

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 04.05.2026 12:05:43 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВ НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Культура публичного выступления и презентация" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Маркетинг и логистика в бизнесе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Культура публичного выступления и презентация

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Маркетинг и логистика в бизнесе

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих обучающемуся осваивать и применять систематизированные знания теоретических основ науки об эффективном общении в публичной сфере и демонстрировать готовность к эффективной коммуникации в профессиональной среде, используя современные технологии презентаций

Результаты освоения ОПОП:

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

ПК-1.1 Применяет знания для подготовки к проведению маркетингового исследования

ПК-1.2. Применяет знания для проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-1.3. Владеет навыками формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

К.М.03.ДВ.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Деловой английский язык, Деловые коммуникации

Деловой английский язык

Организационная культура

Организационное проектирование

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Финансовый менеджмент

Цифровой маркетинг

Анализ конкурентоспособности

Иностранный язык

Управление продажами

Русский язык и культура речи

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Коммуникация в конфликте: международный и отечественный опыт, Организационная культура

Коммуникация в конфликте: международный и отечественный опыт

Организационная культура

Маркетинговые коммуникации

Маркетинговый анализ данных

Цифровой маркетинг

Производственная практика (преддипломная практика)

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)



Рабочая программа дисциплины "Культура публичного выступления и презентация" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Маркетинг и логистика в бизнесе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Знать:

правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

навыками демонстрации умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-1: Владеет технологией проведения маркетингового исследования

Знать:

организацию процесса проведения маркетингового исследования

Уметь:

применять знания для организации процесса проведения маркетингового исследования

Владеть:

навыками организации процесса повышения качества оказания услуг по проведению и презентации результатов маркетингового исследования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.2	организацию процесса проведения маркетингового исследования
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.2.2	применять знания для организации процесса проведения маркетингового исследования
3.3	Владеть:
3.3.1	демонстрации умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.3.2	навыками организации процесса повышения качества оказания услуг по проведению и презентации результатов маркетингового исследования

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	З ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 30 самостоятельная работа : 77,8 : контактная работа: 30,2 ИКР: 0,2	Виды контроля в семестрах: зачеты 6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности			



1.1	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности /Пр/	6	2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности /Ср/	6	16,9	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 2. Нормы и принципы эффективного общения				
2.1	Нормы и принципы эффективного общения /Лек/	6	2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Нормы и принципы эффективного общения /Пр/	6	2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Нормы и принципы эффективного общения /Ср/	6	18	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. Специфика публичного общения в социально-политической сфере				
3.1	Специфика публичного общения в социально- политической сфере /Лек/	6	4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Специфика публичного общения в социально- политической сфере /Пр/	6	4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	Специфика публичного общения в социально- политической сфере /Ср/	6	18	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 4. Подготовка публичного выступления и презентации с использованием современных технологий				
4.1	Подготовка публичного выступления и презентации с использованием современных технологий /Лек/	6	4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.2	Подготовка публичного выступления и презентации с использованием современных технологий /Пр/	6	4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.3	Подготовка публичного выступления и презентации с использованием современных технологий /Ср/	6	14	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 5. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации				
5.1	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес- презентации /Лек/	6	4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.2	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес- презентации /Пр/	6	2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.3	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес- презентации /Ср/	6	10,9	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 6. Иная контактная работа				



6.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	6	0,2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1
-----	---	---	-----	-------------------

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Собеседование
Тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Вопросы для тестовых заданий
 - 1.1. Как определяют риторику в узком и широком смысле?
 2. Что есть риторика: наука или искусство?
 3. Что такое риторический идеал?
 4. В чем сущность основных категорий риторики (пафос, этос, логос).
 5. Каковы предпосылки формирования теории красноречия в Древней Греции?
 6. Как связаны демократия и риторика?
 7. Какой ?
 8. Каково значение риторического учения Цицерона?
 9. Каковы особенности ораторского искусства в средние века?
 10. Что такое гомилетика?
 11. Каковы особенности ораторского искусства Древней Руси?
 12. Каковы особенности ораторского искусства в Петровскую эпоху?
 13. Почему М.В. Ломоносова называют основоположником теории русского ораторского искусства?
 14. С чем связан расцвет судебного красноречия в России после 1864 г.?
 15. Охарактеризуйте риторику революции.
 16. Каковы причины возрождения риторики в конце 20 века?
 17. Что такое неориторика?
 18. Что такое классический риторический канон?
2. Примеры тестов
 1. Оратору в ходе выступления следует избегать риторической позиции
 - а) информатора; б) комментатора; в) собеседника; г) слушателя.
 2. Какой тезис наиболее точно соответствует главной мысли автора?
 - а) Напечатанный научный труд не может заменить научное обещание, живой обмен мнениями.
 - б) Ученый своими трудами может влиять на коллективную творческую работу.
 - в) Истина рождается и находится в голове одного человека. г) Постоянный научный контакт является первостепенным источником научной информации.
 3. Акция (действие) как раздел риторики не включает в себя:
 - а) сценическое движение;
 - б) выбор языковых средств для выражения замысла;
 - в) мимику, жесты;
 - г) приемы интонирования, постановку голоса.
 4. Выделяют объективные и субъективные параметры при характеристике аудитории. Объективными параметрами портрета аудитории являются:
 - а) отношение к мыслям оратора;
 - б) наличие запроса на информацию;
 - в) интеллектуальная характеристика;
 - г) демографическая характеристика.



