

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.05.2025 12:30:15

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9c8788b8322323



Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Историко-филологический факультет

Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки
кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа	стр. 1 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
------------------	--------------	------------------------	---------------

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Направления подготовки
41.03.05 Международные отношения
47.03.03 Религиоведение
41.03.04 Политология

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная
очно-заочная

Челябинск, 2022

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 2 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

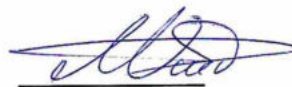
Методические рекомендации утверждены Ученым советом историко-филологического факультета
 Протокол заседания от «30» августа 2022 г. № 12

Председатель Ученого совета
 историко-филологического факультета



Н.В. Гришина

Секретарь Ученого совета
 историко-филологического факультета

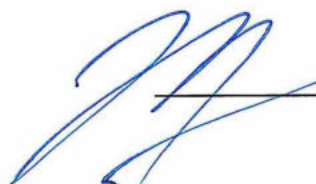


Я.В. Осипова

Методические рекомендации одобрены и рекомендованы кафедрой
 политических наук и международных отношений

Протокол заседания от «5» июля 2022 г. № 14

Заведующий кафедрой политических
 наук и международных отношений



В.А. Зорин

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 3 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ЧАСТЬ 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП.....	6
1.1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И РУКОВОДИТЕЛЯ	6
1.2. ИЗУЧЕНИЕ ИСТОРИИ ВОПРОСА, ФОРМУЛИРОВАНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ИССЛЕДОВАНИЯ, ПОДГОТОВКА ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
ЧАСТЬ 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП	8
2.1. НАПИСАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТЕЙ.....	8
2.2. ЯЗЫК И СТИЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
2.3. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
2.4. ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗУАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ДИАГРАММ, ТАБЛИЦ И ИЛЛЮСТРАЦИЙ).....	13
2.5. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК И ТЕКСТОВЫХ ПРИМЕЧАНИЙ	14
ЧАСТЬ 3. ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП	16
3.1. НАПИСАНИЕ ИТОГОВОЙ ВЕРСИИ ВВЕДЕНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ	16
3.2. НОРМОКОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»	19
3.3. НАПИСАНИЕ ТЕКСТА КРАТКОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ ДЛЯ ЗАЩИТЫ, ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	23
Приложение 1. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	23
Приложение 2. ОБРАЗЕЦ ОГЛАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	25
Приложение 3. ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ ДЛЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ.....	26
Приложение 4. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК.....	32
Приложение 5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	34
Приложение 6. АЛГОРИТМ НАПИСАНИЯ ИСТОЧНИКОВОЙ (ЭМПИРИЧЕСКОЙ) БАЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ	35
Приложение 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОНЛАЙН-КАТАЛОГОВ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕК И БАЗ ДАННЫХ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ	37

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 4 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ВВЕДЕНИЕ

Общие требования к работе

Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов. Основной целью работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения.

Работа не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть научным, завершенным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в которых появляется авторское видение проблемы и ее решение. Этому общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

Студент при проведении исследования должен продемонстрировать умение:

- обосновывать выбор темы научного исследования; выстраивать и обосновывать логику и содержание каждого его этапа.
- определять круг задач в рамках поставленной исследовательской цели и выбирать оптимальные способы их решения;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации по теме исследования;
- выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках;
- устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами;
- применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения исследовательских задач;
- обрабатывать и проверять полученную информацию для подготовки итогового текста по результатам проведенного исследования;
- составлять и оформлять материалы исследования в соответствии с требованиями

Курсовая работа выполняется **под руководством** преподавателя кафедры.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 5 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Работа выполняется студентом **индивидуально**. Одним из показателей самостоятельности выполненной работы является **уникальность** – доля незаимствованного авторского текста в курсовой работе. Максимально допустимая степень заимствования для работы – **40%**.

Общая ответственность за качество выполнения исследования возлагается **на студента**.

Руководитель работы должен:

- оказывать практическую помощь студенту в окончательном выборе и формулировке темы научного исследования;
- давать квалифицированную консультацию по выбору методики проведения исследования, подбору источников и фактического материала;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения работы в соответствии с календарным планом для своевременного предупреждения срывов сроков выполнения.

Студент должен:

- своевременно информировать руководителя о ходе подготовки работы и представлять текст для прочтения и корректировки,
- консультироваться по затруднительным вопросам,
- ставить руководителя в известность об объективных причинах отклонения от установленного руководителем графика выполнения работы.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 6 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ЧАСТЬ 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1.1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И РУКОВОДИТЕЛЯ

Тематика курсовых работ предлагается кафедрой. Она носит примерный характер. Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему, которая должна соответствовать проблематике той дисциплины, в рамках которой работа выполняется. Выбор темы работы должен основываться на первичном изучении содержания проблемы.

При выборе **темы** работы студент должен учитывать:

1. **направление подготовки**, по которому он обучается.
2. **собственные исследовательские интересы**.
3. **доступность** данных и исследований по выбранной проблематике. При исследовании проблем, касающихся зарубежных и международных процессов и явлений, **необходимо** привлекать данные и исследования на соответствующих иностранных языках.
4. **собственные интеллектуальные возможности** по использованию избранной методологии и анализу источниковой базы по проблеме.
5. **мнение руководителя** о планируемой теме исследования.

Основная сложность при выборе темы может заключаться в том, что этот выбор и, отчасти, написание работы происходит в процессе изучения предмета, а не по его окончании. В связи с этим студенту целесообразно обратиться к консультациям преподавателя, который направит поиск студента в нужное русло, но в то же время они не заменят работы студента на стадии выбора темы.

Желательно, если студент, заинтересовавшись еще на первом курсе какой-либо из научных проблем, будет углублять ее изучение и исследование на старших курсах, выбирая «сквозную» тематику. В этом случае данная проблема будет последовательно изучаться всесторонне, под углом зрения различных дисциплин. Выполненные курсовые работы могут служить хорошей основой для написания выпускной квалификационной работы.

1.2. ИЗУЧЕНИЕ ИСТОРИИ ВОПРОСА, ФОРМУЛИРОВАНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ИССЛЕДОВАНИЯ, ПОДГОТОВКА ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При изучении научной литературы необходимо использовать онлайн-каталоги отечественных и зарубежных библиотек, базы данных научных

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 7 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

публикаций¹, а также рекомендации руководителя. Работу на этом этапе **целесообразно** сопровождать записями, в той или иной форме фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора, изучением статистического и фактологического материала с соответствующими пометками, составлением кратких аннотаций просмотренных источников. Подобные усилия значительно облегчают дальнейшую работу, делают ненужным повторное обращение к одному и тому же источнику информации.

