

Документ подписан:
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2026 11:18:15

Матрица компетенций и планируемые результаты обучения по программе 38.03.03 Управление персоналом, профиль HR-менеджмент и управление командами, очно-заочная форма обучения, 2026 г. н.

Уникальный программный ключ	Блок/часть	Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
04c19ed88b7436cbb77a486b9a8788b		8322323		
Б1			Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-1; ОПК-6
Б1.О			Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-1; ОПК-6
Б1.О.01	Б1.О		Экономическая наука	УК-1; УК-10; ОПК-1
Б1.О.01.01	Б1.О		История экономических учений	УК-1; УК-10; ОПК-1
Б1.О.01.02	Б1.О		Экономическая теория	УК-1; УК-10; ОПК-1
Б1.О.02	Б1.О		Статистика	ОПК-2
Б1.О.03	Б1.О		Экономика предприятия	ОПК-2; ПК-7; ПК-1
Б1.О.04	Б1.О		Пакеты прикладных программ	ОПК-5
Б1.О.05	Б1.О		Организационное поведение	УК-3; ОПК-1
Б1.О.06	Б1.О		Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.07	Б1.О		Теория организации	ОПК-1; ОПК-2
Б1.О.08	Б1.О		Противодействие коррупции	УК-11
Б1.О.09	Б1.О		Административное право	УК-1; ОПК-1; ПК-2
Б1.О.10	Б1.О		Трудовое право	УК-2; ОПК-1; ПК-2
Б1.О.11	Б1.О		Цифровая экономика	ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.12	Б1.О		Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.13	Б1.О		Управление персоналом	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК-1
Б1.О.14	Б1.О		Моделирование организационных систем	ОПК-1; ОПК-5
Б1.О.15	Б1.О		Аудит качества	УК-10; ПК-7
Б1.О.16	Б1.О		Кадровое делопроизводство	ОПК-3; ПК-4
Б1.В			Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-1
Б1.В.01	Б1.В		Маркетинг	ПК-1
Б1.В.02	Б1.В		Международный HR	ПК-5; ПК-1
Б1.В.03	Б1.В		Кадровая политика	ПК-3; ПК-1

Б1.В.04	Б1.В	HR-аналитика	ПК-5; ПК-7; ПК-1
Б1.В.05	Б1.В	Тайм-менеджмент	УК-6; ПК-7
Б1.В.06	Б1.В	Командообразование	УК-3; ПК-6
Б1.В.07	Б1.В	Управление процессами	УК-10; ПК-3
Б1.В.08	Б1.В	Организация, нормирование и оплата труда	ПК-7
Б1.В.09	Б1.В	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК-4; ПК-7
Б1.В.10	Б1.В	Лидерство и управление командами	УК-3; ПК-3; ПК-6
Б1.В.11	Б1.В	Оценка эффективности персонала	ПК-3; ПК-7
Б1.В.12	Б1.В	Рекрутмент	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 1	ПК-3; ПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Б1.В	Управление коммерческой деятельностью на предприятии	ПК-3; ПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Б1.В	Организация предпринимательской деятельности	ПК-3; ПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 2	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Б1.В	Стратегический менеджмент	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Б1.В	Система стратегического управления	ПК-3; ПК-7; ПК-1
Б1.В.ДВ.03	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 3	УК-3; УК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.03.01	Б1.В	Технологии переговорного процесса	УК-3; УК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.03.02	Б1.В	Управление конфликтами	УК-3; УК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.04	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 4	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Б1.В	Анализ рынка труда	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Б1.В	Экономика труда	ПК-7; ПК-1
К.М		Комплексные модули	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-1; ОПК-6
К.М.01	К.М	Системное и критическое мышление и информационные технологии	УК-1; УК-2; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ОПК-6
К.М.01.03	Б1.В	Системный анализ	УК-1; ПК-1
К.М.01.04	Б1.О	Философия	УК-1
К.М.01.05	Б1.О	Информационные технологии	УК-1; ОПК-5; ОПК-6
К.М.01.06(П)	Б2.О	Производственная практика (научно-исследовательская работа 1)	УК-1; УК-2; ОПК-2
К.М.01.07(П)	Б2.О	Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)	УК-1; УК-2; ОПК-2

К.М.02	К.М	Управление проектами	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-2; ПК-2; ПК-1
К.М.02.01	Б1.В	Управление проектами	УК-2; УК-4; ПК-1
К.М.02.02	Б1.В	Менеджмент	УК-2; УК-3; УК-6
К.М.02.03	Б1.В	Инвестиционный анализ	УК-10; ПК-1
К.М.02.04	Б1.О	Разработка управленческих решений	УК-2; ОПК-2
К.М.02.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 5	УК-2; УК-11; ПК-2
К.М.02.ДВ.01.01	Б1.В	Правоведение	УК-2; УК-11; ПК-2
К.М.02.ДВ.01.02	Б1.В	Правовое обеспечение экономической деятельности	УК-2; УК-11; ПК-2
К.М.03	К.М	Коммуникации и межкультурное взаимодействие	УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; ОПК-4
К.М.03.01	Б1.В	Деловые коммуникации	УК-3; УК-4
К.М.03.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 6	УК-3; УК-4
К.М.03.ДВ.01.01	Б1.В	Этика бизнеса	УК-3; УК-4
К.М.03.ДВ.01.02	Б1.В	Этика профессиональной деятельности	УК-3; УК-4
К.М.03.03	Б1.О	Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах	УК-9
К.М.03.04	Б1.О	Документационное обеспечение управленческой деятельности	ОПК-4
К.М.03.05	Б1.О	Иностранный язык	УК-4
К.М.03.06	Б1.О	История России	УК-5
К.М.04	К.М	Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение	УК-7; УК-8
К.М.04.01	Б1.О	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
К.М.04.02	Б1.О	Физическая культура и спорт	УК-7
Б2		Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-1
Б2.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-1
Б2.О.01	Б2.О	Учебная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1
Б2.О.01.01(У)	Б2.О	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1
Б2.О.02	Б2.О	Производственная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-1

Б2.О.02.01(П)	Б2.О	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 1)	УК-5; УК-8; УК-10; ОПК-5; ПК-2
Б2.О.02.02(П)	Б2.О	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-5; ПК-6
Б2.О.02.03(Пд)	Б2.О	Производственная практика (преддипломная практика)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; УК-9; УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-1
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-1; ОПК-6
Б3.01	Б3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-1; ОПК-6
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-10; ОПК-2
ФТД.01	ФТД	Ноономика	УК-10
ФТД.02	ФТД	Маркетинг персонала	ОПК-2

Планируемые результаты обучения по программе 38.03.03 Управление персоналом,
профиль HR-менеджмент и управление командами, очно-заочная форма обучения, 2026 г. н.

Дисциплина	Код и содержание компетенции	Результаты освоение ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	Обязательная часть		
Б1.О.01.01	История экономических учений	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p> <p>Знать: Знать базовые парадигмы, школы и этапы развития экономической мысли для систематизации информации в хронологическом и логическом контексте. Знать ключевые труды, концепции и терминологию ведущих экономистов прошлого для осуществления целенаправленного поиска и точной идентификации научных идей.</p> <p>Уметь: Уметь находить источники экономической мысли и проводить сравнительный анализ различных экономических учений, выявляя их взаимосвязи, противоречия и эволюцию, применяя системный подход. Уметь критически оценивать аргументацию и методы исследования классиков экономической науки в контексте исторических условий и современных задач.</p> <p>Владеть: Владеть навыками синтеза историко-экономического знания для формирования целостной картины развития экономической науки и оценки современных теорий. Владеть методологией исследования историко-экономических источников, позволяющей решать задачи по выявлению преемственности и революционных изменений в экономической теории.</p>

		<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: Знать разнообразие теоретических подходов (классических, неоклассических, кейнсианских, институциональных и др.) к объяснению экономических явлений для понимания альтернативных вариантов действий. Знать исторические примеры последствий реализации на практике тех или иных экономических доктрин, что служит базой для оценки потенциальных результатов решений. Уметь: Уметь применять инструментальный и логический анализ различных экономических школ (от меркантилизма до современности) для анализа конкретной ситуации и формирования вариантов экономического выбора. Уметь оценивать сильные и слабые стороны, границы применимости исторических экономических концепций, чтобы избежать догматизма и адаптировать идеи к текущим условиям. Владеть: Владеть навыком использования историко-экономического знания как для критического осмысления советов экспертов, экономических программ и рекламируемых «проверенных решений». Владеть культурой экономического мышления, основанной на понимании эволюции и многовариантности экономической теории, что позволяет принимать более взвешенные и ответственные решения в профессиональной и личной сферах.</p>
--	--	---	---	---

		<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>Знать: Знать исторические корни и взаимосвязь современных теорий мотивации, лидерства и организационного поведения (от "экономического человека" классиков до идей Т. Веблена о привычках и инстинктах и поведенческой экономики), что формирует системное понимание эволюции взглядов на природу человека в трудовом процессе. Знать ключевые дискуссии в истории экономической мысли о роли и положении работника (от "рабочего фонда" Д. Рикардо до теорий человеческого капитала), которые легли в основу современных подходов к управлению персоналом как к инвестициям, а не к издержкам.</p> <p>Уметь: Уметь анализировать современные кадровые задачи (текучесть, демотивация, конфликты) через призму конкурирующих историко-экономических парадигм, выявляя их экономические (транзакционные издержки), социологические (групповые нормы) и психологические (ограниченная рациональность) аспекты. Уметь критически оценивать применимость исторически сложившихся управленческих моделей (тейлоризм, школа человеческих отношений) к решению актуальных задач работы с персоналом в конкретных институциональных и правовых рамках современной России.</p> <p>Владеть: Владеть навыком историко-экономического синтеза для разработки комплексных решений в сфере управления персоналом, учитывающих не только текущие законодательные нормы, но и глубинные экономические закономерности, социальные институты и поведенческие паттерны, описанные в различных учениях. Владеть культурой междисциплинарного анализа, позволяющей обосновывать кадровые решения, опираясь на понимание того, как базовые представления о труде и работнике эволюционировали в тесной связи с развитием экономической, социологической и психологической мысли.</p>
--	--	--	--	--

Б1.О.01.02	Экономическая теория	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: Знать основные понятия экономических процессов на микро- и макроуровнях Уметь: Уметь анализировать полученную информацию в рамках поставленных задач в профессиональной деятельности Владеть: Владеть навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации в сфере применения экономической теории к изучению реальных процессов и явлений
		УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: Знать основные принципы функционирования экономики Знать основные формы участия государства в экономике Уметь: Уметь применять экономический инструментарий в сфере профессиональной деятельности Владеть: Владеть навыками применения основных принципов функционирования экономики к задачам личного экономического и финансового планирования

		<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>Знать: Знать сущность и приемы анализа экономических процессов на микро- и макроуровне Уметь: Уметь анализировать и обобщать профессиональную информацию для объяснения экономических процессов на микро- и макроуровнях Владеть: Владеть навыком объяснения природы реальных экономических процессов на микро- и макроуровне</p>
--	--	--	--	---

Б1.О.02	Статистика	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: основные источники статистической информации; основные методы сбора, обработки и анализа данных; Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, провести сбор и анализ данных необходимых для решения поставленных задач; рассчитывать статистические показатели, характеризующие количественную сторону социально-экономических явлений и процессов; Владеть: навыками сбора, анализа и обработки данных, характеризующих исследуемые процессы и явления, для решения поставленных задач; навыками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих исследуемые процессы и явления.
---------	------------	---	---	---

Б1.О.03	Экономика предприятия	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p> <p>ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Базовые методы сбора и обработки экономических данных о деятельности предприятия (показатели выручки, издержек, прибыли, себестоимости, производительности труда, фондоотдачи), необходимые для последующего анализа в системе управления персоналом. - Классификацию и содержание экономических показателей работы предприятия, включая влияние численности, квалификации и эффективности труда персонала на конечные финансовые результаты, что позволяет корректно выбирать данные для решения кадровых задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять сбор и обработку первичной экономической информации о деятельности предприятия (затраты на персонал, выработка, прибыль на одного работника) с использованием стандартных методов группировки, расчёта средних и относительных величин. - Анализировать взаимосвязь экономических показателей предприятия (себестоимость, прибыль, рентабельность) с показателями эффективности использования персонала, выявлять проблемные зоны для обоснования управленческих решений в сфере управления персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками интерпретации результатов анализа экономических данных (например, влияние изменения производительности труда на себестоимость и прибыль) для подготовки рекомендаций по оптимизации численности, системы оплаты труда и мотивации персонала. - Способностью формулировать обоснованные выводы по результатам анализа экономической отчётности предприятия в части, касающейся трудовых показателей, и представлять их в форме, пригодной для принятия кадровых решений.
---------	-----------------------	---	--	--

