

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

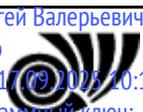
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.09.2025 10:18:24

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322523



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Правовые и этические аспекты профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) 46.04.01 "История" направленности (профилю) Историческая урбанистика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)
"Правовые и этические аспекты профессиональной деятельности"

Направление подготовки (специальность): 46.04.01 "История"
Профиль (специализация) Историческая урбанистика

Направление подготовки "История"

Форма обучения: очная

Челябинск, 2025



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Правовые и этические аспекты профессиональной деятельности" по
направлению подготовки (специальности) 46.04.01 "История" направленности (профилю)
Историческая урбанистика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 2

Рабочая программа практики (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

А.А. Саламатов

утверждено 24.02.25

Протокол заседания № 8 от 17.02.2025

Председатель Ученого совета

Историко-филологического факультета

Н.В.Гришина

Заседанием кафедры истории России и зарубежных стран

Протокол заседания № 5 от 07.02.2025

Заведующий кафедрой

С.А. Баканов

Автор (составитель)

О. В. Конфедерат

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ
ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 46.04.01 "История"

Направленность (профиль) Историческая урбанистика

Дисциплина: "Правовые и этические аспекты профессиональной деятельности"

Семестр (семестры) изучения: 1

Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет (1 семестр)

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины "Профессиональная этика" направлено на формирование следующих компетенций:

	Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	1	2	3
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, критически оценивает историографическую и источниковую базу проекта. УК-1.2. Демонстрирует навыки системного подхода в реализации поставленных задач. УК-1.3. Осуществляет синтез полученной информации и достигает поставленной в профессиональной деятельности цели.	Знать: - основные законы логики, принципы критического анализа и синтеза информации; Уметь: -осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации при решении научных задач; - Применять системный подход. Владеть: -навыками системного анализа и синтеза информации; - Навыками критического анализа данных; - способностью реализовывать поставленные в профессиональной деятельности цели.
2	УК-5 Способен Воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии. УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.	Знать: - основные закономерности социально-исторического развития общества в его культурном многообразии; - положения этического и философского знания. Уметь: - понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - соблюдать этические нормы поведения. Владеть: навыками толерантного восприятия культурного многообразия социума; способностью ориентироваться в полиэтническом, поликонфессиональном культурном пространстве.



3	<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК.3.1. Определяет и формулирует цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. ОПК.3.2. Демонстрирует знание форм, методов и технологий организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК.3.3. Применяет формы, методы, технологии и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Знать. Формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ. Уметь. Определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС. Владеть. Навыками определения и формулирования целей и задач учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ.</p>
---	---	---	---



СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	УК-1.2. Демонстрирует навыки системного подхода в реализации поставленных задач. УК-1.3. Осуществляет синтез полученной информации и достигает поставленной в профессиональной деятельности цели.	Типовой кодекс профессиональной этики и правовые документы.	Анализ источника	Тест. Собеседование.
2	УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.	.Сущность профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики.	Кейс-задачи	Кейс-задачи Собеседование
3	ОПК.3.2. Демонстрирует знание форм, методов и технологий организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	.Правила конструктивной критики и принципы восприятия критики. Социально-психологический климат организации.	Кейс-задачи Презентация	Тест. Собеседование



4	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии.	Моральное сознание и моральная деятельность. Понятие моральной нормы	Кейс-задачи	Тест. Собеседование
5	УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Аксиологический характер этики. Динамика этических ценностей в истории культуры.	Тест.	Тест. Собеседование
6	УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.	Правила поведения в общественных местах, официальных учреждениях и организациях.	Кейс-задачи.	Тест. Собеседование

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине «Правовые и этические аспекты профессиональной деятельности» :

Устный опрос:

1. Значение морали, идеалов и моральных ценностей в современной профессиональной деятельности.
2. Взаимосвязь морали и права в современной профессиональной деятельности.
3. Нравственность и культура .