Промежуточным итогом на данном этапе является **составление списка литературы** и согласование этого списка с руководителем. Необходимо следить, чтобы **описания публикаций** в списке использованной литературы сразу же соответствовали стандарту библиографического описания. Образцы библиографических описаний представлены в приложении 3.

После изучения работ из списка литературы необходимо сформулировать исследовательскую проблему, из которой вывести предварительные **задачи** исследования.

Задачи — это конкретные шаги для решения проблемы. Проблема в работе всегда одна, задач - рекомендуется выделять от 4 до 6 задач. Задачи соответствуют названию глав и параграфов.

Исходя из поставленных задач осуществляется подбор эмпирической базы (источников).

После подготовки списка источников и литературы, постановки задач работы студент должен, совместно с руководителем, составить предварительный **план курсовой работы**. При составлении плана следует, определить примерный круг вопросов, которые будут последовательно рассмотрены в отдельных главах и параграфах.

Структура основной части работы **должна** соответствовать сформулированным во введении задачам, решение которых должно содержаться в главах и параграфах.

¹ Перечень электронных каталогов и баз данных научных публикаций см. Приложение 8.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 8 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ЧАСТЬ 2. ОСНОВНОЙ ЭТАП

2.1. НАПИСАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТЕЙ

Основная часть работы состоит из глав с параграфами (в каждой главе 2-3 параграфа). Выделение более трех глав **не рекомендуется**.

Структура основной части исследования определяется логикой решения задачи исследования. **В каждом параграфе решается одна из заявленных задач.**

При планировании структуры работы **необходимо** выделять одну теоретическую главу и одну-две практические главы.

В теоретической части необходимо раскрыть основные исследовательские подходы к изучаемой проблеме:

- 1) сделать обзор научной литературы по теме исследования: сгруппировать работы по тематическим группам, провести сравнительный анализ имеющихся в отечественной и зарубежной науке подходов, оценок, суждений по ключевым аспектам заявленной темы; сделать вывод о степени изученности предмета исследования и обосновать заявленную в курсовой работе проблему:
 - указание на то, что проблема остается дискуссионной и не имеет единого подхода в своем решении, т.о. исследование направлено на поиск этого решения или на обобщение имеющихся подходов;
 - констатация недостаточной изученности темы, т.е. исследование направлено на углубление фактического знания по проблеме.
 - нахождением альтернативного решения проблемы, т.е. исследование направлено на применение новых теоретико-методологических подходов в работе с эмпирическим материалом (систематизация, верификация).

Не допускается перечисление фамилий изученных авторов без указания ссылок на их работы.

- 2) раскрыть содержание ключевых теоретических и концептуальных подходов, понятий и явлений, а также методологических приемов, изучение и/или применение которых предполагает предмет работы. Например при рассмотрении проблемы суверенитета в британо-канадских отношениях, необходимо: раскрыть понятие “суверенитет”, т.е. осветить эволюцию концептуальных подходов в изучении данного явления в теории политики и международного права; рассмотреть принципы основных парадигм международных отношений (неореализм, неолиберализм, конструктивизм, глобализм),

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 9 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

посредством которых в работе будут описываться отношения Великобритании и Канады.

Теоретическая часть **не должна** содержать перечень общенаучных методов (анализ, синтез и т.д.) и принципов (системности, историзма, объективности и т.д.).

Выполнение **практической части** исследования представляет собой проблемное изложение результатов анализа и интерпретации эмпирических данных (источников) на основе концепций, теорий и методов, выбранных и описанных в теоретической части работы.

Написание практической части осуществляется как последовательное раскрытие поставленных задач. Логика изложения может определяться следующими подходами:

- проблемный подход - главы/параграфы рассматривают составные элементы/части изучаемого предмета, общий вывод делается на этапе написания Заключения;
- хронологический подход - главы/параграфы последовательно описывает этапы эволюции изучаемого явления, общий вывод делается на этапе написания Заключения;
- сравнительный подход - в главах/параграфах синхронно рассматриваются объекты по критериям сравнения, обобщающий вывод делается отдельной главе/параграфе.

Название глав и параграфов должно быть кратким и информативным и представлять собой повествовательное предложение. Названия отдельных глав не должны повторять название курсовой работы, названия параграфов не должны повторять названия глав работы.

Обязательным требованием для работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Особое внимание должно быть уделено переходам от одного параграфа, главы к другому, от вопроса к вопросу.

Каждый из параграфов должен завершаться кратким обобщением, обеспечивая органичный переход к следующему структурному элементу. Каждая глава должна заканчиваться выводами, подводящих итоги рассматриваемых в главе задач. Выводы не должны содержать новой информации, формулировать их следует самостоятельно на основе текста главы.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 10 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рекомендуемый объем основной части курсовой работы – 25-30 страниц,

2.2. ЯЗЫК И СТИЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть написана научным языком с соблюдением следующих **требований**:

1. Каждая новая мысль **должна** начинаться с нового абзаца.
2. Мысли **должны** быть изложены четко, последовательно и конкретно.
3. При использовании в работе цитат, статистики, иллюстраций, схем и иных данных, заимствованных из источников или литературы, **необходимо обязательно** оформлять ссылку (подробнее в пункте «оформление библиографических ссылок и примечаний» и «приложении 4»).
4. При первом употреблении аббревиатуры в тексте работы **необходимо** разъяснять её значение. Сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках записывается аббревиатура. Например, Договор об обычных вооруженных силах в Европе (далее – ДОВСЕ).
5. Некорректно писать фамилии без инициалов, даже при повторном употреблении: например, корректно – «в статье А.И. Иванова...», но не «в статье Иванова...».
6. При самостоятельном переводе иноязычных текстов **необходимо**, чтобы переводной текст читался в работе на литературном русском языке и не содержал несогласованных фраз. В тексте работы используется только русскоязычный перевод, оригинальный текст не приводится.
7. Работа не должна представлять собой простое перечисление фактов и цитат. Излагаемые факты и приводимые цитаты **должны** сопровождаться их анализом.
8. В работе **следует** избегать неоправданных повторов, двусмысленных слов и формулировок. В работе **необходимо** соблюдать единообразие терминологии.
9. Работа не должна содержать эмоционально окрашенных выражений и неаргументированных оценочных суждений. Исключением являются корректно оформленные цитаты.
10. Основные требования к синтаксису научного текста:
 - в составе сложных предложений желательно не более двух частей;
 - нежелательно включение в предложения более одной осложняющей структуры (ряда однородных членов, обособленных членов, вводных слов, конструкций, уточнений);

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 11 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- следует избегать инверсии, неоправданного нарушения порядка следования членов предложения, изменения его структуры (предпочтительно: *автор использовал прибор с целью*, нежелательно: *прибор был использован автором с целью*);
- чем сложнее для понимания идея текста, тем короче и проще по структуре должны быть предложения.

