

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания №10 «23» июня 2020 г.

Председатель Ученого совета
Экономического факультета



Т.А. Верещагина

Секретарь Ученого совета
Экономического факультета



Л.А.Плотникова

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Социальной работы и социологии

Протокол заседания № 12 от «18» июня 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой _____

Тараданов А.А.

Автор (составитель) _____

Тараданов А.А.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Организация и методика работы над проектами" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины – развитие иноязычной коммуникативной компетенции как способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.ДВ.04.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Курс базируется на знаниях, полученных в дисциплинах «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Основы деловой коммуникации» или соответствующих дисциплинах среднего профессионального образования.	
Русский язык и культура речи	
Иностранный язык	
Основы деловой коммуникации	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина связана с одновременно изучаемыми с ней дисциплинами «Научно-исследовательская работа», «Управление проектами», «Толерантность в межкультурной коммуникации».	
Научно-исследовательская работа	
Управление проектами	
Толерантность в межкультурной коммуникации	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:
- знает грамматические структуры и лексические единицы изучаемого иностранного языка, необходимые для осуществления коммуникации в ситуациях делового общения;
- имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
Уметь:
- демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.
Владеть:
- имеет навыки делового общения на иностранном языке: делать сообщения, выступления по определенной тематике; вести разговор с учетом речевого этикета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
3.2 Уметь:
3.2.1 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах коммуникации на иностранном языке.
3.3 Владеть:
3.3.1 Имеет навыки делового общения на иностранном языке.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 28 самостоятельная работа : 44 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 8

Рабочая программа дисциплины "Организация и методика работы над проектами" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Initiation. Planning.			
1.1	Initiation. Planning. /Лек/	8	7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2
1.2	Initiation. Planning. /Пр/	8	7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2
1.3	Initiation. Planning. /Ср/	8	22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2
	Раздел 2. Execution. Monitor and Control. Project Close.			
2.1	Execution. Monitor and Control. Project Close. /Лек/	8	7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2
2.2	Execution. Monitor and Control. Project Close. /Пр/	8	7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2
2.3	Execution. Monitor and Control. Project Close. /Ср/	8	22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклады, собеседование (зачет).

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для самоконтроля

1. Расскажите о структуре социального проектирования.
2. Какие методы социального проектирования вам известны? В чем их сущность?
3. Что представляет собой обществоведческая теория? Какие методы используются при ее построении?
4. В чем отличие эмпирического от теоретического познания?
5. Что такое идеальные типы?
6. Расскажите о процессе составления проекта.
7. Что такое социальное прогнозирование?
8. Назовите основные черты социальной гипотезы.
9. Почему, по М. Веберу, невозможно научное прогнозирование?
10. Какое место социальная политика занимает в общей структуре государственной политики?
11. Как соотносятся социальное проектирование и социальная работа и по каким принципам происходит их разработка и реализация?
12. Чем характеризуются проблемная ситуация, ее назревание и разрешение?

Примерные темы докладов

1. Общая характеристика ФЦП в социальной сфере.
2. Общая характеристика методов проектного исследования.
3. Типы мозгового штурма и возможности их применения на различных стадиях проектирования.
4. Метод проектно-социальной проблематизации и целеполагания («дерево» проблем и целей).
5. Методика разработки проекта.
6. Правовое, кадровое, ресурсное, финансовое обеспечение социального проекта.
7. Оценка жизнеспособности проекта.
8. Этапы процесса проектирования.
9. Сущность и специфика социального проектирования.

10. Концепция и паспорт проекта.
11. Реализация проекта, контроль и мониторинг.
12. Методика разработки программы.
13. Региональная практика проектной деятельности.
14. Специфика реализации проектов в социальной сфере.
15. Социальные проекты поддержки моногородов РФ.
16. Проектная деятельность по модернизации экономики и технологическому развитию России.
17. Идеализированное проектирование как новая технология.
18. Приоритетные инвестиционные проекты в развитии региона.
19. Оценка реализации национальных проектов в РФ.

