

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 18.06.2025 11:39:00 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b0a8788b8323723	Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профиль) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль (специализация) "Система государственного и муниципального управления"

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

ПК-2.1. Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности

ПК-2.2. Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности

ПК-2.3. Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования)

ПК-2.4. Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.03.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Современные технологии поиска и обработки информации

Экономическая теория

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Государственные и муниципальные финансы

Методы принятия управленческих решений

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Государственный и муниципальный финансовый контроль

Электронный документооборот в ГМУ

Управление государственными и муниципальными закупками

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов

Знать:

состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности

Уметь:

анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности

Владеть:

способностью анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности



В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности; региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности; экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования); принципы разработки проектов бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности; сравнивать региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности; оценивать экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования); разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности; способностью сравнивать региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности; владеть оценивать экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования); способностью разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 57,95 : контактная работа: 14,05 ИКР: 2,05	Виды контроля в семестрах: зачеты 8

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях			
1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Принципы бухгалтерского учета /Пр/	8	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Принципы бухгалтерского учета /Ср/	8	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3



	Раздел 2. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета. Место и роль бухгалтерского учета в системе управления организации			
2.1	Понятие объекта и предмета бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Измерители в бухгалтерском учете. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. /Лек/	8	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Понятие объекта и предмета бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Измерители в бухгалтерском учете. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. /Пр/	8	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Понятие объекта и предмета бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Измерители в бухгалтерском учете. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. /Ср/	8	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Балансовое обобщение, влияние хозяйственных операций на баланс			
3.1	Бухгалтерский баланс: виды, структура.Хозяйственный процесс. Факты хозяйственной жизни. Хозяйственные операции.Влияние хозяйственных операций на баланс. /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Бухгалтерский баланс: виды, структура.Хозяйственный процесс. Факты хозяйственной жизни. Хозяйственные операции.Влияние хозяйственных операций на баланс. /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.3	Бухгалтерский баланс: виды, структура.Хозяйственный процесс. Факты хозяйственной жизни. Хозяйственные операции.Влияние хозяйственных операций на баланс. /Ср/	8	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Счета бухгалтерского учета бюджетных организаций. Двойная запись			
4.1	Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета.Классификация бухгалтерских счетов по отношению к балансу, по объему учитываемых хозяйственных операций, по назначению и структуре. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.План счетов бухгалтерского учета. /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета.Классификация бухгалтерских счетов по отношению к балансу, по объему учитываемых хозяйственных операций, по назначению и структуре. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.План счетов бухгалтерского учета. /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.3	Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета.Классификация бухгалтерских счетов по отношению к балансу, по объему учитываемых хозяйственных операций, по назначению и структуре. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.План счетов бухгалтерского учета. /Ср/	8	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 5. Первичное наблюдение, документация. Обобщение данных бухгалтерского учета			
5.1	Первичное наблюдение. Документы и их классификация. Реквизиты бухгалтерских документов. Документооборот. Бухгалтерская обработка документов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета, регистры и формы бухгалтерского учета. /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
5.2	Первичное наблюдение. Документы и их классификация. Реквизиты бухгалтерских документов. Документооборот. Бухгалтерская обработка документов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета, регистры и формы бухгалтерского учета. /Ср/	8	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 6. Учетная политика организаций			
6.1	Понятие, принципы формирования учетной политики. Конструктор учетной политики. /Лек/	8	1,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
6.2	Понятие, принципы формирования учетной политики. Конструктор учетной политики. /Пр/	8	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3



Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

6.3	Понятие, принципы формирования учетной политики. Конструктор учетной политики. /Ср/	8	9,95	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 7. Иная контактная работа				
7.1	Индивидуальные консультации, Текущий контроль /ИКР/	8	2,05	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты

Задачи

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример теста

На основе способности осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, ответьте на следующие вопросы:

- Увеличивают валюту баланса операции:
 - поступления материалов от поставщиков;
 - связанные с платежами в бюджет из собственных средств предприятия;
 - погашения кредиторской задолженности.
- Сплошное отражение финансово-хозяйственной деятельности предприятия в бухгалтерском учете предполагает:
 - использование только денежной оценки, непрерывность учета во времени, необязательность документального оформления операций;
 - ведение учета по мере необходимости, использование только натуральных показателей;
 - непрерывность учета во времени, оформление каждого факта документально, отражение средств и процессов в натуральном и денежном выражении.
- К основным средствам относят следующие ценности:
 - денежные средства, материалы, дебиторская задолженность;
 - здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства;
 - собственный капитал предприятия.
- Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут:
 - главный бухгалтер;
 - руководитель организации и главный бухгалтер;
 - руководитель организации.
- По назначению и структуре счета бухгалтерского учета делят:
 - на инвентарные, денежные, фондовые, расчетные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, результатные;
 - активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые;
 - синтетические, аналитические субсчета.
- Хозяйственная операция – это:
 - деловая активность хозяйствующего субъекта, выраженная в особой количественной форме – в экономических показателях;
 - факт хозяйственной жизни, вызывающей изменения в хозяйственных средствах и источниках их образования;
 - часть кругооборота хозяйственных средств в том или ином звене деятельности предприятия.
- Конечный остаток в активном счете можно получить следующим образом:
 - начальный остаток + оборот по кредиту – оборот по дебету;
 - начальный остаток + оборот по дебету – оборот по кредиту;
 - оборот по дебету + оборот по кредиту.
- Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь:
 - оперативный, налоговый, статистический;
 - производственный, бухгалтерский, статистический;



с) оперативный, бухгалтерский, статистический.