В тексте работы **недопустимо** применение:

- оборотов разговорной речи, техницизмов, профессионализмов;
- произвольных словообразований и собственных терминов;
- сокращений слов (кроме сокращений, установленных в «ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке»);
- эпиграфов (как к работе в целом, так и к ее отдельным частям);

В работе **не допускается** употребление авторского личного местоимения «Я»: рекомендуется использовать **безличную форму** (то есть: не «Я рассматриваю в Главе 1...», а «В Главе 1 рассматривается...» и т.п.).

2.3. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформлением текста с учетом требований необходимо заниматься по ходу написания работы. **Любой фрагмент, предоставляемый руководителю, должен иметь законченное оформление.**

В тексте работы следует применять следующие стили, для формирования автоматического оглавления:

- 1) Заголовок 1 (для названий структурных частей: глав, введения, заключения),
- 2) Заголовок 2 (для названий параграфов).

Рекомендуется также создать стиль Заголовок 3 для названий таблиц и рисунков.

Курсовая работа в окончательном варианте должна быть набрана в текстовом редакторе Microsoft Word.

Работа печатается на стандартной белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Текст работы пишется только на одной стороне листа. Заполнение текстом обеих сторон листа **недопустимо**.

Окончательный вариант текста исследования, утвержденный руководителем, **должен быть сброшюрован**.

На странице **должно** быть в среднем **1600-1800** знаков (с пробелами), т.е. примерно 30 строк по 60 знаков в строке. Для этого **необходимо** строгое выполнение следующих технических требований:

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 12 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- Поля: левое поле – **3 см**, правое – **1,5 см**, верхнее и нижнее – по **2 см**.
- Шрифт – «**Times New Roman**» (для всего текста без исключений).
- Кегль (размер шрифта) – **14** (для сносок – **10**, для Заголовка 1 – **18**).
- Интервал между знаками – «**обычный**».
- Тип начертания шрифта – **обычный** (для названий глав, разделов, параграфов – **полужирный**, для выделения значимых терминов допускается **полужирный**, для прямого цитирования – **курсив**).
- Междустрочный интервал – **1,5**.
- Отступ до и после абзаца – **0** (для Заголовка 1 – **12** пунктов, для Заголовка 2 – до абзаца – **12** пунктов, после абзаца – **6** пунктов)
- Отступ первой строки абзаца – **1,25 см**.
- Выравнивание основного текста – «**по ширине**» (для Заголовка 1 и Заголовка 2 – выравнивание «**по центру**»).
- **Рекомендуемый объем** введения – **не менее 5** страниц, основной части курсовой работы – **25-30** страниц, основной части, заключения – **2-3** страницы.
- **Нумерация страниц**. Все страницы работы нумеруются от титульного листа, считающегося 1-й страницей. Номер страницы на титульном листе **не ставится**. Порядковый номер страницы, начиная с номера «2», ставится снизу по центру страницы.

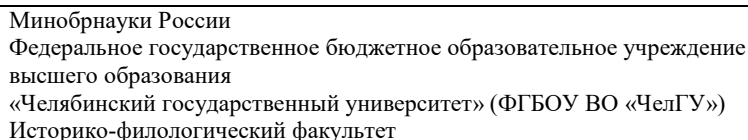
Титульный лист оформляется в соответствии с образцом. Образец титульного листа приводится в Приложении 1.

Второй лист курсовой работы – Оглавление². В Оглавлении последовательно перечисляются названия всех структурных элементов курсовой работы, включая Приложения, и указываются страницы, на которых начинается соответствующий раздел работы. Образец Оглавления работы приводится в Приложении 2.

Главы работы **должны** иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Например: **ГЛАВА 1., ГЛАВА 2., ГЛАВА 3.**

Параграфы **должны** иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. **Номер параграфа** включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Например: **1.1., 1.2., 1.3.**

² Оглавление создается автоматически в Microsoft Word: ссылки – оглавление. Формат оглавления – классический.



Версия документа

стр. 13 из 38

Первый экземпляр

КОПИЯ №

Параграфы не выносятся на отдельные страницы. Если название параграфа оказалось в нижней части листа, то допустимо оставить его на странице, если после него до нижнего поля располагается не менее 5 строк основного текста. В иных случаях параграф должен начинаться со следующей страницы.

1.1. Понятие «радикализм» в политической науке

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Схема 1. Образец оформления текста

2.4. ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗУАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ДИАГРАММ, ТАБЛИЦ И ИЛЛЮСТРАЦИЙ)

На все визуальные материалы должны быть даны ссылки в тексте работы. Диаграммы, схемы и таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 14 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

При этом, каждый визуальный материал должен быть самодостаточен, т.е. быть понятен вне текста исследования. Для этого он должен иметь наименование, легенду (для диаграмм и иллюстраций) и сведения об источниках. Заимствованные диаграммы и таблицы рекомендуется не импортировать картинкой, а реконструировать при помощи программ (например, MS Excel) с указанием источников данных. В авторских диаграммах и таблицах указывается «составлено автором на основе ...».

Иллюстрации из открытых источников даются со ссылкой на электронный ресурс.

Названия таблиц приводятся перед ними, названия диаграмм, схем, иллюстраций - после. Для каждого типа визуальных материалов используется своя сквозная нумерация (Диаграмма 1, Диаграмма 2, Таблица 1, Таблица 2, Илл. 1, Илл. 2). Визуальные материалы следует располагать на одной странице без разрывов и переносов.

В таблице допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте.

2.5. ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК И ТЕКСТОВЫХ ПРИМЕЧАНИЙ

При подготовке и оформлении работы используются два вида примечаний:

- 1) текстовые примечания;
- 2) библиографические ссылки.

Текстовые примечания оформляются в том случае, если существенный или интересный (по мнению автора работы) дополнительный материал может помешать восприятию текста работы, хотя и имеет непосредственную связь с темой.

Библиографические ссылки содержат сведения об источниках и литературе, использованных в тексте курсовой работы. Библиографическая ссылка свидетельствует о проработке автором работы изучаемой эмпирики и научной литературы.

Для подтверждения собственных доводов и ссылок на авторитетный источник или для критического разбора научного произведения следует приводить **цитаты**.

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов и предложений допускается без искажения текста и обозначается многоточием.

