

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 14:10:23 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a878808522525	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Антикризисное управление" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Антикризисное управление**

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Маркетинг

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2022

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - ознакомить обучающихся с основными идеями, подходами и принципами антикризисного управления, сформировать у них теоретические знания и практические навыки, позволяющие быстро принимать правильные решения в нестандартных (кризисных) ситуациях.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.15

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Стратегический менеджмент

Стратегический менеджмент

Маркетинговые коммуникации

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-1: Владеет технологи-ей проведения маркетингового исследования

##### Знать:

технологию проведения маркетингового исследования

##### Уметь:

применять знания для проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

##### Владеть:

навыками формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации в рамках антикризисного управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	технологию проведения маркетингового исследования
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять знания для проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации в рамках антикризисного управления

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 52 самостоятельная работа : 20 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты 7

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические основы кризисных явлений в экономике			



1.1	Кризисы в деятельности организации и их причины /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Кризисы в деятельности организации и их причины /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Кризисы в деятельности организации и их причины /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Антикризисное управление организацией</b>				
2.1	Антикризисное управление: сущность, потребность, формы /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Антикризисное управление: сущность, потребность, формы /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.3	Антикризисное управление: сущность, потребность, формы /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.4	Диагностика кризисных ситуаций. Методические подходы к оценке вероятности банкротства хозяйствующего субъекта /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.5	Диагностика кризисных ситуаций. Методические подходы к оценке вероятности банкротства хозяйствующего субъекта /Пр/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.6	Диагностика кризисных ситуаций. Методические подходы к оценке вероятности банкротства хозяйствующего субъекта /Ср/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Организационно-правовые аспекты банкротства организаций</b>				
3.1	Формирование и развитие института несостоятельности (банкротства) /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Формирование и развитие института несостоятельности (банкротства) /Пр/	7	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.3	Формирование и развитие института несостоятельности (банкротства) /Ср/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.4	Субъекты отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства), их права, обязанности, интересы /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.5	Субъекты отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства), их права, обязанности, интересы /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.6	Субъекты отношений, возникающих при проведении процедур несостоятельности (банкротства), их права, обязанности, интересы /Ср/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.7	Досудебные и судебные процедуры несостоятельности (банкротства): понятие, сущность, характеристика /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.8	Досудебные и судебные процедуры несостоятельности (банкротства): понятие, сущность, характеристика /Пр/	7	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3



3.9	Досудебные и судебные процедуры несостоятельности (банкротства): понятие, сущность, характеристика /Ср/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.10	Особенности банкротства отдельных категорий должников (юридических и физических лиц) /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.11	Особенности банкротства отдельных категорий должников (юридических и физических лиц) /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.12	Особенности банкротства отдельных категорий должников (юридических и физических лиц) /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты  
Контрольные задания

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые вопросы для текущего контроля

1. Понятие и разновидности социально-экономических систем. Организация как социально-экономическая система.
2. Функционирование и закономерности развития организации.
3. Понятие кризиса, причины его возникновения и основные черты.
4. Типы кризисов и их особенности.
5. Внешние и внутренние факторы кризиса организации. Последствия кризисов для организации.
6. Антикризисный менеджер и его функции.
7. Функции и задачи внутреннего антикризисного менеджмента.
8. Формы и содержание внешнего антикризисного менеджмента.
9. Разработка и реализация антикризисной стратегии в организации.
10. Реструктуризация предприятия.
11. Реорганизация предприятия.
12. Финансовая стабилизация предприятий на основе слияний и поглощений.
13. Параметры внешней среды организации.
14. Характеристики внутренней среды организации.
15. Диагностика предкризисного состояния.
16. Платежеспособность организации и методы ее оценки.
17. Зарубежные модели прогнозирования банкротства.
18. Российские модели прогнозирования банкротства.
19. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
20. Роль маркетинга в антикризисном управлении.
21. Налоговый менеджмент в антикризисном управлении.
22. Антикризисное планирование.
23. Посткризисные стратегии организации.
24. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
25. Место института несостоятельности (банкротства) в системе российского права.
26. Законодательство о несостоятельности (банкротстве)
27. Правоотношения, возникающие в сфере банкротства.
28. Фиктивное и преднамеренное банкротство: особенности и проблемы выявления.
29. Правовой статус должника в производственном процессе.
30. Правовой статус кредиторов и формы их объединений в конкурсном процессе.
31. Правовой статус арбитражных управляющих.
32. Правовой статус регулирующих и уполномоченных органов.
33. Место и роль арбитражного суда в деле о несостоятельности (банкротстве).
34. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве.



