе и условия договора на оказание образовательных услуг. Лица, допущенные к итоговой аттестации утверждаются распоряжением руководителя СП ДПО (Приложение 15).

7.2.3 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

7.2.4 При сдаче итогового экзамена, выполнении выпускной аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.2.5 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки.

7.2.6 В случае если программа предусматривает защиту выпускной

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 24 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

аттестационной работы, слушателю предоставляется право выбора темы работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем программы, руководителем аттестационной работы и т.п.).


7.2.7 Для подготовки выпускной аттестационной работы слушателю из числа работников Университета назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем выпускных аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением руководителя СП ДПО (Приложение 16).

7.2.8 СП ДПО устанавливаются по каждой программе профессиональной переподготовки:

- условия и сроки выполнения выпускных аттестационных работ (при наличии в учебном плане программы);
- форма и программа итогового экзамена (при наличии в учебном плане программы).

7.2.9 Дата, время и место проведения итогового экзамена, защиты выпускных аттестационных работ устанавливаются подразделением по согласованию с председателями итоговых аттестационных комиссий, оформляется распоряжением руководителя СП ДПО (Приложение 17) и доводится до всех членов комиссий и слушателей не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

7.2.10 Итоговая аттестация может проводиться в Университете или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения). Итоговая аттестация начинается с проведения итогового экзамена (в случае его

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 25 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

отсутствия — с защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ).

7.2.11 С целью оценки качества выпускной аттестационной работы на нее должен быть дан отзыв руководителя.

7.2.12 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.


7.2.13 Аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Университетом.

7.2.14 Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний.

7.2.15 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

7.2.16 Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии — кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других учебных организаций высшего образования.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 26 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются ежегодно приказом руководителя подразделения, осуществляющего образовательную деятельность.

#### 7.2.17 Основные функции аттестационных комиссий:

— определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;


— принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации образца, устанавливаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

— разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

7.2.18 Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности данным положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой подразделением на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

7.2.19 Защита выпускной аттестационной работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместитель) обладает

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 27 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

правом решающего голоса.

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».


Результаты защиты выпускных аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

7.2.20 Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 18) и отчетом председателя комиссии (Приложение 19). В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем), членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в ИПКПК, согласно номенклатуре дел.

## **8. Оформление документов о дополнительном профессиональном образовании, их заполнение, выдача и учет.**

8.1 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 28 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № ____

выдаются документы о квалификации (далее — Документы), образцы которых устанавливаются данным положением:

— диплом о профессиональной переподготовке (Приложения 20,21);

— удостоверение о повышении квалификации (Приложение 22);


8.2 Закупку бланков инициирует ИПКПК с последующим возмещением данных расходов СП ДПО.

8.3 Бланки удостоверения о повышении квалификации и диплома о профессиональной переподготовке, являющиеся защищенной от подделок полиграфической продукцией, изготавливаются в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. № 14н, с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июля 2005 г. № 90н.

Изготовление и реализация защищенной полиграфической продукции должно осуществляться только полиграфическими предприятиями, имеющими лицензию Федеральной налоговой службы на осуществление деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, а также торговле указанной продукцией.

8.4 При заполнении дубликата на бланках документов о квалификации указывается слово «ДУБЛИКАТ» в заголовке, на титуле, справа вверху.

8.5 На дубликате указывается полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей дубликат.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 29 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

8.6 На дубликate диплома и дубликate приложения к нему указывается регистрационный номер дубликата диплома и дата его выдачи, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому — регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

8.7 В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника.

8.8 Дубликат подписывается первым проректором. Подписи председателя аттестационной комиссии и секретаря на дубликate не ставятся.


8.9 ИПКПК представляет сведения о выданных документах о квалификации и их дубликатах в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».

8.10 Бланки Документов хранятся в ИПКПК, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

8.11 Для учета выдачи документов, дубликатов документов, дубликатов приложений к диплому в ИПКПК должны вестись книги учета бланков строгой отчетности (далее — книги регистрации); журнал регистрации выдачи справок слушателям о месте учебы.

