

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 13.05.2025 10:30:46 Уникальный идентификатор документа: 04c19ed8b07815bbcb77a48bb9a8788b8522525	Рабочая программа дисциплины "Финансовое моделирование бизнес-процессов" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Финансовое моделирование бизнес-процессов

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансы и кредит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

дать представление о применении различных приемов, методов, инструментов финансового моделирования бизнес-процессов что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

ПК-3.1. Знает финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками

ПК-3.2 Демонстрирует навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.09

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками

Знать:

ПК-3.1. Финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками

ПК-3.2. Основы разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

Уметь:

ПК-3.1. Демонстрировать знания финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками.

ПК-3.2. Демонстрировать навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

Владеть:

ПК - 3.1. способностью демонстрировать знание финансового менеджмента, методических документов по



бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательства Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками;
ПК- 3.2. навыками разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками;
3.1.2	Основы разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
3.2	Уметь:
3.2.1	Демонстрировать знания финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками;
3.2.2	Демонстрировать навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью демонстрировать знание финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательства Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками;
3.3.2	навыками разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 16 самостоятельная работа : 69,2 часов на контроль : 18 контактная работа: 20,8 ИКР: 4,8	Виды контроля в семестрах: экзамены 7



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Управление и планирование финансов				
1.1	Понятие «управление»: эволюция и современное трактование Сущность и характеристика планирования на предприятии /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
1.2	Понятие «управление»: эволюция и современное трактование Сущность и характеристика планирования на предприятии /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э4 Э5
1.3	Понятие «управление»: эволюция и современное трактование Сущность и характеристика планирования на предприятии /Ср/	7	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.4	Эволюционный анализ процесса планирования в рамках командно- административной и рыночной системы экономики /Лаб/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э4
1.5	индивидуальные консультации и иная контактная работа /ИКР/	7	4,8	Л1.1 Л1.2Л2.4Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Финансовое планирование на предприятии				
2.1	Понятие и сущность финансового планирования предприятия Этапы и стадии финансового планирования Виды и методы финансового планирования Финансовые планы и их роль в управлении предприятием /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Понятие и сущность финансового планирования предприятия Этапы и стадии финансового планирования Виды и методы финансового планирования Финансовые планы и их роль в управлении предприятием /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	Понятие и сущность финансового планирования предприятия Этапы и стадии финансового планирования Виды и методы финансового планирования Финансовые планы и их роль в управлении предприятием /Ср/	7	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Теоретические основы организации и осуществления бюджетирования на предприятии				



3.1	1. Понятие и сущность процесса бюджетирования на предприятиях 2. Этапы внедрения бюджетирования на предприятиях 3. Достоинства и недостатки организации и осуществления процесса бюджетирования как технологии внутрифирменного финансового планирования 4. Особенности процесса бюджетирования на отечественных предприятиях 5. Бюджетирование как система управления: основные элементы, бюджеты и модели /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	1. Понятие и сущность процесса бюджетирования на предприятиях 2. Этапы внедрения бюджетирования на предприятиях 3. Достоинства и недостатки организации и осуществления процесса бюджетирования как технологии внутрифирменного финансового планирования 4. Особенности процесса бюджетирования на отечественных предприятиях 5. Бюджетирование как система управления: основные элементы, бюджеты и модели /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.3	1. Понятие и сущность процесса бюджетирования на предприятиях 2. Этапы внедрения бюджетирования на предприятиях 3. Достоинства и недостатки организации и осуществления процесса бюджетирования как технологии внутрифирменного финансового планирования 4. Особенности процесса бюджетирования на отечественных предприятиях 5. Бюджетирование как система управления: основные элементы, бюджеты и модели /Ср/	7	29,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э3 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов для текущей аттестации

1. Назначение какой функции управления состоит в том, чтобы в соответствии с положениями методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, заблаговременно учесть все внутренние и внешние факторы, обеспечивающие благоприятные условия для нормального функционирования и развития предприятия в нестандартных условиях:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) координирование;
- г) реализация;
- д) контроль.

2. Сущность и принцип воздействия «невидимой руки», порядок действия в нестандартных ситуациях, в том числе - для разработки финансовой политики и управления финансами описал:

- а) А. Смит;
- б) П. Друкер;
- в) Й. Шумпетер;
- г) Г. Форд;
- д) все вышеперечисленные ученые в различное время характеризовали данный принцип.

3. Пионером предпринимателем-новатором, распространяющим достижения научно-технического прогресса без вмешательства государства в соответствии с положениями методических документов по бюджетированию и



управлению денежными потоками, является:

а) А. Смит;

б) П. Друкер;

в) Й. Шумпетер;

г) Г. Форд;

д) все вышеперечисленные.

