

Матрица компетенций по программе

38.03.03 Управление персоналом, профиль: Управление персоналом в организации, очная и очно-заочная форма обучения, 2023год набора

Индекс	Блок/ часть	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-6; ПК-9
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ОПК-6
Б1.О.01	Б1.О	Основы информационных технологий	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.02	Б1.О	Введение в управление персоналом организации	ОПК-4
Б1.О.03	Б1.О	Социология	ОПК-1
Б1.О.04	Б1.О	Документационное обеспечение управления	ОПК-4
Б1.О.05	Б1.О	Общая теория статистики	ОПК-2
Б1.О.06	Б1.О	Трудовое право	ОПК-1
Б1.О.07	Б1.О	Теория управления	ОПК-1
Б1.О.08	Б1.О	Социология труда и управления	ОПК-1; ПК-8
Б1.О.09	Б1.О	Социально-экономическая статистика	ОПК-2
Б1.О.10	Б1.О	Основы управления персоналом организации	ОПК-4; ПК-2; ПК-3
Б1.О.11	Б1.О	Стратегическое управление и кадровая политика	ОПК-3; ПК-8
Б1.О.12	Б1.О	Информационные технологии в управлении персоналом	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.13	Б1.О	Статистика труда	ОПК-2; ПК-1
Б1.О.14	Б1.О	Документационное и нормативно-правовое обеспечение работы с персоналом	ОПК-4; ПК-5
Б1.О.15	Б1.О	Управление развитием персонала	ОПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О.16	Б1.О	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	УК-1; ОПК-3
Б1.О.17	Б1.О	Правовое обеспечение кадровой работы	УК-11; ОПК-1
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-9
Б1.В.01	Б1.В	Психофизиология профессиональной деятельности	ПК-6
Б1.В.02	Б1.В	Экономика труда	ПК-6
Б1.В.03	Б1.В	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-7
Б1.В.04	Б1.В	Организация и нормирование труда	ПК-6
Б1.В.05	Б1.В	Маркетинг персонала	ПК-1
Б1.В.06	Б1.В	Оплата труда персонала	ПК-7; ПК-9
Б1.В.07	Б1.В	Рекрутинг	ПК-2; ПК-1
Б1.В.08	Б1.В	Управление персоналом в государственной и муниципальной службе	ПК-3; ПК-4

	Б1.В.09	Б1.В	Управление трудом в цифровой экономике	ПК-1
	Б1.В.10	Б1.В	Экономика управления персоналом	ПК-2
	Б1.В.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 1	УК-6; ПК-4
	Б1.В.ДВ.01.01	Б1.В	Психология профессионального развития	УК-6; ПК-4
	Б1.В.ДВ.01.02	Б1.В	Деловая карьера и самоменеджмент	УК-6; ПК-4
	Б1.В.ДВ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 2	ПК-1
	Б1.В.ДВ.02.01	Б1.В	Рынок труда и привлечение персонала	ПК-1
	Б1.В.ДВ.02.02	Б1.В	Кадровый контроллинг и аудит	ПК-1
К.М			Комплексные модули	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-1
	К.М.01	К.М	Системное и критическое мышление и информационные технологии	УК-1; УК-3; УК-5; ОПК-2; ОПК-5; ПК-4; ПК-1
	К.М.01.01	Б1.О	Современные технологии поиска и обработки информации	УК-1; ОПК-5
	К.М.01.02	Б1.О	Математика	УК-1; ОПК-2
	К.М.01.03	Б1.В	Основы научных исследований	УК-1
	К.М.01.04	Б1.О	Философия	УК-1; УК-5
	К.М.01.05	Б1.В	Организационное поведение (научный семинар)	УК-1; УК-3
	К.М.01.06	Б1.В	Исследование систем управления персоналом (научный семинар)	УК-1; ПК-1
	К.М.01.07	Б1.В	Конфликтология (научный семинар)	УК-1; УК-3
	К.М.01.08	Б1.В	Управление инвестициями в человеческий капитал организации (научный семинар)	УК-1; ПК-4
	К.М.02	К.М	Управление проектами	УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-8
	К.М.02.01	Б1.В	Этика профессиональной деятельности	УК-5; УК-11
	К.М.02.02	Б1.О	Экономическая теория	УК-10; ОПК-1
	К.М.02.03	Б1.В	Основы бизнеса	УК-10
	К.М.02.04	Б1.О	Экономика предприятия	УК-10; ОПК-1
	К.М.02.05	Б1.О	Разработка управленческих решений в кадровой работе	УК-2; ОПК-1
	К.М.02.06	Б1.В	Управление цифровой экономикой	УК-10
	К.М.02.07	Б1.В	Связи с общественностью в управлении персоналом	УК-3; ПК-4
	К.М.02.08	Б1.В	Основы управления проектами	УК-2; УК-6
	К.М.02.09	Б1.О	Организационное проектирование системы управления персоналом	УК-2; ОПК-3
	К.М.02.10	Б1.О	Психология труда и управления	УК-3; ОПК-1; ПК-3
	К.М.02.11	Б1.В	Бизнес-планирование	УК-10
	К.М.02.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 3	УК-10; ПК-8
	К.М.02.ДВ.01.01	Б1.В	Основы социального страхования	УК-10; ПК-8
	К.М.02.ДВ.01.02	Б1.В	Бюджетирование в кадровой службе	УК-10; ПК-8
К.М.03		К.М	Коммуникация и межкультурное взаимодействие	УК-4; УК-5; УК-9; УК-11; ПК-8