Примерные темы контрольных работ

1. Социальное проектирование как система деятельности в управлении.
2. Роль и значение социального проектирования в современной системе государственного управления.
3. История становления и развития социального проектирования в России.
4. Методологические основы социального проектирования.
5. Основные понятия, цели и задачи социального проектирования.
6. Объект, предмет, субъект социального проектирования.
7. Принципы и функции социального проектирования.
8. Классификация социальных проектов.
9. Социальное проектирование и социальные инновации.
10. Современные концепции социально-проектной деятельности (социальная утопия и социальная инженерия).
11. Типология проектов.
12. Общие научные подходы к проектированию.
13. Объектно-ориентированный подход.
14. Проблемно-ориентированный подход.
15. Субъектно-ориентированный (тезаурусный) подход.
16. Общая характеристика методов проектного исследования.
17. Мозговой штурм и возможности его применения на различных стадиях проектирования.
18. Методика разработки проекта.
19. Правовое, кадровое, ресурсное, финансовое обеспечение социального проекта.
20. Оценка жизнеспособности проекта.
21. Этапы процесса проектирования.
22. Сущность и специфика социального проектирования.
23. Реализация проекта, контроль и мониторинг.
24. Специфика реализации проектов в социальной сфере.
25. Проектная деятельность по модернизации экономики и технологическому развитию России.
26. Приоритетные инвестиционные проекты в развитии региона.
27. Оценка реализации национальных проектов в РФ.
28. Общая характеристика проектирования в социальной сфере.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Study the rules of making a presentation and chose any topic from the list for presenting.

I. Topics for mini-presentations (possible variants)

Part I.

1. Current social changes and further perspectives.
2. Sociological aspects of day-to-day life.
3. Health and illness as social phenomena.
4. The power of non-verbal communication.
5. Intercultural differences.
6. Ways of forming common-sense beliefs.

Part II.

7. The role of an individual in an organization.
8. Types of groups in sociology.
9. Bureaucracy in theory and in practice.
10. Cultural diversity.
11. Problems of gifted schoolchildren.
12. The future of education in Russia.

Part III.

13. Alternatives to marriage and family.
14. Changes in attitudes to marriage.
15. The future of marriage.
16. Normal versus abnormal behaviour.
17. Violence and its preconditions.

18. Deviant positive behaviour.

Part IV.

19. Types of crowds.

20. Social disturbances.

21. Expressive crowds.

22. Social and collective identities.

23. Civil rights movement.

24. Class conflict.

Part V.

25. Stratification types in different societies.

26. Various aspects of inequality.

27. Social class theories.

28. The pros and cons of globalization.

29. Inevitability of globalization.

30. Possible dangers of globalization process.

II. An approach to making a mini-presentation

A mini-presentation is a 5-minute activity that should be carefully prepared, logically structured and might follow the recommendations below.

1. The organization and structure

The well-known structure of a presentation presupposes the initial, central and final parts. However it should be borne in mind that presentations commonly include certain framing: opening and closing (considered as separate structural units) — for the overall procedure, and introduction and conclusion — for the main body, the central part of the presentation. All the stages should be delicately balanced: in terms of duration, the main body is — obviously — the lengthiest and the four other stages are proportionally the same.

The initial stage, opening, aimed at establishing contact with listeners, includes greeting, expressing positive attitude to the 'forthcoming event' (1-2 sentences) and stating intentions in the form of a plan (up to 3 sentences) — to provide listeners with certain information contained in the main body and to promote better understanding.

The final stage, closing, serving to confirm understanding, presupposes positively estimating the act of communication in the form of a brief (up to 3 sentences) review of what has been said, inviting questions and comments (1-2 sentences/questions) and expressing gratitude (1-2 sentences).

Introduction (to the main body) is intended to enable listeners to form some idea of the content and the speaker's position. It very briefly outlines the general state of knowledge about the problem, factors that might influence it and key reasons for choosing the topic.

The main body serves speakers to present the topic proper: to make their point supplying necessary explanations, references and illustrations.

Conclusion contains a brief summary or comments about the features described, or the possible outcome, or further analysis that might be carried out on the topic.

2. Preparation and delivery

In terms of preparation, the beginning is exceedingly important — and commonly is planned last. It could be a very clear statement of the problem significance, or a challenge, a topical reference, a striking visual. No less important is the end, it should be flexible and largely determined by the content and the general effect produced by the previous parts of the presentation. The content of the main body is in its turn determined by peculiarities of the topic and also depends on the time factor which imposes certain restrictions on what you choose to present. What you report should be brief and to the point, your explanations and examples — relevant and proportional; mind that you need to apply the 'so what' test, to explain why something is a good idea. On the whole, your presentation should be easy to follow, reveal clear logic and cohesion throughout and within the parts.