		<p>ПК-7 Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации в части оплаты труда персонала (включая Трудовой кодекс РФ, положения о составе затрат, налогообложении фонда оплаты труда, минимальном размере оплаты труда), а также внутренние локальные нормативные акты предприятия по формированию фонда заработной платы. - Экономические методы нормирования труда (расчёт норм времени, выработки, обслуживания, численности), их взаимосвязь с показателями эффективности использования трудовых ресурсов (производительность труда, трудоёмкость, сдельная расценка), а также принципы организации работы по нормированию на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять расчёты основных экономических показателей, связанных с трудом и заработной платой (тарифные ставки, сдельные расценки, размер премий, доплат и надбавок, плановый и фактический фонд оплаты труда), обосновывая полученные результаты ссылками на действующие нормативные акты и внутренние стандарты организации. - Участвовать в организации и управлении нормированием труда: рассчитывать и корректировать нормы труда в зависимости от изменения организационно-технических условий производства, анализировать степень напряжённости норм и обосновывать предложения по их пересмотру. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками оформления результатов расчётов (ведомости фонда оплаты труда, расчётные таблицы по нормированию, аналитические справки) в соответствии с принятыми в организации стандартами и формами управленческой отчётности, включая представление обоснования предлагаемых решений. - Способностью представлять результаты экономических расчётов в области оплаты и
--	--	--	--	---

				<p>нормирования труда в виде, понятном для руководителей разных уровней, с аргументацией выбранных методов расчёта и соблюдением требований к документированию, установленных в организации.</p>
		<p>ПК-1 способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы работы с экономическими данными предприятия (показатели выручки, издержек, прибыли, себестоимости, производительности труда, фондоотдачи, оборачиваемости), а также ключевые HR-показатели эффективности (производительность труда, текучесть кадров, затраты на персонал в расчёте на одного работника) и их взаимосвязь с финансовыми результатами деятельности организации. - Количественные и качественные требования к ресурсам предприятия (трудовым, материальным, финансовым, основным и оборотным фондам), необходимые для решения профессиональных задач в области управления персоналом, включая оценку рациональности их использования через систему относительных показателей (фондовооружённость, материалоёмкость, рентабельность персонала). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять сбор и критический анализ данных о внутренней среде предприятия (структура затрат, динамика прибыли, эффективность использования ресурсов) и внешней среде (рыночные цены, налоговая политика, конъюнктура рынка труда) для выявления факторов, влияющих на управление персоналом. - Оценивать рациональность использования трудовых и сопряжённых с ними ресурсов предприятия на основе расчёта экономических показателей (выработка, трудоёмкость, доля затрат на персонал в себестоимости, прибыль на рубль фонда оплаты труда) и формулировать обоснованные выводы для принятия кадровых решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками проведения анализа HR-данных с

				использованием экономических инструментов: расчёт влияния производительности труда на объём выпуска и себестоимость, оценка эффективности систем оплаты труда через показатели прибыльности, факторный анализ затрат на персонал. - Способностью визуализировать результаты экономического анализа применительно к управлению персоналом (построение диаграмм, графиков, таблиц с динамикой показателей эффективности использования персонала, структуры фонда оплаты труда, соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы) для представления руководству организации и обоснования кадровых решений.
Б1.О.04	Пакеты прикладных программ	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач. ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных	Знать: понятия прикладной программы, пакетов прикладных программ; состав и структуру интегрированных офисных ППП и проблемно-ориентированных; алгоритмы реализации поставленных производственных задач с помощью прикладной программы; Уметь: использовать в своей деятельности необходимые программные продукты для автоматизации той или иной деятельности в сфере экономики; отыскивать рациональные решения в сфере экономики, обрабатывать большие объёмы информации с помощью специальных технических средств и программного обеспечения. Владеть: навыками использования конкретных программ для принятия эффективных решений в профессиональной деятельности.

			систем, баз данных, программных средств	
Б1.О.05	Организационное поведение	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать:</p> <p>основы организации социального взаимодействия, в том числе с учётом возрастных и гендерных особенностей, а также современные технологии взаимодействия с учётом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности</p> <p>Уметь:</p> <p>организовывать и управлять ситуациями общения и сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность и творческие способности участников социального взаимодействия.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами организации конструктивного социального взаимодействия и способностью организовывать и управлять ситуациями общения и сотрудничества с учётом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.</p>

		<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>Знать: Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач. Уметь: Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат на основе современных теорий управления. Владеть: Использует знания в области экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач.</p>
--	--	--	--	--

<p>Б1.О.06</p>	<p>Основы российской государственности</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Знать: Иметь представление - о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах; - о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; - о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России; Уметь: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия; Владеть: - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;</p>
----------------	--	---	--	---

			<p>УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	
--	--	--	---	--

Б1.О.07	Теория организации	<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>Знать: Знать основные теории организации Уметь: Уметь применять теории организации к анализу реальных организаций и организационных изменений в них Владеть: Владеть инструментарием организационной теории в рамках формирования задач в профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для</p>	<p>Знать: Знать основные методы сбора, обработки и анализа в рамках теории организации Уметь: Уметь применять теории организации к анализу реальных организаций и организационных изменений в них Владеть: Владеть методами анализа полученных данных для их последующей интерпретации в рамках профессиональной деятельности</p>

			решения задач в сфере управления персоналом	
Б1.О.08	Противодействие коррупции	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения	Знать: содержание понятия «коррупционное поведение», основные формы его проявления и последствия Уметь: разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества и профессиональной деятельности Владеть: способностью демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению в соответствии с основами правовых знаний государственной политики в области противодействия коррупции в различных сферах профессиональной деятельности

Б1.О.09	Административное право	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: как искать и толковать нормативные акты, относящиеся к административному праву, и применять полученные знания в составе системного подхода для решения поставленных задач в сфере профессиональной деятельности. Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности на основе системного анализа поставленных задач с учётом полученных правовых знаний. Владеть: навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения задач, требующих правовых знаний: навыками прогнозирования возможных правовых последствий принимаемых решений на основе системного подхода.</p>
		<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского</p>	<p>Знать: административно-правовые нормы, которые могут быть использованы при работе с персоналом и в смежных сферах общественных отношений. Уметь: находить, анализировать и применять административно-правовые нормы, которые могут быть использованы при работе с персоналом и в смежных сферах общественных отношений. Владеть: опытом изучения административного права в объеме, позволяющем использовать полученные знания российского законодательства при работе с персоналом при решении профессиональных задач.</p>

			законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач	
		ПК-2 Способен осуществлять применение законов о труде и иных нормативно-правовых актов социально-трудовых отношений для решения правовых вопросов трудовой деятельности	ПК 2.1. Обладает знанием трудового законодательства для решения профессиональных задач ПК 2.2. способен осуществить анализ ситуации с точки зрения действующих нормативно-правовых актов и законов о труде. ПК 2.3. владеет навыками применения законов о труде и иных нормативно-правовых актов в сфере социально-трудовых отношений	Знать: соотношение административного и трудового права; положения действующего законодательства об административной ответственности за правонарушения в сфере труда. Уметь: осуществлять анализ ситуации с точки зрения действующих нормативно-правовых актов для решения правовых вопросов трудовой деятельности, в том числе вопросов привлечения к административной ответственности за правонарушения в сфере труда. Владеть: навыками применения законов о труде и нормативно-правовых актов в сфере административного права.
Б1.О.10	Трудовое право	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых	Знать: права, свободы и обязанности человека и гражданина; Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности; Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;

			норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
		ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач	Знать: предмет и основные положения отраслевых юридических наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях материального и процессуального права; природу и сущность государства и права, основы права, основные закономерности их функционирования и развития Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, обобщать полученные знания Владеть: юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений

		ПК-2 Способен осуществлять применение законов о труде и иных нормативно-правовых актов социально-трудовых отношений для решения правовых вопросов трудовой деятельности	ПК 2.1. Обладает знанием трудового законодательства для решения профессиональных задач ПК 2.2. способен осуществить анализ ситуации с точки зрения действующих нормативно-правовых актов и законов о труде. ПК 2.3. владеет навыками применения законов о труде и иных нормативно-правовых актов в сфере социально-трудовых отношений	Знать: российское законодательство по основным отраслям права, которые будут необходимы при изучении других учебных дисциплин и будущей профессии; Уметь: свободно ориентироваться в правовой системе России; Владеть: правильно применять нормы права;
Б1.О.11	Цифровая экономика	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: методы сбора данных в сфере управления персоналом из актуальных источников. Уметь: применять принципы обработки данных в сфере управления персоналом. Владеть: технологиями, методами и методиками систематизации и анализа документов и информации для решения задач в сфере управления персоналом.

		ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом. Уметь: систематизировать и оформлять информацию в соответствии со стандартами, нормами и правилами. Владеть: навыками документационного сопровождения и учета оперативного управления персоналом.
Б1.О.12	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части	Знать: Основные теоретические концепции трудовой мотивации, а также подходы к их изучению; Виды и формы нематериального стимулирования труда; Уметь: Определить структуру трудовой мотивации работников организации и вновь нанимаемого персонала, разработать основные положения системы стимулирования и оплаты труда персонала различных подразделений компании сферы торговли и услуг Владеть: Владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии

			работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач	
		ОПК-3 . Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия ОПК-3.3 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	Знать: Основные элементы организации оплаты труда в странах с развитой рыночной экономикой; Формы, системы оплаты труда работников, занятых на работах различного типа, в том числе в сфере торговли и услуг; Уметь: диагностировать особенностей трудовой мотивации и проектирования систем стимулирования труда персонала организаций торговли и сферы услуг; Профессионально аргументировать свое мнение при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности. Владеть: Владеть специальной экономической терминологией и лексикой специальности навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии

Б1.О.13	Управление персоналом	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: содержание, цели, виды, принципы разработки и элементы кадровой политики организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами; методы оценки персонала организации, направления и способы их развития; Уметь: -анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах -разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации -уметь оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя Владеть: -современным инструментарием управления персоналом;</p>
		<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из</p>	<p>Знать: основные пути и способы интеграции власти и партнерства при управлении персоналом. -причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; Уметь: -разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; -разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; Владеть: -методами планирования карьеры</p>

			действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
		<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.</p> <p>УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>	<p>Знать:</p> <p>способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.</p> <p>Уметь:</p> <p>определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности, выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</p> <p>Владеть:</p> <p>приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приёмами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>

		<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>Знать: -роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; содержание, цели, виды, принципы разработки и элементы кадровой политики организации; виды цели, пути формирования и реализации кадровой стратегии организации; Уметь: -работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия -анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; -разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; -разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; -разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации. -уметь оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; -проводить аудит персонала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале; Владеть: -современным инструментарием управления персоналом; -методами планирования карьеры</p>
--	--	--	--	--

Б1.О.14	<p>Моделирование организационных систем</p>	<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>Знать: ключевых положений экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, а также норм российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач Уметь: выделять в работе с персоналом отношения, подпадающие под регулирование нормами российского законодательства, и отношения, подчиняющиеся экономическим, организационным, управленческим, социальным и психологическим закономерностям. Владеть: навыками применения российского законодательства в работе с персоналом, а также решения профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий.</p>
---------	---	--	--	---

		<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств</p>	<p>Знать: основы вычислительной техники и программирования, современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования, выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	---	--

Б1.О.15	Аудит качества	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Знать: принципы функционирования экономики, роль и цели государственного участия в экономике, влияние государственной политики на систему качества. Уметь: – оценивать экономические последствия применения систем качества, использовать экономические принципы для анализа сертификации и аудита качества. Владеть: – навыками формирования решений с учетом экономического контекста и государственного регулирования в сфере качества.</p>
		<p>ПК-7 Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: требования международных и национальных стандартов в области систем менеджмента качества. Уметь: планировать и организовывать проведение аудита качества. Владеть: навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>

			расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
Б1.О.16	Кадровое делопроизводство	ОПК-3 . Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия ОПК-3.3 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	Знать: основы регламентации и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности; систему организации труда работников предприятия, включая тарифную систему, нормы труда, режимы труда и отдыха Уметь: проводить анализ нормативно-правового регулирования трудовой деятельности; разработать и экономически обосновать систему организации труда работников предприятия, включая тарифную систему, нормы труда, режимы труда и отдыха Владеть: навыками оценки регламентации и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности

		<p>ПК-4 Способен обеспечивать документационное сопровождение, анализировать процессы документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения персонала</p>	<p>ПК 4.1. Знает основы документооборота и документационного обеспечения для решения профессиональных задач ПК 4.2. обеспечивает документационное сопровождение по вопросам обеспечения персоналом ПК 4.3. способен осуществлять процессы документооборота по вопросам обеспечения персоналом, а также формировать предложения по его автоматизации</p>	<p>Знать: процессы документооборота и локальные документы по вопросам обеспечения организации персоналом Уметь: обеспечивать документационное сопровождение и анализировать процессы документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения организации персоналом Владеть: навыками документационного сопровождения и анализа процессов документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения организации персоналом</p>
<p>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</p>				

Б1.В.01	Маркетинг	ПК-1 способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач	ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач	Знать: методики и инструментарий сбора данных для критического анализа внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач. Уметь: уметь проводить анализ статистических данных для оценки внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач. Владеть: владеть навыками использования инструментария по сбору статических данных для проведения оценки внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач.
Б1.В.02	Международный HR	ПК-5 Способен разрабатывать и применять современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала	ПК 5.1. знает теоретические и методологические основы рекрутмента, а также технологии диагностики и оценки персонала организации ПК 5.2. Использует методы организации рекрутмента, технологии диагностики и оценки персонала ПК 5.3. Владеет навыками применения технологий и методик рекрутмента для решения	Знать: современные технологии диагностики и оценки персонала организации, используемые в международной практике; Уметь: осуществить поиск и сбор информации о современных технологиях диагностики и оценки персонала организации, используемые в международной практике; Владеть: современными навыками применения технологий и методик рекрутмента, используемыми в международной практике, для решения профессиональных задач;

			профессиональных задач.	
		ПК-1 способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности;</p> <p>ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования</p> <p>ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Знать: основные источники профессиональной информации, обладает знанием основ работы с такими данными;</p> <p>Уметь: осуществить сбор информации для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть: методами анализа и визуализации HR-данных для решения профессиональных задач.</p>

Б1.В.03	Кадровая политика	<p>ПК-3 Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников</p>	<p>ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы; ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления</p>	<p>Знать: - профессиональным продвижением персонала; - методикой разработки стратегического плана развития территории навыками составления публичной отчетности при реализации стратегии междисциплинарными методами исследований в государственном и муниципальном управлении. Уметь: - прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации; Владеть: - навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;</p>
---------	-------------------	--	---	--

		<p>ПК-1 способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Знать: - теоретико-методологические основы управления персоналом организации, включая методы, этапы и принципы планирования персонала, набора, отбора, мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала, трудовой адаптации обучения персонала, текущей деловой оценки и управления служебно - профессиональным продвижением персонала; Уметь: - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти. Владеть: - современным персоналом -технологиями и инструментарием управления персоналом - планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; найма, отбора, приема и расстановки персонала.</p>
Б1.В.04	HR-аналитика	<p>ПК-5 Способен разрабатывать и применять современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала</p>	<p>ПК 5.1. знает теоретические и методологические основы рекрутмента, а также технологии диагностики и оценки персонала организации ПК 5.2. Использует методы организации рекрутмента, технологии диагностики и оценки персонала ПК 5.3. Владеет навыками применения технологий и методик рекрутмента для решения</p>	<p>Знать: современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала Уметь: разрабатывать современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала Владеть: способен применять современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала</p>

			<p>профессиональных задач.</p>	
		<p>ПК-7 Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: знает основные HR-метрики и инструменты, позволяющие решать задачи HR-аналитики знает функции MS Excel по анализу данных на уровне, позволяющем решать задачи HR-аналитики, а также основы работы минимум с одним специализированным пакетом прикладных программ Уметь: умеет выбирать и применять функции MS Excel по анализу данных, а также функции минимум одного специализированного пакета прикладных программ на уровне, позволяющем решать задачи HR-аналитики умеет рассчитывать основные HR-метрики и использовать инструменты, позволяющие решать задачи HR-аналитики Владеть: владеет навыками обработки и анализа данных в MS Excel и минимум одном специализированном пакете прикладных программ на уровне, позволяющем решать задачи HR-аналитики владеет основными HR-метриками и инструментами, позволяющими решать задачи HR-аналитики</p>

		<p>ПК-1 способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Знать: этапы развития и жизненный цикл HR-функции в компании Уметь: анализировать внутреннюю и внешнюю среду для решения профессиональных задач посредством HR-аналитики Владеть: навыками обработки и анализа внутренней и внешней среды для решения профессиональных задач посредством HR-аналитики</p>
Б1.В.05	Тайм-менеджмент	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>	<p>Знать: Основные принципы и методы стратегического и оперативного планирования временных ресурсов, а также психологические основы самомотивации и самодисциплины, необходимые для выстраивания траектории непрерывного профессионального и личностного развития. Классификацию личных ресурсов, задействованных в достижении целей (временные, энергетические, когнитивные, мотивационные), и методы их объективной оценки (хронометраж, дневники энергии, карты внимания), а также принципы согласования этих ресурсов с требованиями поставленной задачи для прогнозирования успешности её выполнения. Классические и гибкие методы планирования временных ресурсов, критерии оценки приоритетности задач и принципы</p>

				<p>нормирования трудозатрат для обеспечения равномерной нагрузки.</p> <p>Уметь:</p> <p>Анализировать собственные временные затраты и эффективность использования времени, выявлять «поглотители времени» и на основе этого анализа проектировать индивидуальный план самообразования, распределяя ресурсы времени на приоритетные направления развития.</p> <p>Проводить инвентаризацию собственных временных затрат и уровней работоспособности с помощью инструментов тайм-менеджмента, соотносить полученные данные с конкретными целями и на основе этого анализа определять достаточность или дефицит имеющихся ресурсов.</p> <p>Составлять сбалансированные тактические и оперативные планы работы, используя техники приоритизации, и распределять интеллектуальные и физические усилия во времени в соответствии с индивидуальными биоритмами и сложностью задач, добиваясь выполнения ключевых показателей без перерасхода ресурсов.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками рефлексии и самооценки результатов своей деятельности во времени, а также методами коррекции персональных планов развития на основе обратной связи от выполненных/невыполненных задач для обеспечения непрерывности процесса самосовершенствования.</p> <p>Навыками калибровки сложности целей под имеющиеся временные и функциональные ресурсы, а также методами проактивного выявления и мобилизации скрытых резервов организма и времени для гарантированного достижения поставленных профессиональных и личных целей.</p> <p>Навыками оптимизации временных затрат для выделения наиболее ресурсоемких/результативных задач, а также методами борьбы с многозадачностью для обеспечения стабильности выполнения планов в условиях изменяющихся обстоятельств.</p>
--	--	--	--	---

		<p>ПК-7 Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: Типовой алгоритм выполнения основных HR-процедур и временные нормативы их реализации, а также методы планирования рабочего времени, позволяющие своевременно и качественно выполнять все этапы кадрового производства. Уметь: Планировать последовательность и хронометраж выполнения оперативных HR-задач с учетом их приоритетности и срочности, используя инструменты оперативного планирования. Владеть: Навыками самоорганизации и самоменеджмента при выполнении рутинных и проектных задач в сфере управления персоналом, обеспечивающими соблюдение регламентов, трудового законодательства и внутренних стандартов компании в установленные сроки.</p>
Б1.В.06	Командообразование	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия Уметь: Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. Владеть: - навыками и иметь опыт участия в командной работе.</p>

		<p>ПК-6 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, основы принятия решений в области стратегических и оперативных задач, на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ПК-6.2 Организует и координирует разработку комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников всех категорий на основе реализации гибкой политики материального стимулирования, улучшения условий труда ПК-6.3. Владеет навыками применения методов стимулирования и мотивации персонала;</p>	<p>Знать: основы трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Уметь: использовать основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>
Б1.В.07	Управление процессами	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных</p>	<p>Знать: основные процессы организации; - жизненный цикл процессов; Уметь: - идентифицировать процессы организации; - строить рабочие модели процессов организации Владеть: культурой мышления; современной методикой построения организационно-управленческих моделей-</p>

			<p>финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	
		<p>ПК-3 Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников</p>	<p>ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы; ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления</p>	<p>Знать: - модели процессов; - основные инструменты и методики построения процессов Уметь: строить рабочие модели процессов организации оценивать процессы и разрабатывать корректирующие мероприятия; моделировать бизнес-процессы организации; Владеть: инструментами анализа и мониторинга процессов</p>

Б1.В.08	Организация, нормирование и оплата труда	ПК-7 Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: Знать Трудовой Кодекс РФ, организации, регламентации и нормирования труда, нормы обслуживания Уметь: Уметь управлять безопасностью труда персонала и умение применять их на практике, применять на практике основы политики организации по безопасности труда, основ оптимизации и режимов труда и отдыха с учетом требования психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала Владеть: Владеть навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, владеть навыками безопасности и охраны труда по безопасности труда, с учетом требования психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
---------	--	---	---	---

<p>Б1.В.09</p>	<p>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК-4 Способен обеспечивать документационное сопровождение, анализировать процессы документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения персонала</p>	<p>ПК 4.1. Знает основы документооборота и документационного обеспечения для решения профессиональных задач ПК 4.2. обеспечивает документационное сопровождение по вопросам обеспечения персоналом ПК 4.3. способен осуществлять процессы документооборота по вопросам обеспечения персоналом, а также формировать предложения по его автоматизации</p>	<p>Знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; Уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов,</p>
----------------	--	--	---	---

				<p>пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
--	--	--	--	--

		<p>ПК-7 Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Уметь: осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению</p>
--	--	--	--	--

				<p>страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Владеть:</p> <p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
Б1.В.10	Лидерство и управление командами	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать:</p> <p>основы организации социального взаимодействия, в том числе с учётом возрастных и гендерных особенностей, а также современные технологии взаимодействия с учётом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.</p> <p>Уметь:</p> <p>организовывать и управлять ситуациями общения и сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность и творческие способности участников социального взаимодействия.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами организации конструктивного социального взаимодействия и способностью организовывать и управлять ситуациями общения и сотрудничества с учётом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.</p>

		<p>ПК-3 Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников</p>	<p>ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы; ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления</p>	<p>Знать: закономерности, принципы и методы управления трудовой деятельностью сотрудников и оплатой труда персонала; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением персоналом и оплатой их труда; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах, разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации Владеть: - методами реализации основных управленческих функций для организации трудовой деятельности и оплатой труда работников, методами управления операциями</p>
--	--	--	---	---

		<p>ПК-6 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, основы принятия решений в области стратегических и оперативных задач, на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ПК-6.2 Организует и координирует разработку комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников всех категорий на основе реализации гибкой политики материального стимулирования, улучшения условий труда ПК-6.3. Владеет навыками применения методов стимулирования и мотивации персонала;</p>	<p>Знать: основы трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Уметь: использовать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>
--	--	--	--	---

Б1.В.11	Оценка эффективности персонала	ПК-3 Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников	ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы; ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления	Знать: основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы; Уметь: способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; Владеть: методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления
		ПК-7 Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для	Знать: нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; Уметь: принимает участие в организации и управлении нормированием труда; Владеть: выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

			решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
Б1.В.12	Рекрутмент	ПК-4 Способен обеспечивать документационное сопровождение, анализировать процессы документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения персонала	ПК 4.1. Знает основы документооборота и документационного обеспечения для решения профессиональных задач ПК 4.2. обеспечивает документационное сопровождение по вопросам обеспечения персоналом ПК 4.3. способен осуществлять процессы документооборота по вопросам обеспечения персоналом, а также формировать предложения по его автоматизации	Знать: нормативно-правовые основы регулирования трудовых отношений в части подбора персонала, требования к составу и оформлению кадровой документации на этапах подбора, найма и адаптации Уметь: проводить анализ локальных нормативных актов организации на предмет соответствия актуальному трудовому законодательству и реальным бизнес-процессам рекрутмента Владеть: навыками разработки и оформления полного пакета документов по сопровождению всех этапов рекрутмента с применением цифровых инструментов