4. Профессиональная культура педагога.
5. Понятие профессиональной этики.
6. Исторические корни представлений об этических нормах и ценностях государственной службы в России.
7. Причины повышения общественного внимания к профессиональной этике государственной службы России.
8. Моральные стандарты в сфере образования.
9. Престиж и нравственное значение профессии современного
10. Нравственный смысл деятельности государственных служащих.
11. Понятие «служебное поведение».
12. Этические нормы поведения.
13. Нормы служебного поведения государственных служащих.
14. Взаимосвязь нравственности и правовой культуры в служебной деятельности.
15. Требования, предъявляемые к исполнению должностных (служебных) обязанностей.
16. Профессиональная деятельность в контексте прав и свобод человека и гражданина.
17. Служебная деятельность и влияние на неё со стороны граждан, профессиональных или социальных групп, общественных, религиозных объединений и организаций.
18. Служебная деятельность и влияние на неё личных, имущественных (финансовых) и иных интересов.
19. Законодательные ограничения для государственных служащих.
20. Служебная деятельность и соблюдение служащими политической нейтральности.
21. Нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения на службе.
22. Правила поведения служащих в обращении с гражданами и представителями организаций.
23. Служебная деятельность и учет культурных особенностей различных этнических социальных групп и конфессий.
24. Роль СМИ в формировании имиджа государственных гражданских и муниципальных служащих.
25. служебная деятельность и правила публичных высказываний и оценок в отношении деятельности государственных органов.
26. Служебная деятельность, публичные выступления и предоставление



служебной информации.

27. Служебная деятельность и содействие в получении достоверной информации представителями средств массовой информации.

28. Служба и участие служащих в деятельности политических партий, общественных объединений.

29. Служба, карьера и карьеризм.

30. Социальная миссия карьерного роста.

31. Карьера, профессионализм и этика.

32. Самореализация личности профессионала.

33. Карьера и компетентность профессионала.

34. Исполнение служебной деятельности и подарки.

35. Служба и коррупция

Анализ Кодексов и правовых документов.

Пример задания:

Соотнесите Положения Кодекса социальных работников с Положениями Конституции РФ.

Образец:

Сотрудник социальной службы обязан уважать тайны клиентов и не распространять информацию, прошедшую в ходе профессиональной социальной помощи:.. – соответствует Конституции РФ, гл. 2, ст. 24.

2. ЭТИЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА ПО ОТНОШЕНИЮ К КЛИЕНТАМ

2.1. Права и прерогативы, первостепенность интересов клиентов

Социальный работник должен приложить максимум усилий, чтобы воспитать и развить самостоятельность со стороны клиента. Основными обязанностями социального работника являются его обязанности по отношению к клиенту:

а) социальный работник не должен использовать отношения с клиентами в собственных интересах;

б) социальный работник не должен практиковать, способствовать или принимать участие в любых формах дискриминации, основанной на



национальности, сексуальных отношениях, возрасте, вероисповедании, семейном статусе, политической ориентации, умственных или физических недостатках, привилегиях, персональных характеристиках; напротив, его цель — всеми доступными ему средствами бороться с такой дискриминацией;
(далее по тексту).

Примеры тестов с открытыми ответами:

1. Признание общественным мнением и осознание самими государственными служащими высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга. Это определение:

- а) профессионального долга;
- б) справедливости;
- в) профессиональной чести;
- г) все ответы верны.

2. Наука о понятиях и смысле целой системы моральных норм и нравственности, категорий этики, владение которыми необходимо для нравственного развития государственных служащих, глубокое осознание значения служебных действий и личного поведения. Это определения:

- а) философии морали;
- б) социологии общества и личности;
- в) этики государственных и муниципальных служащих;
- г) все ответы неверны.

3. Принцип мировоззрения, означающий признание человека высшей ценностью, веру в него, в его способность к совершенствованию. Основан на требовании свобода и защита достоинства личности, выражает идею о праве человека на счастье, о том, что удовлетворение потребностей и интересов личности должно быть конечной целью общества:



- а) гуманизм;
- б) справедливость;
- в) равноправие;
- г) все ответы верны.

4. Мораль – это:

- а) форма общественного сознания и его реализация на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей и служащая обще социальной основой его регулирования, представляет личности широкую возможность выбора и санкционируется воздействием общественного мнения;
- б) установленный порядок поведения в какой-либо общественной или профессиональной группе;
- в) охраняемое законом личное и неимущественное неотчуждаемое благо;
- г) все ответы верны.

5. Обладание комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для качественного осуществления соответствующей трудовой деятельности человека. Это определение:

- а) моральной устойчивости; профессиональной компетентности;
- б) служебного этикета;
- в) все ответы верны.

6. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике человека на основании его предшествующего поведения называется:

- а) уважением
- б) репутацией
- в) подчинением
- г) благочестие

7. Нормативный правовой акт, регламентирующий принципы поведения государственных служащих; требования, которым должны соответствовать кандидаты на указанные должности, а также ответственность сотрудников за нарушение этических правил. Это определение:



- а) профессиональной компетентности;
- б) кодекса служебной этики;
- в) этических категорий; все ответы верны.