While using a foreign language it is vital that your ideas are clearly

expressed and you maintain an appropriate balance between fluency and accuracy. You should also use an appropriate volume and speed, rhythm and intonation that could be varied where necessary. Some pauses are quite useful though in this respect: they help you draw the attention of the audience and give you time to recapitulate (only you should not stop between phrases for too long, otherwise it might turn awkward). The most obvious points you need to remember are as follows: on the one hand, longish statements should be shortened, or split and simplified, words and expressions typical of academic writing altered appropriately to sound less formal; on the other hand, colloquial phrases and fillers (like you see, you know, so, well, now) and contracted forms (like I'd say, won't, hasn't) which are largely out of place in the written variant are quite acceptable while speaking; the same refers to the more frequent use of the pronoun I (compared to impersonal structures). 3. Discussion of the projects presented

Typically, after a presentation you need to be ready to answer questions, give arguments to support your point, supply examples and definitions if you've chosen not to mention them while speaking. While listening to

a presenter the rest of the group is not supposed to be "a passive audience" since afterwards you're to discuss and evaluate the results (and the overall effect) of the project work presented. Below are some hints that might serve as guidelines.

Your fellow students might form a special 'board of assessors' — to ask you for:

- clarification,
- generalisation,
- exemplification,
- explanation;

they might also interrupt you when they don't quite catch what you say or need more information about something shown on the slides.

The 'assessors' might also discuss your presentation in terms of the following criteria.

Criteria for Assessing Presentations

It should be emphasized that for English-speaking people the formal aspect of a presentation is of paramount importance and for that reason they constitute the greater part of the points to consider in the list (based on British and American sources and adapted to the needs of the Russian audience).

Aspects Points to consider

Organization evidence of: coherence and careful preparation
planning the presentation with respect to structure
time planning

Content evidence of: relevance to the subject
subject knowledge

independent research work

Delivery enthusiasm and confidence

contact with the audience and establishing feedback

handling aids and an appropriate balance between reading
from notes and speaking

Language evidence of an appropriate balance between: fluency and
accuracy

the use of general English and terminology (stylistic awareness)

the use of appropriate vocabulary units

Overall clarity of message

the effect produced (interesting/dull, etc.) is based on the
abundance / introduction / lack of variety of examples, new.

Вопросы для собеседования (зачета)

1. Оценка жизнеспособности проекта: социальная диагностика и прогнозирование социальных последствий.
2. Прогнозирование как этап проектного исследования, основные методы прогнозирования.
3. Инновационное проектирование на федеральном и региональном уровне.
4. Реализация социального проекта: организационный механизм.
5. Контроль и коррекция проекта по итогам мониторинга.
6. Жизненный цикл проекта (процесс социального проектирования).

7. Современные модели инновационного проектирования.
8. Социокультурное проектирование.
9. Социальное проектирование как механизм социальной инициативы и самоорганизации в современной России (на примере общественных объединений).
10. Проектная антикризисная деятельность на уровне государственного и регионального управления.
11. Последствия реализации антикризисных программ.
12. Исторический опыт социального проектирования на государственном уровне.
13. Разработка предвыборных программ и их влияние на результаты выборов.
14. Система муниципального управления в современной России как организационный проект.
15. Программа модернизации системы труда и занятости населения.
16. Программа социальной защиты населения с уровнем жизни ниже прожиточного минимума.
17. Социальное проектирование в системе государственного управления миграционным поведением населения в России.
18. Экспертные методы в практике социального проектирования.
19. Представление проекта в форме заявки для подачи на конкурс.
20. Прогнозирование, планирование и проектирование как основные технологии социального управления.
21. Государственная поддержка проектной деятельности молодежи в РФ.
22. Региональное проектирование как опыт модернизации экономики и социальной сферы (на примере Челябинской области).
23. Проектная деятельность в области формирования кадрового потенциала государственной службы.
24. Социальные проекты городских и сельских поселений.

6.4. Критерии оценивания

Оценка уровня сформированности компетенции обучающегося выставляется по результатам (баллам/оценкам) текущего контроля и(или) промежуточной аттестации. Максимальное количество баллов – 100.

Критерии оценивания результатов текущего контроля:

1. Тест (лексико-грамматический, аудирование, чтение)

Критерии оценивания - количество правильных ответов

«Отлично» (5) – 18-20 правильных ответов

«Хорошо» (4) – 14-17 правильных ответов

«Удовлетворительно» (3) – 10-13 правильных ответов

«Неудовлетворительно» (2) – 0-9 правильных ответов

2. Критерии оценивания ситуационного задания для устной коммуникации (устное сообщение, диалог, ролевая игра, дискуссия)

«Отлично» (5):

- содержание: коммуникативная задача выполнена полностью. Объем высказывания достаточный.

