

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Валерий Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.04.2026 14:26:08

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Историко-филологический факультет

Кафедра теоретического и прикладного языкознания

Рабочая программа дисциплины (модуля)

2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»

Версия документа - 1	стр. 1 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

А.И. Бирюков

« 29 » 12 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»

Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения очная


Челябинск, 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Историко-филологический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Рабочая программа дисциплины (модуля) 2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»			
Версия документа - 2	стр. 2 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Программа по дисциплине «Основы профессиональной коммуникации и риторики» составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями (уровень образования: высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951.


Разработчики программы:

Профессор кафедры теоретического
и прикладного языкознания
доктор филологических наук, профессор  Е.И. Голованова

Программа одобрена на заседании кафедры теоретического и прикладного языкознания от «09» 12 2025 г., протокол № 4.


Программа утверждена на заседании Ученого совета историко-филологического факультета от «22» 12 2025 г., протокол № 5.

Согласовано

Декан историко-филологического факультета  Н.В. Гришина

Заведующий кафедрой теоретического
и прикладного языкознания  А.А. Селютин

Заведующий отделом аспирантуры
и докторантуры  Н.В. Бочкарева

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Историко-филологический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Рабочая программа дисциплины (модуля) 2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»			
Версия документа - 2	стр. 3 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Аннотация программы: Курс имеет преимущественно практическую направленность. Главная цель курса — сформировать у аспирантов реальное речевое мастерство, выработать систему умений и навыков, необходимых для практического владения эффективной и риторически культурной речью (прежде всего устным словом, хотя в основе курса лежит система общериторических законов и принципов, сознательное владение которыми обеспечивает и создание коммуникативно-грамотных письменных текстов). На всех этапах предлагаемого курса аспиранты овладевают системой взаимосвязанных методов риторической деятельности, как аналитических, так и синтетических

Программа курса построена по модульной системе. В курсе выделено несколько разделов / тем:

1. Риторика как лингвистическая дисциплина
2. Принципы построения риторического произведения
3. Особенности использования языковых средств в риторическом тексте
4. Взаимодействие с множественным адресатом.

Курс имеет практическую часть в виде деловых игр и тренингов.

Технология обучения ориентирована на современные методики обучения риторическим и коммуникативным навыкам.


Используются лексикографические источники и наиболее значимые Интернет-ресурсы русской зоны: www.gramota.ru, www.slovari.ru, www.grammar.ru, www.rusyaz.ru,

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является: научить создавать прагматически Главная цель курса — содействовать усвоению целостной риторической парадигмы как системы внутренне взаимосвязанных и взаимообусловленных теоретических и практических компонентов.

Задачи дисциплины

- Выработать систему умений и навыков эффективного речевого взаимодействия в публичном дискурсе (в основе курса лежит система общериторических законов и принципов, сознательное владение которыми обеспечивает создание коммуникативно-грамотных письменных текстов).
- Дать представление о происхождении риторики, истории развития риторических знаний.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Историко-филологический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Рабочая программа дисциплины (модуля) 2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»			
Версия документа - 2	стр. 4 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


- Дать представление о том, как готовится публичное выступление, какие требования предъявляются к выбору темы, формулировке названия, структуре ораторской речи, форме изложения материала, и уметь эти знания использовать в своей практике;
- Научить владению системой взаимосвязанных методов риторической деятельности, как аналитических (метод риторического анализа чужого высказывания, метод анализа речевого поведения, метод самоанализа), так и синтетических (метод создания собственного высказывания, метод выбора адекватного речевого поведения и самоконтроля).
- Научить основным этапам подготовки текста выступления
- Освоить основные принципы эффективного использования риторического текста

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы профессиональной коммуникации и риторики» является факультативной. Преподавание дисциплины осуществляется на втором курсе (3 семестр). Общая трудоемкость дисциплины, в том числе и промежуточная аттестация, составляет 2 зачетные единицы/72 часов, из них контактная работа с преподавателем составляет – 0,5 зачетной единицы/18 часов (лекции – 8 часов, практические – 10 часов), самостоятельная работа – 1,47 зачетной единицы/53 часов, контроль – 0,03 зачетных единиц/1 час.

Для усвоения дисциплины обучаемый должен обладать базовой филологической / лингвистической подготовкой. Обучаемый должен обладать навыками самостоятельной работы с текстом, владеть основными понятиями теоретических лингвистических дисциплин.

