

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2025 12:53:51

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f35b6cb77a486b9a8788b8322323

41.03.04 Политология

Политические и электоральные технологии

Политическая риторика

2025 год набора

очно-заочная форма обучения

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 8 от 17.02.2025

Председатель Ученого совета
историко-филологического
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

Заседанием кафедры политических наук и международных отношений

Протокол заседания № 6 от 31.01.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

В.А. Зорин

Автор (составитель)

М.В. Ершова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 247-1**



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Политическая риторика

Направление подготовки (специальность)

41.03.04 Политология

Направленность (профиль)

Политические и электоральные технологии

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содействовать тому, чтобы студенты усвоили целостность риторической парадигмы как системы внутренне взаимосвязанных и взаимообусловленных теоретических и практических компонентов.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов реальное речевое мастерство.

- выработать систему умений и навыков эффективного речевого взаимодействия в публичном дискурсе.

- дать представление о происхождении риторики, истории развития риторических знаний.

- дать представление о том, как готовится публичное выступление, какие требования предъявляются к выбору темы, формулировке названия, структуре ораторской речи, форме изложения материала, и уметь эти знания использовать в своей практике;

- научить владению системой взаимосвязанных методов риторической деятельности, как аналитических (метод риторического анализа чужого высказывания, метод анализа речевого поведения, метод самоанализа), так и синтетических (метод создания собственного высказывания, метод выбора адекватного речевого поведения и самоконтроля).

- научить грамотно писать текст выступления и уметь им эффективно пользоваться в процессе произнесения речи.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-4.1. Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3. Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

ПК-1.1 Разбирается в основах российского и международного законодательства

ПК-1.2 Знает содержание основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила документирования

ПК-1.3 Способен составлять документы, необходимые для осуществления процедуры медиации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.ДВ.02.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в политическую теорию

Формы аргументации в исторических и политических исследованиях

Введение в политическую теорию

Теория политики

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Проблемы межкультурных коммуникаций

Производственная практика

Научный семинар "Актуальные проблемы современной политической науки"

Технологии избирательных кампаний

Основы документоведения и документооборота

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)



Знать:

Для достижения УК-4.1. знать: теоретические концепции устной и письменной коммуникации

Для достижения УК-4.2. знать: основные принципы деловой коммуникации

Для достижения УК-4.3. знать: базовые категории делового общения

Уметь:

Для достижения УК-4.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2. уметь: применять на практике методы устной и письменной коммуникации

Для достижения УК-4.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

Для достижения УК-4.1. владеть: методами, правилами и принципами деловой коммуникации

Для достижения УК-4.2. владеть: технологиями и навыками делового общения

Для достижения УК-4.3. владеть: приемами повышения эффективности деловой коммуникации

ПК-1: Способен организовывать и документарно обеспечивать переговорный процесс при процедуре медиации

Знать:

Для достижения ПК-1.1. знать: основы российского и международного законодательства

Для достижения ПК-1.1. знать: основные нормативные документы в сфере медиации, правила документирования

Для достижения ПК-1.3. знать: требования, принципы и особенности составления документов в рамках переговорного / медиативного процесса

Уметь:

Для достижения ПК-1.1 уметь: применять знания российского и международного законодательства в рамках профессиональной деятельности

Для достижения ПК-1.2 уметь: использовать знание содержания основных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, при принятии профессиональных решений

Для достижения ПК-1.3 уметь: готовить проекты документов в рамках переговорного / медиативного процесса

Владеть:

Для достижения ПК-1.1. владеть: навыками организации профессиональной деятельности на основе российского и международного законодательства

Для достижения ПК-1.2. владеть: навыками организации профессиональной деятельности на основе нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере медиации, правила документирования

Для достижения ПК-1.3. владеть: навыками подготовки документарной базы переговорного процесса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные закономерности и этапы развития риторики,
3.1.2	правила ведения дискуссии; различные подходы к оценке и периодизации риторики; основные принципы формирования риторического произведения.
3.1.3	правила ведения дискуссии, основные приемы убеждающей коммуникации
3.2	Уметь:
3.2.1	логически мыслить, вести научные дискуссии;
3.2.2	составить и произнести речь определенного жанра в моделируемой коммуникативной ситуации.
3.2.3	формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками анализа риторических произведений, приемами ведения дискуссии и полемики.
3.3.2	системой взаимосвязанных методов риторической деятельности
3.3.3	приемами коллективной работы, навыками участия в дискуссии, диспуте, методами выбора адекватного речевого поведения и самоконтроля.