5. Разбор аргументов противника как реально возникших, так и тех, которые могут прийти в голову, содержатся в...
- опровержении;
 - воззвании;
 - доказательстве;
 - заклучении.
6. Допущенная в обращении грубая ошибка, которая сразу делает дальнейшее общение заведомо неэффективным, получила название коммуникативного(ой):
- самоубийства;
 - равновесия;
 - грамотности;
 - этикета.
7. Не принято задавать в ходе собеседования вопрос ...
- Каковы Ваши главные сильные стороны?
 - Какое у Вас вероисповедание?
 - Каковы Ваши интересы вне работы?
 - Какой у Вас опыт работы?
8. В ораторской речи не желательно:
- использование риторических восклицаний, риторических вопросов;
 - неоправданное использование терминов;
 - использование поговорок, пословиц;
 - использование аналогий.
9. Под коммуникативным равновесием в риторике понимают
- трудности в общении, возникающие как у выступающего, так и слушателя;
 - знание законов общения;
 - отведение собеседнику в процессе общения роли ниже той, которая обусловлена его социальной ролью и представлением о его собственном достоинстве;
 - достижение говорящим поставленной цели.
10. Тактика композиционного построения диалога с опорой на «закон края» при ведении переговоров используется с целью:
- передать стратегически важную информацию, уделяя основное внимание началу и концу беседы;
 - передать информацию в неожиданно новом ракурсе;
 - «мягко» возразить собеседнику;
 - выйти из сложной ситуации.
11. На аудиторию более двухсот человек рассчитана ... презентация.
- приватная;
 - групповая;
 - камерная;
 - массовая.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

- Предмет, цели, задачи, содержание риторики как дисциплины. Понятие об ораторском искусстве.
- История развития риторики («Риторика» Аристотеля, риторика в Древнем Риме: Цицерон, Квинтилиан).
- История риторики (раннее христианство, европейские страны).
- Риторика в России (Древняя Русь).
- Неориторика и перспективы ее развития.
- Связь культуры речи и риторики.
- Технические параметры речи.
- Невербальные средства коммуникации.
- Оратор и его аудитория. Психологическая подготовка оратора.
- Виды красноречия. Типология.
- Политическое красноречие.
- Дипломатическое красноречие.
- Академическое красноречие.
- Духовное красноречие.



15. Деловое красноречие.
16. Судебное красноречие.
17. Военное красноречие.
18. Бытовое красноречие.
19. Педагогическое красноречие.
20. Публичная речь (содержание, вербальные и невербальные средства).
21. Публичная речь (методика подготовки речи).
22. Публичная речь (структура речи).
23. Полемическое мастерство (виды спора и содержание спора).
24. Полемическое мастерство (полемические приемы, аргументация).
25. Деловая беседа (структура, подготовка, методика проведения).
26. Переговоры (структура, подготовка, методика проведения)

6.4. Критерии оценивания

1. Критерии оценки собеседования - зачтено ставится при оценке выше удовлетворительно

Оценка - отлично.

Критерии оценки:

- 1) обучающийся логично и последовательно излагает материал;
- 2) обучающийся умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения;
- 3) обучающийся знает основные принципы принятия и реализации решений;
- 4) содержание выступления подтверждает знание и свободное владение фактическим материалом обучающегося по теме.

Оценка - хорошо.

Критерии оценки:

- 1) обучающийся испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала;
- 2) обучающийся допускает отдельные неточности и затруднения в выявлении и анализе проблемы;
- 3) обучающийся допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений;
- 4) в содержании выступления присутствуют незначительные неточности при изложении фактического материала.

Оценка - удовлетворительно.

Критерии оценки:

- 1) обучающийся частично отражает содержание заявленной темы; материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей;
- 2) обучающийся испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем;
- 3) обучающийся испытывает затруднения в изложении фактического материала;
- 4) обучающимся допускаются ошибки в основном содержания понятий.