8.12 При выдаче Документа (дубликата документа, дубликата приложения к диплому) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа (дубликата документа, дубликата приложения к диплому);
- фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) выпускника;
- в случае получения документа (дубликата документа, дубликата

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 30 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № ____

приложения к диплому) по доверенности — фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) лица, которому выдан документ;

— номер удостоверения, серия (при наличии) и номер бланка диплома; серия (при наличии) и номер бланка приложения к диплому;

— дата выдачи документа (дубликата документа, дубликата приложения к диплому);

— наименование присвоенной новой квалификации (при наличии);

— дата и номер протокола итоговой аттестационной комиссии;

— дата и номер приказа об отчислении выпускника;


— подпись руководителя подразделения (службы) организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдающей документ (дубликат документа, дубликат приложения к диплому);

— подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

8.13 Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью ИПКПК, с указанием количества листов в книге регистрации, и хранится как документ строгой отчетности.

8.14 Документ выдается лицу, завершившему обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию на основании решения аттестационной комиссии о выдаче ему документа о квалификации.

8.15 Если была допущена ошибка в книге (ведомости) выдачи

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 31 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

документов, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить».

8.16 Допускается оформление открепительных листов выдачи документов в случае проведения выездных занятий. По окончании календарного года открепительные листы оформляются титульным листом, прошнуровываются, пронумеровываются в хронологическом порядке и скрепляется печатью ИПКПК с указанием количества листов.


8.17 По заявлению выпускника документ направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление о вручении хранится вместе с ведомостью выдачи документов группы, где учился выпускник.

8.18 Дубликат документа о квалификации выдается: взамен утраченного документа о квалификации; взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения; лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

8.19 В случае утраты только диплома либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты только приложения к диплому либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником выдается дубликат приложения к диплому.

8.20 Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 32 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № ____

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

8.21 Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления.

8.22 Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ о квалификации на дубликат документа о квалификации с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

8.23 Заявление о выдаче дубликата документов о квалификации, дубликат документа и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Сохранившийся подлинник диплома и подлинник приложения к диплому изымаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и уничтожаются в порядке, установленном Положением о защите персональных данных работника, обучающегося ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» и другой служебной информации ограниченного распространения.

8.24 Документ о квалификации (дубликат документа о квалификации) выдается выпускнику лично или другому лицу по доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 33 из 67

Первый экземпляр


КОПИЯ № \_\_\_\_

заявление, по которым был выдан (направлен) документ о квалификации (дубликат), находятся в личном деле выпускника, хранящемся в архиве Университета.

8.25 В случае освоения дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выпускнику выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

Директор Института повышения  
квалификации и переподготовки  
кадров

А.Е. Худякова

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 35 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Приложение 1

**СМЕТА доходов и расходов**  
 на организацию дополнительной образовательной программы

« \_\_\_\_\_ »  
*наименование услуги (программы)*

Планируемое количество человек  
 (дог.) \_\_\_\_\_

Трудоемкость \_\_\_\_\_ час.

Период действия сметы с \_\_\_\_\_


Код по КОСГУ	Наименование расходов	% от общ. суммы	ПЛАН
<b>Общий доход</b>		100,00%	
<b>Отчисления по приказу № _____ . всего:</b>			
*	в ФОУР		
	ИПКПК		
<b>Л/с</b>			
	<i>Оплата труда и начисления</i>		
	<i>Вознаграждение по договорам ГПХ (с начислениями)</i>		
	<i>Увеличение стоимости основных средств</i>		
	<i>Услуги по содержанию имущества (заправка картриджей)</i>		
	<i>Увеличение стоимости материальных запасов (канцелярские принадлежности, бумага)</i>		
	<i>Бланки удостоверений/ дипломов (возмещение ИПКПК)</i>		
	<i>Прочие работы и услуги</i>		
	<b>ИТОГО расходы:</b>	100,00%	

Стоимость услуги (программы) по договору на 1 человека:

- за весь период обучения \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 36 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № ____

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Челябинск

Об открытии программы  
 повышения квалификации  
 (профессиональной переподготовки)

В целях удовлетворения образовательных потребностей и повышения профессиональных знаний слушателей  
 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 00.00.20\_\_ в (структурное подразделение) программу повышения квалификации (профессиональной переподготовки) (указывается название программы), соответствующую уровню и направленности образовательных программ, указанных в Лицензии (указывается серия, номер, регистрационный номер и дата выдачи лицензии), трудоемкостью (указывается количество академических часов) по (указывается форма обучения).

