

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2025 15:22:33
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486e8a8788b8327423



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Профессиональная этика и служебный этикет» по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция» профиль «Уголовно-правовой» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине
Профессиональная этика и служебный этикет**

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Уголовно-правовой

Присваиваемая квалификация (степень):
Юрист

Форма обучения
Очная, заочная, очно-заочная

Челябинск 2025 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Профессиональная этика и служебный этикет» по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция профиль «Уголовно-правовой» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	
--	--

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

40.03.01 Юриспруденция.

Направленность (профиль) Уголовно-правовой профиль.

Дисциплина: Профессиональная этика и служебный этикет

Семестр изучения: 2 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной

Изучение дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции по ФГОС	Части компонентов	Способы формирования/ образовательные технологии	Средства и технологии оценки
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знает Основные правила этики юриста, принципы этики юриста, соотношение этических стандартов в поведении юриста	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, зачет
	Умеет Правильно применять основные этические правила в профессиональной деятельности; грамотно применять этические принципы; применять этические стандарты в профессиональной деятельности.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, зачет
	Владеет Навыками правильного применения правил этики юриста в профессиональной деятельности; владеть: навыками применения этических принципов; навыками применения этических стандартов.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды оценочных средств

Код контролируемой компетенции / планируемые результаты обучения	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Понятие, предмет, система этики и место среди других гуманитарных наук	Устный опрос, тестирование	Теоретические вопросы к зачету, тестирование
	Знает основные правила этики	Этапы исторического развития нравственности и этики как науки.	Устный опрос, тестирование

<p>юриста, принципы этики юриста, соотношение этических стандартов в поведении юриста</p> <p>Умеет правильно применять основные этические правила в профессиональной деятельности; грамотно применять этические принципы; применять этические стандарты в профессиональной деятельности.</p> <p>Владет навыками правильного применения правил этики юриста в профессиональной деятельности; владеть: навыками применения этических принципов; навыками применения этических стандартов.</p>	<p>Деонтологические проблемы в истории этики. Юридическая деонтология как наука о профессиональном долге</p>		
	<p>Сущность морали, ее происхождение, развитие. Соотношение морали и права</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>	<p>Теоретические вопросы к зачету, тестирование</p>
	<p>Понятие о профессиональной этике юриста, ее предмет, задачи, виды, принципы и структура</p>	<p>Устный опрос, решение ситуационных задач</p>	<p>Теоретические вопросы к зачету, решение ситуационных задач</p>
	<p>Нравственные аспекты законотворческой деятельности. Гуманистические основы международно-правовых норм, их влияние на содержание Конституции и иные законодательные акты Российской Федерации</p>	<p>Устный опрос, решение ситуационных задач</p>	<p>Теоретические вопросы к зачету, практические задания</p>
	<p>Моральные нормы отдельных видов правоохранительной деятельности</p>	<p>Устный опрос, решение ситуационных задач</p>	<p>Теоретические вопросы к зачету.</p>
	<p>Нравственные аспекты судебной деятельности. Этические требования к личности судьи. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению при</p>	<p>Устный опрос, решение ситуационных задач</p>	<p>Теоретические вопросы к зачету.</p>

	вынесении приговора или судебного решения. Этические основы использования отдельных видов доказательств в судебном разбирательстве.		
	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий (профессиональная этика адвоката, прокурора, сотрудника правоохранительных органов, представителей иных юридических профессий)	Устный опрос, решение ситуационных задач	Теоретические вопросы к зачету.
	Культура межличностного общения и специфика профессионального общения. Служебный этикет юристов: особенности и проблемы.	Устный опрос, решение ситуационных задач	Теоретические вопросы к зачету.

3.2 Содержание оценочных средств текущей аттестации

Оценочные средства представлены вопросами для подготовки к зачету.

3.2.1. База теоретических вопросов для подготовки к зачету «Профессиональная этика и служебный этикет».

1. Этика как наука: ее предмет, структура и функции.	1
2. Основные этапы исторического развития этических учений.	1
3. Понятие и сущность морали, ее структура и функции.	1
4. Основные этические категории: добро и зло, справедливость, долг, совесть, честь и достоинство	1
5. Происхождение морали. Основные исторические этапы развития морали. Талион. «Золотое правило».	1
6. Соотношение морали и права как видов социального регулирования	1
7. Предмет и основные черты юридической этики	
8. Применение категорий этики в юридической сфере. Нравственная свобода выбора.	
9. Понятие профессиональной этики. Профессиональные этические кодексы юридических	

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Профессиональная этика и служебный этикет» по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция профиль «Уголовно-правовой» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--------

