

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 23:59:32 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8722737	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Финансы и учет в управлении бизнесом" по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 "Бизнес-информатика" направленности (профилю) Информационные системы и технологии бизнес-аналитики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Финансы и учет в управлении бизнесом

Направление подготовки (специальность)

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)

Информационные системы и технологии бизнес-аналитики

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**38.03.05 Бизнес-информатика, Информационные системы и технологии
бизнес-аналитики, бакалавр, Финансы и учет в управлении бизнесом, 2023, очная**

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института информационных технологий

Протокол заседания № 10 от 20.04.2023

Председатель Ученого совета
института информационных
технологий

согласовано

Ю. В. Петриченко

**Заседанием кафедры информационных технологий и экономической
информатики**

Протокол заседания № 10 от 20.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Скрипов

Автор (составитель)

Д. С. Богатенков

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Финансы и учет в управлении бизнесом» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета в управлении бизнесом различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, умения профессионально ориентироваться в вопросах оптимизации производственных затрат в условиях рыночных отношений.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ПК-2:

ПК-2.1 Определяет методы исследований, обработки, анализа и систематизации информации в проектной деятельности

ПК-2.2 Применяет математический аппарат и инструментальные средства для принятия решений (в проектной деятельности)

ПК-2.3 Имеет опыт анализа информации, формулировки критериев для обоснования и выбора решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Преподавание курса строится с учетом знаний, полученных студентами при изучении дисциплин

Экономическая теория

Экономика фирмы и автоматизация учета

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Данный курс помогает в дальнейшем успешном освоении таких дисциплин как

Стратегия развития цифровых продуктов

Методы принятия управленческих решений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен использовать математический аппарат и инструментальные средства для проведения исследований, обработки, анализа и систематизации информации в проектной деятельности

Знать:

методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, используемой в учете и анализе финансов;

Уметь:

применять информацию, формируемую в рамках бухгалтерского, финансового и управленческого учета;

Владеть:

Навыками решения экономических задач в проектной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 Основы финансового и управленческого учета на предприятии.

3.2 Уметь:

3.2.1 Формировать финансовую отчетность, в том числе с помощью информационных систем.

3.3 Владеть:

3.3.1 Иметь навык решения экономических задач.



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 48 самостоятельная работа : 105 часов на контроль : 18 контактная работа: 57 ИКР: 9	Виды контроля в семестрах: экзамены 7

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			
1.1	Основы бухгалтерского учета. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета. Первичное наблюдение и документирование бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета. Техника и формы бухгалтерского учета. Оценка имущества и обязательства. /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6
1.2	Бухгалтерские счета, корреспонденция счетов, влияние хозяйственных операций на баланс. Баланс и отчетность. /Пр/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6
1.3	Основы бухгалтерского учета. Повторить материал. Подготовиться к тестированию. /Ср/	7	69	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6
	Раздел 2. Финансовый учет			
2.1	Учет денежных средств и расчетов. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет финансовых вложений и финансовых инструментов Учет расходов, доходов и финансовых результатов /Лек/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6
2.2	Основы формирования отчетности организации. Учет денежных средств и расчетов. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. /Пр/	7	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6
2.3	Финансовый учет. Повторить материалы. Прорешать задачи. быть готовым к тестированию. /Ср/	7	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6
	Раздел 3. Управленческий учет			
3.1	Организация и основные принципы учета затрат на производство продукции. Основные модели учета затрат. Выбор метода учета затрат и калькулирования в отраслях экономики. Контроль затрат по местам формирования, центрам ответственности. Выбор и проектирование процесса управления затратами в организациях. /Лек/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6
3.2	Управленческий учет и его роль в работе менеджера. /Пр/	7	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6
3.3	Управленческий учет. Повторить теоретический материал. Подготовиться к тестированию. /Ср/	7	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 4. Иная контактная работа			



4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
-----	---	---	---	---

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых задание - раздел 1

1. К какому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Налоговый Кодекс РФ?

- a. Первый уровень
- b. Второй уровень
- c. Третий уровень
- d. Четвертый уровень

2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет?

- a. Руководитель организации
- b. Главный бухгалтер организации
- c. Бухгалтер организации
- d. Учредитель организации

3. Систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета - это?

- a. Документооборот
- b. Инвентаризация
- c. План счетов
- d. Форма бухгалтерского учета

Пример тестовых заданий - раздел 2

1. Основными пользователями данного вида учета являются внешние пользователи:

- a. Управленческий учет;
- b. Финансовый учет;

2. Назовите элементы методического раздела учетной политики:

- a. Формы первичных учетных документов
- b. Организация документооборота
- c. Учет финансовых вложений
- d. Учет кредитов и займов

3. Поступили денежные средства на расчетный счет в виде взносов в уставный (складочный) капитал или в счет размещенных акций - это отражается проводкой

- a. Д 51 К 75
- b. Д 75 К 51
- c. Д 75 К 50
- d. Д 55 К 50

Пример тестовых заданий - раздел 3

1. Для оценки финансовой устойчивости предприятия не используют систему показателей, характеризующих изменения, за исключением следующего пункта

- a. структуры капитала
- b. эффективности использования капитала
- c. платежеспособности и кредитоспособности предприятия
- d. запаса финансовой устойчивости
- e. бухгалтерской отчетности

2. План доходов и расходов по основной деятельности имеет цель...