2. Установить стоимость обучения по программе для одного человека за весь период обучения в размере цифрами руб. (прописью тысяч рублей).

3. Поручить организацию и проведение учебного процесса (структурное подразделение). Ответственный – (должность руководителя структурного подразделения, Фамилия И.О.).

4. Назначить руководителем программы (указывается должность, Ф.И.О.).

5. Начальнику планово-экономического отдела Фамилия И.О. сформировать и представить на утверждение смету реализуемой программы в соответствии с заявкой (структурное подразделение).

6. Контроль за поступлением и использованием денежных средств от реализации программы, в соответствии с утвержденной сметой, возложить на главного бухгалтера Фамилия И.О.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по подчинённости Фамилия И.О.

Ректор

Д.А. Циринг



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 37 из 67

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

\_\_\_\_\_  
(Структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

\_\_\_\_\_  
(Наименование программы)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
  - 1.1 Цель реализации программы. Соответствие федеральным государственным образовательным стандартам профессионального образования, профессиональным стандартам (при наличии)
  - 1.2 Планируемые результаты обучения (*Указать компетенции, на совершенствование или получение которых направлена программа*).
  - 1.3 Категория слушателей.
  - 1.4 Трудоемкость обучения.
  - 1.5 Форма обучения.
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
  - 2.1 Учебный план программы повышения квалификации:

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, ч	Всего, ауд. ч	Аудиторные занятия			СРС, ч	Форма контроля
				лекции	лабораторные	практические		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
	Итоговая аттестация							
	Итого							



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 38 из 67

Первый экземпляр 2

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Форма учебного плана программы, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий:

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, ч	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, ч								Электронное обучение, ч**	СРС, ч	Форма контроля
		Аудиторные занятия, ч*				Дистанционные занятия, ч						
		всего	из них			всего	из них					
			лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары		лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итоговая аттестация												
Итого												

Примечание:

\*В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.

\*\* В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме при электронном обучении, графы 3-10 исключаются



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 39 из 67

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН/ МОДУЛЕЙ
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.
6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Руководитель программы  
(звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

*Руководитель СП ДПО*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Директор ИПКПК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 40 из 67

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Челябинский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)**

\_\_\_\_\_  
(Структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

\_\_\_\_\_  
(Наименование программы)

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

- 1.1 Цель реализации программы. Соответствие федеральным государственным образовательным стандартам профессионального образования, профессиональным стандартам (при наличии)
- 1.2 Планируемые результаты обучения *(Указать компетенции, на совершенствование или получение которых направлена программа).*
- 1.3 Категория слушателей.
- 1.4 Трудоемкость обучения.
- 1.5 Форма обучения.

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

2.1 Учебный план программы профессиональной переподготовки:

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, ч	Всего, ауд. ч	Аудиторные занятия			СРС, ч	Форма контроля
				лекции	лабораторные	практические		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
	Итоговая аттестация							
	Итого							



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 41 из 67

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Форма учебного плана программы, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий:

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, ч	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, ч								Электронное обучение, ч**	СРС, ч	Форма контроля
		Аудиторные занятия, ч*				Дистанционные занятия, ч						
		всего	из них			всего	из них					
			лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары		лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итоговая аттестация												
Итого												

Примечание:

\*В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.

\*\* В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме при электронном обучении, графы 3-10 исключаются.



## 2.2 Календарный учебный график:

№	Наименование дисциплины	Объем нагрузки, ч	Учебные недели							
			I	II	III	IV	V	VI	...	X
1	2	3	4	5	6	7	8	9		13
1.										
2.										
3.										
...										
10.										

## 2.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.1 Цель освоения дисциплины.

2.3.2 Компетенции, приобретаемые в результате освоения дисциплины.

2.3.3 Содержание дисциплины.

2.3.4 Перечень лабораторных работ и практических (семинарских занятий):

№ темы	Наименование лабораторных работ	Наименование практических (семинарских) занятий

## 2.3.5 Виды самостоятельной работы слушателей (СРС):

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, ч



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 43 из 67

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.

Сведения о профессорско-преподавательском составе

по программе повышения квалификации (*профессиональной переподготовки*) «Наименование программы».

