

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 25.06.2026 11:46:08 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование трудовых отношений с медицинским работником" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Медицинское право ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Правовое регулирование трудовых отношений с медицинским работником

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Медицинское право

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, способных самостоятельно проводить научные исследования для решения теоретических и прикладных задач в правового регулирования трудовых отношений с участием медицинских работников, защиты трудовых прав медицинских работников.

Формирование знаний и умений, предусмотренных ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности.

Знает: содержание законодательства в сфере правового регулирования труда медицинских работников

Умеет: применять законодательство в сфере правового регулирования труда медицинских работников с учетом принципов этики юриста

ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции.

Знает: связь законодательства в сфере правового регулирования труда медицинских работников с мерами по профилактике коррупции

ОПК-6.3. Принимает меры по пресечению коррупционных и иных правонарушений.

Умеет: применять меры по пресечению коррупционных или иных правонарушений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Требований нет.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Знать:

ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности.

Знает: содержание законодательства в сфере правового регулирования труда медицинских работников

ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции.

Знает: связь законодательства в сфере правового регулирования труда медицинских работников с мерами по профилактике коррупции

Уметь:

ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности.

Умеет: применять законодательство в сфере правового регулирования труда медицинских работников с учетом принципов этики юриста

ОПК-6.3. Принимает меры по пресечению коррупционных и иных правонарушений.

Умеет: применять меры по пресечению коррупционных или иных правонарушений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 ОПК-6.1. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности.

3.1.2 Знает: содержание законодательства в сфере правового регулирования труда медицинских работников.

3.1.3 ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции.

3.1.4 Знает: связь законодательства в сфере правового регулирования труда медицинских работников с мерами по профилактике коррупции.

3.2 Уметь:

3.2.1 ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в профессиональной деятельности.



Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование трудовых отношений с медицинским работником" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Медицинское право ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

- | | |
|------------|---|
| 3.2.2 | Умеет: применять законодательство в сфере правового регулирования труда медицинских работников с учетом принципов этики юриста. |
| 3.2.3 | ОПК-6.3. Принимает меры по пресечению коррупционных и иных правонарушений. |
| 3.2.4 | Умеет: применять меры по пресечению коррупционных или иных правонарушений. |
| 3.3 | Владеть: |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 118,6 часов на контроль : 9 контактная работа: 16,4 ИКР: 4,4	Виды контроля на курсах: экзамены 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
-------------	---	----------------	-------	------------

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы для промежуточной аттестации в форме экзамена
2. Тестовые задания
3. Практические задания.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Практические задания

1. Выполнить презентацию по теме "Требования, предъявляемые к медицинскому работнику.
2. Составьте таблицу с перечнем оснований расторжения трудового договора с медицинским работником.

Решить задачи:

1. В крупной городской больнице прооперирован больной Н., 60 лет, по поводу аденомы предстательной железы II стадии. Последние годы гражданин Н. страдал также ИБС II стадии, фиброзом левого легкого, церебральным склерозом, глаукомой. После операции он был помещен в реанимацию. Через 2 дня, когда его состояние резко ухудшилось, его жена обратилась к лечащему врачу, а затем к заведующему отделением с просьбой отменить ряд сильнодействующих препаратов, которые, как показал многолетний опыт лечения, плохо переносят больной. В связи с категорическим отказом и угрозой перевести больного из реанимации, она пыталась рассказать врачам, какие из лекарств обычно помогают мужу, просила проинформировать о состоянии его здоровья и методах лечения. Во всем этом ей было грубо отказано. Какие права пациента, гарантированные законодательством Российской Федерации, были нарушены? К какому должностному лицу имеет право обратиться пациент или его родственники в случае нарушения данных прав?
3. В связи с юбилеем одной из больниц районного центра готовился сюжет об успехах данной клиники для местной печати и телевидения. Журналистами проводились беседы с медицинским персоналом, больными. Фиксировались на видеопленку отдельные медицинские манипуляции и оборудование. Через месяц вышла газета, а также сюжет на местном телевидении, где рассказывалось о достижениях, проблемах и перспективах клиники, в том числе информация о здоровье подростка, страдавшего тяжелым недугом с неблагоприятным прогнозом для излечения. Возникшие случаи психологического давления со стороны сверстников, которым стала известна данная информация, привели подростка к попытке самоубийства. Можно ли расценивать данный случай как пример нарушения прав пациента? Есть ли основания для возникновения юридической ответственности в связи с разглашением врачебной тайны?