		<p>ПК-5 Способен разрабатывать и применять современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала</p>	<p>ПК 5.1. знает теоретические и методологические основы рекрутмента, а также технологии диагностики и оценки персонала организации ПК 5.2. Использует методы организации рекрутмента, технологии диагностики и оценки персонала ПК 5.3. Владеет навыками применения технологий и методик рекрутмента для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: современные методологии, технологии и каналы поиска персонала, методы расчета эффективности рекрутмента, основы формирования EVP Уметь: на основе данных аналитики разрабатывать и обосновывать предложения по изменению стратегии закрытия вакансий, выбору инструментов оценки кандидатов и оптимизации временных затрат на подбор Владеть: навыками построения и управления сквозным процессом подбора персонала в организации</p>
Б1.В.ДВ.01.01	Управление коммерческой деятельностью на предприятии	<p>ПК-3 Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников</p>	<p>ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы; ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой</p>	<p>Знать: Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы; Уметь: Способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; Владеть: Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления;</p>

			политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления	
		ПК-7 Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала:- особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятия для применения на практике с целью решения профессиональных задач и способы расчета ключевых показателей отражающих их эффективность в соответствии с принятыми в организации стандартами.- особенности принятия и обоснования целесообразности управленческих решений по формированию товарного ассортимента предприятий различных сфер и отраслей народного хозяйства и способы расчета показателей их эффективности в соответствии с принятыми в организации стандартами; - специфику методики анализа товарного ассортимента, способы расчета показателей оценки его эффективности в соответствии с принятыми в организации стандартами;- алгоритм обоснования и принятия альтернативных управленческих решений по совершенствованию процесса закупки товаров на отраслевом рынке с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - составляющие системы товародвижения на рынке, их сущность, условия, особенности организации и функционирования, а также способы оценки и обоснования управленческих решений по минимизации издержек обращения; - структуру организации продажи товаров (формы и методы) предприятиями различных сфер и отраслей народного хозяйства и способы оценки и обоснования управленческих решений по повышению их

				<p>эффективности на основе расчета ключевых показателей в соответствии с принятыми в организации стандартами; - подходы к анализу и стратегическому планированию коммерческой деятельности предприятия, а также особенности организации коммерческой деятельности различными субъектами инфраструктуры рынка.</p> <p>Уметь:</p> <p>принимает участие в организации и управлении нормированием труда: - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, создавать на их основе информационную базу для принятия управленческих решений по организации коммерческой деятельности предприятия различной отраслевой направленности; - принимать и на основе расчета показателей эффективности в соответствии с принятыми в организации стандартами обосновывать целесообразность управленческих решений по формированию товарного ассортимента предприятий различных сфер и отраслей народного хозяйства;</p> <p>- организовать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта товаров и рассчитывать ключевые показатели отражающие их эффективность в соответствии с принятыми в организации стандартами; - обосновывать, выбирать и принимать управленческие решения по совершенствованию процесса купли -продажи и обмена товаров в процессе организации товародвижения; - управлять процессами поставки и товародвижения на отраслевом рынке и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - применять методы стимулирования сбыта и разрабатывать предложения по его расширению с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>Владеть:</p> <p>выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их</p>
--	--	--	--	---

				<p>и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть современными методами сбора, обработки и анализа финансовой информации для расчета показателей эффективности коммерческой деятельности предприятия в соответствии с принятыми в организации стандартами. – владеть методологией экономического исследования и обоснования эффективности управленческих решений по совершенствованию процессов товародвижения в разрезе коммерческой деятельности предприятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
		<p>ПК-1 способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности;</p> <p>ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования</p> <p>ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <p>Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности;</p> <p>Уметь:</p> <p>Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования;</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач;</p>

Б1.В.ДВ.01.02	Организация предпринимательской деятельности	ПК-3 Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников	ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы; ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления	Знать: . Демонстрирует основы знаний о методах и тенденциях организации наукоемкого производства, а также методах оценки экономической эффективности внедрения новых технологий. Уметь: . Способен руководить инновационным проектом на всех стадиях его жизненного цикла, а также адаптировать его под нужды действующего предприятия: Владеть: Разрабатывает тактические мероприятия по модернизации систем управления производством с целью повышения эффективности протекающих процессов.
		ПК-7 Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для	Знать: Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала:- особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятия для применения на практике с целью решения профессиональных задач и способы расчета ключевых показателей отражающих их эффективность в соответствии с принятыми в организации стандартами.- особенности принятия и обоснования целесообразности управленческих решений по формированию товарного ассортимента предприятий различных сфер и отраслей народного хозяйства и способы расчета показателей их

			<p>решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>эффективности в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику методики анализа товарного ассортимента, способы расчета показателей оценки его эффективности в соответствии с принятыми в организации стандартами; - алгоритм обоснования и принятия альтернативных управленческих решений по совершенствованию процесса закупки товаров на отраслевом рынке с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - составляющие системы товародвижения на рынке, их сущность, условия, особенности организации и функционирования, а также способы оценки и обоснования управленческих решений по минимизации издержек обращения; - структуру организации продажи товаров (формы и методы) предприятиями различных сфер и отраслей народного хозяйства и способы оценки и обоснования управленческих решений по повышению их эффективности на основе расчета ключевых показателей в соответствии с принятыми в организации стандартами; - подходы к анализу и стратегическому планированию коммерческой деятельности предприятия, а также особенности организации коммерческой деятельности различными субъектами инфраструктуры рынка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> принимает участие в организации и управлении нормированием труда: - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, создавать на их основе информационную базу для принятия управленческих решений по организации коммерческой деятельности предприятия различной отраслевой направленности; - принимать и на основе расчета показателей эффективности в соответствии с принятыми в организации стандартами обосновывать целесообразность управленческих решений по формированию товарного ассортимента предприятий различных сфер и отраслей народного хозяйства; - организовать работу с поставщиками и
--	--	--	--	--

				<p>покупателями на рынке закупок и сбыта товаров и рассчитывать ключевые показатели отражающие их эффективность в соответствии с принятыми в организации стандартами; - обосновывать, выбирать и принимать управленческие решения по совершенствованию процесса купли -продажи и обмена товаров в процессе организации товародвижения; - управлять процессами поставки и товародвижения на отраслевом рынке и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - применять методы стимулирования сбыта и разрабатывать предложения по его расширению с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>Владеть:</p> <p>выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами:</p> <ul style="list-style-type: none">- владеть современными методами сбора, обработки и анализа финансовой информации для расчета показателей эффективности коммерческой деятельности предприятия в соответствии с принятыми в организации стандартами.– владеть методологией экономического исследования и обоснования эффективности управленческих решений по совершенствованию процессов товародвижения в разрезе коммерческой деятельности предприятия с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
--	--	--	--	---

		<p>ПК-1 способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Знать: ПК 1.1. Демонстрирует знания основных методов анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; Уметь: ПК 1.2. Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования; Владеть: ПК 1.3. Выполняет типовые расчеты сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции с учетом спроса и предложения, цен, технико-экономических нормативов, для обеспечения запланированного объема прибыли;</p>
--	--	---	---	--

Б1.В.ДВ.02.01	Стратегический менеджмент	ПК-3 Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников	ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы; ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления	Знать: Основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы в контексте стратегического менеджмента и согласования HR-процессов с общими целями развития организации. Методы прогнозирования и планирования потребности организации в персонале в соответствии со стратегическими планами и определения эффективных путей её удовлетворения, включая инструменты стратегического анализа кадровых ресурсов. Уметь: Прогнозировать и планировать потребность организации в персонале, соотнося её со стратегическими планами организации и выбирая эффективные пути удовлетворения при разработке кадровых стратегий и тактических HR-решений. Организовывать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников в рамках стратегического управления командой. Владеть: Навыками применения основ экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологий и методик кадровой работы при обосновании стратегических и тактических HR-решений в условиях проектного и командного взаимодействия. Методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления, включая адаптацию HR-стратегии под жизненные циклы организации и этапы развития команд.
Б1.В.ДВ.02.02	Система стратегического управления	ПК-3 Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия,	ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики	Знать: Основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы в контексте системного стратегического управления, включая принципы целостности,

		<p>учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников</p>	<p>кадровой работы; ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления</p>	<p>иерархичности и взаимосвязи HR-системы с внешней и внутренней средой организации. Методы прогнозирования и планирования потребности организации в персонале в соответствии со стратегическими планами, а также инструменты системной диагностики и учета многоуровневых факторов (микро-мезо-макро-мега), влияющих на кадровую стратегию.</p> <p>Уметь: Прогнозировать и планировать потребность организации в персонале, соотнося её со стратегическими планами организации и определяя эффективные пути удовлетворения, используя системный анализ внешних и внутренних обратных связей для адаптации HR-стратегии к изменениям среды. Организовывать работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия и конкретными направлениями кадровой политики на основе системной синхронизации процессов, структуры, культуры и ресурсов для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников.</p> <p>Владеть: Навыками применения основ экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологий и методик кадровой работы при проектировании и реализации HR-стратегии как подсистемы общей системы стратегического управления организацией. Методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления, включая использование обратных связей и корректирующих воздействий для поддержания гомеостаза и целостности системы управления персоналом.</p>
--	--	---	--	--

		<p>ПК-7 Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: Нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала в контексте системного стратегического управления, включая их влияние на формирование кадровой политики и стратегических HR-решений. Методологию организации и управления нормированием труда как элемента системы стратегического управления производительностью и эффективностью использования трудовых ресурсов на микро- и мезоуровнях организации. Уметь: Принимать участие в организации и управлении нормированием труда в рамках реализации стратегии организации, согласовывая нормы и нормативы со стратегическими целями и тактическими планами подразделений. Выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, включая расчеты экономической эффективности кадровых стратегий, фонда оплаты труда и производительности. Владеть: Навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность по оплате труда при разработке и обосновании стратегических HR-решений в области компенсаций и мотивации персонала. Способностью выполнять расчеты, обосновывать их и представлять результаты в соответствии со стандартами организации для оценки эффективности реализации стратегии управления персоналом, включая расчеты производительности, трудоемкости и экономии трудовых ресурсов.</p>
--	--	--	--	---

		<p>ПК-1 способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Знать: Основы работы с данными, понимание HR-процессов и ключевых показателей эффективности в контексте системного стратегического управления, включая методы сбора и анализа информации о внутренней и внешней среде организации на микро-, мезо-, макро- и мегауровнях. Количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также критерии оценки рациональности их использования применительно к стратегическому управлению персоналом и системному подходу к распределению HR-ресурсов. Уметь: Осуществлять сбор и критический анализ данных о внутренней и внешней среде организации, в том числе в условиях рыночных отношений, используя системную диагностику многоуровневых факторов, влияющих на HR-стратегию и кадровую политику. Оценивать рациональность использования количественных и качественных требований к ресурсам для решения поставленных профессиональных задач в рамках системного анализа эффективности реализации стратегии управления персоналом. Владеть: Навыками проведения анализа HR-данных для решения поставленных профессиональных задач с применением методов системного подхода (выявление взаимосвязей, обратных связей, причин сбоев) при стратегическом выборе и обосновании HR-решений. Навыками визуализации HR-данных и представления результатов анализа внутренней и внешней среды в соответствии с принятыми в организации стандартами для поддержки стратегических решений в области управления персоналом и командной работы.</p>
--	--	---	---	--

Б1.В.ДВ.03.01	Технологии переговорного процесса	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать: особенности различных стилей переговоров способы работы с эмоциями и чувствами оппонентов Уметь: использовать техники налаживания контакта Владеть: аргументацией на переговорах
		УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Владеть: Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