K.M.03.01	B1.B	Культура речи и деловое общение	УК-4
K.M.03.02	B1.O	Основы российской государственности	УК-5; УК-11
K.M.03.03	B1.O	История России	УК-5
K.M.03.04	B1.O	Иностранный язык	УК-4
K.M.03.05	B1.B	Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах	УК-9
K.M.03.06	B1.B	Кросскультурный менеджмент	УК-5
K.M.03.07	B1.B	Корпоративная социальная политика	УК-5; ПК-8
K.M.03.ДВ.01	B1.B	Элективные дисциплины (модули) 4	УК-4; ПК-8
K.M.03.ДВ.01.01	B1.B	Деловые коммуникации в организации	УК-4; ПК-8
K.M.03.ДВ.01.02	B1.B	Межкультурные деловые коммуникации	УК-4; ПК-8
K.M.03.ДВ.02	B1.B	Элективные дисциплины (модули) 5	УК-4; ПК-8
K.M.03.ДВ.02.01	B1.B	Организационная культура	УК-4; ПК-8
K.M.03.ДВ.02.02	B1.B	Культура публичного выступления и презентация	УК-4; ПК-8
K.M.04	K.M	Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение	УК-2; УК-7; УК-8
K.M.04.01	B1.O	Физическая культура и спорт	УК-7
K.M.04.02	B1.O	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
K.M.04.03	B1.O	Основы безопасности труда	УК-2; УК-8
K.M.04.ДВ.01	B1.B	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	
K.M.04.ДВ.01.01	B1.B	Оздоровительная физическая культура	УК-7
K.M.04.ДВ.01.02	B1.B	Прикладная физическая культура	УК-7
B2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-9
B2.O		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-9
B2.O.01	B2.O	Учебная практика	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1
B2.O.01.01(У)	B2.O	Ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1
B2.O.02	B2.O	Производственная практика	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-9
B2.O.02.01(П)	B2.O	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-9
B2.O.02.02(Пд)	B2.O	Преддипломная практика	ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7
B2.B		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
B3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-6; ПК-9
B3.01	B3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-6; ПК-9
B3.01.01(Д)	B3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-1; ПК-6; ПК-7; ОПК-6; ПК-9
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-3; УК-10; ПК-9
ФТД.01	ФТД	Лидерство и командообразование	УК-3
ФТД.02	ФТД	Управление интеллектуальной собственностью	УК-10

ФТД.03	ФТД	Проектирование системы оплаты труда и материального стимулирования	ПК-9
--------	-----	--	------

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач
		УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.
		УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.
		УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
		УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.
		УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
		УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии
		УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		УК-5.3
		Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.
		УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
		УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
		УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

		УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.
		УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
		УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
		УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.
		УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.
		УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач
	ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач
	ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач
	ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач
	ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
	ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
	ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.
	ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия
	ОПК-3.4 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению
	ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету
	ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач.
	ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач
	ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий
	ОПК-6.2 Учитывает современные тенденции в развитии современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности
	ОПК-6.3 Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, установленные ЧелГУ самостоятельно