Оценка - неудовлетворительно.

Критерии оценки:

- 1) обучающийся не отражает содержание заявленной темы, не владеет фактическим материалом;
- 2) обучающийся не умеет анализировать и выявлять проблемы в конкретных ситуациях;
- 3) обучающийся не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса, он не может изложить фактический материал;
- 4) выступление не отражает основные понятия предмета.

2. Критерии оценки теста - зачтено ставится при оценке выше удовлетворительно

Оценка - отлично. Критерии оценки: набрано 90 баллов и более.

Оценка - хорошо. Критерии оценки: набрано от 75 до 89 баллов.

Оценка - удовлетворительно. Критерии оценки: набрано от 50 до 74 баллов.

Оценка - неудовлетворительно. Критерии оценки: набрано 49 баллов и менее.

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы

Критерии оценивания уровня освоения дисциплины (модуля):



Зачтено – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора. Допустимо, что обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Допустимо, что ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Куликова Э. Г., Барабаш В. В.	Общая риторика: учебник (https://e.lanbook.com/book/447053)	Москва : ФЛИНТА, 2025	ЭБС
Л1.2	Сергеева Е.В., Дунев А.И., Семенец О.П., Четырина А.М., Сергеева Е.В.	Деловая риторика: учебник (https://book.ru/book/961218)	Москва : КноРус, 2026	ЭБС
Л1.3	Фесенко О. П.	Академическая риторика: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/585089)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.4	Ивин А. А.	Риторика: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/598602)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Кузнецов И.Н.	Бизнес-риторика: практическое пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=431542)	Москва : Дашков и К, 2023	ЭБС
Л2.2		Риторика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710097)	Москва : Дашков и К, 2023	ЭБС
Л2.3	Михальская А.К.	Риторика: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=472297)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2026	ЭБС
Л2.4	Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Мартьянова И. А., Сергеева Е. В.	Риторика: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582635)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Харченко Л. Н.	Активные методы обучения: презентация: видеоиздание (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240807)	Москва : Директ- Медиа, 2014	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/ , свободный (02.10.2018).			
Э2	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/			
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблшинг. – URL: http://biblioclub.ru/			
Э4	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru			

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы



Рабочая программа дисциплины "Культура публичного выступления и презентация" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Маркетинг и логистика в бизнесе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

1. Официальный сайт GRETЛ (Gnu Regression, Econometrics and Time-series Library) <http://gretl.sourceforge.net/ru.html> (17.05.2018).
2. Международный эконометрический журнал на русском языке «Квантиль» <http://quantile.ru/> (17.05.2018).
3. Единый архив экономических и социологических данных от ВШЭ <http://sophist.hse.ru/> (17.05.2018).
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/> (17.05.2018).
5. <http://www.libertarium.ru/library> – библиотека материалов по экономической тематике (17.05.2018).
6. <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ (17.05.2018).
7. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> – Галерея экономистов (17.05.2018).
8. <http://www.edu.ru/index.php> – нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты (17.05.2018).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Стандартные средства обеспечения безопасности операционной системы Windows.
 2. На сайте экономического факультета <http://moodle.econ.csu.ru/>: контент по дисциплине «Культура публичного выступления и презентация», в котором организован форум для общения как обучающихся с преподавателем, так и между собой при обсуждении тем курса. Проводятся онлайн занятия.
 3. База тестовых вопросов в системе Moodle, структурированная по разделам и уровням сложности на сайте экономического факультета ЧелГУ <http://moodle.econ.cgu.chel.su>. Вход по паролям.
- В процессе осуществления лекционных и практических занятий возможно использование слайд-презентаций (по некоторым темам), видео-, аудио- материалов (по некоторым темам), компьютерного тестирования, информационных (справочных) систем, подготовка проектов с использованием электронного офиса и др.
- Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:
- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);
 - компьютерные классы 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ для проведения лабораторных работ и самостоятельной работы обучающихся.
- Для обеспечения тематической иллюстрации занятий лекционного типа в образовательном процессе используются цифровые образовательные ресурсы (мультимедийные презентации), различные формы наглядности (рисунки, таблицы, схемы и т.д.). Для проведения занятий лекционного типа используется переносное и / или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки) в аудиториях 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Обучение по дисциплине «Культура публичного выступления и презентация» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические работы предполагают их проведение в компьютерном классе в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:
- знакомит с новым учебным материалом;
 - разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
 - систематизирует учебный материал;
 - ориентирует в учебном процессе.
- Подготовка к лекции заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
 - ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.
- Подготовка к практическим работам:
- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данной работе, ознакомьтесь с учебным материалом по



учебнику и учебным пособиям;

- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

На самостоятельной работе обучающимся прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