		<p>ПК-6 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, основы принятия решений в области стратегических и оперативных задач, на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ПК-6.2 Организует и координирует разработку комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников всех категорий на основе реализации гибкой политики материального стимулирования, улучшения условий труда ПК-6.3. Владеет навыками применения методов стимулирования и мотивации персонала;</p>	<p>Знать: способы работы с эмоциями и чувствами оппонентов особенности работы с информацией при подготовке и ведении переговоров Уметь: составлять план подготовки к переговорам, ориентированным на сотрудничество использовать техники налаживания контакта использовать техники активного и эмпатического слушания Владеть: аргументацией на переговорах манипуляцией на переговорах и техникой противодействия им навыком переговоров с трудными людьми</p>
Б1.В.ДВ.03.02	Управление конфликтами	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: основы организации социального взаимодействия, в том числе с учётом возрастных и гендерных особенностей, а также современные технологии взаимодействия с учётом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности. Уметь: организовывать и управлять ситуациями общения и сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность и творческие способности участников социального взаимодействия. Владеть:</p>

				методами организации конструктивного социального взаимодействия и способностью организовывать и управлять ситуациями общения и сотрудничества с учётом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.
		УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современная теоретическая концепция культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка, грамматическая система и лексический минимум одного из иностранных языков, универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста. Уметь: использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности, логически верно организовывать устную и письменную речь. Владеть: техника деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры, навыки извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике

		<p>ПК-6 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, основы принятия решений в области стратегических и оперативных задач, на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ПК-6.2 Организует и координирует разработку комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников всех категорий на основе реализации гибкой политики материального стимулирования, улучшения условий труда ПК-6.3. Владеет навыками применения методов стимулирования и мотивации персонала;</p>	<p>Знать: основы трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Уметь: использовать основы теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>
--	--	--	--	--

Б1.В.ДВ.04.01	Анализ рынка труда	ПК-1 способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач	ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач	Знать: Знать основные теории и модели рынка труда, позволяющие анализировать взаимодействие спроса и предложения рабочей силы. Знать методологию проведения SWOT-анализа, PEST-анализа и других аналитических подходов для комплексной оценки рынка труда. Знать ключевые факторы, влияющие на внутреннюю и внешнюю среду рынка труда. Уметь: Уметь собирать необходимую информацию и анализировать ее для решения профессиональных задач в области анализа рынка труда. Уметь выделять ключевые факторы, влияющие на рынок труда, и оценивать их значимость для принятия решений. Уметь разрабатывать и защищать обоснованные рекомендации по улучшению ситуации на рынке труда. Владеть: Владеть навыками проведения анализа внутренней и внешней среды рынка труда. Владеть способностью оценивать риски и неопределенности, характерные для современного рынка труда.
---------------	--------------------	--	--	---

Б1.В.ДВ.04.02	Экономика труда	<p>ПК-7 Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: Знать показатели, характеризующие рынок труда (уровень занятости, производительность труда, заработная плата, структура рабочей силы и др.). Знать формы и виды оплаты труда, порядок начисления заработной платы и принципы распределения вознаграждений работникам. Знать использование нормативных правовых актов и стандартов в экономике труда.</p> <p>Уметь: Уметь применять расчётные формулы и методы для определения основных экономических показателей рынка труда (занятость, уровень безработицы, средняя зарплата и др.). Уметь осуществлять расчёты показателей производительности труда, рентабельности персонала и других важных экономических характеристик. Уметь грамотно обосновать выбранные методы исследования и представляемые выводы.</p> <p>Владеть: Владеть навыками разработки экономически грамотных предложений и проектов, направленных на повышение эффективности использования трудовых ресурсов организаций. Владеть современными средствами информационной поддержки управленческих решений, касающихся экономики труда.</p>
---------------	-----------------	--	--	--

		<p>ПК-1 способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Знать: Знать основные характеристики внутренней среды организации, влияющие на решение профессиональных задач (организационная культура, кадровый состав, система мотивации и вознаграждения сотрудников). Знать основные понятия и инструменты анализа рыночной среды: SWOT-анализ, PEST-анализ Знать теорию и практику анализа макроэкономической ситуации и особенностей функционирования рынков труда. Уметь: Уметь определять ключевые направления совершенствования организационной структуры и управления персоналом исходя из анализа сложившейся ситуации. Уметь прогнозировать возможные сценарии изменений в социально-экономическом положении региона и отрасли. Владеть: Владеть набором инструментов диагностики внутреннего потенциала организации и возможностей улучшения эффективности использования человеческих ресурсов. Владеть способностью интегрировать теоретические знания и практические навыки для эффективного решения реальных проблем экономики труда.</p>
	Системное и критическое мышление и информационные технологии			
К.М.01.03	Системный анализ	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач Уметь: Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации</p>

		<p>ПК-1 способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Знать: методы сбора, критического анализа внутренней и внешней среды для решения профессиональных задач Уметь: применять методы сбора, критического анализа внутренней и внешней среды для решения профессиональных задач Владеть: навыками применения знаний для сбора, критического анализа внутренней и внешней среды для решения профессиональных задач</p>
К.М.01.04	Философия	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач Уметь: УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач Владеть: УК-1.3. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>

К.М.01.05	Информационные технологии	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	<p>Знать</p> <p>Основные виды информационных источников (электронные библиотеки, научные базы данных, поисковые системы, профессиональные порталы) и методы эффективного поиска информации в цифровой среде.</p> <p>Принципы систематизации, структурирования и обобщения больших объемов информации с использованием информационных технологий.</p> <p>Уметь</p> <p>Осуществлять целенаправленный и эффективный поиск необходимой информации с использованием различных информационных технологий и поисковых систем.</p> <p>Систематизировать и структурировать информацию, используя программные средства.</p> <p>Владеть</p> <p>Навыками эффективной работы с современными поисковыми системами и специализированными информационными ресурсами.</p> <p>Опытом применения информационных технологий для сбора, фильтрации и первичной обработки данных.</p> <p>Опытом систематизации и структурирования информации с использованием прикладного программного обеспечения.</p>
-----------	---------------------------	---	--	---

		<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач. ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств</p>	<p>Знать Классификацию, структуру и функциональные возможности современных информационных технологий и программных средств. Состав и назначение программного и аппаратного обеспечения персональных компьютеров и компьютерных сетей. Уметь Формулировать требования к информационным технологиям и программному обеспечению исходя из специфики профессиональной задачи. Владеть Навыками работы с прикладным программным обеспечением (офисными пакетами, графическими редакторами, средствами обработки данных) для решения типовых профессиональных задач. Автоматизации рутинных операций сбора и систематизации профессионально значимой информации средствами ИТ.</p>
--	--	--	---	---

		<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6 Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать Основные принципы работы, архитектуру и назначение современных информационных технологий (ИТ). Функциональные возможности базового аппаратного и программного обеспечения. Ключевые тенденции развития ИТ, применимые в профессиональной сфере. Уметь Оценивать применимость современных ИТ для решения профессиональных задач. Самостоятельно осваивать новые ИТ, учитывая актуальные тенденции. Владеть Навыки поиска, сбора, хранения и обработки данных в цифровой среде с соблюдением принципов информационной безопасности.</p>
К.М.01.06(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа 1)	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: основные источники научной, экономической, управленческой, правовой информации; Уметь: осуществлять поиск, анализ и синтез информации в соответствии с поставленной целью; Владеть: иметь навыки работы в информационно-справочных, информационно-правовых и научных информационных системах;</p>

		<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: основные правовые нормы необходимые для осуществления профессиональной деятельности; Уметь: обосновать выбор методов научно-исследовательской работы с учетом действующих ограничений для достижения поставленной цели; Владеть: навыками самостоятельной работы, разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений для достижения поставленной цели;</p>
		<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>Знать: основные методы сбора, обработки и анализа данных, в том числе с использованием информационных технологий; Уметь: анализировать полученные результаты исследования; Владеть: методами сбора, подготовки, систематизации, обработки и анализа информации для последующей работы с данными при решении поставленных задач;</p>

К.М.01.07(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: основные источники научной, экономической, управленческой, правовой информации; Уметь: осуществлять поиск, анализ и синтез информации в соответствии с поставленной целью; Владеть: иметь навыки работы в информационно-справочных, информационно-правовых и научных информационных системах;
		УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: основные правовые нормы необходимые для осуществления профессиональной деятельности; Уметь: обосновать выбор методов научно-исследовательской работы с учетом действующих ограничений для достижения поставленной цели; Владеть: навыками самостоятельной работы, разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений для достижения поставленной цели;

		ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: основные методы сбора, обработки и анализа данных, в том числе с использованием информационных технологий; Уметь: анализировать полученные результаты исследования; Владеть: методами сбора, подготовки, систематизации, обработки и анализа информации для последующей работы с данными при решении поставленных задач;
	Управление проектами			
К.М.02.01	Управление проектами	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации. Уметь: . Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта. Владеть: Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

		<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: -правила и принципы ведения деловой устной и письменной коммуникации Уметь: осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном языке Владеть: Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения</p>
		<p>ПК-1 способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет</p>	<p>Знать: современные методы управления проектами Уметь: - определять факторы, влияющие на проект; оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими Владеть: навыками организации сбора и анализа информации, , методами оценки эффективности проекта</p>

			навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач	
К.М.02.02	Менеджмент	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.</p> <p>УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать:</p> <p>методологические основы менеджмента; модели и методы разработки и принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь:</p> <p>применять инструментарий менеджмента для решения практических задач; уметь анализировать управленческие ситуации и процессы, уметь определять действие факторов микро- и макроокружения на них;</p> <p>Владеть:</p> <p>способами и методами обоснования решений по финансированию; способами и методами количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений</p>

		<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: технологии управления организационной системой, основанной на процессном подходе; социально-психологические и другие аспекты управления трудовым и организационным поведением индивида; Уметь: управлять конфликтными ситуациями; применять инструментарий менеджмента для решения практических задач; Владеть: методами проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); способами, методами разработки процедур и методов контроля; навыками практического использования основных теорий мотивации</p>
		<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>	<p>Знать: особенности управления структурным подразделением; особенности развития практики менеджмента в России и за рубежом. Уметь: оценивать динамику процессов управления, применять способы оценки эффективности менеджмента; выбирать и комбинировать модели, способы и технологии управления в зависимости от ситуации, применять на практике рекомендации теории менеджмента. Владеть: навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p>

К.М.02.03	Инвестиционный анализ	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике в контексте инвестиционной деятельности, включая влияние макроэкономической среды и государственной политики на принятие инвестиционных решений. Методы личного экономического и финансового планирования, а также финансовые инструменты управления личным бюджетом применительно к оценке эффективности инвестиций, управлению инвестиционными рисками и долгосрочному наращению капитала.</p> <p>Уметь: Применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей при проведении инвестиционного анализа, включая расчет ключевых показателей эффективности инвестиционных проектов (NPV, IRR, PP, PI). Контролировать собственные экономические и финансовые риски в процессе оценки инвестиционных альтернатив, используя инструменты анализа чувствительности, сценарного подхода и методы минимизации инвестиционных рисков.</p> <p>Владеть: Способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на основе понимания базовых принципов экономики и результатов инвестиционного анализа, включая выбор между альтернативными инвестиционными проектами. Навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами и инвестиционным портфелем с целью достижения долгосрочных финансовых целей, а также навыками оценки и контроля инвестиционных рисков на разных этапах жизненного цикла проекта.</p>
-----------	-----------------------	--	---	---

		<p>ПК-1 способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Знать: Основы работы с данными, необходимые для анализа инвестиционных проектов в сфере управления персоналом (оценка затрат на обучение, подбор, автоматизацию HR-процессов), а также ключевые показатели эффективности (KPI) персонала, влияющие на инвестиционную привлекательность HR-инициатив. Количественные и качественные требования к ресурсам (трудовым, финансовым, временным, информационным), необходимым для реализации инвестиционных решений в области управления персоналом, и критерии оценки рациональности их использования.</p> <p>Уметь: Осуществлять сбор и критический анализ факторов внутренней (кадровый состав, уровень компетенций, мотивация) и внешней (рынок труда, налоговая среда, социально-экономические условия) среды для обоснования инвестиционных решений в сфере управления персоналом. Оценивать рациональность использования ресурсов при внедрении HR-инвестиционных проектов (например, автоматизация подбора, внедрение систем грейдов, обучение персонала) с использованием методов инвестиционного анализа (NPV, ROI персонала, срок окупаемости, бюджетная эффективность).</p> <p>Владеть: Навыками проведения анализа HR-данных (затраты на персонал, производительность, текучесть, затраты на подбор и адаптацию) в рамках инвестиционной оценки кадровых аспектов проектов. Навыками визуализации результатов инвестиционного анализа HR-проектов (диаграммы денежных потоков, графики окупаемости, дашборды с показателями эффективности инвестиций в персонал) для подготовки обоснованных решений профессиональных задач в области управления персоналом.</p>
--	--	---	---	---