В работе библиографические ссылки должны быть:

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 15 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- краткими (предназначенными только для поиска документа в «Списке использованной литературы»);
- подстрочными³ (вынесены из текста вниз страницы документа – в сноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- 1) первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- 2) повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку. Они могут включать как первичные, так и повторные ссылки.

Недопустимы так называемые **«опосредованные ссылки»**, при которых автор работы берет цитату из какого-либо исследования, но при цитировании ссылается не на то исследование, откуда непосредственно была взята цитата, а на оригинальный источник (например, в курсовой работе делается ссылка не на книгу современного исследователя, а на редкое издание начала XX века, которым пользовался исследователь при подготовке книги, при этом автор работы не упоминает реальную книгу, откуда он получил данную информацию, и примечание создает впечатление, что студент непосредственно обращался к упомянутому редкому изданию).

Постраничные сноски **должны** иметь **сквозную** нумерацию (арабскими цифрами) для всей работы. **Не допускается** использовать для нумерации примечаний какие-либо маркировочные символы (звездочки, кружочки и др.).

Образцы и правила оформления библиографических ссылок приведены в Приложении 4. Образцы библиографических ссылок.

³ В Microsoft Word должна использоваться функция «Ссылки» – «Вставить сноску».

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 16 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ЧАСТЬ 3. ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП

3.1. НАПИСАНИЕ ИТОГОВОЙ ВЕРСИИ ВВЕДЕНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Окончательная формулировка темы и руководитель утверждаются распоряжением заведующего кафедрой не позднее, чем за 30 дней до защиты курсовой работы.

Текст курсовой работы **должен** иметь следующую структуру:

- 1) **Титульный лист** (подробнее см. Приложение 1. Образец титульного листа работы)
- 2) **Оглавление** (подробнее см. Приложение 2. Образец оглавления курсовой работы)
- 3) **Введение**

Введение должно содержать следующие пункты:

Актуальность темы предполагает обоснование причин, которыми вызвана необходимость данного исследования; рекомендуемый объем данного пункта – 1-1,5 страницы.

Степень научной разработанности проблемы (историография проблемы) представляет собой краткий обзор отечественных и зарубежных исследований, освещающих различные аспекты выбранной студентом проблемы. В данном пункте студент должен продемонстрировать осведомленность в выбранном научном направлении. Фамилии отечественных и зарубежных исследователей рекомендуется перечислять по проблемному принципу. В сносках необходимо приводить библиографические данные о публикации. Подробнее – в Приложении 7.

Объект указывает на то, что изучается в целом. **Предмет** вычленяется из объекта и являет собой ту часть, на которую непосредственно направлено исследование. *Например, объектом исследования являются электоральные предпочтения российских избирателей. Предметом исследования является воздействие средств массовой информации на формирование электоральных предпочтений граждан России в период избирательной кампании в Государственную Думу в 2021 году.*

Хронологические рамки исследования - в данном разделе введения студенту необходимо обозначить нижнюю и верхнюю хронологические границы своего исследования и дать краткое обоснование своему выбору.

При исследовании регионов (наднациональных / субнациональных) обосновываются **территориальные рамки**.

Цель – это конкретный результат, который должен быть достигнут в ходе решения заявленной проблемы. Цель тесно связана с названием работы, но не

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 17 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

должна дословно совпадать с ней. Цель – это тезис, который должен быть доказан содержанием работы. Например, целью курсовой работы под названием "Образ России в политической программе консервативной партии Канады" будет "определение смысловых и оценочных категорий, используемых политиками консервативной партии Канады для описания России и российско-канадских отношений".

Задачи исследования – это этапы достижения цели. Задачи позволяют раскрыть цель и обуславливают структуру работы. Задачи охватывают как теоретический, так и практический аспекты исследования. Рекомендуется выделять от четырех до шести задач.

Примерные глаголы для формулировки задач: выделить; выявить; доказать; классифицировать; конкретизировать; обозначить; обосновать; описать; определить; охарактеризовать; оценить; проследить; разобрать; раскрыть; рассмотреть; сопоставить; сформировать; углубить.

Эмпирическая (источниковая) база исследования – упорядоченный по видовым категориям перечень использованных первоисточников. В данном пункте необходимо охарактеризовать конкретные источники информации, критерии выборки, объем выборки и ее репрезентативность. Подробнее – в Приложении 6.

Теоретико-методологическая база исследования представляет собой перечень исследовательских методов и применяемых теоретико-методологических подходов (теорий, концепций, парадигм). В данной части введения студент должен не просто перечислить используемые им методы и применяемые методологии, но пояснить, как и зачем он их применяет в работе.

Структура курсовой работы должна соответствовать поставленным задачам. В этом разделе введения кратко раскрывается содержание основных разделов работы: введения, глав и параграфов, заключения, приложений (при наличии). Рекомендуемый объем описания структуры работы - 0,5 - 1 страница.

Название каждого пункта введения выделяется в тексте **полужирным начертанием**.

Рекомендуемый объем введения курсовой работы – **не менее 5 страниц**.

4) Заключение

Заключительная часть работы служит для подведения итогов работы и для изложения основных результатов. В заключении не следует пересказывать содержание работы: здесь необходимо кратко подвести итоги исследования, включая выводы отдельных глав, сформулировать общие выводы работы.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 18 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Выводы должны соответствовать сформулированной во введении цели курсовой работы.

Цель	Логика исследования	Структура исследования		Логика заключения
<i>теоретический аспект</i>	Задача 1	Глава 1 <i>теоретическая</i>	Параграф 1.1	Итоги этапа 1
	Задача 2		Параграф 1.2	Итоги этапа 2
<i>практический аспект</i>	Задача 3	Глава 2 <i>практическая</i>	Параграф 2.1	Итоги этапа 3
	Задача 4		Параграф 2.2	Итоги этапа 4

Таблица 1. Логика исследования и ее отражение в структуре работы

В Заключении уместно также оценить возможные перспективы дальнейших исследований по данной теме, наметить цели и задачи следующих этапов исследования (если в дальнейшем предполагается продолжить изучение данной темы).

Рекомендуемый объем заключения – **2-3** страницы.

5) Список источников и литературы

Список источников представляет собой перечень документов и иных материалов исследования. Данный список составляется в соответствии с видовой классификацией источников во введении. Перечень возможных видов источников указан в Приложении 6.

Список литературы представляет собой перечисление всех монографий, статей и иных публикаций.

В список **необходимо** включать все публикации, на которые имеются сноски в тексте курсовой работы.

Книги и статьи в списке литературы размещаются в алфавитном порядке фамилий авторов. Первыми указываются работы на русском языке, а затем на иностранных языках. Образцы оформления библиографических описаний в списке литературы приведены в Приложении 3.