№ п/п	Наименование дисциплины	Характеристика педагогических работников						Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
		Фамилия, имя, отчество, должность (по штатному расписанию основного места работы)	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы				
					Всего	в т.ч. педагогической работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 44 из 67

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

(сведения о требованиях к оснащению аудиториям, к месту проведения учебных мероприятий, использование дистанционных и электронных методов обучения)

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Руководитель программы  
(звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

*Руководитель СП ДПО*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Директор ИПКПК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 45 из 67

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

Ведомость  
результатов вступительных испытаний

Программа: \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат вступительных испытаний	Подпись поступающего

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 46 из 67

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 6

Директору  
Института повышения квалификации  
и переподготовки кадров

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу зачислить слушателями (*структурное подразделение*) на внебюджетной основе по \_\_\_\_\_ форме обучения дополнительной профессиональной программе *профессиональной переподготовки/повышения квалификации «Название программы»*, трудоемкостью \_\_ часов, срок обучения с 00.00.20\_\_ по 00.0.20\_\_, следующих лиц:

1. ФИО слушателя
2. ФИО слушателя
3. ФИО слушателя.

Основание: договоры об оказании дополнительных образовательных услуг (*с физическими лицами/ с юридическим лицом*).


Из них являются иностранными гражданами:

1. ФИО слушателя
2. ФИО слушателя

Руководитель СП ДПО

\_\_\_\_\_/ФИО

\_\_\_\_\_  
Дата

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 47 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Приложение 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Челябинск

О зачислении слушателей в  
 (структурное подразделение)

В соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об открытии программы (указывается название программы)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить с 00.00.20\_\_ в университет слушателями (слушателем) (структурное подразделение) на внебюджетной основе по очной (заочной, очно-заочной (вечерней) форме обучения, для обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации) (указывается программа), трудоемкостью 00 часов, срок обучения с 00.00.20\_\_ по 00.00.20\_\_, следующих лиц:

*перечислить в алфавитном порядке, в именительном падеже*

1.1. Фамилия Имя Отчество

1.2. Фамилия Имя Отчество

1.3. Фамилия Имя Отчество

2. Контроль за процессом обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации) (указывается программа) возложить на руководителя структурного подразделения (фамилия, инициалы).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый проректор

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 48 из 67

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер


« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О.Фамилия

Проект приказа вносит  
Директор Института повышения квалификации  
и переподготовки кадров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О. Фамилия

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 49 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Приложение 8

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Распределен в группу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 специалист

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (электронный адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в \_\_\_\_\_  
 (название структурного подразделения)

Тип обучения:

- Профессиональная переподготовка  
 Повышение квалификации

\_\_\_\_\_ (название программы)

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней ознакомлен(на): \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)

С правилами приёма в \_\_\_\_\_  
 (название структурного подразделения)

на обучение по дополнительным профессиональным программам ознакомлен(на)  
 \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Согласен(на) на обработку в документальной и/или электронной форме моих персональных данных:  
 \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О.)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования  
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 50 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Приложение 9

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ /  
 подпись руководителя структурного подразделения

Директору ИПКПК  
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
 А.Е. Худяковой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
 ФИО

слушателя по программе

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ /  
 наименование программы

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение по индивидуальному графику. Обязуюсь изучить и пройти аттестацию по следующим дисциплинам в указанный срок:

Название дисциплины	Срок


с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу разрешить обучаться с группой « \_\_\_\_\_ »

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
 подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель программы \_\_\_\_\_ /  
 подпись

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 51 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Приложение 10

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

(наименование структурного подразделения)

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Полных лет \_\_\_\_\_ Пол м  ж  Инвалид  Иностраннй гражданин   
 Домашний адрес \_\_\_\_\_  
(улица, № дома, город, область (республика), индекс)

Телефоны: моб. \_\_\_\_\_ раб. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Образование: законченное  студент

среднее профессиональное: квалифицированный рабочий, служащий

специалист среднего звена

высшее: бакалавр  специалист  магистр

Учебное заведение, специальность \_\_\_\_\_

(какое учебное заведение окончил, когда, где, специальность, № диплома)

Сведения о месте работы (отметить нужное):

**1. Работник образовательной организации:**

а) руководитель:

- дошкольной образовательной организации
- общеобразовательной организации
- профессиональной образовательной организации
- многофункционального центра прикладных квалификаций
- образовательной организации высшего образования
- организации дополнительного профессионального образования
- организации дополнительного образования, реализующей дополнительные общеобразовательные программы для детей
- организации дополнительного образования, реализующей дополнительные общеразвивающие программы для взрослых