35. Понятие, значение и цель процедуры наблюдения.
36. Порядок проведения процедуры наблюдения.
37. Последствия введения процедуры наблюдения.
38. Правовое положение временного управляющего.
39. Установление размера требований кредиторов.
40. Первое собрание кредиторов: созыв, компетенция, решения.
41. Окончание наблюдения.
42. Понятие, основания и порядок введения финансового оздоровления.
43. Последствия введения процедуры финансового оздоровления.
44. Правовое положение административного управляющего.
45. Управление должником в ходе финансового оздоровления.
46. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
47. Анализ финансового состояния должника.
48. Мероприятия, осуществляемые в рамках финансового оздоровления.
49. Досрочное прекращение финансового оздоровления.
50. Окончание финансового оздоровления.
51. Понятие, основания и порядок введения внешнего управления.
52. Последствия введения процедуры внешнего управления.
53. Правовое положение внешнего управляющего.
54. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
55. План внешнего управления.
56. Меры по восстановлению платежеспособности должника.
57. Отчет внешнего управляющего по итогам внешнего управления.
58. Окончание внешнего управления.
59. Понятие, основания и порядок введения конкурсного производства.
60. Последствия введения процедуры конкурсного производства.
61. Правовое положение конкурсного управляющего.
62. Конкурсная масса и порядок ее формирования.
63. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
64. Отчет конкурсного управляющего.
65. Завершение конкурсного производства.
66. Понятие, цель и правовая природа мирового соглашения.
67. Стороны мирового соглашения. Участие третьих лиц.
68. Содержание и форма мирового соглашения.
69. Банкротство ликвидируемого должника.
70. Банкротство отсутствующего должника.
71. Банкротство градообразующих организаций.
72. Банкротство финансовых, кредитных, страховых организаций.
73. Банкротство стратегических организаций.
74. Банкротство естественных монополий.
75. Банкротство индивидуальных предпринимателей.

Типовые тесты:

Из скольких фаз состоит экономический цикл?

- 1) пяти;
- 2) трех;
- 3) четырех;
- 4) двух.

Ликвидность и платежеспособность предприятия позволяют оценить его финансовое положение с точки зрения:

- 1) краткосрочной перспективы;
- 2) долгосрочной перспективы;
- 3) оба ответа верны;
- 4) нет правильного варианта ответа.

Уголовно наказуемыми являются:

- 1) преднамеренное банкротство;
- 2) банкротство ликвидируемого должника;
- 3) фиктивное банкротство;



4) банкротство отсутствующего должника.

Заявление о признании организации-должника банкротом рассматривается арбитражным судом по местонахождению:

- 1) собственника имущества должника;
- 2) организации-должника;
- 3) учредителей должника;
- 4) возможен любой из предложенных вариантов.

При разработке плана внешнего управления главной задачей является обоснование:

- 1) способов получения должником средств, необходимых для удовлетворения требований кредиторов;
- 2) мер по восстановлению платежеспособности должника;
- 3) оптимальных способов реализации имущества должника;
- 4) все варианты верны.

Объектами анализа контрагентской привлекательности компании являются:

- 1) качество пресс-релизов и деловых отчетов;
- 2) рыночная стоимость компании;
- 3) структура совета директоров компании;
- 4) цены акций и их динамика.

График погашения задолженности составляет:

- 1) административный управляющий;
- 2) временный управляющий;
- 3) внешний управляющий;
- 4) конкурсный управляющий.

Какое значение коэффициента концентрации собственного капитала свидетельствует о высоком финансовом риске?

- 1) 0,1
- 2) 0,5
- 3) 0,3
- 4) 0,75

При банкротстве кредитных организаций могут применяться следующие процедуры...

- 1) наблюдение, внешнее управление и конкурсное производство;
- 2) наблюдение и конкурсное производство;
- 3) наблюдение и внешнее управление;
- 4) конкурсное производство.

Из представленных требований, предъявляемых к арбитражным управляющим, выберите то, которое относится к негативным

- 1) наличие высшего профессионального образования;
- 2) сдача теоретического экзамена по программе подготовки арбитражных управляющих;
- 3) отсутствие судимости за совершение умышленного преступления;
- 4) стаж работы на руководящих должностях не менее чем год и стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

Типовые контрольные задания:

Задание 1.