Дисциплина «Основы профессиональной коммуникации и риторики» призвана помочь аспирантам овладеть навыками и знаниями, необходимыми для выполнения научно-исследовательской работы, включая выполнение кандидатской диссертации.


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Историко-филологический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Рабочая программа дисциплины (модуля) 2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»			
Версия документа - 2	стр. 5 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимые при изучении дисциплины

Знать	Уметь	Владеть
виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты	подбирать литературу по теме, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснять свою точку зрения	навыками обсуждения знакомой темы; созданием простого связного текста, адаптируя его для целевой аудитории
цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации, требования к представлению информационных материалов	составлять общий план работы по заданной теме, знать способы обработки результатов	систематическими знаниями по направлению деятельности

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Результаты обучения по дисциплине	
знать	что такое риторика, красноречие, ораторское мастерство, иметь представление о происхождении риторики, истории развития риторических знаний; о том, как готовится публичное выступление, какие требования предъявляются к выбору темы, формулировке названия, структуре ораторской речи, форме изложения материала, и уметь эти знания использовать в своей практике
уметь	выявлять в письменном тексте примененные автором риторические приемы; произносить речь в соответствии с орфоэпическими нормами русского языка, технически грамотно и интонационно выразительно; составить и произнести речь определенного жанра в моделируемой коммуникативной ситуации, грамотно писать текст выступления и уметь им эффективно пользоваться в процессе произнесения речи
владеть	системой взаимосвязанных методов риторической деятельности, как аналитических (метод риторического анализа чужого высказывания, метод анализа речевого поведения, метод самоанализа), так и синтетических (метод создания собственного высказывания, метод выбора адекватного речевого поведения и самоконтроля)

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Историко-филологический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Рабочая программа дисциплины (модуля) 2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»			
Версия документа - 2	стр. 6 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4. Содержание и структура дисциплины.

4.1. Структура дисциплины

Вид работы	Семестр				Всего
	1	2	3	4	
Общая трудоёмкость, акад. часов	-	-	72	-	72
Контактная работа:	-	-	18	-	18
Лекции, акад. часов	-	-	8	-	8
Практические (семинары), акад. часов	-	-	10	-	10
Лабораторные работы, акад. часов	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа, акад. часов	-	-	53	-	53
Контроль	-	-	1	-	1
Вид контроля (зачёт, экзамен)	-	-	зачет	-	-

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов					Форма текущего контроля
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические, семинары	Лаб. работы		
1	Риторика как лингвистическая дисциплина.	12	4			8	Опрос
2	Инвенция (замысел речевого произведения)	14	4			10	Опрос
3	Композиция речи (dispositio) (композиция речи)	13		2		11	Семинар
4	Работа оратора над языком и стилем речевого	12		2		10	Деловая игра




Историко-филологический факультет
Кафедра теоретического и прикладного языкознания

Рабочая программа дисциплины (модуля)
2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»

Версия документа - 2	стр. 7 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

	произведения (Elokutio)							
5	Произнесение речи (Actio)	12		2			10	Деловая игра
6	Составление собственного риторического произведения	8		4			4	Выступление
	Контроль	1				1		
Итого		72	8	10		1	53	

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Риторика как лингвистическая дисциплина	Определение современной риторики как дисциплины. Ее предмет. Основные этапы развития риторики (античная риторика, риторика эпохи Возрождения и т.д.). Русская риторика и ее история. Структура современной риторики, ее разделы. Риторика в современном мире. Виды речей в зависимости от целевой установки. 5 этапов работы над риторическим произведением
2.	Инвенция (замысел речевого произведения)	Виды коммуникации. Речевая ситуация. Тезис. Уклонение от тезиса. Аргументация.
3.	Композиция речи (dispositio) (композиция речи)	Функции вступления. Основные техники и приемы, используемые во вступлении. Принципы организации основной части выступления. Заключение: функции, задачи. Виды заключения.
4.	Работа оратора над языком и стилем речевого произведения (Elokutio)	Энциклопедический, эмпирический и компаративный материал. Использование фактического материала. Специфика употребления языковых средств в риторическом тексте. Средства речевой выразительности. Средства диалогизации монолога
5.	Произнесение речи (Actio)	Подготовка и использование текста выступления. Ораторская лихорадка и способы ее преодоления. Работа с аудиторией, обеспечивающая обратную связь. Корректные и некорректные методы ведения спора
6	Составление собственного риторического	Подготовка устного выступления на тему, выбранную в качестве основного научного исследования. Отработка полученных знаний и навыков на предыдущих занятиях

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Историко-филологический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Рабочая программа дисциплины (модуля) 2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»			
Версия документа - 2	стр. 8 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	произведения	
--	---------------------	--

5. Образовательные технологии

- информационно-коммуникационные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- интерактивные технологии;
- применение новых методов обучения, связанных с использованием возможностей виртуальной информационной среды (мультимедийные технологии).