К кому могут быть применены меры юридической ответственности.

3. Медицинская сестра Иванова была переведена из отделения реанимации в процедурный кабинет в связи с необходимостью брать кровь на анализ для экспресс – теста на COVID-19. Она отказалась, мотивируя свой отказ тем, что в ее трудовом договоре указано отделение реанимации в качестве структурного подразделения, а на перевод



она согласия не давала. Работодатель в связи с невыходом ее в процедурный кабинет уволили Иванову за прогул. Иванова обратилась с иском о восстановлении на работе в суд. Разрешите спор.

Тестовые задания

1. Укажите, при соблюдении каких условий лицу может быть предоставлено право на занятие медицинской деятельностью:
 - А. Лицом должно быть получено медицинское или иное образование в РФ
 - Б. Лицо должно пройти аккредитацию специалиста
 - В. Лицо должно достигнуть возраста 25 лет
 - Г. Необходимо соблюдение всех условий, указанных в вариантах «а»-«б»
 - Д. Необходимо соблюдение всех условий, указанных в вариантах «а»-«в»
2. Укажите, при соблюдении каких условий лицо, имеющее медицинское образование, не работавшее по своей специальности более пяти лет, может быть допущено к осуществлению медицинской деятельности:
 - А. Лицом должно быть пройдено обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)
 - Б. Лицом должно быть получено свидетельство об аккредитации специалиста
 - В. Необходимо соблюдение всех условий, указанных в вариантах «а»-«б»
3. Укажите, при соблюдении каких условий лицо, получившее медицинское образование в иностранных государствах, может быть допущено к осуществлению медицинской деятельности в Российской Федерации:
 - А. Образование и (или) квалификация, полученные лицом в иностранном государстве, должны быть признаны в Российской Федерации в порядке, установленном законодательством об образовании
 - Б. Лицом должно быть получено свидетельство об аккредитации специалиста
 - В. Необходимо соблюдение всех условий, указанных в вариантах «а»-«б»
4. Обязаны ли медицинские работники проходить предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры?
 - А. Да
 - Б. Нет
 - В. Предварительные медицинские осмотры обязаны проходить только медицинские работники со средним медицинским образованием
5. Укажите предельный возраст, установленный для замещения должностей руководителей, заместителей руководителей медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления, руководителей филиалов медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти:
 - А. Указанные должности замещаются лицами в возрасте не старше 50 лет
 - Б. Указанные должности замещаются лицами в возрасте не старше 55 лет
 - В. Указанные должности замещаются лицами в возрасте не старше 60 лет
 - Г. Указанные должности замещаются лицами в возрасте не старше 70 лет
6. Укажите, при соблюдении каких условий срок пребывания в должности работника, занимающего должность руководителя медицинской организации, подведомственной федеральному органу исполнительной власти, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления, может быть продлен:
 - А. Решение о продлении срока должно быть принято учредителем
 - Б. Решение о продлении срока должно быть принято по представлению общего собрания (конференции) работников указанной медицинской организации
 - В. Срок пребывания в должности продлен не более чем до достижения работником возраста семидесяти лет
 - Г. Необходимо соблюдение всех условий, указанных в вариантах «а»-«в»
7. Укажите, при соблюдении каких условий может быть продлен срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя указанной медицинской организации или должность руководителя филиала медицинской организации, подведомственной федеральному органу исполнительной власти:
 - А. Решение о продлении срока должно быть принято руководителем медицинской организации, подведомственной федеральному органу исполнительной власти, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления
 - Б. Срок пребывания в должности продлен не более чем до достижения работником возраста семидесяти лет
 - В. Срок пребывания в должности продлен с соблюдением порядка, установленного уставом организации
 - Г. Необходимо соблюдение всех условий, указанных в вариантах «а»-«в»
8. Может ли быть прекращен трудовой договор с руководителем, заместителем руководителя медицинской организации, подведомственной федеральному органу исполнительной власти, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления, руководителем филиала медицинской организации, подведомственной федеральному органу исполнительной власти, при достижении предельного возраста для замещения соответствующей должности?
 - А. Да