На основе моделей комплексного коэффициентного анализа выполнить оценку вероятности банкротства предприятия:

- 1) на основе представленных данных рассчитать коэффициенты и Z-критерии по моделям Альтмана, Спрингейта, Лиса, Тафлера, Фулмера;
- 2) на основе рассчитанных Z-критериев сделать выводы о вероятности банкротства организации.

Показатели

Выручка от реализации: 39 906 778 тыс. руб.

Прибыль от реализации: 4 503 122 тыс. руб.

Балансовая прибыль: 286 816 765 тыс. руб.

Проценты к уплате: 20 427 133 тыс. руб.

Итого экономический результат: 266 389 632 тыс. руб.



Чистая прибыль: 217 807 128 тыс. руб.  
Накопленная нераспределенная прибыль: 726 645 569 тыс. руб.  
Активы: 1 187 991 676 тыс. руб.  
Основные средства: 7 532 039 тыс. руб.  
Оборотные активы: 511 651 442 тыс. руб.  
в т.ч. запасы: 63 748 тыс. руб.  
Собственный капитал: 739 295 138 тыс. руб.  
в т.ч. собственный оборотный капитал 67 277 685 тыс. руб.  
Заемный капитал: 448 696 538 тыс. руб.  
в т.ч. долгосрочные кредиты 2 523 621 тыс. руб.  
Текущие обязательства, тыс. руб. 446 172 917 тыс. руб.

#### Задание 2.

Определите, какая из нижеперечисленных кандидатур является наиболее подходящей для осуществления деятельности арбитражного управляющего?

1. Джонсон, американский адвокат, 34 года, проживающий в РФ около 3-х лет, занимающийся в России предпринимательской деятельностью.
2. Улитин, 23 года, студент юридического факультета ЧелГУ, занимающий должность специалиста первой категории администрации Калининского района.
3. Карпин, 40 лет, индивидуальный предприниматель, имеющий судимость за преступление против государственной службы.
4. Буркова, 48 лет, не имеющая высшего образования, секретарь районного суда г. Челябинска.
5. Кузьменков, преподаватель экономики, в прошлом начальник юридического отдела Комитета финансов Правительства Челябинской области.

#### Задание 3.

ПАО «Связьбанк» обратилось в Арбитражный суд с заявлением о возбуждении в ООО «Лист» дела о банкротстве и введении процедуры наблюдения, признании обоснованными и включении в реестр требований кредиторов ООО «Лист» в составе третьей очереди задолженности в размере 14 696 200 руб. Указанное заявление было признано судом обоснованным, в результате чего в отношении ООО «Лист» введена процедура наблюдения, временным управляющим утвержден Потапов. ООО «Лист» с определением суда о введении процедуры наблюдения не согласно, поскольку, по мнению ООО, суд не исследовал, с какого периода исчисляется срок неисполнения денежного обязательства должником. Кроме того, судом не приняты во внимание следующие существенные для дела фактические обстоятельства: ООО «Лист» имеет в собственности ликвидное недвижимое имущество; банком нарушен принцип достаточности применения принудительных мер, предусмотренный Законом об исполнительном производстве; решение о введении процедуры банкротства было принято судом в то время, когда продолжалась процедура погашения долга за счет продажи судебными приставами залога; все договоренности, достигнутые с банком о погашении задолженности, были сорваны и не состоялись по вине самого банка. Из материалов дела следует, что с учетом частичного погашения сумма основного долга ООО «Лист» перед банком на момент рассмотрения заявления об обоснованности требований кредитора составила 12 304 497 руб. Может ли довод должника о наличии у него имущества, необходимого для погашения долга, являться основанием для отказа во введении наблюдения? Какое решение должен вынести суд?

#### Задание 4.

Кредиторами ПАО «Альфа» был предъявлен иск в арбитражный суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью.

В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами, истцы просили включить активы двух дочерних обществ ПАО, а также имущество, закрепленное за его представительскими и филиалами в других городах. Представитель ответчика, возражая против предъявляемых требований, заявил, что дочерние общества являются самостоятельными юридическими лицами и по долгам предприятия-учредителя не отвечают. Иногородние филиалы согласно положениям о них также являются юридическими лицами и не должны ликвидироваться. Кроме того, ликвидация общества в связи с его банкротством возможна только после применения досудебных процедур, предусмотренных Законом о банкротстве, поскольку остается возможность его финансового оздоровления. Прав ли представитель ответчика?