В соответствии с основной образовательной программой с учетом направленности (профиля) программа дисциплины «Основы профессиональной коммуникации и риторики» предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Эффективность применения интерактивных форм обучения обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства в организации учебного процесса;
- использование принципов социально-психологического обучения в учебной и научной деятельности;
- формирование психологической готовности преподавателей к использованию интерактивных форм обучения, направленных на развитие внутренней активности аспиранта и достижения ряда важнейших образовательных целей: стимулирование мотивации и интереса в области теоретического и прикладного языкознания; повышение уровня активности и самостоятельности научно-исследовательской работы; развитие навыков анализа, критичности мышления, научной коммуникации.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы профессиональной коммуникации и риторики»

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Риторика как лингвистическая	<i>знать:</i> современные способы	Контрольный опрос



Историко-филологический факультет
Кафедра теоретического и прикладного языкознания

Рабочая программа дисциплины (модуля)
2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»

Версия документа - 2	стр. 9 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

	дисциплина.	использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности; уметь: - следовать основным, принятым в научном общении; владеть: - различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности	
2	Инвенция (замысел речевого произведения)	знать: - методы и технологии научной коммуникации; - стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме; уметь: - следовать основным, принятым в научном общении; владеть: - различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности	Творческое задание
3	Композиция речи (dispositio) (композиция речи)	знать: - методы и технологии научной коммуникации;	Творческое задание



Историко-филологический факультет
Кафедра теоретического и прикладного языкознания

Рабочая программа дисциплины (модуля)
2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»

Версия документа - 2	стр. 10 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

		<ul style="list-style-type: none">- стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- следовать основным, принятым в научном общении; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности	
4	Работа оратора над языком и стилем речевого произведения (Elokutio)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- методы и технологии научной коммуникации; <ul style="list-style-type: none">- стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- следовать основным, принятым в научном общении; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности	Творческое задание
5	Произнесение речи (Actio)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- методы и технологии научной коммуникации;	Творческое задание




МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра теоретического и прикладного языкознания

Рабочая программа дисциплины (модуля)
2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»

Версия документа - 2	стр. 11 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

		<ul style="list-style-type: none">- стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- следовать основным, принятым в научном общении; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности	
	Составление собственного риторического произведения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- методы и технологии научной коммуникации;- стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- следовать основным, принятым в научном общении; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности	Творческое задание

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Историко-филологический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Рабочая программа дисциплины (модуля) 2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»			
Версия документа - 2	стр. 12 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

6.2. Оценочные средства

Текущий контроль

Текущий контроль в течение семестра осуществляется на практических занятиях, кроме того, выполняются следующие творческие задания:

- подготовка развернутого тезиса;
- подготовка трех различных видов вступлений и заключений;
- научная презентация
- публичное выступление


Дополнительная форма текущего контроля — индивидуальные собеседования консультативного характера, проводимые по инициативе аспиранта, испытывающего затруднения в усвоении курса. Материал для индивидуальной консультативной работы определяется содержанием сформулированных аспирантом в ходе лекций учебных вопросов.

Промежуточная аттестация

В течение семестра выполняются следующие контрольные практические задания:

- контрольный опрос по теоретическим аспектам курса;
- выступления с творческими докладами (темы выбирают сами аспиранты); при этом анализируется и оценивается: 1) степень подготовленности, продуманности темы, 2) актуальность, новизна, оригинальность темы, 3) логика развития темы (композиция, структура), 4) качество речи (стиль), 5) правильность произношения, дикция, голос, интонация, 6) поведение в аудитории, манеры, культура общения со слушателями, 7) умение отвечать на вопросы быстро, точно, остроумно, кратко;
- анализ риторического произведения.