К.М.02.04	Разработка управленческих решений	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: Знать основные понятия и типологии в сфере разработки управленческих решений. Знать логику разработки и основные методы разработки управленческих решений. Знать логику целеполагания в профессиональной деятельности. Уметь: Уметь выбрать и применить адекватные методы на всех основных этапах разработки решений в рамках цели проекта. Уметь анализировать проблемы в сфере профессиональной деятельности для последующей разработки управленческих решений. Владеть: Владеть навыками планирования процесса реализации управленческих решений, направленных на достижение целей проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
		<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>Знать: Знать методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: Уметь разрабатывать обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности Владеть: Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для разработки управленческих решений в профессиональной деятельности</p>

К.М.02.ДВ.01.01	Правоведение	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: теоретические основы правоведения как базу для принятия решений в сфере управления проектами. Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор, учитывая применимое законодательство и практику его толкования. Владеть: способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующего законодательства и практики его применения, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
		<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые</p>	<p>Знать: о содержании понятий «коррупционное поведение», «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. Уметь: разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества Владеть: устойчивой мировоззренческой установкой на нетерпимое отношение к проявлениям коррупционного поведения, экстремизма и терроризма.</p>

			<p>нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения</p>	
		<p>ПК-2 Способен осуществлять применение законов о труде и иных нормативно-правовых актов социально-трудовых отношений для решения правовых вопросов трудовой деятельности</p>	<p>ПК 2.1. Обладает знанием трудового законодательства для решения профессиональных задач ПК 2.2. способен осуществить анализ ситуации с точки зрения действующих нормативно-правовых актов и законов о труде. ПК 2.3. владеет навыками применения законов о труде и иных нормативно-правовых актов в сфере социально-трудовых отношений</p>	<p>Знать: трудовое законодательство для решения профессиональных задач. Уметь: анализировать ситуацию с точки зрения действующего трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов. Владеть: навыками применения законов о труде, мировоззренческой установкой на недопустимость нарушения трудового законодательства.</p>
К.М.02.ДВ.01.02	<p>Правовое обеспечение экономической деятельности</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из</p>	<p>Знать: теоретические положения о правовом обеспечении экономической деятельности как основу для принятия решений в сфере управления проектами. Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор с учетом полученных знаний в сфере правового обеспечения экономической деятельности. Владеть: способностью проектировать решение конкретной задачи, выбирать оптимальный способ её решения, исходя из действующего правового регулирования и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

			действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
		УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.</p> <p>УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.</p> <p>УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения</p>	<p>Знать: о сущности терроризма, экстремизма, коррупционного поведения и их юридических последствиях.</p> <p>Уметь: разграничивать коррупционное и правомерное поведение в различных сферах жизни общества, в том числе в экономической деятельности.</p> <p>Владеть: устойчивой мировоззренческой установкой на недопустимость коррупционного поведения, терроризма, экстремизма.</p>

		ПК-2 Способен осуществлять применение законов о труде и иных нормативно-правовых актов социально-трудовых отношений для решения правовых вопросов трудовой деятельности	ПК 2.1. Обладает знанием трудового законодательства для решения профессиональных задач ПК 2.2. способен осуществить анализ ситуации с точки зрения действующих нормативно-правовых актов и законов о труде. ПК 2.3. владеет навыками применения законов о труде и иных нормативно-правовых актов в сфере социально-трудовых отношений	Знать: трудовое законодательство в объеме, достаточном для решения профессиональных задач. Уметь: анализировать ситуации с точки зрения требований действующего трудового законодательства, иных нормативно-правовых актов. Владеть: навыками применения трудового законодательства, иных нормативно-правовых актов
Коммуникации и межкультурное взаимодействие				
К.М.03.01	Деловые коммуникации	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать: Типологию команд, основные факторы формирования команд, классические и современные теории лидерства, а также основные способы и формы социального взаимодействия и их атрибуты Принципы, методы и технологии эффективной деловой коммуникации в команде, основы организации совместной деятельности и принятия коллективных решений. Типичные ошибки и коммуникативные барьеры, возникающие в процессе совместной работы в команде. Уметь: Анализировать структуру конкретной рабочей группы или проектной команды, идентифицировать тип ее внутренней субкультуры, определять доминирующий стиль лидерства и его влияние на эффективность деловых коммуникаций, а также прогнозировать развитие различных форм социального взаимодействия в зависимости от целей и контекста профессиональной деятельности. Активно участвовать в командных обсуждениях профессиональных вопросов, четко и аргументированно излагать свою позицию, используя

				<p>профессиональную терминологию, корректно запрашивать и предоставлять обратную связь, а также интегрировать полученную от коллег информацию и опыт в процесс решения совместных экономических задач. Анализировать собственный опыт участия в командной работе, выявлять причины успехов и неудач в коммуникации, определять свою предпочитаемую командную роль, оценивать личный вклад в общий результат и конструктивно обсуждать итоги совместной деятельности с другими членами команды, опираясь на полученные теоретические знания.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками анализа и оценки эффективности различных моделей командного взаимодействия и стилей лидерства применительно к конкретным ситуациям делового общения, способностью определять оптимальные способы социального взаимодействия для решения профессиональных задач и поддержания продуктивного рабочего климата в коллективе. Навыками конструктивного диалога в команде, способами эффективной передачи знаний и опыта коллегам, а также приемами синтеза информации, полученной от разных членов команды, для выработки согласованных и обоснованных решений в профессиональной деятельности. Осознанным опытом применения различных коммуникативных моделей и стратегий поведения в команде, навыками рефлексии собственного командного опыта, способностью переносить этот опыт в новые профессиональные контексты и адаптировать свое поведение для повышения эффективности будущей командной работы.</p>
--	--	--	--	--

		<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: Основные правила и принципы построения устной и письменной деловой речи на государственном (русском) языке, а также базовые правила и принципы деловой коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), необходимые для понимания и создания профессионально значимых текстов. Правила построения убедительной аргументации и контраргументации, приемы активного слушания и постановки вопросов, а также психологические особенности делового общения, необходимые для эффективного взаимодействия в профессиональной экономической среде. Лексико-грамматические и стилистические особенности деловой коммуникации на государственном (русском) языке и на иностранном(ых) языке(ах), необходимые для эффективного межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.</p> <p>Уметь: Ориентироваться в правилах и принципах деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) при чтении и анализе профессиональных текстов, при подготовке к устным выступлениям и написанию деловых писем, а также корректно интерпретировать инокультурные коммуникативные нормы в ситуациях профессионального взаимодействия. Применять методы делового общения на практике: составлять различные виды деловых писем и документов, соответствующих нормам официально-делового стиля, проводить презентации экономических проектов и отчетов, участвовать в переговорах и совещаниях, аргументированно излагать и отстаивать свою позицию, используя профессиональную терминологию, а также корректно реагировать на замечания и предложения собеседников. Осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию на государственном языке в соответствии с нормами официально-делового стиля и профессиональной этики, а также применять базовые навыки делового общения на</p>
--	--	--	--	--

				<p>иностранном(ых) языке(ах) в типовых ситуациях профессионального взаимодействия, адаптируя свое речевое поведение с учетом культурных особенностей собеседника.</p> <p>Владеть:</p> <p>Базовыми навыками распознавания и корректного применения правил деловой устной и письменной коммуникации на русском языке в типовых ситуациях профессионального общения, а также первичными навыками учета правил и принципов делового общения на иностранном(ых) языке(ах) для обеспечения взаимопонимания с зарубежными партнерами. Способами адаптации коммуникативных стратегий под конкретные задачи и аудиторию для достижения взаимопонимания и успешного решения профессиональных задач. Устойчивыми навыками делового общения на государственном языке, обеспечивающими эффективное решение профессиональных задач в монокультурной среде, а также сформированными навыками деловой коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), позволяющими поддерживать профессиональные контакты, обмениваться информацией и участвовать в совместных проектах с зарубежными партнерами, демонстрируя понимание межкультурных различий и соблюдая нормы делового этикета.</p>
--	--	--	--	---

К.М.03.ДВ.01.01	Этика бизнеса	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: Основные этические принципы и нормы деловой коммуникации (честность, конфиденциальность, уважение к интеллектуальной собственности, достоверность информации), регламентирующие обмен данными, знаниями и опытом в профессиональной среде и внутри команды. Этические принципы поведения на каждом из этапов командной динамики, включая нормы справедливого распределения обязанностей, взаимного уважения и поддержки в профессиональном коллективе.</p> <p>Уметь: Выстраивать конструктивное взаимодействие с членами команды на основе принципов профессиональной этики, корректно доносить свою позицию, аргументированно представлять экономическую информацию и воспринимать критику, избегая конфликтогенов и манипулятивных техник. Применять на практике этические модели командного взаимодействия: брать на себя ответственность за порученный участок работы, конструктивно участвовать в обсуждении спорных вопросов, аргументированно отстаивать свою позицию и оказывать содействие коллегам при решении совместных профессиональных задач.</p> <p>Владеть: Навыками этического поведения в командной работе, включая умение делиться профессиональным опытом и знаниями, соблюдая баланс между открытостью и конфиденциальностью, а также способностью предотвращать и разрешать этические конфликты, возникающие в процессе информационного обмена. Навыком соблюдения этических норм при межличностном взаимодействии в процессе труда.</p>
-----------------	---------------	--	---	--

		<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: Этические нормы деловой коммуникации (вежливость, корректность, уважение к собеседнику, недопустимость манипуляций, соблюдение конфиденциальности), обеспечивающие эффективное и доверительное взаимодействие в профессиональной среде.</p> <p>Этические нормы и стандарты делового общения, принятые в российской и международной профессиональной среде, включая правила речевого этикета, особенности деловой переписки и ведения переговоров на государственном и иностранном(ых) языках, а также культурные различия в деловой коммуникации, влияющие на восприятие информации и доверие между партнерами.</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять правила деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языках при подготовке устных выступлений и письменных документов (отчетов, служебных записок, деловых писем), соблюдая при этом этические принципы: достоверность информации, корректность формулировок, уважение к интеллектуальной собственности и учет культурных особенностей собеседников.</p> <p>Применять на практике этически выверенные модели речевого поведения в ситуациях делового взаимодействия (презентации, совещания, переговоры, телефонные переговоры, деловая переписка) на государственном и иностранном(ых) языках, адаптируя стиль общения к конкретной ситуации и культурным особенностям собеседника.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками этичного делового общения в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках, включая способность адаптировать стиль коммуникации к конкретной ситуации и статусу партнера, избегая двусмысленности, конфликтогенов и нарушений профессиональной этики в межкультурном взаимодействии</p>
--	--	--	--	--

К.М.03.ДВ.01.02	Этика профессиональной деятельности	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p> <p>УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать:</p> <p>Основные этические принципы и нормы деловой коммуникации (честность, конфиденциальность, уважение к интеллектуальной собственности, достоверность информации), регламентирующие обмен данными, знаниями и опытом в профессиональной среде и внутри команды.</p> <p>Этические принципы поведения на каждом из этапов командной динамики, включая нормы справедливого распределения обязанностей, взаимного уважения и поддержки в профессиональном коллективе.</p> <p>Уметь:</p> <p>Выстраивать конструктивное взаимодействие с членами команды на основе принципов профессиональной этики, корректно доносить свою позицию, аргументированно представлять экономическую информацию и воспринимать критику, избегая конфликтогенов и манипулятивных техник.</p> <p>Применять на практике этические модели командного взаимодействия: брать на себя ответственность за порученный участок работы, конструктивно участвовать в обсуждении спорных вопросов, аргументированно отстаивать свою позицию и оказывать содействие коллегам при решении совместных профессиональных задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками этичного поведения в командной работе, включая умение делиться профессиональным опытом и знаниями, соблюдая баланс между открытостью и конфиденциальностью, а также способностью предотвращать и разрешать этические конфликты, возникающие в процессе информационного обмена.</p> <p>Навыком соблюдения этических норм при межличностном взаимодействии в процессе труда.</p>
-----------------	-------------------------------------	--	---	--