6) Приложения

Данный раздел **не является обязательным** элементом исследования.

Приложения оформляются при невозможности использования непосредственно в основной части текста исследования значительного объема фактических данных вспомогательного характера.

В приложения курсовой работы можно включать:

- переводы с иностранных языков (документов; фрагментов исследовательской литературы, отличающихся концептуальной значимостью для автора курсовой работы),
- визуальные материалы (диаграммы, таблицы, иллюстрации и прочее),

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 19 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

– полнотекстовые версии используемых в работе источников (небольшого объема).

Объем приложения не ограничивается, однако, следует учитывать сочетание его объема с полным объемом всей работы. На все приложения должны быть ссылки в тексте основной части работы.

Приложения обозначают числами. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует число, обозначающее его последовательность.

В случае если материал (например, таблица), включенный в качестве приложения в работу, взят автором курсовой из какого-либо исследования, необходимо в обязательном порядке указать ссылку с библиографическим описанием источника данного материала (название книги, документа и т.п.).

3.2. НОРМОКОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»

Для прохождения нормоконтроля текст курсовой работы предоставляется руководителю в печатном/электронном виде за неделю до дня защиты, утвержденного в соответствии с распоряжением заведующего кафедрой.

Условием допуска работы до защиты является:

- подпись на титульном листе руководителя;
- в случае подозрения в плагиате курсовая работа может быть проверена на уникальность.

Подготовленная и правильно оформленная курсовая работа представляется руководителю, который **рекомендует** работу к защите, подтверждая это подписью на титульном листе курсовой работы.

3.3. НАПИСАНИЕ ТЕКСТА КРАТКОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ ДЛЯ ЗАЩИТЫ, ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Подготовка защитной речи

Умение выступать перед аудиторией, навыки грамотного и доступного изложения слушателям незнакомого им ранее материала являются составной частью квалификации специалиста любого профиля.

Выступление **должно** быть кратким, но информативным. Выступление **не должно** включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 20 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

защиты. Особое внимание **необходимо** сосредоточить на собственных разработках.

Выступление перед комиссией на защите является неотъемлемой частью учебного процесса и влияет на оценку курсовой работы.

Текст доклада **должен** полностью отражать содержание работы.

Продолжительность доклада должна быть 5-7 минут.

В своей защитной речи студент **должен** отразить:

- тему,
- объект и предмет исследования,
- цель и задачи исследования,
- основные теоретические положения, послужившие основой последующего анализа материала,
- характеристика источниковой (эмпирической) базы исследования,
- собственные результаты исследования и выводы.

Порядок защиты:

1. Защитная речь студента. Примерный хронометраж защитной речи на 7 минут:

- 10 с. - актуальность
- 50 с. - степень разработанности
- 10 с. - объект - предмет
- 10 с. - рамки
- 20 с. - цель, задачи
- 50 с. - эмпирическая база
- 20 с. - теоретико-методологическая база
- 10 с. - структура работы
- 150 с. - важные тезисы из глав
- 90 с. - выводы.

2. Вопросы и замечания комиссии, ответы студента

3. Вынесение оценки.

Совещание комиссии и объявление оценки происходит после всех защит назначенных на этот день. На совещании комиссии присутствуют только ее члены. Оценка объявляется публично и вместе с вопросами и замечаниями комиссии вносится в протокол защиты курсовой работы.

Комиссия выставляет итоговую оценку за курсовую работу, учитывая:

- мнение руководителя о выполнении курсовой работы;
- качество текста курсовой работы;

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 21 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- презентацию курсовой работы (при наличии);
- ответы на вопросы комиссии и аудитории.

Требования к презентации

Элементом защиты курсовой работы **может являться** слайдовая презентация, подготовленная для сопровождения защитного слова.

Ключевым техническим требованием к презентации является требование **читаемости текста** (различимости букв, цифр, линий – как по размеру, так и цвету). Помимо этого, презентация должна соответствовать следующим требованиям:

- лаконичность,
- ясность,
- уместность,
- сдержанность,
- наглядность.

Цель презентации — иллюстрировать основные положения доклада, глубже раскрыть тему работы и облегчить ее восприятие, а также помочь докладчику в процессе выступления. Материал презентации должен не дублировать текст доклада, а дополнять его. В тексте доклада должны быть ссылки на слайды презентации.

№ слайдов	Содержание слайдов
1	Титульный лист: название работы, автор, руководитель
2-4	степень научной разработанности проблемы (историография проблемы), цель и задачи исследования, методы исследования и источниковая база.
5-10	Основные результаты и выводы: что сделано, какие результаты получены, какие имеются перспективы развития работы.

Таблица 2. Структура содержания презентации

Текстовый фрагмент **должен** быть **структурирован**: иметь заголовок, в случае списка – каждый его элемент должен быть четко обозначен. При необходимости, ключевые слова могут быть выделены жирным шрифтом или цветом. Количество слов в слайде **не должно** превышать 40.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 22 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Используйте постоянно один размер шрифта для заголовка (44 кегль), подзаголовка (38 кегль), текста (32 кегль).

Нежелательно в презентации:

- использование большого количества шрифтов;
- использование большого количества цветов в оформлении;
- использование декоративных шрифтов;
- написание всего текста на слайде ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ.
- злоупотребление эффектами анимации⁴.

Изображения, используемые в презентации, должны иметь высокое разрешение. При выборе графического материала, необходимо исходить из того, что разрешение всего слайда составляет 1400 на 1050 точек.

Размещать несколько графических элементов на одном слайде не рекомендуется, т.к. они будут иметь малый размер. Лучше показать их на разных слайдах. При размещении на слайде текстовых пояснений к графическому элементу необходимо помнить о требовании к читаемости текста.

Не нужно использовать слишком яркие шаблоны. **Подберите** два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

⁴Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. Если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна только когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам нежелательна.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 23 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Историко-филологический факультет
 Кафедра политических наук и международных отношений

КУРСОВАЯ РАБОТА

(тема)

Выполнил студент _____
 (Ф.И.О.)

Группы ИМО-101
 очной формы обучения
 направления подготовки
Международные отношения

 (подпись)
 «__» _____ 20__ г.

Руководитель
 Фамилия, имя, отчество _____
 Должность _____
 Ученая степень _____
 Ученое звание _____

 (подпись)
 «__» _____ 20__ г.

Челябинск
 20__

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 24 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Примечание:

ученые степени: доктор наук, кандидат наук (например: д-р ист. наук, канд. ист. наук)

ученые звания: профессор, доцент.

должности: преподаватель, старший преподаватель, доцент.