#### Задание 5.

Инспекция ФНС России обратилась в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным решения собрания кредиторов ООО «Химстрой» по вопросу об образовании комитета кредиторов в составе 3 человек и об



избрании членами комитета кредиторов Камнева А. Н., Рожкова А. И. и Морозовой И. А.  
По мнению Инспекции, наличие образованного комитета кредиторов, в состав которого не вошел представитель уполномоченного органа, не позволит Инспекции представлять интересы Российской Федерации в деле о банкротстве ООО «Химстрой», получать информацию о ходе процедуры банкротства и участвовать в принятии решений, соответствующих интересам Российской Федерации.  
Из материалов дела следует, что состоялось собрание кредиторов ООО «Химстрой», где присутствовали представители конкурсных кредиторов и уполномоченного органа, отдающие в совокупности 93,53% голосов от общего числа голосов кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов должника.  
Согласно протоколу собрания кредиторов ООО «Химстрой» по вопросам повестки дня об образовании комитета кредиторов, определении количественного состава и полномочий комитета кредиторов, избрании членов комитета кредиторов большинством голосов принято решение об образовании комитета кредиторов должника (90,76% голосов от числа присутствующих в собрании конкурсных кредиторов и уполномоченного органа). Единогласно принято решение избрать комитет кредиторов в количественном составе — 3 человека. Большинством кумулятивных голосов избраны следующие члены комитета кредиторов ООО «Химстрой»: Камнев Артур Николаевич, Рожков Алексей Иванович и Морозова Ирина Александровна.  
Какое решение должен вынести суд?

**Задание 6.**

Решением Арбитражного суда ООО «Топливный комплекс» признано несостоятельным (банкротом), конкурсным управляющим утвержден Кривошеин. В связи с временной неспособностью исполнять возложенные обязанности Кривошеин решил назначить своего заместителя.  
Правомерна ли такая ситуация? Вправе ли суд назначить заместителя арбитражного управляющего?

**Задание 7.**

Должник длительное время не имел возможности расплатиться с кредитором за оказанные услуги, в связи с чем последний вынужден был обратиться с заявлением в арбитражный суд о признании должника банкротом. В список своих требований заявитель включил дополнительные расходы, вызванные подачей заявления (ксерокопирование прилагаемых к заявлению документов), оплатой почтовых отправлений (заказных писем в арбитражный суд и должнику) и расходами по командировке (поездка на заседание арбитражного суда представителя кредитора).  
При рассмотрении дела в арбитражном суде требования, связанные с дополнительными расходами, были отклонены.  
Правильное решение принял суд? Как разрешить спор?

**6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Типовые вопросы для промежуточной контроля

1. Понятие кризиса экономической системы.
2. Признаки, функции и виды кризисов.
3. Теории экономических кризисов.
4. Циклические кризисы и формы их проявления.
5. Причины кризисов в деятельности организации.
6. Формы кризисов предприятия и их последствия.
7. Законы экономического функционирования предприятия. Жизненный цикл организации.
8. Сущность, цель и задачи антикризисного управления организацией.
9. Стратегия и тактика антикризисного управления. Превентивное и реактивное антикризисное управление.
10. Типы антикризисных стратегий.
11. Диагностика и ее роль в современном антикризисном управлении. Этапы, виды и методы кризисной и антикризисной диагностики организации.
12. Методы анализа финансового состояния организации.
13. Модели прогнозирования банкротства организации.
14. Понятие системы антикризисного управления.
15. Механизм и специфика методов антикризисного управления.
16. Технологии антикризисного управления.
17. Эффективность антикризисного управления: признаки и оценка.
18. Понятие несостоятельности (банкротства). Социально-экономическая сущность несостоятельности.
19. Причины банкротства и их правовое значение.
20. Внешние признаки и критерии несостоятельности (банкротства). Соотношение понятий «несостоятельность» и «банкротство», «несостоятельность» и «неплатежеспособность».
21. Добровольное и принудительное банкротство. Фиктивное и преднамеренное банкротство.
22. Законодательство о несостоятельности (банкротстве): основные этапы развития.