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 26 самостоятельная работа : 77,85 : контактная работа: 30,15 ИКР: 4,15	Виды контроля в семестрах: зачеты 6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Риторика. Введение			
1.1	Определение современной риторики как дисциплины. Основные этапы развития риторики Предмет и задачи современной риторики. в современном мире. /Лек/	6	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Типология риторических произведений. Академические, судебные, социально-политические речи, социально- бытовые речи (этикетные, речи по поводу), духовные речи. Информативные, убеждающие, побуждающие речи. /Пр/	6	6	Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Типология риторических произведений /Ср/	6	34	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Риторический канон			
2.1	Инвенция (замысел речевого произведения). Виды коммуникации. Речевая ситуация. Тезис. Уклонение от тезиса. Аргументация. Энциклопедический, эмпирический и компаративный материал. Композиция речи (dispositio). Структура ораторской речи. Основные правила диспозиции (Dispositio). Основная часть, вступление, заключение. Работа оратора над языком и стилем речевого произведения (Elokutio). Правила употребления фактического и цифрового материала. Правила цитирования. Использование наглядного материала. Особенности употребления языковых средств в риторике. Произнесение речи (Actio). Подготовка и использование текста выступления. Ораторская лихорадка и способы ее преодоления. Работа с аудиторией, обеспечивающая обратную связь. /Лек/	6	6	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Искусство спора. Стратегия и тактики спора. Корректные и некорректные тактические приемы. /Пр/	6	8	Л1.1Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Искусство спора. /Ср/	6	43,85	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Иная контактная работа			
3.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	6	4,15	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Коллоквиум
Очная контрольная работа
Тестирование



Деловая игра
Проблемные и дискуссионные задачи

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

В течение семестра выполняются следующие контрольные практические задания:

- тренинг по технике речи: отрабатывается четкое произнесение гласных звуков, согласных, окончаний слов, проверяется дикция, постановка голоса, дыхания; отрабатывается и проверяется интонационная выразительность речи;
- выступления с творческими докладами (темы выбирают сами студенты); при этом анализируется и оценивается: 1) степень подготовленности, продуманности темы, 2) актуальность, новизна, оригинальность темы, 3) логика развития темы (композиция, структура), 4) качество речи (стиль), 5) правильность произношения, дикция, голос, интонация, 6) поведение в аудитории, манеры, культура общения со слушателями, 7) умение отвечать на вопросы быстро, точно, остроумно, кратко.
- анализ риторического произведения.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Задание 1. Смоделируйте возможные ситуации, где можно выступить с речами на указанные ниже темы. Сформулируйте риторический тезис по каждой из предложенных проблем в зависимости характеристик предполагаемой аудитории. Обоснуйте, какими параметрами аудитории Вы руководствовались при формулировке тезиса.

1. Роль телевидения в нашей жизни.
2. Молодежь и театр.

ТЕМА: ДИСПОЗИЦИЯ

Задание 2. Составьте три варианта вступлений на одну и ту же тему, используя разные «техники» (приемы). Обоснуйте, чем обусловлен выбор приемов для вступления. Дайте характеристику аудитории, для которой предназначено данное вступление.

ТЕМА: АКЦИЯ

Задание 3. Проанализируйте риторическое произведение с точки зрения:

- коммуникативной ситуации, коммуникативного замысла автора и используемого им речевого жанра;
- созданного в речи образа оратора и типа аудитории, на которую рассчитана речь;
- конкретных риторических приемов, осуществляющих замысел;
- грамматической правильности; уместности и точности языка;
- выразительности выражения мысли и оригинальности подачи материала.
- средств невербального воздействия: поза, жесты, мимика, голос (звучность, темп, произношение и артикуляция).

6.4. Критерии оценивания

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме контрольных работ и деловой игры. Для определения уровня сформированности компетенции(й) предлагаются следующие критерии оценки зачетной работы. Оценка «зачтено» ставится, если студент в полном объеме выполнил все задания, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера. Практическая часть зачетной работы отвечает всем необходимым требованиям анализа научного текста. Практическое задание соответствует необходимым требованиям более чем на 70 %.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний. Практическая часть зачетной работы не отвечает всем необходимым требованиям анализа научного текста. Практическое задание не соответствует необходимым требованиям более чем на 70 %.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Попова Т. Г.	Риторика: учебное пособие (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70391)	Москва : ФЛИНТА, 2015	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Яновская И.В.	Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=335791)	Волгоград : ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2018	ЭБС
Л2.2	Билалов М. И., Никифоров А. Л.	Истина. Знание. Убеждение: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=130036)	Москва : Директ- Медиа, 2013	ЭБС
Л2.3	Суспицына И. Н., Ворошилова М. Б., Дзюба Е. В., Еремина С. А., Попова Э. Ю.	Русский язык. Культура речи. Риторика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755)	Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012	ЭБС
Л2.4	Малинина М. Г., Позднякова И. Б.	Риторика и основы ораторского искусства: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228853)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012	ЭБС
Л2.5	Бердник Л. Ф.	Практическая риторика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240981)	Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011	ЭБС
Л2.6	Коленда Н.	Система убеждения: как влиять на людей с помощью психологии: научно-популярное издание (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495612)	Москва : Альпина Паблишер, 2018	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Колесникова Э.	Введение в теорию риторики: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277517)	Москва : Языки славянской культуры (ЯСК), 2014	ЭБС
Л3.2	Валитова Н. Р., Паутов А. Д.	Основы ораторского мастерства: избранные лекции: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459423)	Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2015	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) http://e.lanbook.com/
Э2	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПабблишинг. http://biblioclub.ru/
Э4	Научная библиотека ЧелГУ http://www.lib.csu.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы



8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной до 50 студентов. Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и интерактивных исторических карт.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (практические занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины студент расширяет свой социальный опыт, развивает такие общекультурные и профессиональные компетенции как овладение навыками исследовательской деятельности; целеполагание, планирование, анализ и рефлексия в процессе познания; формирование целостного исторического мышления; расстановка приоритетов и нахождение оптимальных решений в различных ситуациях; и др.

В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:

- Логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- Развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- Осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- Получение, обработка и сохранение источников информации;
- Преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи;
- Формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам истории.

В учебной дисциплине «Риторика» студент должен ориентироваться на самостоятельную проработку теоретического материала, подготовку и выполнение контрольных работ и самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Освоение дисциплины «Риторика» предполагает обязательное посещение практических занятий, выполнение запланированных контрольных работ, по итогам которых выставляется зачтено/не зачтено.

Самостоятельная подготовка студента к лекциям по дисциплине в первую очередь предполагает повторение законспектированного материала предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. Преподаватель может стимулировать чтение конспекта предыдущей лекции с помощью проведения устного или письменно экспресс-опроса студентов по ее содержанию в начале следующей лекции. Важным в период подготовки к лекционным занятиям является научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект должен быть грамотным, т.е. включать только самое основное, с использованием системы знаков, сокращений и выделений.

Изучение теоретических основ дисциплины и ее разделов предполагает осмысление учебного материала, предъявляемого на лекциях. Используя электронную библиотечную базу, студенты изучают основную литературу. Для закрепления знаний по каждому разделу проводятся устные групповые опросы, контрольные работы с заданиями первого и второго уровня сложности и тестирование. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно изучаются научные статьи, монографии и проч. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему или ответить на вопросы для самоконтроля, предложенные преподавателем по каждой теме. В некоторых случаях на лекциях может использоваться устный групповой опрос, выявляющий степень понимания и усвоения теоретического материала.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов



и выступают как средства оперативной обратной связи. Для плодотворной работы необходимо скрупулезно изучить соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы, внимательно прочитать и проанализировать первоисточники, научную литературу (монографии и статьи), обратиться к энциклопедическим изданиям. Необходимо вести тщательный конспект изучаемого материала, в котором должны быть зафиксированы материалы источников, кроме того, следует обращать внимание на сноски на страницы или иные части произведения (глава, пункт, строка и др.). На основе изучения учебной и научной литературы студенты выполняют рефераты, пишут эссе, готовят доклады для выступления на семинарских занятиях.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.
2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.
3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.
4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.
5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).
6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.
2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).
3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.
4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.
5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстуальным (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).
6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

Рекомендации по подготовке к написанию контрольной работы

При подготовке к контрольной работе по теме/разделу дисциплины студент должен:

1. Повторить изученный на лекциях и практических занятиях материал с помощью имеющихся конспектов, учебных пособий, научных статей и монографий и др.
2. Восполнить пробелы в знаниях (если по каким-либо причинам таковые имеются) путем переписывания



конспектов у одногруппников, самостоятельного изучения раздела/темы/вопроса/части вопроса и т.д., консультирования с преподавателем.

3. Особое внимание следует уделить повторению основных понятий и определений дисциплины, а также ключевым моментам изучаемых концепций.

Советы по подготовке к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации дисциплине студенту следует:

1. В полной мере использовать имеющиеся материалы конспектов лекций и семинаров, учебников, статей, монографий и первоисточников.
2. Особое внимание уделить понятийному аппарату дисциплины.
3. Использовать возможность получения консультации у преподавателя.
4. Начинать подготовку следует с тех вопросов, разделов и т.д., которые студент знает меньше всего.
5. При подготовке активно применять метод самоконтроля (проговаривать материал вслух или про себя, делать дополнительные записи, схемы, таблицы и т.д.).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.