Сокращения:

Исторические	ист.
Политические	полит.
Филологические	филол.
Философские	филос.
Доктор наук	д-р наук
Доцент	доц.
Кандидат наук	канд. наук
Профессор	проф.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 25 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ ОГЛАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. Название главы.....	7
1.1. Название параграфа.....	7
1.2. Название параграфа.....	12
1.3. Название параграфа.....	16
ГЛАВА 2. Название главы	20
2.1. Название параграфа.....	20
2.2. Название параграфа.....	24
2.3. Название параграфа.....	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	32
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	40

В правой части указаны номера страниц, на которых начинаются соответствующие разделы работы.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 26 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ ДЛЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ.

Фамилия, И.О. автора⁵. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию. – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем книги (количество страниц).

1. Описание архивных документов

Описание архивных документов может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- поисковые данные документа;
- сведения о деле (единице хранения), в котором хранится документ – объект ссылки.

В качестве **поисковых данных документа** указывают:

- название архивохранилища;
- номер фонда, описи (при наличии), порядковый номер дела по описи;
- название фонда;
- местоположение объекта ссылки в идентифицирующем документе (номера листов дела).

Все элементы поисковых данных документа разделяют точками.

- ОГАЧО. Ф. Р-52. Оп. 7. Д. 2. Л. 9.
- РГАЭ. Ф. 3139. Оп. 1. Д. 260. Л. 1-об.

Название архивохранилища приводят в виде аббревиатуры, при этом расшифровка аббревиатуры может содержаться в списке сокращений, прилагаемом к тексту.

Обозначение и номер фонда приводят после названия архивохранилища. Указывают все элементы поисковых данных, принятые в конкретном архивохранилище, необходимые для идентификации документа.

В качестве обозначения архивного фонда, описи, порядкового номера дела (единицы хранения), зафиксированного в архивной описи, используют сокращения: «ф.» (фонд), «оп.» (опись), «д.» (дело), «ед. хр.» (единица хранения), «№» (номер), «об.» (оборот) – в зависимости от того, какие

⁵ Когда авторов несколько, в данной области приводится только Ф.И.О. автора, указанного первым в описываемой книге/статье. Данные обо всех авторах и о редакторе приводятся в «сведениях об ответственности».

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 27 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

обозначения приняты в данном архивохранилище. После номера фонда в круглых скобках может быть указано его название.

- ГАРФ. Ф. А-151. Оп. 1. Д. 1462. Л. 124-125.

В описании могут быть приведены заголовок и основное заглавие документа, зафиксированные в описи фонда, в названии дела или в конкретном документе. В этом случае сведения о самом документе отделяют от поисковых сведений о документе знаком две косые черты с пробелами до и после него.

- Розанов И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея: докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л.14.
- Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ЦГАЛИ СПб. Ф. 306. Оп. 1. Ед. хр. 381.

Если дело или конкретный документ, хранящийся в деле, являющийся объектом ссылки, не имеет заглавия, оно может быть сформулировано исследователем; в этом случае заглавие приводят в квадратных скобках до или после поисковых сведений о документе.

- [Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии] // РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1. 214 л.
или
- РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1. 214 л. [Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии].

II. Описание книги

Описание книги одного автора

- Пшеворский А. Демократия и рынок: Политические и экономические реформы в Восточной Европе и Латинской Америке. – М.: «РОССПЭН», 2000. – 320 с.
- Шестопап Е.Б. Психологический профиль российской политики 1990-х: теорет. и прикл. пробл. полит. психологии. – М.: РОССПЭН, 2000. – 430 с.
- Dockrill M. Anglo-French Relations 1898-1998. – N.Y.: Palgrave Macmillan, 2002. – 211 p.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 28 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Описание книги двух и более авторов

- Мангейм Д.Б., Рич Р.К. Политология. Методы исследования: пер. с англ. – М.: Весь мир, 1997. – 542 с.
- Баталов Э.Я., Журавлева В.Ю., Хозинская К.В. «Рычащий медведь» на «диком Востоке»: (образы современной России в работах американских авторов: 1992-2007). – М.: «РОССПЭН», 2009. – 384 с.
- French D., Reid B.H. The British General Staff, reform and innovation, 1890–1939. – London: Routledge, 2004. – 256 p

Описание книги под редакцией или сборника статей

- Психология восприятия власти / ИНО-Центр и др.; Под ред. Е.Б. Шестопал. – М.: СП Мысль, 2002. – 241 с.
- Уйти, чтобы остаться: Социолог в поле: Сб. ст. / Под ред. В. Воронкова и Е. Чикадзе. – СПб.: Алетейя, 2009. – 148 с.
- Pownall H. Chief of Staff. The diaries of lieut-gen. H. Pownall. / ed. by B. Bond. – Hamden: Archon Books, 1974. – 432 p.

III. Описание статьи из сборника, книги

- Акимов А.В. Методика прогнозирования воздействия ресурсных ограничений на мировую динамику до 2050 г. // Прогноз и моделирование кризисов и мировой экономики / Отв. ред. А.А. Акаев, А.В. Коротаев, Г.Г. Малинецкий. – М.: Издательство ЛКИ, 2010. – С. 189-210.
- Bond B. Leslie Hore-Belisha at the War Office. // Politicians and Defence: Studies in the Formulation of British Defence Policy, 1845-1970. / ed. by I.F.W. Beckett, J. L. Gooch. – Manchester University Press, 1981. – P. 105-136.

IV. Описание статьи из журнала, газеты

- Алмонд Г. Сравнительные кросс-национальные исследования и политическое поведение: некоторые соображения по поводу методологии // Полития. – 2010. - №3/4. – С. 222-256.
- Колесников А. Владимир Путин: даю вам честное партийное слово // Коммерсант. – 2010. – 30 августа.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 29 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- Сморгун Л.В. Сравнительная политология в поисках новых методологических ориентаций: значат ли что-либо идеи для объяснения политики? // Полис: Политические исследования. – 2009. – №1. – С. 118-129.
- Dunbabin J.P. British Rearmament in the 1930s: A Chronology and Review // The Historical Journal. – 1975. – Vol. 18. – No. 3. – P. 587-609.
- Cholewicki V. The Reality of Appeasement. // The Washington Times. – 2008. – 1 June.

V. Описание диссертации и автореферата

- Паликова А.М. Влияние средств массовой информации на формирование электоральных предпочтений российских избирателей: автореферат дис. ... канд. полит.наук: 23.00.02 – политические институты, процессы и технологии. – М., 2011. – 24 с.
- Явлинский Г.А. Социально-экономическая система России и проблема ее модернизации: дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.01 – экономическая теория. – М., 2005. – 349 с.
- Peden G. The Influence of the Treasury on British Rearmament, 1932-1939: PhD thesis. – University of Oxford, 1976. – 390 p.

