

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 06.04.2025 14:47:06 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8522523	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Положение об управлении образовательной политики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1 из 9	Первый экземпляр _____
			КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 от «20» 04 2019 г. № 104-1

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении образовательной политики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, устанавливающим задачи, функции, компетенцию, взаимосвязь, права, ответственность и основы деятельности управления образовательной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет).

1.2. Полное наименование управления: управление образовательной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».

Сокращенное наименование: УОП

1.3. Управление образовательной политики (далее - управление) создано и действует на основании приказа ректора от 29.09.2012 №248-1.

1.4. В своей деятельности управление руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными законами и постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам ведения образовательной деятельности;
- законодательными, нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами, касающимися организационно-педагогической, учебно-методической работы, лицензирования, аттестации и аккредитации;
- приказами, типовыми положениями, методическими рекомендациями, инструкциями и другими подзаконными актами



Минобрнауки России;

- приказами и инструктивными письмами вышестоящего органа;
- политикой и целями университета в области качества;
- Уставом ЧелГУ и локальными нормативными актами университета, настоящим Положением.

1.5. Непосредственное руководство осуществляет начальник управления.

1.6. Начальник управления принимается и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе.

1.7. Начальник управления образовательной политики имеет заместителя. Обязанности заместителя закрепляются должностной инструкцией.

1.8. Заместитель начальника управления образовательной политики принимается и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета по представлению начальника управления, согласованному с проректором по учебной работе.

1.9. Управление может быть ликвидировано или реорганизовано приказом ректора университета в установленном в университете порядке.

II. Структура и численность

2.1. Структуру и штатную численность управления утверждает ректор по представлению начальника управления, согласованному с проректором по учебной работе, с учетом специфики и объемов работы.

2.2. Основными подразделениями управления являются:

- учебно-методический отдел;
- информационно-аналитический отдел;
- отдел качества образования.

2.3. Отделы возглавляются начальниками, назначаемыми и освобождаемыми от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета по представлению начальника управления, с согласования проректора по учебной работе. Обязанности начальников отделов и работников управления закрепляются должностными инструкциями.



III. Основные задачи

3.1. Организация, информационно-методическое сопровождение и контроль работы кафедр и факультетов (институтов, филиалов, Колледжа ЧелГУ) по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – ОПОП ВО) и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО).

3.2. Организация деятельности подразделений университета по лицензированию и аккредитации вуза.

3.3. Непрерывное и системное наблюдение за состоянием качества образования ЧелГУ, позволяющее отслеживать уровень удовлетворения образовательных потребностей, динамику качества образовательных услуг, эффективность управления качеством образования, эффективность методического сопровождения образовательного процесса.

3.4. Обеспечение сбора, обработки, накопления и анализа информации о движении контингента студентов в университете, своевременная подготовка типовых статистических отчетов университета, оформление и выдача документов об образовании и (или) о квалификации выпускникам, обучавшимся в ЧелГУ по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

IV. Функции

4.1. Проведение экспертизы разработанных и действующих ОПОП ВО и ОПОП СПО, реализуемых в университете (графиков учебного процесса, учебных планов, учебных поручений, общей характеристике ОПОП).

4.2. Составление расписания учебных занятий, организация и контроль использования аудиторного фонда университета (учебных площадей).

4.3. Информационно-методическое сопровождение деятельности факультетов (институтов, филиалов, Колледжа ЧелГУ) по организации и планированию прохождения обучающимися университета всех видов практик.



4.4. Сбор, обработка, накопление и анализ информации о движении контингента студентов университета.

4.5. Своевременная подготовка типовых статистических отчетов университета и отчетов на дату запроса.

4.6. Подготовка ответов на запросы организаций и учреждений по вопросам деятельности управления.

4.7. Оформление и выдача документов об образовании и (или) о квалификации выпускникам, обучавшимся в ЧелГУ по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

4.8. Внесение в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО) сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, документах об образовании и (или) о квалификации.