		<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: Этические нормы деловой коммуникации (вежливость, корректность, уважение к собеседнику, недопустимость манипуляций, соблюдение конфиденциальности), обеспечивающие эффективное и доверительное взаимодействие в профессиональной среде. Этические нормы и стандарты делового общения, принятые в российской и международной профессиональной среде, включая правила речевого этикета, особенности деловой переписки и ведения переговоров на государственном и иностранном(ых) языках, а также культурные различия в деловой коммуникации, влияющие на восприятие информации и доверие между партнерами. Уметь: Применять правила деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языках при подготовке устных выступлений и письменных документов (отчетов, служебных записок, деловых писем), соблюдая при этом этические принципы: достоверность информации, корректность формулировок, уважение к интеллектуальной собственности и учет культурных особенностей собеседников. Применять на практике этически выверенные модели речевого поведения в ситуациях делового взаимодействия (презентации, совещания, переговоры, телефонные переговоры, деловая переписка) на государственном и иностранном(ых) языках, адаптируя стиль общения к конкретной ситуации и культурным особенностям собеседника.</p>
--	--	--	--	--

К.М.03.03	Инклюзивная компетентность в социальной и профессиональной сферах	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Знать: Для достижения индикатора УК-9.1: Знать основные положения дефектологии и инклюзии, основные нозологии отклонений в физическом и психическом развитии детей и особенности их обучения и воспитания.</p> <p>Уметь: Для достижения индикатора УК-9.2: Уметь анализировать дефектологические знания и применять их в социальной и профессиональной сферах, использовать базовые представления о нозологиях, профессиональной сферах, связанных с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Владеть: Для достижения индикатора УК-9.3: Владеть базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, проявляет терпимость к особенностям этих лиц.</p>
-----------	---	--	---	---

К.М.03.04	Документационное обеспечение управленческой деятельности	ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом Уметь: организовать службу документационного обеспечения управления и работу ее сотрудников в учреждении, организации и на предприятии. Владеть: вести документационное сопровождение и учет в сфере управления персоналом - навыки оформления конкретных видов документов по кадровому составу. - Выполняет требования к содержанию документов, обеспечивающих работу с персоналом
-----------	--	--	---	--

К.М.03.05	Иностранный язык	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать:</p> <p>Для достижения УК-4.1.: правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p> <p>Для достижения УК-4.2: языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения.</p> <p>Для достижения УК-4.3: основные жанры текстов официально-делового стиля устного и письменного общения.</p> <p>Уметь:</p> <p>Для достижения УК-4.1: осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу.</p> <p>Для достижения УК-4.2: применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Для достижения УК-4.3: осуществлять деловое общение.</p> <p>Владеть:</p> <p>Для достижения УК-4.1: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации.</p> <p>Для достижения Ук-4.2: навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации.</p> <p>Для достижения УК-4.3: навыками составления различных жанров текста делового стиля для устного и письменного общения.</p>
-----------	------------------	--	--	---

К.М.03.06	История России	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p> <p>УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Знать: об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>Уметь: анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды</p> <p>Владеть: навыками ориентации в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p>
-----------	----------------	--	--	--

			<p>УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>	
Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение				

К.М.04.01	Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Знать: основы безопасности жизнедеятельности телефоны служб спасения, правила поведения в чрезвычайных ситуациях Уметь: создать безопасные условия реализации профессиональной деятельности для сохранения природной среды, для обеспечения устойчивого развития общества Владеть: Имеет практический опыт: поддержания безопасных условий жизнедеятельности
-----------	--------------------------------	--	---	---

К.М.04.02	Физическая культура и спорт	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	Практика			
Б2.О.01	Учебная практика			

Б2.О.01.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: основы системного подхода для решения поставленных задач; Уметь: осуществлять поиск, синтез и анализ информации для решения поставленных задач; Владеть: методами критического анализа и синтеза информации;
		УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: теоретические основы принятия решений; Уметь: выбрать и обосновать способы достижения поставленных целей с учетом действующих ограничений; Владеть: навыками разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений;
		УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует	Знать: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия; Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды; Владеть: навыком участия в командной работе;

			<p>в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	
		<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: правила и принципы деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); Владеть: навыками делового общения в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p>

		<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>	<p>Знать: основы принципов самообразования, личного и профессионального развития; Уметь: оценивать личные ресурсы, приоритеты и возможности для достижения поставленных целей; Владеть: навыками планирования собственной деятельности и рационального распределения личных ресурсов для достижения поставленных целей;</p>
		<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма,</p>	<p>Знать: содержание, основные формы и последствия коррупционного поведения; Уметь: разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; Владеть: демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p>

			формированию коррупционного поведения	
		ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач	Знать: основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом; Уметь: применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства для решения профессиональных задач; Владеть: навыками применения методов экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства для решения профессиональных задач;
		ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления	Знать: основные источники информации в сфере управления персоналом; Уметь: осуществить сбор, обработку и анализ необходимой информации для решения поставленных задач; Владеть: методами сбора, обработки и анализа данных в сфере профессиональной деятельности;

			персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	
		ПК-1 способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач	ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач	Знать: основные методы и инструменты анализа внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений; Уметь: применять основные методы и инструменты анализа внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений; Владеть: навыками анализа факторов внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений;
Б2.О.02	Производственная практика			

Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 1)	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p> <p>УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Знать: о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>Владеть: навыками социального и профессионального взаимодействия с учетом межкультурного разнообразия общества;</p>
---------------	---	--	--	---

			<p>УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	
--	--	--	---	--

		<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>Знать: последовательность действий при различных чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности;</p> <p>Владеть: методами обеспечения соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;</p>
--	--	---	--	---

		<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: основные экономические понятия и базовые принципы функционирования экономики; Уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; Владеть: методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений;</p>
		<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач. ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства,</p>	<p>Знать: основные методы сбора, обработки, поиска и анализа информации с использованием современных информационных технологий и программных средств; Уметь: использовать современный инструментарий для обработки и анализа данных; Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств для поиска, сбора, обработки информации при решении профессиональных задач;</p>

			базы данных для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств	
		ПК-2 Способен осуществлять применение законов о труде и иных нормативно-правовых актов социально-трудовых отношений для решения правовых вопросов трудовой деятельности	ПК 2.1. Обладает знанием трудового законодательства для решения профессиональных задач ПК 2.2. способен осуществить анализ ситуации с точки зрения действующих нормативно-правовых актов и законов о труде. ПК 2.3. владеет навыками применения законов о труде и иных нормативно-правовых актов в сфере социально-трудовых отношений	Знать: законы о труде и иные нормативно-правовые акты социально-трудовых отношений; Уметь: правильно применять и использовать нормативные правовые документы для решения правовых вопросов трудовой деятельности; Владеть: навыками анализа законов о труде и иных нормативно-правовых актов
Б2.О.02.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: основы теории системных исследований, основные приемы поиска, анализа и синтеза информации; Уметь: систематизировать и обобщать информацию, обосновывать и применять системный подход для решения поставленных задач; Владеть: теоретическими основами и практическими навыками поиска, систематизации и анализа информации;

		<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать: теоретические основы принятия решений; Уметь: выбрать и обосновать способы достижения поставленных целей с учетом действующих ограничений; Владеть: навыками разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений;</p>
		<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия; Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды; Владеть: навыком участия в командной работе;</p>

		<p>ОПК-3 . Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	<p>ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.</p> <p>ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия</p> <p>ОПК-3.3 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p>	<p>Знать: ключевые мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом; Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом; Владеть: навыками оценки организационных и социальных последствий проводимых мероприятий;</p>
		<p>ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>	<p>ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению</p> <p>ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету</p> <p>ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом</p>	<p>Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом; Уметь: вести документационное сопровождение в сфере управления персоналом; Владеть: навыками оформления конкретных видов документов в сфере управления персоналом;</p>

		<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств</p>	<p>Знать: основные методы сбора, обработки, поиска и анализа информации с использованием современных информационных технологий и программных средств;</p> <p>Уметь: использовать современный инструментарий для обработки и анализа данных;</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств для поиска, сбора, обработки информации при решении профессиональных задач;</p>
--	--	--	---	---

		<p>ПК-5 Способен разрабатывать и применять современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала</p>	<p>ПК 5.1. знает теоретические и методологические основы рекрутмента, а также технологии диагностики и оценки персонала организации ПК 5.2. Использует методы организации рекрутмента, технологии диагностики и оценки персонала ПК 5.3. Владеет навыками применения технологий и методик рекрутмента для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала; Уметь: осуществить поиск и сбор информации о современных методах для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала; Владеть: современными методами повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала;</p>
		<p>ПК-6 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, основы принятия решений в области стратегических и оперативных задач, на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ПК-6.2 Организует и координирует разработку комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников всех категорий на основе реализации гибкой политики материального стимулирования, улучшения условий</p>	<p>Знать: основные теории мотивации и лидерства; Уметь: разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации; Владеть: практическими навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p>

			<p>труда ПК-6.3. Владеет навыками применения методов стимулирования и мотивации персонала;</p>	
Б2.О.02.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: основы теории системных исследований, основные приемы поиска, анализа и синтеза информации; Уметь: систематизировать и обобщать информацию, обосновывать и применять системный подход для решения поставленных задач; Владеть: теоретическими основами и практическими навыками поиска, систематизации и анализа информации;</p>
		<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая</p>	<p>Знать: теоретические основы принятия решений; Уметь: выбрать и обосновать способы достижения поставленных целей с учетом действующих ограничений; Владеть: навыками разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений;</p>

			оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
		УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия; Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды; Владеть: навыком участия в командной работе;
		УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	Знать: особенности, виды и принципы устного и письменного делового общения; Уметь: соблюдать правила речевого этикета в деловой коммуникации, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; Владеть: навыками участия в диалогических формах делового общения, опытом публичного выступления;

			<p>формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p>УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	
		<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.</p> <p>УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>	<p>Знать:</p> <p>общую концепцию тайм-менеджмента, принципы организации рабочего времени, методы целеполагания, принципы и методы самообразования и самоорганизации;</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять учет рабочего времени, использовать инструменты оптимизации использования времени;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками планирования личного и рабочего времени;</p>
		<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <p>научно-практические основы физической культуры и спорта;</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать методы и средства физической культуры и спорта для развития профессионально важных двигательных умений и навыков;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования средств и методов укрепления здоровья;</p>

			<p>УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	
		<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками</p>	<p>Знать: основные положения дефектологии и инклюзии;</p> <p>Уметь: применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p>

			<p>взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
		<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: основные экономические понятия и базовые принципы функционирования экономики; Уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; Владеть: методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений;</p>

		<p>ОПК-3 . Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</p>	<p>ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия ОПК-3.3 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p>	<p>Знать: ключевые мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом; Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом; Владеть: навыками оценки организационных и социальных последствий проводимых мероприятий;</p>
		<p>ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>	<p>ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом</p>	<p>Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом; Уметь: вести документационное сопровождение в сфере управления персоналом; Владеть: навыками оформления конкретных видов документов в сфере управления персоналом;</p>

		<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач. ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств</p>	<p>Знать: основные методы сбора, обработки, поиска и анализа информации с использованием современных информационных технологий и программных средств; Уметь: использовать современный инструментарий для обработки и анализа данных; Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств для поиска, сбора, обработки информации при решении профессиональных задач;</p>
		<p>ПК-1 способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных</p>	<p>Знать: законы о труде и иные нормативно-правовые акты социально-трудовых отношений; Уметь: правильно применять и использовать нормативные правовые документы для решения правовых вопросов трудовой деятельности; Владеть: навыками анализа законов о труде и иных нормативно-правовых актов</p>

			задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач	
		ПК-2 Способен осуществлять применение законов о труде и иных нормативно-правовых актов социально-трудовых отношений для решения правовых вопросов трудовой деятельности	ПК 2.1. Обладает знанием трудового законодательства для решения профессиональных задач ПК 2.2. способен осуществить анализ ситуации с точки зрения действующих нормативно-правовых актов и законов о труде. ПК 2.3. владеет навыками применения законов о труде и иных нормативно-правовых актов в сфере социально-трудовых отношений	Знать: методы и критерии оценки эффективности персонала; Уметь: организовать работу с персоналом в соответствии поставленной задачей; Владеть: навыками оценки эффективности использования и профессионального совершенствования работников;
		ПК-3 Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и	ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы; ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом; Уметь: организовать службу документационного обеспечения управления и работу ее сотрудников; Владеть: документационное сопровождение в сфере управления персоналом;