VI. Описание многотомного издания

- Антология мировой политической мысли: в 5 т.: Учеб. пособие / Нац. общ.-науч. фонд, Акад. полит. науки; Ред.-науч. совет: Г.Ю. Семигин (пред.) и др. – М.: Мысль, 1997. – Т.2: Зарубежная политическая мысль. XX в. / Ред.-сост. Г.К. Ашин и др. – 830 с.
- Новая философская энциклопедия: В 4 т. / Ин-т философии РАН, Нац. общ.-научн. фонд; Научно-ред. совет: предс. В.С. Степин, уч. секр. А. П. Огурцов. – М.: Мысль, 2010.
- Grand Strategy: in 7 volumes / ed. by J.R.M. Butler, J. Ehrman, M. Hovard, N. Gibbs. – London: HMSO, 1956-1970. – Vol.2. Grand Strategy. September 1939-June 1941. / J.R.M. Butler. – London: HMSO, 1957 – 603 p.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 30 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

VII. Описание электронных источников удаленного доступа⁶

- Сводная таблица результатов выборов по одномандатному (многомандатному) округу. Дополнительные выборы депутатов Челябинской городской Думы. Дата голосования: 13.03.2011 // Сайт ЦИК России – официальное интернет-представительство Центральной избирательной комиссии Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.chelyabinsk.vybory.izbirkom.ru/region/izbirkom?> Дата обращения: 31.03.2011.⁷
- Электоральный рейтинг политических партий (по данным ВЦИОМ на 09.04.2011) // Всероссийский центр изучения общественного мнения. – Режим доступа: <http://wciom.ru/index.php?id=170>. Дата обращения: 16.04.2011.
- Мейер Дж. Институционализированные организации: формальная структура как миф и церемониал // Электронный журнал «Экономическая социология»: 2011. Т. 12. № 1. – Режим доступа: http://ecsoc.hse.ru/data/2011/02/02/1234589797/ecsoc_t12_n1.pdf#page=43 Дата обращения: 02.04.2011.
- Cabinet Memorandum. The League of Nations. Memorandum by Mr G.N. Barnes. 28 September 1918 // Collection “The Cabinet Papers” on National Archives website. – Режим доступа: https://www.nationalarchives.gov.uk/cabinetpapers/themes/league-of-nations.htm#Birth_of_League. Дата обращения: 15.12.2022.
- United Kingdom Central Government and Local Authority Spending. Fiscal Year 1930 // Public Spending in the United Kingdom. – Режим доступа:

⁶ Оформление ссылки на электронный ресурс необходимо в том случае, когда нет возможности оформить ссылку на физический носитель (статью в журнале, монографию, сборник). Если в тексте указывается ссылка на цифровую версию документа (из сборника документов или онлайн-коллекции в сети интернет), статьи или монографии (например из электронной библиотеки Elibrary.ru или Cyberleninka.ru), для которых возможно оформить полное библиографическое описание с указанием советующих страниц физического носителя, то оформление электронного источника не требуется.

⁷ В том случае, если ссылка на электронный материал слишком большая (занимает больше двух строк) и мешает восприятию текста в сносках, то следует в тексте сноски указать сокращенную ссылку на основную страницу сайта (раздела сайта), например: <https://www.nationalarchives.gov.uk/cabinetpapers...>, а полную ссылку оформить через гиперссылку.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 31 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

https://www.ukpublicspending.co.uk/year_download_1930UKbn_17bc1n. –

Дата обращения: 15.12.2022.

- Betts L.D. Harold Macmillan and appeasement: implications for the future study of Macmillan as a foreign policy actor // Contemporary British History. 2018. Vol. 32. Is. 2. – Режим доступа: doi.org/10.1080/13619462.2017.1401475. Дата обращения: 15.12.2022.⁸

VIII. Описание нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон №4 “О полиции” от 28 янв. 2011 г. // Российская газета. – 2011. – 8 февр.
- Федеральный закон № 144 “О противодействии экстремистской деятельности” от 27 июня 2002 г. // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12127578/>. Дата обращения: 04.04.2011.
- Указ Президента РФ №1167 “О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом” от 13 сентября 2004 // Официальный сайт МЧС России. – Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/law/index.php?ID=8461>. Дата обращения: 04.04.2011.

⁸ Вместо указания электронного адреса, возможно указывать DOI (Цифровой идентификатор объекта) электронного документа

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 32 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

Оформление работы обязательно включает в себя библиографические ссылки (сноски). В курсовой работе библиографическая ссылка **должна** быть подстрочной, т.е. оформляться как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы.

Подстрочная библиографическая ссылка **должна** содержать следующие элементы:

- 1) Фамилия И.О. автора
- 2) основное заглавие документа;
- 3) сведения о месте издания, издательстве и год издания;
- 4) номер страницы.

³ Пшеворский А. Демократия и рынок. – М.: «РОССПЭН», 2000. С. 45.

⁶ Гельман В.Я. Из огня да в полымя? // Полис. – 2007. – № 2. – С. 2.

⁷ Smith A. D. Ethno-symbolism and Nationalism: A Cultural Approach. – N.Y: Routledge, 2009. P. 45.

⁸ Ashcroft R., Bevir M. Pluralism, national identity and citizenship: Britain after Brexit // The Political Quarterly. – 2016. – 87 (3). – P. 35.

Нумерация библиографических ссылок в курсовой работе **должна быть** сквозной по всему тексту.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

Первичная ссылка: ¹³ Сморгунов Л.В. Сравнительная политология в поисках новых методологических ориентаций: значат ли что-либо идеи для объяснения политики? // Полис: Политические исследования. - 2009. – №1. – С. 118-129.

Повторная ссылка: ¹⁸ Сморгунов Л.В. Сравнительная политология в поисках ... – С. 119.

Первичная ссылка:²⁸ Лейпхарт А. Демократия в многосоставных обществах: Сравнительное исследование. - М., 1997. - С. 93.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 33 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Повторная ссылка: ³⁵Лейпхарт А. Демократия в многосоставных обществах. - С. 98.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику.