23. Понятие, признаки и сущность должника как субъекта конкурсных отношений. Классификация должников.
24. Правовой статус кредиторов и формы их объединений. Категории кредиторов. Собрание кредиторов.
25. Правовой статус арбитражных управляющих и формы их объединений.
26. Государственные органы, осуществляющие регулирование и контроль (надзор) в сфере финансового оздоровления и банкротства.
27. Арбитражный суд и его роль в процедуре банкротства. Подведомственность и подсудность дел о несостоятельности.
28. Виды процедур, применяемых в деле о банкротстве.
29. Реорганизационные процедуры в условиях несостоятельности (банкротства). Санация.
30. Общая характеристика процедур, применяемых в деле о банкротстве: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.
31. Упрощенные процедуры банкротства.
32. Банкротство финансовых организаций.
33. Особенности банкротства градообразующих предприятий.
34. Банкротство стратегических организаций.
35. Банкротство субъектов естественных монополий.
36. Безопасность организации и факторы ее обеспечения.
37. Виды и показатели безопасности организации.
38. Меры, применяемые в целях обеспечения устойчивого развития организации.

#### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания результатов сдачи экзамена

- Оценка «отлично» (высокий уровень сформированности компетенций) выставляется в том случае, если обучающийся:
- свободно владеет научным стилем изложения материала, демонстрирует глубокое знание учебного материала, основополагающих категорий и понятий, знаком с дополнительной литературой, свободно оперирует нормами действующего законодательства Российской Федерации;
  - дает аргументированный исчерпывающий ответ по существу, самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя;
  - демонстрирует понимание причинно-следственных связей между явлениями и процессами, сопровождая их примерами, фактами, данными научных исследований;
  - умеет объяснять проявление процессов и явлений на национальном, региональном и локальном уровнях, увязывает их с особенностями мирохозяйственного развития;
  - владеет навыками обоснования собственных суждений по излагаемому вопросу, демонстрирует профессионально-личностную позицию.
- Оценка «хорошо» (средний уровень сформированности компетенций) выставляется в том случае, если:
- ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, полнотой;
  - обучающийся допускает в своём ответе отдельные нечеткие формулировки и (или) излагает информацию, не относящуюся к раскрываемому вопросу;
  - допущенные неточности (ошибки) исправляются обучающимся после уточняющих вопросов экзаменатора.
- Оценка «удовлетворительно» (базовый уровень сформированности компетенций) выставляется в том случае, если:
- обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений;
  - допускает неточности при обосновании причинно-следственных связей;
  - не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновывать свои суждения;
  - наблюдается нарушение логики изложения;
  - ответ отличается низким уровнем самостоятельности суждений, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.
- Оценка «неудовлетворительно» (проверяемые компетенции не сформированы) выставляется в том случае, если:
- обучающийся демонстрирует разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл;
  - учебный материал излагается беспорядочно и неуверенно, ответ на вопрос в целом неправильный и (или) содержащий в основном ошибочные положения;
  - обучающийся не может дать обоснование причинно-следственных связей социально-экономических явлений и



процессов, не умеет применять знания для объяснения реальных фактов, событий, явлений на национальном, региональном и локальном уровнях;

- имеет значительное количество пропусков аудиторных занятий по неуважительным причинам.

Критерии оценивания контрольных заданий.

Зачтено/

17-20 баллов Высокий уровень освоения проверяемых компетенций Задание выполнено полностью, обучающийся демонстрирует системный подход при решении задачи, способен критически оценить выбранный им способ решения.

Выбранный метод решения является верным или аналогичен верному. Получен верный ответ, на основе ответа обучающимся сделан полноценный и грамотный вывод.

Зачтено/

12-16 баллов Средний уровень освоения проверяемых компетенций Задание выполнено полностью, обучающийся демонстрирует системный подход при решении задачи, однако отсутствуют умение аргументировать сделанный выбор, обучающийся не может продемонстрировать альтернативные способы решения задачи, обосновать преимущество своего выбора. Выбранный метод решения является верным, но содержит небольшие неточности в реализации. Получен верный ответ, обучающимся сформирован в целом грамотный вывод, содержащий отдельные неточности.

Зачтено/

8-11 баллов Базовый уровень

уровень освоения проверяемых компетенций Обучающийся способен проанализировать задачу только на базовом уровне, навыки системного подхода применяются выборочно, обучающийся не способен критически оценить выбранный им способ решения задачи. Выбранный метод решения является верным, но содержит существенные неточности в реализации. Получен верный ответ, но обучающийся не может сформулировать вывод, либо вывод содержит существенные неточности.