- a. обеспечение постоянной платежеспособности на всех этапах планового периода
- b. определить суммы чистой прибыли
- c. определение возможности прироста отдельных активов и формирование оптимальной финансовой структуры капитала предприятия

3. Компания «Металлопривод» имеет коэффициент текущей ликвидности (коэффициент покрытия), равный 0,5. Какие из следующих решений позволят улучшить (увеличить) это значение?



- a. Используя денежные средства в кассе, погасить текущие обязательства
- b. Стимулировать погашение дебиторской задолженности
- c. Направить денежные средства с текущего счета на погашение долгосрочных займов
- d. Покупка материалов в кредит (увеличение кредиторской задолженности)
- e. Продажа имеющихся материалов и запасов

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания для проведения зачета:

- 1. Амортизационные отчисления начинаются
 - a. с первого числа года, следующего за годом принятия конкретного объекта к бухгалтерскому учету
 - b. с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия конкретного объекта к бухгалтерскому учету
 - c. через пол года после принятия конкретного объекта к бухгалтерскому учету
- 2. Лизинг используется предприятием для:
 - a. приобретения оборудования при отсутствии у предприятия необходимых средств на эту цель
 - b. получения права на использование оборудования
 - c. пополнения собственных источников предприятия
- 3. Переоценка основных фондов влияет на величину:
 - a. амортизационных отчислений
 - b. остаточную восстановительную стоимость основных средств
 - c. налога на имущество
 - d. налога на прибыль
 - e. все вышеперечисленное
- 4. Переоценке подлежат...
 - a. действующие
 - b. находящиеся на консервации, в резерве, подготовленные к списанию, но не оформленные в установленном порядке соответствующими актами
 - c. действующие и неиспользуемые

Примерные тестовые задания для проведения экзамена:

- 1. Процесс финансового планирования на предприятии правильно начинать:
 - a. С планирования производства
 - b. С планирования продаж
 - c. С планирования издержек
 - d. Нет правильного ответа
- 2. Требования к качеству бизнес – плана предприятия включают:
 - a. Четкую структуру
 - b. Качество оформления
 - c. Достоверность приводимой информации
 - d. Учет специфики страны
 - e. Все перечисленные требования
- 3. Финансовые ресурсы - это денежные средства, которые обеспечивают формирование:
 - a. оборотных средств
 - b. долгосрочных вложений
 - c. фондов специального назначения
 - d. всего выше перечисленного
- 4. Наиболее применяемый на предприятии метод планирования. Суть его заключается в достижении сбалансирования различных показателей.



- a. балансовый метод
- b. нормативный
- c. метод процента от продаж

6.4. Критерии оценивания

Оценивание результатов текущих тестов:

0-60 баллов - материал усвоен недостаточно, требуется повторить.

60 -100 баллов - материал модуля усвоен.

Промежуточный контроль проводится в виде тестирования. Тест состоит из 25 (на 3 курсе) и 50 (на 4 курсе) вопросов. Суммарно можно получить 100 баллов за тест. Продолжительность теста – 50 минут.

Оценка теста:

Сумма баллов - оценка.

Менее 60 - не зачтено;

60-100 - зачтено.

Сумма баллов - оценка.

Менее 60 - неудовлетворительно;

60-75 - удовлетворительно;

76-85 - хорошо;

86-100 - отлично.

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы для зачета

Зачтено – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы для экзамена

«Отлично» (5) – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает микроэкономические задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» (4) – ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» (3) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но



излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции. «Неудовлетворительно» (2) – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Камышанов П.И., Камышанов А.П.	Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=390351)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС
Л1.2	Полковский Л. М.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402)	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС
Л1.3	Ким Л.И.	Стратегический управленческий учет: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=400882)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Серебрякова Т.Ю., Антонова М.В., Кондрашова О.Р.	Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=356087)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Словарь финансовых и юридических терминов - ресурс открытого доступа некоммерческой интернет-версии справочно правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&div=LAW&rnd=5DAB5860DA8BE7EE72B93BE1103F2B72&ts=3300296207031032538317532
Э2	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) http://cyberleninka.ru
Э3	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005 – . – URL: http://window.edu.ru/
Э4	Лекториум - просветительский проект: массовые открытые онлайн-курсы, открытый видеоархив лекций вузов России https://www.lektorium.tv
Э5	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Науч. электрон. б-ка http://znanium.com/
Э6	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг http://biblioclub.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы



1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Президентская библиотека (<https://www.prlib.ru/>) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий: цифровые образовательные ресурсы, а также используется переносное и / или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки).

Для семинарских занятий используются аудитории оснащенные обычной доской, партами, переносным мультимедийным и аудиооборудованием (в случае необходимости).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Запись лекции – одна из форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видеоконференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office 365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»



университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется



индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.