

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 09.07.2025 15:52:02 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a6788b8732727	Рабочая программа дисциплины "Управление государственными закупками" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Управление государственными закупками

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление государственными и муниципальными закупками» - формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков для аналитической и управленческой деятельности в области управления государственными закупками, организации размещения государственного и муниципального заказа в Российской Федерации, развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить теоретические основы государственного заказа, формирования государственных и муниципальных потребностей в товарах и услугах;
- 2) изучить организацию закупочной деятельности, планирование и нормирование системы закупок;
- 3) рассмотреть основные способы осуществления государственных и муниципальных закупок.
- 4) изучить нормативную правовую базу контрактной системы, определить место и роль подзаконных актов в системе правового регулирования контрактных правоотношений, установить роль антимонопольного законодательства;
- 5) определить порядок кадрового обеспечения контрактной службы, изучить статус контрактного управляющего: требования, права и обязанности, локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции;
- 6) овладеть основами мониторинга, аудита и контроля в управлении государственными закупками.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.10

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

ОПК-2

Государственное регулирование экономики

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

ПК-6

Государственное стратегическое планирование

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;**

**Знать:**

нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности и закупок в общественном секторе

**Уметь:**

разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу

**Владеть:**

оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых акты в сфере профессиональной деятельности и закупок в общественном секторе

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

3.1.1 нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности и закупок в общественном секторе

**3.2 Уметь:**

3.2.1 разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу

**3.3 Владеть:**



3.3.1 оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых акты в сфере профессиональной деятельности и закупок в общественном секторе

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 132,25 : контактная работа: 11,75 ИКР: 1,75	Виды контроля в семестрах:  зачеты 6

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Нормативное правовое регулирование государственных закупок</b>			
1.1	Теоретические основы контрактной системы /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1
1.2	Теоретические основы контрактной системы /Пр/	6	1	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1
1.3	/Ср/	6	30	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1
	<b>Раздел 2. Кадровое обеспечение контрактной системы</b>			
2.1	Участники контрактной системы /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1
2.2	Поставщики и заказчики /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1
2.3	Участники контрактной системы /Ср/	6	40	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1
	<b>Раздел 3. Заключение и исполнение контрактов и договоров</b>			
3.1	Заключение и исполнение контрактов и договоров /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1
3.2	Заключение и исполнение контрактов и договоров /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1
3.3	Заключение и исполнение контрактов и договоров /ИКР/	6	1,75	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1
3.4	Заключение и исполнение контрактов и договоров /Ср/	6	40	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1
	<b>Раздел 4. Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе</b> <b>Виды контроля.</b>			
4.1	Виды контроля. /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1



4.2	Мониторинг, аудит. /Пр/	6	1	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1
4.3	Контроль в контрактной системе /Ср/	6	22,25	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Эссе, Рефераты, Контрольные вопросы

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тема эссе

Международный опыт организации закупок (на примере одно-двух стран по выбору из предложенных преподавателем) (оценивается по 10-балльной шкале)

Темы рефератов

- 1 Источники правового регулирования закупок.
- 2 Формирование сектора государственных закупок: исторический фрагмент
- 3 Участники закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд
- 4 Способы закупок и основания их выбора.
- 5 Документооборот при осуществлении государственных и муниципальных закупок.
- 6 Планирование в системе закупок

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы.
- 3 Понятие, принципы и признаки контрактной системы.
4. Терминология государственных закупок. Субъекты государственных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты.
5. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа. 6. Централизация закупок в контрактной системе. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.
7. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно- исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок.
- 8 Расчет цены контракта. Методика, применяемая для расчета и обоснования цены. Разработка технического задания при осуществлении закупок. Описание объекта закупки.



9. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок.  
10 Способы закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.  
11. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 12. Антидемпинг. Привлечение экспертов.  
13 Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение  
14 Состав контрактной службы, правовой статус контрактного управляющего, локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения. 15 Полномочия и состав комиссий по осуществлению закупок: виды, квалификация членов комиссии, локальные акты, регламентирующие деятельность.  
16 Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта

#### 6.4. Критерии оценивания

Эссе - 25 баллов  
реферат -25 баллов  
Ответы на вопросы 50 баллов

Менее 50 баллов - незачет  
Более 25 баллов - зачет

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Мельников В.В.	Государственные и муниципальные закупки: государственные и муниципальные закупки. в 2 частях часть 1: эволюция способов закупок в российской федерации ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=400711">https://znanium.com/catalog/document?id=400711</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС
Л1.2	Новикова Т. С.	Экономика общественного сектора: учебник для вузов ( <a href="https://e.lanbook.com/book/284192">https://e.lanbook.com/book/284192</a> )	Санкт-Петербург : Лань, 2023	ЭБС
Л1.3	Поворозник И.	Корпоративные закупки: как построить эффективную систему закупок в компании: практическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=707642">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=707642</a> )	Москва : Альпина Паблишер, 2023	ЭБС

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Мельников В.В.	Государственные и муниципальные закупки: в 2 частях: ч.2 : государственные закупки и экономическая политика ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399184">https://znanium.com/catalog/document?id=399184</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС

##### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Борзенко Ю.А., Косарев К.В.	Государственные закупки в вопросах и ответах: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=373105">https://znanium.com/catalog/document?id=373105</a> )	Новокузнецк : ФКОУ ВПО Кузбасский институт ФСИН России, 2019	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 | Консультант плюс, Гарант

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



«Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (перечислить).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (перечислить) –

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Письменное задание

Формируемая компетенция ОПК-6 Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:
  - анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
  - конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
  - анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
  - подготовка библиографического списка исследования.
2. Формулировка актуальности темы:
  - отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
  - выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
  - определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.
3. Формулировка цели и задач работы:
  - изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
  - четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
  - выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).



В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.