- организация высказывания: в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности, использованы различные средства логической связи. Нормы речевого этикета соблюдены. Ответ носит самостоятельный характер.

- языковые средства: лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются несущественные и единичные лексические, грамматические, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания.

- *взаимодействие с собеседником: обучающийся активно участвует в беседе, проявляет инициативу. Реплики логично соотносятся с высказываниями собеседника.

«Хорошо» (4):

- содержание: коммуникативная задача в целом выполнена. Объем высказывания в целом достаточный.

- организация высказывания: высказывание в целом логично, соблюдена структура высказывания. Нормы речевого этикета в целом соблюдены. Ответ носит в основном самостоятельный характер.

- языковые средства: обучающийся допускает единичные лексические и грамматические ошибки, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые в целом не препятствуют пониманию смысла высказывания.

- *взаимодействие с собеседником: обучающийся участвует в беседе, но не всегда проявляет инициативу. Реплики частично соотносятся с высказываниями собеседника.

«Удовлетворительно» (3):

- содержание: коммуникативная задача выполнена не полностью. Объем высказывания соответствует частичному решению задачи.

- организация высказывания: логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, структура высказывания в целом соблюдена. Нормы речевого этикета периодически нарушаются. Ответ носит частично самостоятельный характер.

- языковые средства: допускаются некоторые лексические и грамматические ошибки, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые затрудняют понимание смысла высказывания.
- *взаимодействие с собеседником: обучающийся пассивен, но способен поддержать беседу. Реплики иногда не соотносятся с высказываниями собеседника.

«Неудовлетворительно» (2):

- содержание: коммуникативная задача не выполнена. Объём высказывания не соответствует уровню.
- организация высказывания: логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, структура высказывания не соблюдена. Нормы речевого этикета нарушаются. Обучающийся затрудняется самостоятельно сформулировать высказывание.
- понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических, фонетических, *орфографических и(или) пунктуационных ошибок.
- *взаимодействие с собеседником: обучающийся не способен поддержать беседу.

Или ответ не представлен.

3. Критерии оценивания ситуационного задания для письменной коммуникации (сообщение, деловое письмо, эссе)

«Отлично» (5):

Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стиливое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль). Высказывание логично, структура текста соответствует формату; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы. Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют коммуникативной задаче и уровню курса. Орфографические ошибки отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

«Хорошо» (4):

Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стиливое оформления речи. Высказывание в основном логично, имеются отдельные отклонения в структуре высказывания; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы. Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимания текста (не более 4). Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

«Удовлетворительно» (3):

Задание выполнено не полностью: содержание не отражает всех аспектов, которые указаны в задании. Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки часто затрудняют понимание текста. Правила орфографии и пунктуации соблюдаются не полностью.

«Неудовлетворительно» (2):

Задание выполнено частично: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, или/и не соответствует требуемому объёму, или/и более 30 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или другими экзаменационными работами). Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки затрудняют понимание текста. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

Или задание не выполнено.

4. Критерии оценивания проектного задания (самостоятельная работа)

1. Содержание
2. Представление результатов
3. Владение материалом
4. Грамотность речи
5. Взаимодействие
6. Самостоятельность выполнения

Итоговая оценка сформированности компетенций включает в себя результаты текущего контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (при необходимости):

– контактная работа обучающегося (устное сообщение – 20 (2*10) баллов; письменное задание – 30 баллов (3*10); ролевая игра – 10 баллов; дискуссия – 10 баллов; тест – 10 баллов).

– самостоятельная работа обучающегося (проект – 20 баллов).

Максимум – 100 баллов.

Промежуточная аттестация – сумма баллов, полученных за каждый из двух видов коммуникативной деятельности

(20 баллов):

– устная речь (сообщение, собеседование) – 10 баллов.

– письменная речь (аннотация) – 10 баллов.

Если обучающийся намерен улучшить результат, он вправе сдать экзамен. При этом баллы за экзамен суммируются с показателем текущей успеваемости обучающегося и оценка выставляется по общей сумме баллов. Максимум баллов за экзамен – 20.

Высокий уровень сформированности компетенции -86 -100 – оценка «Отлично» (5).

Средний уровень сформированности компетенции - 69-85 баллов - «Хорошо» (4).

Базовый уровень - 51-68 баллов - «Удовлетворительно» (3).

Низкий уровень - 0-49 баллов - «Неудовлетворительно» (2).