4. Исключите несуществующий в методических документах по бюджетированию и управлению денежными потоками для нестандартных ситуаций тип планирования:

а) директивное;

б) индирективное;

в) регулятивное;

г) индикативное;

д) предикативное.

5. Укажите тип планирования, характерный для использования в соответствии с методическими документами по бюджетированию и управлению денежными потоками стандартных ситуаций в рамках социалистической системы хозяйствования:

а) директивное;

б) индирективное;

в) регулятивное;

г) индикативное;

д) предикативное.

6. Какие инструментальные средства для обработки экономических данных определяются по бюджетированию и управлению денежными потоками по бюджетированию и управлению денежными потоками путем установления их соответствия оптимальным значениям затрат ресурсов для конкретных условий производства с учетом действующей системы ограничений?

а) отчетно-статистические;

б) аналитически-исследовательские;

в) опытно-экспериментальные;

г) расчетно-аналитические;

д) научно-обоснованные.

7. Какие инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с методическими документами по бюджетированию и управлению денежными потоками

разрабатываются на основе анализа техники, технологии и организации производства в заданных условиях?

а) отчетно-статистические;

б) аналитически-исследовательские;

в) опытно-экспериментальные;

г) расчетно-аналитические;

д) научно-обоснованные.

8. Какие инструментальные средства для обработки экономических в соответствии с методическими документами по бюджетированию и управлению денежными потоками данных разрабатываются на основе анализа и исследования действующих технологических процессов с последующим установлением теоретической или эмпирической зависимости между основными факторами производства и величиной расхода ресурсов?

а) отчетно-статистические;

б) аналитически-исследовательские;

в) опытно-экспериментальные;

г) расчетно-аналитические;

д) научно-обоснованные.

9. Какие инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с методическими документами по бюджетированию и управлению денежными потоками устанавливаются на основе опытных данных, полученных в реально-существующих условиях?

а) отчетно-статистические;

б) аналитически-исследовательские;

в) опытно-экспериментальные;

г) расчетно-аналитические;

д) научно-обоснованные.

10. Какие инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с методическими документами по бюджетированию и управлению денежными потоками

устанавливаются по данным оперативной бухгалтерии или статистической отчетности предприятия?

а) отчетно-статистические;



- б) аналитически-исследовательские;
- в) опытно-экспериментальные;
- г) расчетно-аналитические;
- д) научно-обоснованные.

11. Необходимые или научно обоснованные затраты рабочего времени на изготовление единицы продукции, выполнение одной работы или услуги в минутах или часах, необходимые для расчета ключевых экономических показателей в процессе бюджетирования, представляют собой:

- а) систему трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

12. Объем изготовления продукции за соответствующий плановый период рабочего времени, необходимые для расчета ключевых экономических показателей в процессе бюджетирования, устанавливают:

- а) система трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

13. Количество материалов, размер площади и иных объектов, закрепленных за одним рабочим, группой, бригадой и т.д., необходимые для расчета ключевых экономических показателей в процессе бюджетирования, представляют собой:

- а) систему трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

14. Число подчиненных работников у одного руководителя, соответствующего подразделения предприятия, необходимое для расчета ключевых экономических показателей в процессе бюджетирования, регламентирует:

- а) система трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

15. Для того, чтобы рассчитать ключевые экономические показатели в процессе бюджетирования, нормы и нормативы должны соответствовать требованиям:

- а) обоснованности;
- б) прогрессивности;
- в) реальности;
- г) объективности;
- д) всем вышеперечисленным требованиям.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые вопросы для итоговой аттестации

11. Необходимые или научно обоснованные затраты рабочего времени на изготовление единицы продукции, выполнение одной работы или услуги в минутах или часах, необходимые для расчета ключевых экономических показателей в рамках осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, представляют собой:

- а) систему трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

12. Объем изготовления продукции за соответствующий плановый период рабочего времени, необходимый для разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами, их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками, устанавливают:

- а) система трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;



- г) нормы обслуживания;
д) нормы управляемости.
13. Количество материалов, размер площади и иных объектов, закрепленных за одним рабочим, группой, бригадой и т.д., необходимые для разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами, их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками, представляют собой:
- а) систему трудовых нормативов;
б) нормы времени;
в) нормы выработки;
г) нормы обслуживания;
д) нормы управляемости.
14. Число подчиненных работников у одного руководителя, соответствующего подразделения предприятия, необходимое для разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами, их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками, регламентирует:
- а) система трудовых нормативов;
б) нормы времени;
в) нормы выработки;
г) нормы обслуживания;
д) нормы управляемости.
15. Для того, чтобы рассчитать ключевые экономические показатели для разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами, их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками, нормы и нормативы должны соответствовать требованиям:
- а) обоснованности;
б) прогрессивности;
в) реальности;
г) объективности;
д) всем вышеперечисленным требованиям.