Тип задач	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения ПК
Информационно-аналитический	Анализ, прогнозирование и определение потребности в персонале	ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале	ПК-1.1. Демонстрирует знание источников информации о текущей и перспективной потребности организации в персонале, о требованиях к вакантным должностям (профессиям, специальностям)
			ПК-1.2. Демонстрирует знание источников о ситуации и тенденциях на рынке труда, методов ее поиска и анализа
			ПК-1.3. Выполняет поиск и анализ информации о ситуации и тенденциях на рынке труда исходя из потребностей организации в персонале.
	Анализ и оценка организации, нормирования и оплаты труда для повышения производительности труда	ПК-6 Способен анализировать и оценивать показатели по труду, организацию и нормирование труда	ПК-6.1. Демонстрирует знание показателей по труду, методов нормирования труда, анализа организации труда
			ПК-6.2. Анализирует состояние организации и нормирования труда.
			ПК-6.3. Оценивает резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда
		ПК-7 Способен анализировать и оценивать систему материальной мотивации персонала в организации	ПК-7.1. Демонстрирует знание форм и систем заработной платы, методов материального и нематериального стимулирования персонала
			ПК-7.2. Анализирует успешные корпоративные практики по организации системы оплаты труда персонала, современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации
			ПК-7.3. Демонстрирует способность определять бюджет фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат
организационно-управленческий	Обеспечение организации кадрами с требуемой квалификацией и компетенциями	ПК-2 Способен осуществлять подбор и отбор персонала в соответствии с целями организации	ПК-2.1. Демонстрирует знание технологий поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
			ПК-2.2. Выполняет поиск информации о кандидатах на вакантную должность, анализирует ее.
			ПК-2.3. Выбирает способы и технологии привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой

ленче ский			ПК-2.4. Оценивает затраты на обеспечение организации персоналом
	Организация работы по оценке результатов и профессиональных, личностных качеств работников с целью рационального их использования	ПК-3 Способен осуществлять организацию и проведение оценки и аттестации персонала	ПК-3.1. Демонстрирует знание технологий и методов оценки персонала
			ПК-3.2. Демонстрирует знание порядка проведения аттестации персонала.
			ПК-3.3. Анализирует результаты оценки и аттестации персонала
			ПК-3.4. Разрабатывает план и определяет методы оценки персонала
			ПК-3.5. Разрабатывает проекты документов, определяющих порядок аттестации персонала
	Организация работы по развитию персонала, формированию резерва, обучению и адаптации	ПК-4 Способен участвовать в организации и проведении мероприятий по развитию персонала	ПК-4.1. Демонстрирует знание методов развития персонала и построения профессиональной карьеры
			ПК-4.2. Подготавливает проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры
			ПК-4.3. Подготавливает предложения, оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала
		ПК-5 Способен обеспечить организационное сопровождение обучения персонала, адаптации и стажировки	ПК-5.1. Демонстрирует знание видов и методов обучения персонала, порядка разработки планов по обучению
			ПК-5.2. Демонстрирует знание методов адаптации и стажировок персонала
			ПК-5.3. Демонстрирует способность разрабатывать планы и проекты локальных актов по обучению, адаптации и стажировке персонала
			ПК-5.4. Оценивает результаты, затраты и анализирует эффективность мероприятий по обучению, адаптации и стажировке персонала
	Регулирование социально-трудовых отношений в организации	ПК-8 Способен участвовать в реализации корпоративной социальной политики	ПК-8.1. Демонстрирует знание теоретических положений управления социальным развитием организации, корпоративных социальных программ.
			ПК-8.2. Демонстрирует способность оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой, эффективность ее мероприятий.
			ПК-8.3. Демонстрирует способность разрабатывать предложения по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики
		ПК-9 Способен разрабатывать систему оплаты и материального стимулирования труда	ПК-9.1. Демонстрирует знание принципов и методов разработки систем оплаты и материального стимулирования труда, нормативных правовых и локальных актов по разработке системы оплаты труда и материального стимулирования труда
			ПК-9.2. Анализирует эффективность системы оплаты и материального стимулирования труда
			ПК-9.3. Демонстрирует способность регламентировать систему оплаты труда и материального стимулирования персонала организации

Декан факультета управления



С.А. Головихин

