

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2025 22:57:54
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет Кафедра политических наук и международных отношений		
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 41.03.04 Политология направленность (профиль) «Мировая и российская политика» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 14	Первый экземпляр	КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


В.Е. Федоров
« 28 » _____ 2021 г.



**Программа
государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Направленность (профиль)
Политические институты, процессы и технологии

Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора
2021

Челябинск 2021 г.

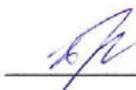
*Программа государственной итоговой аттестации адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет Кафедра политических наук и международных отношений			
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 41.03.04 Политология направленность (профиль) «Мировая и российская политика» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 14	Первый экземпляр	КОПИЯ № _____

Программа государственной итоговой аттестации принята:

Ученым советом Историко-филологического факультета
 Протокол заседания № 11 от 28 июня 2021.

Председатель Ученого совета
 Историко-филологического факультета  Н.В. Гришина

Секретарь Ученого совета
 Историко-филологического факультета  О.Ю. Редкина

**Программа государственной итоговой аттестации одобрена и
 рекомендована кафедрой политических наук и международных
 отношений**

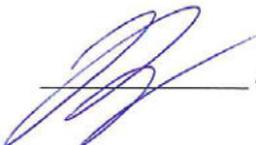
Протокол заседания № 14 от 23 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  В.А. Зорин

**Программа государственной итоговой аттестации составлена в
 соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки
 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата). ФГОС ВО утвержден
 приказом Министерства образования и науки РФ № 814 от 23 августа
 2017 г.**

Программа государственной итоговой аттестации соответствует
 утвержденному учебному плану по направлению подготовки 41.03.04
 Политология, бакалаврская программа «Мировая и российская политика»

Составитель:

 Зорин В.А.

Содержание

1. Вводная часть
 - 1.1. Цель государственной итоговой аттестации
 - 1.2. Формы проведения и трудоемкость испытаний государственной итоговой аттестации
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования
3. Структура оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
4. Документация, регламентирующая проведение государственных аттестационных испытаний

1. Вводная часть

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки (специальности) 41.03.04 Политология

1.2. Формы проведения и трудоемкость испытаний государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология в блок «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Общая трудоемкость – 9 з.е.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Коды компетенций (по ФГОС ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС ВО	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

	ограничений	УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3. Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2. Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

		УК-5.3. Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, имеет представление об алгоритме оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

		<p>УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.</p> <p>УК-10.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.</p> <p>УК-10.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>
ОПК-1.	Способен осуществлять эффективную	ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат

	<p>коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности)</p>	<p>социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах). ОПК-1.2. Организовывает и устанавливает деловые контакты внутри государства и на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>
ОПК-2.	<p>Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных</p>
ОПК-3.	<p>Способен выделять, систематизировать и</p>	<p>ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической</p>

	интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности)	обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по профилю деятельности. ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
ОПК-4.	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях)	ОПК-4.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями
	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-	ОПК-5.1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю

	политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации)	деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, в том числе на иностранном языке. ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории
ОПК-6.	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности)	ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) по профилю деятельности ОПК-6.4. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена. ОПК-6.5. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронной
ОПК-7.	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

ПК-1	Способен организовывать и обеспечивать документарной базой переговорный процесс при процедуре медиации	<p>ПК-1.1 Разбирается в основах российского и международного законодательства</p> <p>ПК-1.2 Знает содержание основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила документирования</p> <p>ПК-1.3 Способен составлять дипломатические документы в рамках переговорного / медиативного процесса</p>
ПК-2	Способен проводить переговорный процесс в рамках подготовки медиативного соглашения	<p>ПК-2.1 Готов организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации</p> <p>ПК-2.2 Владеет навыками ведения переговорного процесса на всех уровнях политического взаимодействия</p> <p>ПК-2.3 Умеет обобщать и резюмировать позиции участников медиативного процесса</p> <p>ПК-2.4 Способен анализировать выгоды, издержки, последствия принятия решения</p> <p>ПК-2.5 Вырабатывает варианты медиативного соглашения по итогам обсуждения вопросов принятой повестки</p>
ПК-3	Способен отслеживать информационные поводы в политическом процессе	<p>ПК-3.1 Знает основные источники и владеет методами поиска информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.2 Пользуется современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации</p>
ПК-4	Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для	ПК-4.1 Анализирует материалы средств массовой информации, составляет обзоры прессы по проблематике профессиональной

	подготовки экспертно-аналитических материалов в сфере политических отношений	<p>деятельности</p> <p>ПК-4.2 Готовит справочные материалы о политических процессах в рамках информационно-коммуникационных процессов разного уровня</p> <p>ПК-4.3 Обеспечивает правильность приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных в информации по проблематике профессиональной деятельности</p>
ПК-5	Способен организовать учебную и исследовательскую деятельность по направлению "Политология"	<p>ПК-5.1 Понимает и умеет объяснять логику процессов в политической системе России в их исторической, экономической и правовой обусловленности</p> <p>ПК-5.2 Собирает эмпирический материал для научных разработок, составляет библиографические обзоры по проблематике политологического исследования</p> <p>ПК-5.3 Понимает и умеет объяснять логику процессов в политической системе России в их исторической, экономической и правовой обусловленности</p> <p>ПК-5.4 Умеет проводить научное исследование и представлять его результаты</p>

3. Структура оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Форма государственного аттестационного испытания	Контролируемые компетенции (перечислить коды компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	ВКР, Доклад, Защита

4. Документация, регламентирующая проведение государственных

аттестационных испытаний

Вид ВКР, структура, содержание, оформление, представление к защите и процедура защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) определяются Требованиями к ВКР и порядку их выполнения, утвержденными на заседании Ученого совета Историко-филологического факультета 25 июня 2019 г., протокол № 10.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в ходе ГИА, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, включая примерные темы выпускных квалификационных работ, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на защите ВКР определяются фондами оценочных средств ГИА, утвержденными Ученым советом историко-филологического факультета.