Итоговый контроль: по окончании курса учебным планом предусмотрено проведение зачета. Для получения зачета аспирант должен ответить на теоретический вопрос (вопросы прилагаются), а также составить и произнести речь.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Историко-филологический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Рабочая программа дисциплины (модуля) 2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»			
Версия документа - 2	стр. 13 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Критерии оценки практического задания:

- умение определять цель в зависимости от параметров аудитории;
- соответствие ситуации общения;
- точность и логичность речи;
- выразительность речи и эффективность эмоционального воздействия;
- владения нормами литературного языка;
- умение создавать и поддерживать благожелательную атмосферу общения

Успешное выполнение зачетного практического задания обеспечивается при условии поэтапного освоения практических навыков составления риторических произведений в ходе практических занятий.

ЗАДАНИЯ

ТЕМА: ИНВЕНЦИЯ

Задание 1. Смоделируйте коммуникативную ситуацию учебного или научного дискурса. Сформулируйте риторический тезис по выбранной теме в зависимости характеристик предполагаемой аудитории. Обоснуйте, какими параметрами аудитории Вы руководствовались при формулировке тезиса. Подготовьте риторическую схему выступления.

ТЕМА: ДИСПОЗИЦИЯ

Задание 1. Составьте три варианта вступлений на одну и ту же тему, используя разные «техники» (приемы). Обоснуйте, чем обусловлен выбор приемов для вступления. Дайте характеристику аудитории, для которой предназначено данное вступление.

Задание 2. Составьте три варианта заключений на одну и ту же тему, используя разные «техники» (приемы).


ТЕМА ЭЛОКУЦИЯ

Задание 1. Подготовьте выступление на тему Вашего научного исследования. Трансформируйте стиль выступления в зависимости от профессиональной подготовленности аудитории.

ТЕМА: АКЦИЯ

Задание 1. Проанализируйте риторическое произведение с точки зрения:

– коммуникативной ситуации, коммуникативного замысла автора и используемого им речевого жанра;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Историко-филологический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Рабочая программа дисциплины (модуля) 2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»			
Версия документа - 2	стр. 14 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- созданного в речи образа оратора и типа аудитории, на которую рассчитана речь;
- конкретных риторических приемов, осуществляющих замысел;
- грамматической правильности; уместности и точности языка;
- внятности выражения мысли и оригинальности подачи материала.
- средств невербального воздействия: поза, жесты, мимика, голос (звучность, темп, произношение и артикуляция).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:


- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Историко-филологический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Рабочая программа дисциплины (модуля) 2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»			
Версия документа - 2	стр. 15 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

6.3. Критерии оценивания степени сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения проводится по пятибалльной шкале:

«Отлично» (5 баллов) – Сформированные и систематические знания методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках

«Хорошо» (4 балла) – Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках

«Удовлетворительно» (3 балла) – Неполные знания методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках


«Неудовлетворительно» (1-2 балла) – Фрагментарные знания методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Историко-филологический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Рабочая программа дисциплины (модуля) 2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»			
Версия документа - 2	стр. 16 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Самостоятельная работа аспирантов проводится в форме изучения отдельных теоретических вопросов по предлагаемой литературе и самостоятельного решения задач с дальнейшим их разбором или обсуждением на аудиторных занятиях. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к базам данных и библиотечным фондам и доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа способствует:


- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- овладению приемами процесса познания и развитию познавательных способностей.

Самостоятельная работа аспирантов имеет основную цель – обеспечить качество подготовки выпускаемых специалистов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся:

Самостоятельная работа аспиранта является показателем научного потенциала, умения работы с литературными источниками и нормативными актами, материалами практики, способности аспиранта к самостоятельному анализу проблемных вопросов. Она состоит в изучении учебной и научной литературы, в выполнении заданий для самостоятельной работы.

Аспиранты очной формы обучения изучают и нарабатывают теоретический и практический материал по большей части самостоятельно. На кафедре теоретического и прикладного языкознания в списке рекомендованной литературы предложен объем учебной и научной литературы, следовательно, аспиранту необходимо как можно чаще обращаться к фондам научных библиотек, а также и к периодической литературе, следить за новеллами в области развития экономики. При изучении научной, учебной литературы необходимо сопоставить содержание имеющейся в наличии литературы с программой кандидатского экзамена по специальности. В случае отсутствия того или иного источника литературы, необходимо обратиться к фондам Российской государственной ©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Историко-филологический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Рабочая программа дисциплины (модуля) 2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»			
Версия документа - 2	стр. 17 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

библиотеки (г. Москва). Аспирант должен провести тщательную подготовительную работу с научной литературой по своей специальности, освоить теоретические, общие и частнонаучные методы поиска.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Основная литература


1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. Ростов-на-Дону, 2010, 2012
2. Воронцова Т.А. Риторика как публичная коммуникация. Ижевск, 2011 (Электронный источник)
3. Риторика: учебное пособие для вузов / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. —М.: Дашков и К, 2010
4. Стернин, И.А. Практическая риторика. – М., 2010, 2014. – 252 с.