Б. Нет

9. Выберите верное утверждение:

А. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 26 часов в неделю

Б. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю

В. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 39 часов в неделю

10. Укажите документ, устанавливающий отдельным категориям медицинских работников в зависимости от их должности и (или) специальности продолжительность рабочего времени:

А. Указ Президента РФ от 14.02.2015 № 120

Б. Постановление Правительства РФ от 14.02.2003 № 101

В. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.05.2016 № 644

11. Укажите, соблюдение каких условий необходимо при установлении медицинским работникам дежурства на дому:

А. Должно быть получено согласие работника на установление дежурства на дому

Б. Дежурство устанавливается в целях реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в экстренной или неотложной форме

В. Необходимо соблюдение всех условий, указанных в вариантах «а»-«б»

12. Укажите, соблюдение каких условий необходимо при учете работодателем времени дежурства медицинского работника на дому:

А. Время дежурства на дому должно учитываться в размере одной второй часа рабочего времени за каждый час дежурства на дому

Б. Общая продолжительность рабочего времени медицинского работника медицинской организации с учетом времени дежурства на дому не должна превышать норму рабочего времени медицинского работника медицинской организации за соответствующий период

В. Медицинским работникам, осуществляющим дежурство на дому, правилами внутреннего трудового распорядка должен устанавливаться суммированный учет рабочего времени

Г. Необходимо соблюдение всех условий, указанных в вариантах «а»-«в»

13.

Укажите периоды времени, учет которых обязан вести работодатель при установлении медицинскому работнику дежурства на дому:

А. Время пребывания работника дома в режиме ожидания вызова на работу

Б. Время, затраченное на оказание медицинской помощи

В. Время следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме)

Г. Время следования медицинского работника обратно от места работы до дома

Д. Работодатель обязан вести учет всех периодов времени, указанных в вариантах «а»-«г»

14. Укажите, в каком порядке должно учитываться время, затраченное на оказание медицинской помощи, и время следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно, в случае вызова на работу медицинского работника, осуществляющего дежурство на дому:

А. В размере часа рабочего времени за каждый час оказания медицинской помощи и следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно

Б. В размере 0,5 часа рабочего времени за каждый час оказания медицинской помощи и следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно

В. В размере двух часов рабочего времени за каждый час оказания медицинской помощи и следования медицинского работника от дома до места работы (места оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной форме) и обратно

15. Выберите верное утверждение:

А. Медицинские работники не вправе осуществлять работу по совместительству

Б. Медицинские работники вправе осуществлять работу по совместительству только при получении письменного разрешения работодателя с основного места работы

В. Медицинские работники вправе осуществлять работу по совместительству при соблюдении требований, предусмотренных постановлением Минтруда России от 30.06.2003 № 41

16. Укажите виды работ, которые не считаются совместительством для медицинских работников и не требуют заключения (оформления) трудового договора:

А. Научная и иная творческая деятельность без занятия штатной должности



Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование трудовых отношений с медицинским работником" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Медицинское право ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

- Б. Проведение медицинской экспертизы с разовой оплатой
В. Осуществление консультирования высококвалифицированными специалистами в учреждениях и иных организациях в объеме не более 300 часов в год
Г. Осуществление работниками, не состоящими в штате учреждения (организации), руководства аспирантами и докторантами, а также заведование кафедрой, руководство факультетом образовательного учреждения с дополнительной оплатой по соглашению между работником и работодателем
Д. Работа без занятия штатной должности в том же учреждении и иной организации, в том числе дежурство медицинских работников сверх месячной нормы рабочего времени по графику
Е. Все виды работ, указанные в вариантах «а»-«д»
- 17.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с медицинскими работниками.
2. Рабочее время и время отдыха медицинских работников.
3. Сверхурочная работа
4. Работа по совместительству.
5. Дисциплинарная ответственность медицинских работников.
6. Материальная ответственность медицинских работников.
7. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.
8. Защита трудовых прав медицинских работников.
9. Особенности трудовых отношений у руководителей медицинских организаций.
10. Понятие трудового права.
11. Коллективный договор как регулятор трудовых отношений в учреждениях здравоохранения.
12. Правовое обеспечение трудового договора медицинского работника.
13. Дисциплинарная ответственность работников системы здравоохранения.
14. Профессиональные и должностные преступления медицинских работников.
15. Халатность в системе здравоохранения.