4.9. Обеспечение контроля правильности оформления на факультетах (в институтах, филиалах, Колледже ЧелГУ) приложений к дипломам.

4.10. Организация подготовки и выдачи Европейского приложения к диплому (Diploma supplement).

4.11. Обеспечение факультетов (институтов, филиалов, Колледжа ЧелГУ) дипломно-бланочной и журнально-бланочной продукцией.

4.12. Проведение экспертизы документов, представленных факультетами (институтами, филиалами, Колледжем ЧелГУ) на лицензирование новых образовательных программ и формирование общего пакета документов.

4.13. Координация, информационно-методическое сопровождение, контроль и анализ деятельности учебных структурных подразделений по вопросам аккредитации университета.

4.14. Участие в мероприятиях по прохождению плановых и внеочередных проверок соблюдения лицензионных требований и условий осуществления образовательной деятельности в университете.

4.15. Организация проведения процедур внутренней независимой оценки качества образования.

4.16. Организация участия студентов университета во внешней независимой оценке качества образования: Интернет-олимпиадах, федеральных интернет-экзаменах для выпускников бакалавриата (ФИЭБ) и т.п.



4.17. Проведение регулярных проверок учебных подразделений университета по вопросам качества образования, согласование по их итогам планов корректирующих мероприятий и контроль их выполнения.

4.18. Проведение оценки качества документации, сопровождающей учебный процесс.

4.19. Разработка и актуализация локальных нормативных актов по образовательной деятельности.

4.20. Разработка шаблонов учебно-методической документации по обеспечению образовательного процесса по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

V. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на управление задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных, несет начальник управления.

5.2. Заместитель начальника управления, начальники отделов управления несут ответственность за качество и своевременность выполняемых работ в соответствии с делегируемыми им полномочиями.

5.3. Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов и сотрудники управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством РФ, а также в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета и конкретными должностными инструкциями.

5.4. Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов и сотрудники управления несут ответственность за несоблюдение антикоррупционной политики, утвержденной приказом ректора.



VI. Взаимоотношения

6.1. Управление по всем вопросам, связанным с его деятельностью, взаимодействует с образовательными, административно-управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями ЧелГУ, другими образовательными организациями, органами управления образованием, а также с общественными организациями.

6.2. Взаимодействие управления с факультетами (институтами), филиалами, Колледжем ЧелГУ и подразделениями университета по вопросам, отнесенным к компетенции управления, осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов исходя из производственной необходимости.

Таблица по взаимосвязям управления образовательной политики

Наименование должностных лиц/подразделений	Получение (сведений, документации)	Предоставление (сведений, документации)
А. Внешние организации: - органы управления образованием	Письма Распоряжения Приказы Официальные запросы	Отчеты Информация
- Образовательные организации, предприятия и организации	Письма	Ответы
- Методические центры и т.п.	Письма	Ответы
Б. Подразделения, должностные лица: - образовательные, административно-управленческие и административно-хозяйственные структурные подразделения университета	Установленная документация на согласование Информация Отчеты	Ответы Отчеты (в случае необходимости) Согласованная, утвержденная документация Распоряжения Рекомендации



Версия документа - 1	стр. 7 из 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	------------------------	---------------

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом ректора университета.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора университета и отражаются в листе регистрации изменений.

7.3. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения.

Начальник управления
образовательной политики

Ю.В. Мамонова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об управлении образовательной политики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Проректор по учебной работе

« 18 » 02 2019 г.

Е.С. Бирюков

Начальник правового управления

« 15 » 02 2019 г.

К.Е. Кумарина

Начальник отдела кадров

« 14 » 02 2019 г.

К.А. Кочуковская



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение об управлении образовательной политики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Лист регистрации изменений
Положения об управлении образовательной политики
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»,
утвержденного « ____ » _____ 20 ____ г.

№ измен ения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен ного	нового	изъятого				

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».