профессий: краткая характеристика.	
10. Соотношение профессиональной этики и деонтологии. Профессионально-нравственная деформация личности юриста: причины и пути преодоления.	2
12. Воплощение норм морали в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве. Нравственное содержание принципов уголовного процесса.	2
13. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.	2
14. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.	2
15. Этика производства следственных действий.	3
16. Нравственные требования к деятельности судебной власти.	3
17. Культура поведения государственного обвинителя в суде. Этика обвинительной речи прокурора.	3
18. Этика судебных прений. Этика речи защитника.	3
19. Этика поведения адвоката в ходе участия в судебном процессе.	4
20. Нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению.	4
21. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.	4
22. Нравственные требования к личности судьи. Деловые, нравственные, психологические качества судьи.	4
23. Принципы и правила профессионального поведения судьи. Принципы поведения судьи во внеслужебной деятельности.	5
24. Профессиональная деформация судьи, адвоката, прокурора.	5
25. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.	5
26. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.	4
27. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.	4
28. Адвокатская тайна: понятие, основные требования	4
29. Нравственные основы деятельности следователя.	4
30. Нравственные основы деятельности адвоката.	4
31. Нравственные основы взаимодействия адвоката с доверителем.	
32. Нравственные основы деятельности нотариуса.	
33. Нравственные основы деятельности сотрудников органов внутренних дел.	
34. Нормативные основания этического регулирования поведения судьи	6
35. Этические требования к профессиональной деятельности судебного эксперта.	6
36. Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.	6
37. Нравственные аспекты предварительного расследования при осуществлении уголовного судопроизводства.	6
38. Этические основы производства следственных действий.	8
39. Этические критерии допустимости тактических приемов в уголовном судопроизводстве.	8
40. Нравственные основы освидетельствования, следственного эксперимента.	8
41. Нравственные основы служебной и внеслужебной деятельности прокурорского работника.	8
42. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.	9
43. Служебный этикет юриста.	9
44. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение	9

3.2.2. База ситуационных задач

На основе анализа ситуации примите решение:

Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего ВУЗ, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций и клиенты им очень довольны. Вместе с тем, он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом.

Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости. Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

. Пример типовых тестовых вопросов для текущей и промежуточной аттестации:

Тема 1. Понятие, предмет, система этики и место среди других гуманитарных наук

1. Этика - это:

- а) учение о боге
- б) учение о морали
- в) учение о правилах хорошего тона
- г) учение о традициях и обычаях

2. Этика возникла:

- а) более пяти тысяч лет назад
- б) в XVII веке
- в) более двух с половиной тысяч лет назад
- г) в прошлом столетии.

3. Сферой научного интереса этики является:

- а) культура
- б) мораль
- в) явления прекрасного
- г) социальные отношения

4. Определите понятия, которые НЕ входят в круг целеполагающих категорий этики:

- а) добро и зло;
- б) долг и совесть;
- в) смысл жизни и счастье
- г) честь и достоинство

При формировании вопросов для контроля осуществляется вариативность формулировок тестовых заданий по изученным вопросам каждой темы.

3.2.4. Примерные темы докладов и рефератов:

- 1. Роль этики в формировании представлений человека о мире.
- 2. Этическое учение Аристотеля.
- 3. Моральные ценности, принципы, нормы, оценки, санкции.
- 4. Общественное мнение и нравы профессионального сообщества, профессиональная мораль как социальная практика.
- 5. Профессиональная этика как необходимое условие достижения целей профессиональной деятельности.
- 6. Международное сотрудничество в области прав человека.
- 7. Презумпция невиновности в России - миф или реальность?
- 8. Этические нормы и принципы взаимодействия следователя с различными категориями граждан.
- 9. Виды нравственно-конфликтных ситуаций, возникающих в деятельности следователя, пути и способы их предупреждения и преодоления.
- 10. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
- 11. Этические требования при проведении допроса несовершеннолетних.
- 12. Международные этические стандарты судейской этики.
- 13. Проблема поддержания чести, авторитета и репутации судьи.

14. Основные типы этических проблем, возникающих перед судьей, и возможные пути разрешения нравственно- конфликтных ситуаций.
15. Этические требования при осуществлении прокурором деятельности по надзору за соблюдением законности.
16. Профессиональный долг адвоката: его смысл и содержание.
17. Адвокатская тайна: понятие, нравственный смысл, содержание.
18. Профессиональная тайна в деятельности нотариуса.
19. Этикет служебного общения (просьбы, приказы, наказания, поощрения, особенности коммуникации в организации).
20. Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Formой контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

График учебного процесса по дисциплине предусматривает проведение промежуточной аттестации в форме зачета.

Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии.

Успеваемость обучающихся на зачете оценивается отметками «зачтено», «не зачтено».

Зачет проводится в письменной форме.

Обучающийся получает зачетный билет, который включает 2 теоретических вопроса.