8. Статьи актива баланса расположены в порядке:

- a) убывающей ликвидности;
- b) возрастающей ликвидности;
- c) переменной ликвидности.

Пример задач

Задача 1

Определите влияние следующих хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, отразите эти операции на счетах синтетического учета:

- 1. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка;
- 2. Начислена амортизация нематериальных активов;
- 3. Выданы из кассы средства на командировочные расходы;
- 4. Начислена оплата труда работникам основного производства;
- 5. Получены материалы от поставщика.

Задача 2

Составьте бухгалтерский баланс (баланс брутто) организации, используя следующие данные:

- 1. Уставный капитал
- 2. Расчетный счет
- 3. Запасы А
- 4. Дебиторская задолженность
- 5. Амортизация основных средств
- 6. Основные средства
- 7. Краткосрочный кредит банка
- 8. Материалы

Задача 3

Необходимо заполнить таблицу:

Операция	Корреспонденция счетов		Тип
	Дт	Кт	

Поступили от поставщиков материалы

Материалы переданы в основное производство

Готовая продукция передана с цеха (основное производство) на склад готовой продукции

С расчетного счета оплачено поставщикам за полученные материалы

Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит банка

Задача 4

Объясните значение каждой записи по Дебету счета «Основное производство». Напишите проводки и соответствующие им хозяйственные операции.

Счет 20 «Основное производство»

Дебет Кредит

- 1. К-т «Материалы»
- 2. К-т «Расчеты по оплате труда»
- 3. К-т «Общехозяйственные расходы»
- 4. К-т «Амортизация основных средств»

1.

2.

3.

4.

Задача 5



Составьте бухгалтерский баланс (баланс нетто) организации, используя следующие данные:

1. Резервный капитал
2. Расчетный счет
3. Запасы
4. Уставный капитал
5. Амортизация основных средств
6. Основные средства
7. Краткосрочный кредит банка
8. Материалы

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

Пример тестовых вопросов

На основе способности осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, ответьте на следующие вопросы:

1. Продемонстрируйте понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности несет:
 - 1) руководитель организации
 - 2) главный бухгалтер организации
 - 3) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы
2. Финансовый учет обеспечивает:
 - 1) оформление и регистрацию хозяйственных операций
 - 2) составление бухгалтерской отчетности, ведение сводного учета
 - 3) оформление и регистрацию хозяйственных операций, составление бухгалтерской отчетности и ведение сводного учета
 - 4) ведение сводного учета
3. Продемонстрируйте понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: собственные источники предприятия – это:
 - 1) денежные средства на счетах
 - 2) амортизация основных средств
 - 3) ссуды банка
4. Продемонстрируйте понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: регулирующим органом документов II уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации является:
 - 1) Государственная дума
 - 2) Министерство финансов
 - 3) Организация
5. Вступительный баланс отражает:
 - 1) имущество ликвидированной организации
 - 2) имущество организации в начале ее деятельности
 - 3) имущество организации в отчетном периоде
 - 4) имущество организации на конец года
7. К операционным счетам относятся следующие счета:
 - 1) собирательно-распределительные, бюджетно-распределительные, калькуляционные
 - 2) сопоставляющие, прибыли и убытки
 - 3) счета расчетов, фондовые, инвентарные



8. Корреспонденция счетов устанавливается:

- 1) исходя из экономического содержания хозяйственной операции
- 2) исходя из количества взаимодействующих счетов
- 3) исходя из группировки показателей однородных аналитических счетов

9. Бухгалтерским документом называют:

- 1) разграфленные специальным образом листы бумаги, в которые производятся текущие учетные записи
- 2) информационные элементы, отражающие признаки и показатели фактов хозяйственной деятельности любой материальный носитель данных, который позволяет юридически доказательно подтвердить хозяйственные факты и право на их совершения

10. Инвентаризация – это:

- 1) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей
- 2) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
- 3) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств
- 4) проверка наличия имущества с целью выявления хищения

11. Применяются следующие формы бухгалтерского учета:

- 1) мемориально-ордерная, Журнал-Главная, Журнально-ордерная, Таблично-автоматизированная
- 2) хронологическая, систематическая, синхронистическая
- 3) шахматная, линейная

12. Сумму, отраженную в учете красными чернилами, необходимо:

- 1) не принимать к учету
- 2) прибавить
- 3) вычесть
- 4) оставить без изменений

13. Недостача материально-производственных запасов учитывается по кредиту счета:

- 1) 15
- 2) 10
- 3) 94

14. Применяя методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей укажите ответ на вопрос:

бухгалтерская запись Д 66 К 51 означает:

- 1) поступление займов от других предприятий
- 2) получение краткосрочного займа от других предприятий
- 3) оплату купленных акций
- 4) возврат кредита банку

15. Применяя методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей укажите ответ на вопрос: выдача наличных денежных средств работнику организации на хозяйственные нужды отражается записью:

- 1) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 50 «Касса»
- 2) Дт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кт 50 «Касса»
- 3) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт 50 «Касса»

Задачи (пример)

Задача 1

Определите влияние следующих хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, отразите эти операции на счетах синтетического учета:

1. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка;
2. Начислена амортизация нематериальных активов;
3. Выданы из кассы средства на командировочные расходы;
4. Начислена оплата труда работникам основного производства;
5. Получены материалы от поставщика.

Задача 2



Составьте бухгалтерский баланс (баланс брутто) организации, используя следующие данные:

1. Уставный капитал
2. Расчетный счет
3. Запасы А
4. Дебиторская задолженность
5. Амортизация основных средств
6. Основные средства
7. Краткосрочный кредит банка
8. Материалы

Задача 3

Необходимо заполнить таблицу:

Операция	Корреспонденция счетов	Тип
Дт	Кт	

Поступили от поставщиков материалы

Материалы переданы в основное производство

Готовая продукция передана с цеха (основное производство) на склад готовой продукции

С расчетного счета оплачено поставщикам за полученные материалы

Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит банка

Задача 4

Объясните значение каждой записи по Дебету счета «Основное производство». Напишите проводки и соответствующие им хозяйственные операции.

Счет 20 «Основное производство»

Дебет Кредит

1. К-т «Материалы»
2. К-т «Расчеты по оплате труда»
3. К-т «Общехозяйственные расходы»
4. К-т «Амортизация основных средств»

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Задача 5

Составьте бухгалтерский баланс (баланс нетто) организации, используя следующие данные:

1. Резервный капитал
2. Расчетный счет
3. Запасы
4. Уставный капитал
5. Амортизация основных средств
6. Основные средства
7. Краткосрочный кредит банка
8. Материалы

Задача

Определите влияние следующих хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, отразите эти операции на счетах синтетического учета:

№п/п	Хозяйственная операция	Корреспонденция счетов	Тип
	Дт	Кт	

- 1 Поступили от поставщиков материалы



Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

- 2 Материалы переданы в основное производство
- 3 Готовая продукция передана с цеха (основное производство) на склад готовой продукции
- 4 С расчетного счета оплачено поставщикам за полученные материалы
- 5 Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит банка

Задача

Определите влияние следующих хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, отразите эти операции на счетах синтетического учета:

№п/п	Хозяйственная операция	Корреспонденция счетов		Тип
		Дт	Кт	
1	Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка			
2	Начислена амортизация нематериальных активов			
3	Выданы из кассы средства на командировочные расходы			
4	Начислена оплата труда работникам основного производства			
5	Получены материалы от поставщика			

6.4. Критерии оценивания

Тест и задачи (зачет)

50% правильных ответов - зачтено

менее 50% правильных ответов - не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Воронина Л.И.	Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=436290)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л1.2	Качкова О.Е., Кришталева Т.И.	Бюджетный учет: учебник (https://book.ru/book/954825)	Москва : КноРус, 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Маркова Е. М.	Инвентаризация в бюджетных учреждениях: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/544974)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Маркова Е. М.	Инвентаризация в бюджетных учреждениях: учебник для спо (https://urait.ru/bcode/545095)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Скрипкина О.В.	Бюджетный учет и отчетность: сборник задач: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=446044)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] https://minfin.gov.ru/
Э2	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : https://www.consultant.ru/ , свободный https://www.consultant.ru/
Э3	ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://www.garant.ru/ , свободный https://www.garant.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : <https://diss.rsl.ru/>
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/library/>, свободный
4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 –]. – Режим доступа : <https://dis.ru/>, свободный
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <https://www.consultant.ru/>, свободный
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <https://www.garant.ru/>, свободный

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной дисциплины предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.



Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет» предполагает проведение аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и самостоятельную работу обучающихся.

С целью обеспечения успешного освоения материала дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе;
- формирует компетенции раскрываемые в данной дисциплине;

Подготовка к лекции для обучающихся заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- изучить дополнительный материал, рекомендуемый преподавателем;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ознакомиться с компетенциями данной дисциплины и уровнями их освоения;
- записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции;

Структура практического занятия сводится к следующему:

- определение темы и цели работы;
- проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности;
- разработка алгоритма проведения практического задания;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное выполнение практического или лабораторного задания;
- обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель);
- подведение итогов занятия.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо познакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине.

Перед экзаменом проводится консультация обучающихся. На консультации преподаватель отвечает на вопросы студентов, разбираются наиболее сложные типовые задания, выносимые на экзамен.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и владений, каждой компетенции формируемой данной дисциплиной. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.



В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видео-конференции на платформе Teams.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта.).

Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