Не зачтено/

0-7 балла Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций Обучающийся не способен проанализировать задачу, выделить ее базовые составляющие, навыки системного подхода при решении задачи не используются, обучающийся не способен критически оценить выбранный им способ решения задачи. Выбранный метод решения является неверным или не соответствует заданию. Получен неверный ответ, либо ответ не получен.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1		Антикризисное управление: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39361">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=39361</a> )	Пенза : Издательство Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2006	ЭБС
Л1.2	Крюков Р. В.	Антикризисное управление: конспект лекций: курс лекций ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56292">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56292</a> )	Москва : А- Приор, 2007	ЭБС
Л1.3	Рыбкина М. В.	Антикризисное управление предприятием: учебно- практическое пособие: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363214">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363214</a> )	Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Афанасьева Е. Г., Белицкая А. В., Бобылева А. З., Бруско Б. С., Губин Е. П., Карелина С. А.	Несостоятельность (банкротство): учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563854">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563854</a> )	Москва : Статут, 2019	ЭБС
Л2.2	Афанасьева Е. Г., Белицкая А. В., Бобылева А. З., Бруско Б. С., Губин Е. П., Карелина С. А.	Несостоятельность (банкротство): учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571919">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571919</a> )	Москва : Статут, 2019	ЭБС

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная библиотека Челябинского государственного университета <a href="http://www.lib.csu.ru/">http://www.lib.csu.ru/</a>
Э2	Научная электронная библиотека "Киберленинка" <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э3	ЭБС "Консультант студента" <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>

## 7.3 Перечень информационных технологий

### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 - ]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный.
2. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999- ]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный.
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
5. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран). При проведении занятий лекционного типа используются аудитории, оборудованные проектором и компьютером с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (PowerPoint). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, включающие в себя презентации по разделам и темам дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Лекции – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении основных теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Одно из основных назначений лекций состоит не только в получении необходимых знаний, но и в организации самостоятельной работы студентов. Работать самостоятельно студент должен до лекции, во время лекции и после нее.



Подготовка студента к лекции. Восприятие лекции тем эффективнее, чем больше студент подготовлен к ней. Для этого необходимо, во-первых, ознакомиться с вопросами темы по программе учебного курса, и, по возможности, самому выделить основные, главные из них, во-вторых, постараться прочитать как можно больше учебного материала по теме, хотя бы соответствующую главу учебника (учебного пособия).

Работа студента на лекции. Важно психологически настроить себя на внимательную работу в ходе лекции. Для этого надо подготовить тетрадь для ведения конспекта, другие необходимые материалы. Записывание лекции способствует лучшему ее усвоению, запоминанию. Процесс записи дольше поддерживает внимание и трудоспособность на лекции. Конспектирование лекций служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

В лекции нередко сообщаются такие факты, научные данные, выводы и обобщения, которые еще не отражены в учебнике, не описаны систематически в научной юридической литературе. Новый научный материал может встретиться в различных научных источниках (статья, рецензиях, монографиях). В лекции же он обобщается, приводится в систему. Вот почему важно записывать лекцию. Наконец, конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, к зачету, экзамену, а после окончания учебы – это полезный архив слушателя.

Конспектируя лекции, необходимо понять излагаемый материал. Даже дословное механическое записывание лекции без достаточного ее понимания пользы не принесет. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Точно следует записывать определения, названия законодательных актов, выводы.

Лектор интонацией голоса, манерой изложения материала выделяет важное, основное, помогая тем самым студентам отделить главное от второстепенного. В тех случаях, когда лектор диктует (повторяет) отдельные положения, их следует обязательно записывать. Важно фиксировать в конспекте и то, что преподаватель пишет на доске (схемы, графики, формулы и т.д.). Записи в конспекте должны быть расчлененными, графически четкими. В них должны быть заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может записывать свои мысли, вопросы, свое отношение к излагаемому.

Работа студента после лекции. Работу над конспектом следует продолжить и после лекции. Немаловажное значение имеет упорядочение записей лекции, которое заключается в определенной доработке конспекта – дополнении, исправлении новых терминов и т.д. Следует это делать систематически, в процессе работы над учебной монографической литературой. Наконец, доработка конспектов заключается в освоении записей, схем, рисунков, сделанных в ходе лекции не всегда четко и точно.