б)  административный работник

в) педагогический работник:

- дошкольной образовательной организации
- общеобразовательной организации
- профессиональной образовательной организации
- многофункционального центра прикладных квалификаций
- образовательной организации высшего образования



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 52 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

<input type="checkbox"/> организации дополнительного профессионального образования
<input type="checkbox"/> организации дополнительного образования, реализующей дополнительные общеобразовательные программы для детей
<input type="checkbox"/> организации дополнительного образования, реализующей дополнительные общеразвивающие программы для взрослых
<b>2. <input type="checkbox"/> Лицо, замещающее государственные должности и должности государственной гражданской службы</b>
<input type="checkbox"/> руководитель или заместитель руководителя государственных органов и их структурных подразделений; территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений; представительств государственных органов и их структурных подразделений
<b>3. <input type="checkbox"/> Лицо, замещающее муниципальные должности и должности муниципальной службы</b>
<b>4. Работник других организаций:</b>
<input type="checkbox"/> руководитель организации
<input type="checkbox"/> работник организации
<b>5. <input type="checkbox"/> Неработающий</b>

Достоверность предоставленной мною информации подтверждаю.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования  
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 53 из 67

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 11

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

### Зачётная ведомость

Программа: \_\_\_\_\_  
 (наименование программы)

Дисциплина: \_\_\_\_\_  
 (наименование дисциплины)

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Зачёт	Подпись

Зачёт \_\_\_\_\_ Незачёт \_\_\_\_\_ Неявка \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Ф.И.О.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 54 из 67

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 12

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

### Экзаменационная ведомость

Программа: \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Дисциплина: \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Экзамен	Подпись

Отлично \_\_\_\_\_ Хорошо \_\_\_\_\_ Удовл. \_\_\_\_\_ Неявка \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 55 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____



Приложение 13

## СПРАВКА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Челябинский  
 государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

*Структурное подразделение*

ул. Братьев Кашириных, 129, г. Челябинск, 454001  
 Тел./ Факс (351) 799-72-59;  
 E-mail: ipkpk@csu.ru; http://www.csu.ru

Выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) действительно обучался(лась) в  
 \_\_\_\_\_ ЧелГУ по \_\_\_\_\_  
 (структурное подразделение)


форме обучения по программе профессиональной  
 переподготовки (*повышения квалификации*)  
 «Наименование программы» с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_  
 года по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

Основание: приказ «О зачислении слушателей в  
 (структурное подразделение)» от дата № \_\_\_\_;  
 приказ «Об отчислении слушателей из  
 (структурное подразделение)» от дата № \_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

*Директор  
 Института повышения квалификации  
 и переподготовки кадров*

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 (подпись)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 56 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Приложение 14

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Челябинск

Об отчислении слушателей из  
 (структурное подразделение)

В связи с окончанием полного курса обучения, успешным прохождением аттестационных испытаний

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с 00.00.20\_\_ из (структурное подразделение) слушателей (слушателя) очной (заочной, очно-заочной) формы обучения (перечислить в алфавитном порядке, в именительном падеже), обучившихся по программе (указывается программа), трудоемкостью 00 часов:

1.1. Фамилия Имя Отчество

1.2. Фамилия Имя Отчество

2. Директору Института повышения квалификации и переподготовки кадров *Фамилия И.О.* выдать выпускникам программы (указать наименование выдаваемого документа: сертификат, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, установленного университетом образца).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый проректор

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 57 из 67


Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Проект приказа вносит  
Директор Института повышения  
квалификации и переподготовки кадров

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 58 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Приложение 15

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

\_\_\_\_\_  
 (структурное подразделение)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Челябинск

О допуске к итоговой аттестации

Для организации выпуска слушателей по окончании обучения в  
 (структурное подразделение):

1. Допустить до защиты аттестационной работы слушателей  
 программы профессиональной переподготовки «Наименование программы»:  
 (перечислить в алфавитном порядке, в именительном падеже)


1.1 Фамилия, имя, отчество слушателя

1.2 Фамилия, имя, отчество слушателя

1.3 Фамилия, имя, отчество слушателя.

