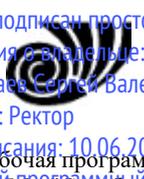


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2025 11:00:54
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) по направлению подготовки (специальности)
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рабочая программа практики*
Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки (специальность)
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)

Прокурорская деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цель учебной практики – ознакомиться с деятельностью правоохранительных органов.

Задачами практики являются:

- проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы.

Вид (тип) практики - учебная;

способ проведения - стационарная;

Предусматривается возможность выполнения в рамках прохождения практики общественного проекта для решения социально значимых задач.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Криминалистика

Трудовое право

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)

Арбитражный процесс

Государственный обвинитель в судебном разбирательстве

Международное частное право

Меры прокурорского реагирования

Правовые формы борьбы с экстремизмом и терроризмом

Прокурорский надзор за исполнением законов в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд

Судебно-экспертная деятельность

Уголовно-исполнительное право

Участие прокурора в административно-юрисдикционном процессе

Актуальные проблемы прокурорской деятельности

Актуальные проблемы противодействия коррупции

Современные технологии поиска и обработки информации

Русский язык и культура речи

Организационное обеспечение защиты информации

Юридическая риторика

Теория государства и права

Профессиональная этика и служебный этикет

Правоохранительные органы

История государства и права России

История государства и права зарубежных стран

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ПК-5:Способен проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

Знать:

нормы и правила проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

Уметь:

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

Владеть:

навыками проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

ОПК-10:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

Знать: требования к предмету правового регулирования различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Уметь:

Уметь: определять необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений

Владеть:

Владеть: способностью определять необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений

ПК-4:Способен участвовать в рассмотрении дел судами

Знать:

рассмотрение дел судами

Уметь:

участвовать в рассмотрении дел судами

Владеть:

навыками участвовать в рассмотрении дел судами

ПК-3:Способен защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц при исполнении судебного акта или осуществлении прокурорского надзора

Знать:

Знать: правозащитный потенциал органов прокуратуры Российской Федерации

Уметь:

Уметь: реализовывать полномочия прокурора по восстановлению законных прав и интересов граждан и юридических лиц во многих областях правоотношений

Владеть:

Владеть: навыками предложения вариантов эффективного решения задач правозащитной деятельности органов прокуратуры в рамках предоставленных законом полномочий

ПК-2:Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации

Знать:

Знать: методику и практику осуществления прокурорами надзора на различных направлениях деятельности и принимаемых прокурором правовых средств

Уметь:

Уметь: определять способы и меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Владеть:

Владеть: навыками применения мер прокурорского реагирования на нарушения законности в уголовном судопроизводстве

ОПК-9:Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

Знать:

Знать: способы поиска, получения, систематизации, обработки правовой информации; основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности

Уметь:

Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для решения задач профессиональной деятельности



Владеть:

Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8:Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

Знать: принципы этики юриста и стандарты поведения юриста

Уметь:

Уметь: оценивать поведение юриста как соответствующее или несоответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Владеть:

Владеть: навыками соблюдения этики юриста и стандартов поведения юриста

ОПК-7:Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

Знать:

Знать: требования к предмету правового регулирования различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Уметь:

Уметь: определять необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений

Владеть:

Владеть: способностью определять необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений

ОПК-6:Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

Знать:

Знать: правила представительства органов прокуратуры Российской Федерации при рассмотрении в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и мировыми судьями гражданских и административных дел

Уметь:

Уметь: осуществлять представительство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

Владеть:

Владеть: способностью осуществлять представительство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах

ОПК-3:Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

Знать:

Знать: содержание норм и принципов процессуального права, правила их применения для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

Уметь: применять нормы процессуального права

Владеть:

Владеть: навыками применения норм процессуального права для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2:Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Знать:

Знать: особенности юридических фактов и правоотношений

Уметь:

Уметь: осуществлять квалификацию юридических фактов и правоотношений

Владеть:

Владеть: навыками правовой квалификации юридических фактов и правоотношений

УК-11:Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:



Знать: нормы законодательства, способствующие предотвращению и пресечению коррупционных правонарушений

Уметь:

Уметь: разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления

Владеть:

Владеть: способностью разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:

Знать: правила планирования собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов

Уметь:

Уметь: определять приоритеты, цели и задачи собственной деятельности, и способы их достижения

Владеть:

Владеть: навыками оценки своей деятельности

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Знать: правила межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Уметь:

Уметь: решать профессиональные задачи с учетом навыков межкультурного взаимодействия

Владеть:

Владеть: навыками решения профессиональных задач с учетом межкультурного взаимодействия

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

Знать: правила толкования и применения норм российского права

Уметь:

Уметь: использовать критический анализ и обобщение информации для решения профессиональных задач

Владеть:

навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

- 3.1.1 нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета применительно к научно-исследовательской деятельности юридино-правовой направленности
- 3.1.2 особенности работы в коллективе применительно к научно-исследовательской деятельности юридино-правовой направленности
- 3.1.3 виды управленческих решений и методы их принятия применительно к научно-исследовательской деятельности юридино-правовой направленности
- 3.1.4 основные представления о здоровом образе жизни способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми критериями
- 3.1.5 основные права человека и способы их реализации, охраны и защиты, основные признаки, понятия и цели правоохранительной деятельности, систему правоохранительных органов РФ, принципы деятельности соответствующих органов
- 3.1.6 правила оформления юридических и служебных документов
- 3.1.7 особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности
- 3.1.8 основные проблемы государства и права, правила научно-исследовательской деятельности.

