

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.06.2025 16:48:15

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

**38.04.04 Государственное управление и местное самоуправление, направление  
Государственное и муниципальное управление", Управление конфликтами в органах  
Власти, год набора 2025, заочное**

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета  
факультета экономики и  
управления

согласовано

А. А. Егорова

**Заседанием кафедры инноватики и управления**

Протокол заседания № 5 от 03.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

И.Д. Колмакова

Автор (составитель)

И.Д. Колмакова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»  
апреля 2021 г. № 247-1**



## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

Управление конфликтами в органах власти

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать у студентов конфликтологическую компетентность на основе систематизированных знаний в области теории и практики конфликтов, о путях и средствах их урегулирования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.ДВ.02.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Системный подход: государственное и муниципальное управление (научный семинар)

Деловая этика в системе государственного и муниципального управления

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Особенности реализации полномочий органов МСУ

Управление персоналом в государственной и муниципальной службе

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

#### Знать:

современные коммуникативные технологии

#### Уметь:

логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

#### Владеть:

современными икоммуникативными технологиями

**ПК-4: Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства**

#### Знать:

Сущность, структуру, источники возникновения конфликтов, функции государственных органов власти по урегулированию конфликта интересов

#### Уметь:

применять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

#### Владеть:

навыками предупреждения и урегулирования конфликтов

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### 3.1 Знать:

3.1.1 Современные коммуникативные технологии. Сущность, структуру, источники возникновения конфликтов, функции государственных органов власти по урегулированию конфликта интересов

##### 3.2 Уметь:

3.2.1 Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Применять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

##### 3.3 Владеть:

3.3.1 Современными икоммуникативными технологиями, навыками предупреждения и урегулирования конфликтов.



#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>		<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля на курсах:  зачеты 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 6	
самостоятельная работа	: 98	
часов на контроль	: 4	
контактная работа:	6	
ИКР:	0	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Конфликты как объект управления</b>				
1.1	Конфликты как объект управления /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Источники возникновения конфликтов /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Классификация конфликтов /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.4	Модель развития конфликта /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.5	Модель развития конфликта /Ср/	2	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, содержание причины возникновения, меры по урегулированию.</b>				
2.1	Понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность». Причины их возникновения. /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность». Причины их возникновения. /Ср/	3	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.3	Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. /Ср/	3	24	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Предупреждение возникновения и урегулирование конфликтов на государственной и муниципальной службе</b>				
3.1	Уведомления о конфликте интересов и порядок его рассмотрения. /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Порядок работы и перечень решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. /Ср/	3	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 4. Зачет</b>				



4.1 зачет /Ср/

3

4

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Кейсы  
Вопросы к зачету  
Тестовые задания

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример кейса

Летом 2023 г. в министерстве N проходила плановая внутренняя проверка. В ходе проверки выяснилось, что весной 2023 г. начальник Организационного управления К. приобрел в собственность ценные бумаги на значительную сумму, но сведения об этом в соответствии с порядком, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, не подал.

Руководитель государственного органа передал материалы проверки, свидетельствующие о непредоставлении К. сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с порядком, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1. Какие нарушения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов начальником Организационного управления К. министерства N могла установить комиссия?

2. Какова должна быть последовательность процедур при подготовке и проведении заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов?

3. Когда государственными служащими, замещающими должности государственной службы (за исключением должностей государственной службы в Администрации Президента РФ), предусмотренные перечнем должностей, утвержденным Указом Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 557, представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом РФ форме справки?

4. Как квалифицируется и к чему влечет невыполнение лицом, замещающим должность государственной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ?

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример тестовых заданий

1. В чем заключается основная цель управления конфликтами в органах власти?

- a) Игнорирование конфликтов
- b) Максимизация конфликтов
- c) Управление конфликтами для достижения конструктивных результатов
- d) Расширение конфликтов внутри организации

2. Какой из следующих методов часто используется для предотвращения конфликтов в органах власти?

- a) Игнорирование проблем
- b) Активное обсуждение и разрешение разногласий
- c) Усиление конфликтов
- d) Откладывание решения проблем

3. Какие основные принципы помогают эффективно управлять конфликтами в государственных структурах?

- a) Пренебрежение, конфронтация, изоляция
- b) Прозрачность, диалог, уважение
- c) Интрига, манипуляция, давление
- d) Игнорирование, секретность, авторитаризм

4. Какие факторы могут способствовать эскалации конфликта в органах власти?

- a) Открытый диалог
- b) Своевременное информирование
- c) Недостаток коммуникации и недоверие
- d) Коллективное принятие решений



5. Что представляет собой конструктивное разрешение конфликта в органах власти?