Руководитель  
 структурного подразделения

Ф.И.О.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 59 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Приложение 16

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

\_\_\_\_\_  
 (структурное подразделение)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Челябинск

Об утверждении тем  
 аттестационных работ

Для проведения аттестации слушателей в (*структурное подразделение*) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в 20\_\_ году:

1. Утвердить темы итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки: «*Наименование программы*» (Приложение на \_\_ л.).

2. Научным руководителям провести консультационную работу по подготовке к защите итоговых аттестационных работ.

*Руководитель  
 структурного подразделения*

*Ф.И.О.*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 60 из 67

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_

Приложение 1  
к распоряжению \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Темы аттестационных работ слушателей программы  
профессиональной подготовки  
«Наименование программы»  
20\_\_ -20\_\_ учебный год**

№ п/п	ФИО слушателя	Тема аттестационной работы	Научный руководитель
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 61 из 67

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 17

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Челябинск

Об утверждении графика работы  
итоговой аттестационной комиссии

Для организации выпуска слушателей по окончании обучения в  
(структурное подразделение):

1. Утвердить следующий график работы итоговой аттестационной  
комиссии:

№ п/п	Название программы	группа	дата	время	ауд.	корп.
1.						

(указывается место проведения ИАК)

Руководитель  
структурного подразделения

Ф.И.О.



Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания итоговой аттестационной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Присутствовали:

Председатель ИАК \_\_\_\_\_

Члены ИАК:

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

Аттестационная работа (итоговый экзамен) дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Слушатель \_\_\_\_\_

Аттестационная работа на тему: \_\_\_\_\_

Выполнена под руководством \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Аттестационная работа на \_\_\_\_\_ страницах
2. Приложение к аттестационной работе на \_\_\_\_\_ страницах
3. Презентация на \_\_\_\_\_ страницах
4. Рецензия по аттестационной работе \_\_\_\_\_

Предложенные вопросы итогового экзамена:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы:

\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов

Признать, что слушатель \_\_\_\_\_ выполнил(а), защитил(а) аттестационную работу (сдал(а) итоговый экзамен) с оценкой \_\_\_\_\_.


Удостоверить право на ведение профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_.

Особое мнение членов ИАК \_\_\_\_\_.

Председатель ИАК \_\_\_\_\_

Члены ИАК \_\_\_\_\_

Протокол вел(а) \_\_\_\_\_

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 63 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Приложение 19

\_\_\_\_\_  
 (структурное подразделение)

## ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_  
 (наименование программы)

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) выпускных аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель  
 (звание, должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 64 из 67

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение 20

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

### ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

742401070674

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

0000

Город

Челябинск

Дата выдачи

00.00.20\_\_

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

*Иванов Иван Иванович*

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

*Структурное подразделение*

*по программе «Наименование программы»*

*с 00.00.20\_\_ г. по 00.00.20\_\_ г.*

Решением от

*00.00.20\_\_ г.*


диплом предоставляет право  
на ведение профессиональной деятельности в сфере

\_\_\_\_\_  
Председатель комиссии

МП.

Руководитель

Секретарь

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 65 из 67	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Приложение 21

Приложение к диплому № 000000000000

Фамилия, имя, отчество Иванов  
Иван Иванович

имеет документ об образовании ВЫСШЕМ  
(высшем, среднем профессиональном)  
 диплом 000000 000000

С 00 «     » месяц 20 г. по 00 «     » месяц 20 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_  
 Структурное подразделение ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
(наименование образовательного учреждения(подразделения))

по программе «Наименование программы»  
(наименование программы)  
дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему «Название работы».  
(наименование темы)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка

Всего: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 66 из 67

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение № 22

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

772401694385

Документ о квалификации

Регистрационный номер  
0000

Город  
Челябинск

Дата выдачи  
00.00.20\_\_

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

*Иванов Иван Иванович*

прошел(а) повышение квалификации в (на)

*Структурное подразделение*

по дополнительной профессиональной программе


*«Наименование программы»*

с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

в объеме  
000 часов

М.П.

Руководитель  
Секретарь

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 67 из 67	Первый экземпляр _____ ✓	КОПИЯ № _____

**Лист регистрации изменений**  
**ПОЛОЖЕНИЯ**  
**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО**  
**ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ЧЕЛГУ»,**  
**утвержденного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