3.2 Уметь:

- 3.2.1 выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета



- 3.2.2 толерантно воспринимать социальные, культурные, профессиональные и иные различия
- 3.2.3 ставить цели и разрабатывать пути их достижения
- 3.2.4 организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
- 3.2.5 адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам обеспечения прав человека в деятельности правоохранительных органов
- 3.2.6 правильно оформлять юридические и служебные документы
- 3.2.7 использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности; проводить оперативно-служебные мероприятия в рамках прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
- 3.2.8 реализовывать нормы материального и процессуального права в различных сферах, правила научно-исследовательской деятельности.

3.3 Владеть:

- 3.3.1 навыками анализа норм морали, профессиональной этики и служебного этикета применительно к научно-исследовательской деятельности юридино-правовой направленности
- 3.3.2 навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе научно-исследовательской деятельности юридино-правовой направленности
- 3.3.3 способностью принимать оптимальные управленческие решения
- 3.3.4 способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
- 3.3.5 навыками работы с нормативными правовыми актами, их анализа в сфере правоохранительной деятельности по вопросам обеспечения прав человека
- 3.3.6 навыками разработки юридических и служебных документов
- 3.3.7 навыками использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности; проводить оперативно-служебные мероприятия в рамках прохождения практики
- 3.3.8 навыками реализации норм материального и процессуального права в различных сферах, правила научно-исследовательской деятельности.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	15 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 540	Виды контроля на курсах:
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	зачеты с оценкой 6
самостоятельная работа : 389,8	
:	
контактная работа: 150,2	
ИКР: 150,2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Ознакомительная лекция: постановка цели и задачи учебной практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов, представление установленных отчётных документов руководителям практикой; установление графика консультаций; осуществление распределения бакалавров на практику; доведение до сведения прав и обязанностей студентов. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. /Ср/	4	100	Л2.1 Л2.2 Л2.3



Раздел 2. Экспериментальный этап

- | | | | | |
|-----|--|---|-------|---------------|
| 2.1 | - ознакомиться с судебным делопроизводством, с работой канцелярией, практикой проведения судебного процесса по уголовным и гражданским делам, с исполнительным производством и непосредственно с работой судебных приставов, при выполнении ими решений и определений суда;
- в арбитражном суде ознакомиться с практикой работы канцелярии суда по приему исковых заявлений от представителей предприятий, организаций и учреждений, знакомство с практикой рассмотрения арбитражных дел различных категорий;
- ознакомиться со структурным построением правоохранительного органа, в котором проводится практика (нотариате, адвокатуры, суда, прокуратуры, органа юстиции, налогового органа, УВД и иных правоохранительных органов);
- изучить статистические данные, характеризующие правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности;
- провести анализ общих и специальных задач правоохранительного органа, определенных законодательством Российской Федерации;
- изучить функциональные обязанности сотрудников правоохранительных органов, распределение между ними обязанностей на основе специализации;
- в нотариальной конторе в период практики студент должен ознакомиться с деятельностью конторы по приему граждан, удостоверению доверенностей, завещаний, договоров, свидетельств о праве собственности и других заявлений.
/Ср/ | 4 | 289,8 | Л1.1Л2.1 Л2.2 |
|-----|--|---|-------|---------------|

Раздел 3. Заключительный этап

- | | | | | |
|-----|--|---|-------|-----------|
| 3.1 | Формирование текста отчета. Выступление перед руководителем практики с отчетом о проделанной работе по время прохождения учебной практики. /ИКР/ | 4 | 150,2 | Л2.1 Л2.2 |
|-----|--|---|-------|-----------|

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Зачёт-допуск, Подготовка отчёта, Защита отчёта, зачет с оценкой

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

На защите практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие документы: отчет по прохождению практики объемом 5 – 10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения практики; продолжительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнения индивидуальных заданий, аналитической работы по изучению документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности органа, учреждения, организации - места прохождения практики; дневник прохождения практики, который ведется в процессе прохождения практики и в котором должны регулярно делаться краткие записи о выполняемых работах, заверенные руководителями соответствующих подразделений, органов, учреждений и организаций; характеристику с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя с места прохождения практики и печатью органа, учреждения, организации. В характеристике должны быть оценены умение обучающегося применять на практике полученные в период обучения теоретические знания; объем и качество выполнения программы практики; имеющиеся недостатки в теоретической подготовке обучающегося; качество и эффективность работы обучающегося в целом; копии процессуальных документов, полученные и проработанные обучающимся в период прохождения практики. Указанные документы не должны содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики. Все документы, свидетельствующие о прохождении обучающимся практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Защита практики, состоит из представления обучающимся результатов прохождения практики и оценки



руководителем практики представленных результатов, отраженных в отчете, дневнике практики и характеристике обучающегося с места прохождения практики, а также собеседования с обучающимся по вопросам организации и деятельности органа, учреждения, организации, где проходила практика.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации прохождения практики является зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится на основании предоставления и защиты всех необходимых документов.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Материалы практики после ее защиты передаются руководителю практики.

Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью.

6.4. Критерии оценивания

Основными формами контроля сформированности компетенций обучающихся по результатам прохождения практики является собеседование в рамках защиты отчета по прохождению практики, а также оценивание содержания представленного отчета.

Критерии оценивания сформированности компетенций:

Уровень понимания цели и задач практики;

Уровень владения навыками логического мышления;

Соответствие материала, изложенного в отчете, цели и задачам практики;

Уровень владения профессиональной терминологией;

Уровень выполнения поставленных профессиональных задач;

Уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

Умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность органа, учреждения, организации, где проходила практика; Культура устной и письменной речи.

Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1 Эминов В.Е.	Криминология в схемах и определениях: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=379207)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1 Солнцев Г. И.	Российское уголовное право (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50348)	Санкт-Петербург : Лань, 2014	ЭБС
Л2.2 Макаренко С.Н.	Профессиональная этика юриста: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=326368)	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2016	ЭБС



Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.3 Росенко М. Н., Бабаева А. В., Чигирь М. В., Азарова Л. В., Маркова О. Ю.	Профессиональная этика: учебник для высших учебных заведений: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253940)	Санкт-Петербург : Петрополис, 2006	ЭБС

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365
Adobe Reader
LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25-30 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.

Для успешного освоения дисциплины аудитория для чтения лекций оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Для проведения компьютерного тестирования (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) несколько занятий могут быть организованы в стационарном компьютерном классе (компьютерный класс – аудитория 406, главный корпус ЧелГУ).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и ассистивных информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося:

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.
2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.
3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

В учебные аудитории должен обеспечиваться беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:

- аудитория адаптивных информационных технологий (12 компьютеров) (учебный корпус №1, ауд. А-27);
- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеоувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина (учебный корпус №1, ауд. А-28);
- стационарные специальные технические средства для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши (учебный корпус №1, ауд. А-28);



- специализированный медиацентр в научной библиотеке ЧелГУ (учебный корпус №1, ауд. 206) с читающей машиной, рабочим местом для незрячего пользователя (программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA), специализированным рабочим местом (компьютерный роллер и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме шрифтом Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Инвалидам и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью читающей машины и электронного увеличителя; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (контактная, самостоятельная и научно-исследовательская работа) используется также специальная информационно-технологическая база Ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ ЧелГУ. Это адаптивные информационные средства: отдельный компьютерный класс, интерактивная доска с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоматрица, устройство видеоконференцсвязи.

Для обучающихся с нарушениями зрения используются стационарные специальные технические средства (рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеоувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина), мобильные специальные технические средства (портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны).

Для обучающихся с нарушениями слуха имеются мобильные специальные технические средства (система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования).

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата имеются стационарные специальные технические средства (рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, большой программируемой клавиатурой Клавинта, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши).

Также для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ применяются ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

Безбарьерная среда в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.



10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Вид и тип практики, способы и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности.

Форма практики – приобретение умений и навыков в органах (учреждениях, организациях), избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в участии обучающихся в конкретных следственных и оперативных действиях, в работе с населением при осуществлении правоохранительной деятельности, при работе с профессиональными документами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера, проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики. Практика проводится в органах, организациях и учреждениях по специализации подготовки обучающегося, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Практика организуется кафедрой прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Общее руководство производственной практикой обеспечивается руководителем практики.

Руководитель практики:

обеспечивает планирование, организацию и учет результатов производственной практики;

готовит и проводит организационное собрание по практике;

инструктирует обучающихся по вопросам выполнения программы практики и соответствующих заданий;

знакомит обучающихся с требованиями по отчетной документации;

организует консультации по вопросам практики, выполнению заданий для обучающихся.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций;

выполнять указания и учебно-методические задания руководителя практики;

вести дневник практики, фиксируя содержание проделанной работы;

по окончании практики подготовить письменный отчет о ее прохождении.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток»



A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) по
направлению подготовки (специальности) 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность"
направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**(здесь НЕОБХОДИМО указать шифр, профиль, направление подготовки/специальность, полное название РПД или РПП по учебному плану, год набора, форма обучения)
01_RPP_40.05.04_PD_UP(OP)_o_2025**

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 07 от 20.02.2025

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием кафедры прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № 7 от 28.01.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

А.В. Майоров

Автор (составитель)

Кудряшов А.В.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1