- a) Усиление разногласий
- b) Прямая конфронтация
- c) Нахождение взаимовыгодных решений
- d) Игнорирование проблем

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие конфликта. Формула конфликта
2. Конфликтная ситуация. Специфика восприятия конфликтной ситуации
3. Объект и субъект конфликта
4. Движущие силы конфликта. Конфликт потребностей, интересов, ценностей
5. Стадии и характер протекания конфликта
6. Модель конфликта как процесса
7. Классификация конфликтов
8. Виды внутриличностных конфликтов
9. Основные типы конфликтов, их краткая характеристика
10. Классификация общих причин конфликта (по М. Мескону)
11. Объективные и субъективные причины конфликтов
12. Причины возникновения конструктивных конфликтов и методы разрешения
13. Причины возникновения деструктивных конфликтов и методы разрешения
14. Участники конфликта, их краткая характеристика
15. Острота и длительность конфликтов
16. Основные стили конфликтного поведения руководителя организации
17. Методы управления конфликтами, их краткая характеристика
18. Конфликт интересов в органах власти
19. Общие принципы управления конфликтами
20. Объективные факторы возникновения конфликта.
21. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
22. Функции и полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов.
23. Формирование антикоррупционной культуры в системе государственной и муниципальной службы.
24. Перечень решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов.
25. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов

#### 6.4. Критерии оценивания

Тест

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
% выполненных заданий	91-100	76-90	61-75	Менее 61
Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2
Уровень освоения проверяемых компетенций	Высокий	Средний	базовый	недостаточный

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для зачета (в форме устного собеседования):

Оценка	Критерии оценки
«отлично» 9-10 бал.	Высокий уровень освоения проверяемых компетенций Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи управленческих процессов и явлений, умеет грамотно оперировать управленческими категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.
«хорошо» 6-8 бал.	Средний уровень освоения проверяемых компетенций Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.



«удовлетво-  
-рительно»

Базовый уровень освоения проверяемых компетенций  
3-5 бал. Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.

«неудовле-  
-творительно»

Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций  
0-2 бал. Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

Критерии оценки решения кейса

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует теориям и понятиям раскрывающим сущность вопроса, логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;  
10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает неточное употребление понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;  
4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им ответ не аргументирован, не основан на известном теоретическом материале, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;  
0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением категорий и понятий разработки кадровой политики и проведения кадрового аудита.

Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При итоговой оценке сформированности компетенций у студентов заочной формы обучения в рамках дисциплины «Управление конфликтами в органах власти» применяется балльная система оценки.

Итоговая оценка:

менее 25 баллов – неудовлетворительно  
25-29 – удовлетворительно  
30-34 – хорошо  
35-40 – отлично.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенции соответствует оценке "отлично" и предполагает ее формирование на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания по изучаемой дисциплине, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих решений, способов их реализации; способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.
2. Средний уровень сформированности компетенций соответствует оценке "хорошо" и предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса формирования кадровой политики и проведения кадрового аудита организации, умение анализировать и обосновывать возможные результаты организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке "удовлетворительно" и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теоретических основах разработки кадровой политики и проведения кадрового аудита, грамотное владение соответствующей терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах деятельности по формированию кадровой политики, нахождению организационно-управленческих решений при проведении кадрового аудита.
4. Низкий уровень соответствует оценке "неудовлетворительно" и предполагает отсутствие сформированности компетенции.



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Глазырин Т.С., Козлов Т.Л., Колосова Н.М., Ноздрачев А.Ф., Плюгина И.В., Путило Н.В., Севальнев В.В., Цирин А.М., Цирина М.А.	Конфликт интересов на государственной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование: практическое пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=424620">https://znanium.com/catalog/document?id=424620</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л1.2	Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г.	Государственная служба: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/561136">https://urait.ru/bcode/561136</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.3	Черкасская Г. В., Бадхен М. Л.	Управление конфликтами: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/563531">https://urait.ru/bcode/563531</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Охотский Е. В., Кочетков А. В., Сульдина Г. А., Халилова Т. В., Занко Т. А.	Государственная служба: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/561134">https://urait.ru/bcode/561134</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2	Грязнова В. Н., Жильцов В. И., Мешкова И. В., Прибыткова Л. В., Фотина Л. В., Шувалова Н. Н.	Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/567596">https://urait.ru/bcode/567596</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. - URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. - URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
- Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа



- Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации
- Помещение для самостоятельной работы
- Наличие помещений для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Управление конфликтами в органах власти» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Управление конфликтами в органах власти» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к зачету.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени через систему дистанционного обучения Moodle, социальные сети, электронную почту или отложенного времени через систему дистанционного обучения Moodle, форум, электронную почту.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с



применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.