		<p>профессионального совершенствования работников</p>	<p>стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления</p>	
		<p>ПК-4 Способен обеспечивать документационное сопровождение, анализировать процессы документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения персонала</p>	<p>ПК 4.1. Знает основы документооборота и документационного обеспечения для решения профессиональных задач ПК 4.2. обеспечивает документационное сопровождение по вопросам обеспечения персоналом ПК 4.3. способен осуществлять процессы документооборота по вопросам обеспечения персоналом, а также формировать предложения по его автоматизации</p>	<p>Знать: современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала; Уметь: осуществить поиск и сбор информации о современных методах для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала; Владеть: современными методами повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала;</p>

		<p>ПК-5 Способен разрабатывать и применять современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала</p>	<p>ПК 5.1. знает теоретические и методологические основы рекрутмента, а также технологии диагностики и оценки персонала организации ПК 5.2. Использует методы организации рекрутмента, технологии диагностики и оценки персонала ПК 5.3. Владеет навыками применения технологий и методик рекрутмента для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: основные теории мотивации и лидерства; Уметь: разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации; Владеть: практическими навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p>
		<p>ПК-6 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, основы принятия решений в области стратегических и оперативных задач, на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ПК-6.2 Организует и координирует разработку комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников всех категорий на основе реализации гибкой политики материального стимулирования, улучшения условий</p>	<p>Знать: методику расчета типовых показателей необходимых для решения профессиональных задач; Уметь: обосновать выбор методов и проведенные расчеты необходимые для решения профессиональных задач и представить результаты работы в соответствии с требованиями; Владеть: навыки выполнения типовых расчетов необходимых для решения профессиональных задач;</p>

			<p>труда ПК-6.3. Владеет навыками применения методов стимулирования и мотивации персонала;</p>	
		<p>ПК-7 Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала;</p> <p>ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда;</p> <p>ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: основные методы и инструменты анализа внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений;</p> <p>Уметь: применять основные методы и инструменты анализа внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений;</p> <p>Владеть: навыками анализа факторов внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений;</p>

	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: критерии системного анализа, источники профессиональной информации по управлению персоналом (базы вакансий, HR-аналитика, трудовое право). Уметь: выполнять поиск информации, критически анализировать HR-данные, систематизировать и обобщать их для решения задач ВКР. Владеть: навыками синтеза информации из разных источников, применения системного подхода при анализе кадровых процессов.
		УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: теоретические основы принятия решений и управления проектами в сфере управления персоналом. Уметь: выявлять и анализировать способы решения кадровых задач, аргументировать их выбор, проектировать решение с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений. Владеть: навыками выбора оптимального способа решения HR-задач в рамках ВКР (подбор, адаптация, обучение, мотивация).

		<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.</p>	<p>Знать: типологию команд, факторы формирования команд, основы лидерства и способы социального взаимодействия. Уметь: взаимодействовать с членами команды (руководитель, рецензенты, группа), обмениваться информацией, знаниями и опытом при подготовке ВКР. Владеть: опытом участия в командной работе (предзащита, обсуждение, сбор данных в организации).</p>
		<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: правила и принципы устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию (доклад, ответы на вопросы, переписка), использовать методы делового общения при защите ВКР. Владеть: навыками делового общения на русском и иностранном языках (аннотация, презентация, ответы оппонентам).</p>

		<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения</p> <p>УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о</p>	<p>Знать: основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурное многообразие.</p> <p>Уметь: понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах (при анализе зарубежного HR-опыта).</p> <p>Владеть: навыками корректного сопоставления российских и зарубежных практик управления персоналом.</p>
--	--	---	--	--

			<p>культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>	
		<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личного развития.</p> <p>УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует</p>	<p>Знать: основные принципы самообразования, профессионального и личного развития.</p> <p>Уметь: определять личные ресурсы и возможности для достижения цели (написание ВКР), рационально распределять время и иные ресурсы.</p> <p>Владеть: навыками тайм-менеджмента при подготовке к защите, самоорганизации и планирования этапов ВКР.</p>

			умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	
		УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания физической и функциональной подготовленности.</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности в период интенсивной работы над ВКР.</p> <p>Владеть: навыками организации режима труда и отдыха, профилактики переутомления перед защитой.</p>

		<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>Знать: принципы идентификации опасностей, оценки факторов риска, создания безопасных условий для сохранения природной среды и устойчивого развития.</p> <p>Уметь: обеспечивать создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности (работа с ПК, защита персональных данных сотрудников в ВКР).</p> <p>Владеть: навыками соблюдения требований информационной и трудовой безопасности при подготовке ВКР.</p>
--	--	--	--	--

		<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Знать: понятие инклюзивной компетентности, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность (в т.ч. сбор данных для ВКР) с лицами с ОВЗ. Владеть: навыками инклюзивного взаимодействия при проведении кадровых исследований и защите ВКР.</p>
		<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и</p>	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики, цели и формы участия государства, методы личного экономического и финансового планирования. Уметь: применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (в т.ч. оценка эффективности HR-решений). Владеть: навыками экономического обоснования кадровых решений (расчет затрат на персонал, ROI обучения) в ВКР.</p>

			<p>долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	
		<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.</p>	<p>Знать: содержание понятий «экстремизм», «терроризм», «коррупционное поведение», формы их проявления и последствия. Уметь: разграничивать коррупционные и некоррупционные явления в кадровой сфере, формировать нетерпимое отношение к ним в профессиональной деятельности. Владеть: навыками антикоррупционного обоснования кадровых решений и использования легальных источников данных для ВКР.</p>

		<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>Знать: основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом. Уметь: использовать эти знания при решении стандартных профессиональных задач (анализ кадровых процессов в ВКР). Владеть: навыками применения междисциплинарных знаний для обоснования выводов в ВКР по управлению персоналом.</p>
		<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для</p>	<p>Знать: методы сбора, обработки и анализа данных для решения HR-задач. Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ кадровых данных (текучесть, удовлетворенность, эффективность обучения) для ВКР. Владеть: навыками интерпретации полученных данных и формулирования выводов.</p>

			решения задач в сфере управления персоналом	
		ОПК-3 . Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия ОПК-3.3 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	Знать: основы разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. Уметь: разрабатывать HR-мероприятия (подбор, адаптация, оценка, развитие), оценивать их организационные и социальные последствия в рамках ВКР. Владеть: навыками документационного сопровождения кадровых мероприятий и оценки их эффективности.
		ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом	Знать: основы разработки мероприятий по оперативному управлению персоналом (кадровое делопроизводство, учет рабочего времени, дисциплина). Уметь: разрабатывать и применять методы оперативного управления персоналом, оценивать их организационные и социальные последствия. Владеть: навыками ведения кадрового учета и документационного сопровождения (в т.ч. в проектной части ВКР).

		<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач. ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств</p>	<p>Знать: структуру и особенности основных информационных технологий и программных средств (1С:ЗУП, SAP HR, Excel, HR-аналитика). Уметь: выбрать и обосновать ИТ-решение для обработки кадровых данных и решения профессиональных задач в ВКР. Владеть: навыками работы с программными средствами для анализа и визуализации HR-данных.</p>
		<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6 Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной</p>	<p>Знать: технологии управления финансами, имуществом, закупками . Уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии управления финансами и закупками (в рамках анализа деятельности организации). Владеть: навыками анализа бюджетных и закупочных документов</p>

			<p>деятельности ОПК-6.3. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	
		<p>ПК-1 способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Знать: основы работы с HR-данными, понимание HR-процессов и ключевых показателей эффективности (KPI), количественные и качественные требования к ресурсам. Уметь: осуществлять сбор и критический анализ внутренней и внешней среды организации (SWOT, PEST) для решения кадровых задач в ВКР. Владеть: навыками анализа HR-среды и определения потребности в ресурсах.</p>
		<p>ПК-2 Способен осуществлять применение законов о труде и иных нормативно-правовых актов социально-трудовых отношений для решения правовых</p>	<p>ПК 2.1. Обладает знанием трудового законодательства для решения профессиональных задач ПК 2.2. способен осуществить анализ ситуации с точки зрения действующих</p>	<p>Знать: трудовое законодательство (ТК РФ) для решения профессиональных задач. Уметь: анализировать ситуацию с точки зрения действующих нормативно-правовых актов и законов о труде. Владеть: навыками применения законов о труде при обосновании кадровых решений в ВКР.</p>

		<p>вопросов трудовой деятельности</p>	<p>нормативно-правовых актов и законов о труде. ПК 2.3. владеет навыками применения законов о труде и иных нормативно-правовых актов в сфере социально-трудовых отношений</p>	
		<p>ПК-3 Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников</p>	<p>ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы; ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления</p>	<p>Знать: основы экономики, организации труда и управления персоналом, технологии и методики кадровой работы.</p> <p>Уметь: прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами.</p> <p>Владеть: навыками организации работы с персоналом (подбор, адаптация, обучение, оценка) в рамках ВКР.</p>

		<p>ПК-4 Способен обеспечивать документационное сопровождение, анализировать процессы документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения персонала</p>	<p>ПК 4.1. Знает основы документооборота и документационного обеспечения для решения профессиональных задач ПК 4.2. обеспечивает документационное сопровождение по вопросам обеспечения персоналом ПК 4.3. способен осуществлять процессы документооборота по вопросам обеспечения персоналом, а также формировать предложения по его автоматизации</p>	<p>Знать: основы документооборота и документационного обеспечения для решения профессиональных задач. Уметь: обеспечивать документационное сопровождение по вопросам обеспечения персоналом, осуществлять процессы документооборота. Владеть: навыками анализа локальных нормативных актов и кадровой документации в ВКР</p>
		<p>ПК-5 Способен разрабатывать и применять современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала</p>	<p>К 5.1. знает теоретические и методологические основы рекрутмента, а также технологии диагностики и оценки персонала организации ПК 5.2. Использует методы организации рекрутмента, технологии диагностики и оценки персонала ПК 5.3. Владеет навыками применения технологий и методик рекрутмента для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: теоретические и методологические основы рекрутмента, технологии диагностики и оценки персонала. Уметь: использовать методы организации рекрутмента, технологии диагностики и оценки персонала. Владеть: навыками применения современных HR-методов для повышения эффективности управления персоналом в проектной части ВКР.</p>

		<p>ПК-6 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>ПК-6.1. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, основы принятия решений в области стратегических и оперативных задач, на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ПК-6.2 Организует и координирует разработку комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников всех категорий на основе реализации гибкой политики материального стимулирования, улучшения условий труда ПК-6.3. Владеет навыками применения методов стимулирования и мотивации персонала;</p>	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, основы принятия решений, процессы групповой динамики и принципы формирования команды.</p> <p>Уметь: организовывать и координировать разработку мероприятий по мотивации и командообразованию.</p> <p>Владеть: навыками применения теорий мотивации и лидерства для решения управленческих задач в ВКР.</p>
		<p>ПК-7 Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения</p>	<p>Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие оплату труда персонала, основы нормирования труда. Уметь: принимать участие в организации и управлении нормированием труда, выполнять расчеты (ФОТ, эффективность, производительность). Владеть: навыками выполнения экономических расчетов, обоснования результатов и их представления в соответствии с принятыми в организации стандартами (в т.ч. в ВКР).</p>

			<p>профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	
		Факультативные дисциплины		
	Ноономика	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Владеть: Владеть методами планирования и прогнозирования в рамках профессиональной деятельности Уметь: Уметь применять положения экономической теории в рамках прогнозирования изменений в экономических отношениях Знать: Знать логику и принципы развития экономических систем, в том числе – основные теории, объясняющие и прогнозирующие качественные изменения в экономических отношениях во взаимосвязи с технологическим развитием</p>

	Маркетинг персонала	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: основные источники данных в сфере управления персоналом; Уметь: осуществить сбор, систематизацию и обработку информации для решения задач в сфере управления персоналом; Владеть: навыками анализа данных в сфере управления персоналом
--	---------------------	---	---	---