Систематическая работа над конспектами лекций (некоторые обращаются к ним только при подготовке к семинарским занятиям, зачету или экзамену) обеспечит приобретение прочных и твердых знаний.

Целесообразно перед каждой новой лекцией просматривать записи предыдущей лекции. Лекционный курс по дисциплине имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно, если лекции будут посещаться студентами нерегулярно, с пропусками. Если лекция пропущена, то обязательно нужно восполнить образовавшийся пробел активной самостоятельной работой, акцентируя внимание на изучении тех вопросов, которые освещались в лекции.

Семинары – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать аргументировать и отстаивать свои мысли перед аудиторией, овладеть культурой речи, ораторским искусством, являются также действенной формой активизации самостоятельной работы студентов, формой ее учета и контроля.

Подготовка студентов к семинару. Значительную роль в изучении дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения действующего законодательства, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Основное в подготовке и проведении семинаров – это самостоятельная работа студента над изучением темы семинара.

Семинарские занятия проводятся по специальным планам – заданиям, которые содержатся в учебниках, пособиях и материалах, подготовленных на кафедре. Студент обязан точно знать план семинара либо конкретное задание к нему. В плане семинарского занятия содержатся основные вопросы, вносимые на обсуждение, формулируются цели занятия и даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса, выполненного задания. Как правило, на семинаре обсуждаются узловые вопросы темы, однако там могут быть и такие, которые не были предметом рассмотрения на лекции. Могут быть и специальные задания к той или иной теме семинара, например, прочитать какую-нибудь книгу или ее раздел, статью для обсуждения на занятии. План дополняется списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам, либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради, предназначенной для изучения дисциплины. При подготовке к семинарам следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации (групповые и индивидуальные, устные и письменные) с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары. Таким



образом, в процессе подготовке к семинарскому занятию рекомендуется: ознакомиться с вопросами плана, прочитать конспект лекции по изучаемой теме, прочитать соответствующие главы учебников, просмотреть перечень научных источников, предлагаемых в планах семинарских занятий, выбрав несколько из них для углубленного изучения данной темы, ознакомиться с позицией авторов изучаемых произведений, законспектировать основные положения их концепций. Особое внимание следует уделить источникам, рекомендуемым преподавателем на лекции и семинарском занятии, подготовить план ответа на каждый вопрос семинара. При этом должен быть использован как материал, полученный на лекции, так и почерпнутый из дополнительных литературных источников. Необходимо обратить внимание на дискуссионные вопросы изучаемой темы. Студент должен аргументировать высказываемую позицию, привести ссылки на труды ученых, обосновать собственный взгляд на проблему, выучить определения понятий, составляющих основу данной темы.

Участие студента в работе семинара. Семинарское занятие открывается обычно вступительным словом преподавателя – руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшими 8-10 минутными докладами студенты. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к тексту нормативно-правовых актов и др. Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Не допускается зачитывание конспекта лекций. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель семинара может вызывать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов производится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, а также в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Выступление студента на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из политико-правовой практики. В выступлении необходимо показать значение соответствующих научных положений для решения актуальных проблем, в частности, формирования правового государства, развития демократии, упрочения законности и др. В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса. Выступление должно быть грамотным в литературном отношении, должно отражать индивидуальность подготовки.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах вуза он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления.

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.

С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, историко-психологической литературой, статьями из научных журналов. Реферирова и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в



аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины.

В процессе изучения данной учебной дисциплины очень важно правильно распределить временные и другие ресурсы. Это позволит закрепить теоретические знания, полученные в ходе прослушивания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой.

Сначала рекомендуется внимательно ознакомиться с рабочей программой, которая позволяет студентам лучше сориентироваться, способствует структурированию знаний. После этого необходимо изучить конспект лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованными к этой теме. К наиболее сложным вопросам темы целесообразно составлять конспект ответов. Студенты должны готовить все вопросы тематического плана и уметь давать определения основным категориям, которыми оперирует данная учебная дисциплина. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать понятиями и категориями.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени через систему дистанционного обучения Moodle, социальные сети, электронную почту или отложенного времени через систему дистанционного обучения Moodle, форум, электронную почту.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Cleve с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).



Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