6.4. Критерии оценивания

За выполнение каждого тестового задания выставляются баллы.

Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. Итоговая оценка определяется путем соотношения набранных студентом баллов к их общей величине, равной количеству заданных тестовых вопросов.

- «2» - менее 50%
- «3» - 50% - 65%
- «4» - 65% - 85%
- «5» - 85% - 100%

Качественная верификация результатов теста осуществляется по следующим характеристикам:

Экзамен

«Отлично» (5) – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает микроэкономические задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально- личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» (4) – ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» (3) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально- личностной позиции.

«Неудовлетворительно» (2) – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и



второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Пидоймо Л. П.	Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602)	Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015	ЭБС
Л1.2	Башкирцев А. В., Салихова Л. Ш., Авилова В. В., Парфирьева Е. Н.	Бизнес-планирование на предприятии: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Озеров И. Х.	Страхование трудящихся в Германии (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=29976)	Санкт-Петербург : Лань, 2013	ЭБС
Л2.2	Образцова Е. Н., Агаркова Л. А., Мороз Н. Н., Тахауов Р. М., Карпов А. Б.	Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/105916)	Томск : СибГМУ, 2016	ЭБС
Л2.3	Крюков Р. В.	Страхование. Конспект лекций: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56316)	Москва : А- Приор, 2010	ЭБС
Л2.4	Шапошникава Л. В.	Автострахование в России. Основные проблемы: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97302)	Москва : Лаборатория книги, 2010	ЭБС
Л2.5		Страхование: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480598)	Томск : Эль Контент, 2013	ЭБС
Л2.6	Закирова О. В., Гамова Е. Е.	Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Жаров Д.	Финансовое моделирование в Excel: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443014)	Москва : Альпина Паблишер, 2016	ЭБС
Л3.2	Шнюкова Е. А.	Финансовый анализ и финансовое моделирование: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497527)	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛЗ.3	Эрнст Д., Хэкер Й., Федотова М. А., Богатырев С. Ю., Матросов С. В.	Финансовое моделирование в фирме: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612066)	Москва : Прометей, 2020	ЭБС
ЛЗ.4	Олькова А. Е.	Финансовое моделирование инвестиционных проектов: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612551)	Москва : Дело, 2020	ЭБС
ЛЗ.5	Лукасевич И. Я.	Финансовое моделирование в фирме: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/517878)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	официальный сайт центрального банка России www.csr.ru
Э2	официальный сайт министерства финансов www.minfin.rinet.ru
Э3	материалы консалтинговой компании РосБизнесКонсалтинг www.rbc.ru
Э4	Полнотекстовые материалы по управлению финансами компаний www.aup.ru
Э5	теоретические материалы издательской группы "Дело и сервис" www.dis.ru
Э6	справочно-информационная система "Консультант" www.consultant.ru
Э7	справочно-информационная система "Гарант" www.garant.ru
Э8	информационно-правовой портал "Кодекс" www.kodeks.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365
Adobe Reader
LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:
- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);
- компьютерные классы (для проведения лабораторных занятий);
- учебно-научная лаборатория кафедры учета и финансов, оборудованная компьютерами с возможностью доступа в интернет (аудитория для самостоятельной работы студентов, аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работы)).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей на лекциях и практических занятиях, но и о того, насколько добросовестно сам слушатель подойдет к этому процессу. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы в течение учебного семестра, критерии получения зачета и экзаменационной оценки. Все формы учебной работы имеют равное значение, поэтому посещение как лекционных, так и практических занятий, выполнение всех видов самостоятельной работы и активное участие в учебной деятельности позволят добиться высоких результатов. Студенту рекомендуется конспектировать материал лекций, однако следует помнить, что лекция не является диктантом, во время которого все следует записывать дословно. Помимо лекционного материала нужно использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, при этом достаточно взять один – два базовых учебника из списка основной литературы, и по мере необходимости – дополнительную учебную литературу и периодические издания. На практических занятиях студент может не только закрепить знание и понимание учебного материала, но и развить профессиональные навыки письменной и устной речи. Поэтому результат обучения в существенной степени определяется качеством самостоятельной подготовки, умением находить интересный материал. Все контрольные работы и письменные задания являются обязательными для выполнения.
--



Особое внимание следует уделять самостоятельной работе, в ходе которой можно как закрепить знания материал, так и расширить профессиональный кругозор. Кроме того, можно определить круг научных интересов, заблаговременно выбрав тему будущей курсовой работы при подготовке к практическим занятиям и в ходе выполнения письменных самостоятельных работ.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обычно проводится два раза в семестр. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к зачету или экзамену.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся с преподавателем осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