После проверки письменного ответа обучающегося ему могут быть заданы дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы билета и дополнительные вопросы (если они были заданы) определяется уровень сформированности соответствующей компетенции и выставляется итоговая отметка – «Зачтено», «Не зачтено».

Письменные ответы хранятся на кафедре.

Методика письменного зачета

- 1) Прием письменного зачета проводится в соответствии с утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии по учебным группам, но не более двух групп в один день на одного преподавателя.
- 2) Студенты допускаются в аудиторию при наличии зачетной книжки.
- 3) Время проведения зачета – 2 академических часа (1 часа 20 мин.).
- 4) Во время зачета студентам запрещается пользоваться шпаргалками, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами. Студенты, нарушившие данное требование, удаляются с зачета, о чем преподаватель делает запись в бланке письменного ответа. В зачетную ведомость выставляется «Не зачтено».
- 5) Студент выбирает вопрос, получает бланк письменного ответа.
- 6) По окончании времени отведенного на зачет вопросы, бланки письменных ответов сдаются преподавателю.

- 7) Письменные ответы студентов оцениваются в рейтинговых баллах, традиционная оценка в бланке письменного ответа не выставляется.
- 8) На проверку результатов письменного зачета отводится 1 день.
- 9) После завершения проверки работ, преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационные ведомости результаты зачета, на основании критериев оценки, утвержденных на кафедре.
- 10) Зачетно-экзаменационная ведомость сдается преподавателем в деканат на следующий день после проверки зачетных работ.
- 11) Результаты зачета вывешиваются на доске объявлений на следующий день после проведения проверки.
- 12) Оценки и подписи в зачетные книжки студентов преподаватель, проверявший работы, выставляет после окончания сессии. В зачетные книжки оценка «не зачтено» не выставляются.
- 13) Студент, получивший «незачет», имеет право пересдать зачет.
- 14) Письменные ответы студентов хранятся на кафедре в течение трех месяцев после окончания сессии, после чего уничтожаются.

Студенты получают зачетный билет, который включает 2 задания, направленные на контроль сформированности компетенций - задания билета представлены в виде теоретических вопросов из базы вопросов, ответ на которые позволяет оценить уровень сформированности знаний в структуре компетенций дисциплины (ОПК-7);

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса (ОПК-7)

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Зачтено - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Зачтено - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Не зачтено - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос,

логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Не зачтено - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о теоретическом вопросе, речь неграмотная.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных

образовательных технологий.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенции (информация из карты компетенции)

Код компет енции	Индикатор достижения (планируемые результаты)	Критерии оценивания			
		не зачтено	не зачтено	зачтено	зачтено
ОПК-7	Знает: основные правила этики юриста, принципы этики юриста, соотношение этических стандартов в поведении юриста	Не знает основные правила этики юриста, принципы этики юриста, соотношение этических стандартов в поведении юриста	Фрагментарн ые знания основных правил этики юриста, принципов этики юриста, соотношения этических стандартов в поведении юриста	В целом знает основные правила этики юриста, принципы этики юриста, соотношение этических стандартов в поведении юриста	Знает основные правила этики юриста, принципы этики юриста, соотношение этических стандартов в поведении юриста
	Умеет: правильно применять основные этические правила в профессионал ьной деятельности; грамотно применять этические принципы; применять этические стандарты в профессионал ьной деятельности	Не умеет правильно применять основные этические правила в профессионал ьной деятельности; грамотно применять этические принципы; применять этические стандарты в профессионал ьной деятельности	Не в полной мере умеет применять основные этические правила в профессионал ьной деятельности; грамотно применять этические принципы; применять этические стандарты в профессионал ьной деятельности	В целом умеет применять основные этические правила в профессионал ьной деятельности; грамотно применять этические принципы; применять этические стандарты в профессионал ьной деятельности	Умеет квалицированн о применять основные этические правила в профессионал ьной деятельности; грамотно применять этические принципы; применять этические стандарты в профессионал ьной деятельности
	Владеет: навыками правильного применения правил этики юриста в профессионал ьной деятельности;	Не владеет навыками правильного применения правил этики юриста в профессионал ьной деятельности;	Не в полной мере владеет навыками правильного применения правил этики юриста в профессионал ьной деятельности	В целом владеет навыками правильного применения правил этики юриста в профессионал ьной деятельности	Владеет навыками применения самостоятельно правил этики юриста в профессионал ьной деятельности;

	владеть: навыками применения этических принципов; навыками применения этических стандартов	владеть: навыками применения этических принципов; навыками применения этических стандартов	деятельности; владеть: навыками применения этических принципов; навыками применения этических стандартов	деятельности; владеть: навыками применения этических принципов; навыками применения этических стандартов	владеть: навыками применения этических принципов; навыками применения этических стандартов
--	--	--	---	---	--