Кейс-задачи:

Дайте наиболее этическое, на ваш взгляд, решение профессионально-делового конфликта.

Задача 1

У вас в подразделении есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать “тусовки” прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

Задача 2

Вы приняли на работу молодого способного работника, окончившего престижный вуз и превосходно справляющегося с работой. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости. Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Задача 3

Во время делового взаимодействия с вами ваш сотрудник из отдела рекламы “вышел из себя”, не принимая ваших замечаний по поводу очередного



рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести – ведь это подрывает ваш авторитет. Что вы предпримете?

Задача 4

Подчиненный вам работник – талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако, ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя?

Задача 5

Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером, заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же, он начал, как всегда, шутить и балагурить: рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая произошла сегодня у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

Задача 6

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных: критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, сотрудник отделивается молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что же можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

Задача 7

Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до



конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний, она расплакалась. Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачёт по дисциплине в 1 и 2 семестре выставляется по итогам работы студента в семестре (текущая успеваемость), а также по результатам устного и письменного опроса и собеседования.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

4.2.1 Критерии оценивания контрольной работы

Зачтено / Отлично	Зачтено / Хорошо	Зачтено / Удовлетворительно	Не зачтено / Неудовлетворительно
<i>Высокий уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Средний уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Базовый уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций</i>
Задание выполнено в полном объеме; пояснение не содержит ошибок.	Задание выполнено в полном объеме; пояснение содержит 2–3 негрубые ошибки.	Задание выполнено не в полном объеме или пояснение содержит грубые ошибки.	Задание выполнено в полном объеме; пояснение содержит большое количество ошибок.



4.2.2 Критерии оценивания собеседования

Зачтено / Отлично	Зачтено / Хорошо	Зачтено / Удовлетворительно	Не зачтено / Неудовлетворительно
<i>Высокий уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Средний уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Базовый уровень освоения проверяемых компетенций</i>	<i>Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций</i>
Продемонстрирован высокий уровень владения терминологией по курсу. Полностью освещены теоретические вопросы, предложенные на собеседовании: названы и раскрыты основные понятия; проанализированы существующие в данной науке подходы к рассматриваемой проблеме; приведены и проанализированы основные классификации рассматриваемого материала; подтверждены основные теоретические положения практическим материалом.	Продемонстрирован хороший (выше среднего) уровень владения терминологией по курсу. Дан ответ на теоретические вопросы, предложенные на зачёте, недостаточно полно; не раскрыто одно из основных понятий; проанализированы не все существующие в данной науке подходы к рассматриваемой проблеме; приведена и проанализирована большая часть классификаций рассматриваемого материала; подтверждена большая часть теоретических положений практическим материалом.	Продемонстрирован средний уровень владения терминологией по курсу. Дан ответ на теоретические вопросы, предложенные на зачёте; раскрыты лишь некоторые из основных понятий; проанализированы некоторые подходы к рассматриваемой проблеме; приведена и проанализирована одна классификация рассматриваемого материала; подтверждена лишь часть теоретических положений практическим материалом (общий процент качества ответа – примерно 60%).	Продемонстрирован низкий уровень владения терминологией по курсу. Не дан ответ на теоретические вопросы, предложенные на зачёте; не проанализированы подходы к данной проблеме (общий процент качества ответа – 40%).



4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

В 9 семестре при подведении итогов учитываются результаты промежуточной аттестации этого семестра и текущей аттестации.

Оценка «отлично» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет 5 баллов. Оценка «отлично» соответствует высокому уровню сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет 4 балла. Оценка «хорошо» соответствует среднему уровню сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет 3 балла. Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Оценка «не зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет менее 3 баллов. Оценка «не зачтено» соответствует недостаточному уровню сформированности компетенций.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения *инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья* обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. *Низкий уровень* соответствует оценке неудовлетворительно.
2. *Базовый уровень* соответствует оценке удовлетворительно:
 - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных положений дисциплины;
 - студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Количество правильных ответов – не менее 55%.
3. *Средний уровень* соответствует оценке хорошо:
 - предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируются комплексное знание содержания дисциплины, умение сбора, анализа информации, необходимой для реализации профессиональной деятельности;



- студент способен давать развёрнутые ответы на теоретические вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

4. *Высокий уровень* сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;

студент способен логично доказать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать информацию, формулировать собственные выводы.