(* литература, имеющаяся в библиотеке ЧелГУ или электронной библиотечной системе;

** литература, имеющаяся в электронной библиотечной системе)

Дополнительная литература

1. Общая риторика [Текст] / Ж. Дюбуа [и др.] ; пер. с фр. Е. Э. Разлоговой, Б. П. Нарумова ; общ. ред. А. К. Авеличева. — 2-е изд., стер. — М.: КомКнига, 2006.
2. Хазагерев Т. Г. Общая риторика : Курс лекций: Словарь риторических приемов: Учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — Ростов-н/Д: Феникс, 1999. — 320 с.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Историко-филологический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Рабочая программа дисциплины (модуля) 2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»			
Версия документа - 2	стр. 18 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Электронные фонды и ресурсы

Средством доступа к системе собственных электронных ресурсов является сайт библиотеки www.lib.csu.ru. Электронный каталог обеспечивает полное и оперативное представление о библиотечном фонде, повышает качество и эффективность поиска информации – более ,5 млн. записей.

1. Электронный каталог. Библиографические базы данных.

Книги, электронные ресурсы, диссертации и авторефераты.

2. Электронная библиотека.

Издания ЧелГУ, УМК; диссертации, защищенные в советах ЧелГУ, резервные коллекции, фонд редких книг, электронный справочник «Информо», статистические издания России и стран СНГ.

3. Реферативные

Базы данных ИНИОН РАН, базы данных ВИНТИ, Scopus (<http://www.scopus.com>), Science (архив).

4. Полнотекстовые

Базы данных диссертаций РГБ, АРБИКОН, SIGLA, научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>, подписка на полнотекстовую коллекцию российских научных журналов (20-205, 48 наименований), издательств: Taylor&Francis, Sage Publications (архив научных журналов); Springer, Wiley (<http://onlinelibrary.wiley.com>).

5. Электронно-библиотечные системы с возможностью

пользования лицензионными материалами из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет (регистрация из сети университета персонального аккаунта): Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru), Лань (www.e.lanbook.com).

Интернет-ресурсы


www.rhetor.ru – сайт Российской ассоциации исследователей, преподавателей и учителей риторики

www.gramota.ru - справочно-информационный портал по русскому языку

www.gumer.info – библиотека Гумер – гуманитарные науки

www.russcomm.ru – сайт Российской коммуникативной ассоциации

<http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Историко-филологический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Рабочая программа дисциплины (модуля) 2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»			
Версия документа - 2	стр. 19 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Лицензионное программное обеспечение по дисциплине (модулю)

Реализация программы дисциплины обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. В обязательный перечень лицензионного ПО входит: MS Office 365 (тарифный план А1 для университетов и учебных заведений); система дистанционного образования LMS Moodle (лицензия “GNU General Public License”).


8. Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий по дисциплине «Основы профессиональной коммуникации и риторики», предусмотренной учебным планом подготовки, имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, а также эффективное выполнение выпускной квалификационной работы (диссертации):

- лекционные аудитории, оснащенные мультимедийными комплексами на основе антивандальной трибуны;
- специализированные компьютерные классы с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием;
- методические материалы для проведения самостоятельной работы по дисциплине.

Для получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в университете имеются аудитории, оснащенные следующим оборудованием:

Название кабинета	Оборудование
Тифлотехническая аудитория, кабинет А-28 первого учебного корпуса	Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.
Сурдотехническая аудитория, кабинет А-27 первого учебного корпуса	Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Историко-филологический факультет Кафедра теоретического и прикладного языкознания			
Рабочая программа дисциплины (модуля) 2.1.3.1(Ф) «Основы профессиональной коммуникации и риторики»			
Версия документа - 2	стр. 20 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Аудитория адаптивных информационных технологий, кабинет А-27 первого учебного корпуса	Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи VCON HD3000.
---	---

Все указанное в программе методическое и техническое обеспечение учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Проработка рабочей программы. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Выполнение письменных домашних заданий.