Максимальное количество баллов – 100.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

предполагает формирование компетенций на высоком уровне;

Обучающийся демонстрирует глубокое знание особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональной лексики на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей; о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия; основ обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических и иных особенностей участников коммуникации.

демонстрирует умение в полном объеме и с достижением высоких результатов применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации; создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной и академической деятельности; производить поиск, обработку, передачу информации и осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий; анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические и иные особенности участников коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия;

демонстрирует высокую степень владения навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке, владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления академического и профессионального взаимодействия; межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, выбора коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.

Средний уровень соответствует оценке хорошо, предполагает формирование компетенций на среднем уровне:

Обучающийся демонстрирует достаточно глубокое знание особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональной лексики на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей; о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия; основ обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических и иных особенностей участников коммуникации;

демонстрирует умение достаточно хорошо применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации; создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной и академической деятельности; производить поиск, обработку, передачу информации и осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий; анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические и иные особенности участников коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия;

демонстрирует среднюю степень владения навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке, владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления академического и профессионального взаимодействия; межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, выбора коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.

Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно, предполагает формирование компетенций на начальном уровне:

Обучающийся демонстрирует удовлетворительное знание особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональной лексики на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей; о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия; основ обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических и иных особенностей участников коммуникации.

Рабочая программа дисциплины "Организация и методика работы над проектами" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
<p><input type="checkbox"/> на базовом уровне демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации; создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной и академической деятельности; производить поиск, обработку, передачу информации и осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий; анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические и иные особенности участников коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия;</p> <p><input type="checkbox"/> частично владеет навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке, владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления академического и профессионального взаимодействия; межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, выбора коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.</p> <p>Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.</p>	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Поташева Г. А.	Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=930921)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС
Л1.2	Благов Ю.Е., Арай Ю.Н.	Управление проектами в области социального предпринимательства: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=1001420)	Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2017	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Бронникова Т. С.	Разработка бизнес-плана проекта: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=670875)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	ЭБС
Л2.2	Антонов Г. Д., Иванова О.П.	Управление проектами организации: учебник (http://znanium.com/go.php?id=1003622)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
Л2.3		Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе: практикум (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459240)	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017	ЭБС
Л2.4	Лебедева Е. В.	Проектно-исследовательская технология обучения языкам в контексте лингвокультурологического подхода: студенческая научная работа (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462745)	Саранск : [б. и.], 2017	ЭБС
Л2.5	Завьялова Д. А.	Оценка эффективности инвестиционного проекта: выпускная квалификационная работа: студенческая научная работа (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462825)	Омск : [б. и.], 2017	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Организация и методика работы над проектами" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 13
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.6	Новикова И. В., Рудич С. Б.	Управление региональными проектами и программами: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124)	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017	ЭБС
Л2.7	Тихомирова О.Г.	Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография (http://znanium.com/go.php?id=942737)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . URL: http://biblioclub.ru/ . URL: http://biblioclub.ru/ .			
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . URL: https://biblio-online.ru .			
Э3	Знаниум [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / – URL: http://znanium.com/ . URL: http://znanium.com/ .			

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.
3. 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.*

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук (компьютер) с программами для обработки звуковой и видеоинформации, текстовые и графические редакторы и т.п.) и программно-методическим обеспечением (доступ к информационно-обучающей среде Moodle, электронные словари и т.п.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, а также к информационно-обучающей среде moodle.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные занятия по дисциплине и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа по дисциплине включает в себя: практические занятия и консультации (групповые, индивидуальные).

На практических занятиях предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. В этих целях предусматривается проведение групповых дискуссий, ролевых игр.

Самостоятельная работа обучающихся (аудиторная, внеаудиторная) проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, развития познавательных способностей обучающихся.

Самостоятельная работа предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала.

Виды, формы и график проведения текущего контроля успеваемости, а также критерии оценивания различных форм контроля доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине. Обучающиеся должны в обязательном порядке участвовать в мероприятиях по текущему контролю успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины. В случае пропуска контрольного мероприятия по уважительной причине обучающийся должен предоставить в деканат (учебную часть) факультета (института) подтверждающие уважительную причину документы и в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в дополнительном контрольном мероприятии, которое проводится до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу зачетов и экзамена.

График проведения зачетов утверждается деканом факультета. Зачет выставляется по итогам текущего контроля успеваемости.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, зашумным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.