- ✓¹¹ Баталов Э.Я. «Рычащий медведь» на «диком Востоке» (образы современной России в работах американских авторов: 1992-2007). – М., 2009. – С. 48.
- ✓¹² Там же. С. 68.
- ✓¹³ Mudde C. Populist Zeitgeist // Government and Opposition. - 2004. - Vol. 39. - №4. – P. 543.
- ✓¹⁴ Ibid. P. 545.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 34 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1) Введение в прикладной ситуационный анализ международных ситуаций: учебник / Под ред. Т.А. Шаклеиной. – М.: ЗАО Издательство «Аспект Пресс», 2014. – 526 с.
- 2) Гаман-Голутвина О.В., Никитин А.И., отв. ред. Современная политическая наука. Методология. 2-е, дополненное издание. – М.: Аспект Пресс, 2019. – 773 с.
- 3) Григорьева И. В. Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 287 с.
- 4) Желязны Д. Говори на языке диаграмм: пособие по визуальным коммуникациям / Джин Желязны; пер. с англ. А.Мучника и Ю. Корнилович. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 304 с.
- 5) Данилевский И.Н., Кабанов В.В., Медушевская О.М., Румянцева М.Ф. Источниковедение: Теория. История. Метод. Источники российской истории: Учеб.пособие. – М.: Российск. гос. гуманит. ун-т, 1998. – 702 с.
- 6) Каптерев А. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 336 с.
- 7) Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования. 2-е изд., доп. – М.: Наука, 2003. – 486 с.
- 8) Мазур Л. Н. Методы исторического исследования. Учебное пособие. – Екатеринбург: УрГУ, 2010. – 608 с.
- 9) Попова О.В. Политический анализ и прогнозирование: Учебник. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 464 с.
- 10) Теория и методология истории: учебник для вузов / Отв. ред. В.В. Алексеев, Н.Н. Крадин, А.В. Коротаев, Л.Е. Гринин. – Волгоград: Учитель, 2013. – 504 с.
- 11) Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. – М.: Книжный дом «Университет», 2003. – 240 с.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 35 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. АЛГОРИТМ НАПИСАНИЯ ИСТОЧНИКОВОЙ (ЭМПИРИЧЕСКОЙ) БАЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Источниковая (эмпирическая) база исследования является важнейшим элементом как введения, так и всей работы. Эмпирические данные, представленные в указанном разделе, должны являться показателем ответственного подхода студента к практической части исследования (традиционно, вторая или третья главы работы).

Написание во введении источниковой (эмпирической) базы работы предполагает несколько правил, следование которым позволит наиболее качественно отразить результаты проведенного исследования.

1. Представленные в работе источники (эмпирические материалы), должны быть структурированы по видам. Пример классификации источников:

- законодательные акты и документы нормативно-правового характера (например: конституционные акты, федеральные законы, президентские указы, стратегии национальной безопасности и т.д.);
- документы международно-правового характера (например: международные договоры, межправительственные соглашения);
- документы международных организаций (уставы, резолюции, решения);
- официальные дипломатические документы (ноты, заявления, коммюнике);
- парламентские документы (стенограммы и протоколы парламентских заседаний, законопроекты);
- документы органов исполнительной власти (протоколы и стенограммы заседаний правительства, ведомственные доклады и меморандумы, правительственные распоряжения и приказы);
- ведомственные документы (внутриведомственная переписка, отчеты, меморандумы, доклады, циркулярные депеши, аналитические записки);
- материалы средств массовой информации (публикации периодической печати, материалы информационных интернет-ресурсов);
- материалы социальных медиа (телеграмм-канал, вконтакте);
- официальные статистические материалы;
- документы и материалы политических партий и движений (программные документы, агитационные материалы, партийные СМИ);
- материалы аналитических центров (аналитические доклады);
- материалы социологических опросов;

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 36 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- источники личного происхождения (дневники, мемуары, частная переписка);
- публицистические источники (памфлеты, брошюры, обзоры военных событий, политические размышления);
- кинофото- и фотодокументы (кинохроника, фотографии);
- произведения художественного творчества (художественная литература, кинематограф).

2. Интернет-ресурсы не могут быть указаны в качестве самостоятельных источников, т.к. являются лишь местом расположения цифровых копий соответствующих видов источников.

3. Все источники, представленные во введении, должны сопровождаться сноской на физический носитель (публикация, сборник документов)⁹ или на цифровую версию на соответствующем интернет-ресурсе¹⁰ – источники без указания сноски недопустимы. В сносках должно содержаться библиографическое описание источника (см. требования к библиографическим описаниям).

4. Обзор источниковой (эмпирической) базы не должен сводиться к перечислению, но характеризовать ценность и значимость указанных источников (группы источников) для достижения поставленных цели и задач.

⁹ К примеру: Телеграмма полномочного представителя СССР в Великобритании И. М. Майского в НКВД СССР. 30 сентября 1938 г. / Документы внешней политики СССР. М., 1977. Т. 21. С. 550-551.

¹⁰ К примеру: Inaugural Address of George W. Bush. January 20, 2001 // The Avalon Project. URL: http://avalon.law.yale.edu/21st_century/gbush1.asp (дата обращения: 18.04.2022).

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет			
Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа	стр. 37 из 38	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОНЛАЙН-КАТАЛОГОВ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕК И БАЗ ДАННЫХ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

Онлайн-каталоги и электронные библиотеки

Библиотека ГПИБ России // официальный сайт ФГБУК Государственная публичная историческая библиотека. – Режим доступа: <http://www.shpl.ru>

Российская государственная библиотека // официальный сайт ФГБУ Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) // официальный сайт Федеральной государственной информационной системы Министерства культуры Российской Федерации. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина // официальный сайт ФГБУ Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

British Library // онлайн-каталог Британской библиотеки. – Режим доступа: <http://explore.bl.uk>

Bibliothèque Nationale de France // онлайн-каталог Французской национальной библиотеки. – Режим доступа: <https://catalogue.bnf.fr/index.do>

Library of Congress // онлайн-каталог Библиотеки Конгресса США. – Режим доступа: <https://catalog.loc.gov/>

Базы данных научных публикаций

«Милитера» («Военная литература») // открытая электронная библиотека военно-исторической литературы. – Режим доступа: <http://militera.lib.ru/>

Internet Archive // открытая электронная библиотека Архив Интернета – Режим доступа: <https://archive.org>

CyberLeninka // Науч. электрон. б-ка. открытого доступа КиберЛенинка. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

eLIBRARY.RU // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Cambridge Journals // цифровая база издательства Кембриджского университета. – Режим доступа: <https://www.cambridge.org/core/what-we-publish/journals>



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет

Методические рекомендации по написанию курсовой работы по направлениям подготовки
кафедры политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа

стр. 38 из 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

JSTOR // цифровая база данных полнотекстовых научных журналов
JSTOR. – Режим доступа: <https://www.jstor.org/>

Taylor and Francis Group // цифровая база академического
издательского подразделения Informa PLC. – Режим доступа:
<https://www.tandfonline.com/>