6.4. Критерии оценивания

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Шаронов С. А., Рыженков А. Я.	Трудовое право России: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582540)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.2	Гейхман В. Л., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Соколова Т. В., Шаповал Е. А., Цитульский В. Ф., Дмитриева И. К.	Трудовое право. Практикум: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582583)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Серков В.	Трудовой договор. Основания и условия прекращения: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96826)	Москва : Лаборатория книги, 2010	ЭБС
Л2.2	Пестрикова А. А.	Трудовой договор: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230138)	Самара : Самарская гуманитарная академия, 2010	ЭБС

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование трудовых отношений с медицинским работником" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Медицинское право ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории для реализации программы предусмотрены учебным планом соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Учебные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационным оборудованием) для занятий различного типа и (или) применения дистанционных образовательных технологий. Лекционная аудитория оборудована мультимедийным интерактивным оборудованием (проектор, экран, акустическая система, трибуна с ПК) для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: СПС Консультант плюс и СПС Гарант – открыт постоянный доступ для обучающихся в компьютерном классе.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа, включающая чтение и анализ рекомендуемой литературы, анализ нормативных правовых актов, материалов судебной практики, выполнение домашних заданий, подготовку к практическим занятиям, написание рефератов и докладов по наиболее актуальным проблемам курса.

Лекции составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы научных знаний по курсу, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области знания, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию юридического мышления.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией схем, плакатов, компьютерных презентаций. На лекциях до студентов доводятся современные взгляды по ключевым проблемам темы, сопоставляются альтернативные точки зрения отечественных и зарубежных ученых.

Практические занятия призваны обеспечить углубленное изучение курса, привить обучающимся навыки самостоятельного поиска и анализа учебной информации, сформировать и развить у студентов научное мышление, умение активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать свое мнение.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, к экзамену.

Самостоятельная работа под руководством преподавателя предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, и выполнение других творческих заданий в соответствии с учебной программой. Основная цель данного вида занятий состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом.

Проверка усвоения учебного материала студентами осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля. Проверка качества усвоения знаний в течение семестра осуществляется при помощи контрольных вопросов и заданий на практических занятиях, а также по результатам самостоятельной работы. Итоговая аттестация по курсу завершается экзаменом.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной тематическим планом.

Итоговый контроль имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме экзамена.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с



преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, сообщений в системах дистанционного обучения Moodle и MS Office365.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

Методические рекомендации студентам для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия являются существенным элементом учебного процесса, без которого невозможно глубокое усвоение земельного права.

Цель практических занятий – приобретение навыков самостоятельного анализа правовых институтов земельного права, а также углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами из лекционного курса. Кроме того, практические занятия позволяют контролировать усвоение студентами основного объема учебного материала.

Благодаря практическим занятиям у студентов появляется возможность проявить свою индивидуальность, выработать самостоятельность мышления, аргументировать свою позицию, участвовать в дискуссиях, приобретать навыки профессиональной этики и правовой культуры, уважения к закону, чести и достоинству граждан.

Важнейшую роль при проведении практических занятий играет сам процесс организации занятий и уровень подготовки к ним как студентов, так и преподавателей.

В соответствии с учебным планом по данной дисциплине проводится вводное занятие. По своему содержанию вводное занятие делится на четыре составные части: организационную (представление преподавателя студентам, знакомство с группой, установление правил проведения занятий и др.); информационную часть (сведения об учебном курсе земельного права, о литературе, учебно-методическом обеспечении и т.д.); методическую (ознакомление студентов с методикой решения задач, ответов на вопросы практических занятий).

В зависимости от характера и темы практического занятия оно может быть построено в форме беседы, обсуждения студенческого доклада, либо доклада группы студентов, либо собранного студентами специального материала, относящегося к теме занятия.

Если занятие проводится в форме беседы, то это должна быть развернутая беседа, в которой участвует максимальное количество студентов по обсуждаемой теме. Тема всей беседы разбивается на ряд вопросов, которые подлежат обсуждению. Студентам для сообщения отводится 3-5 минут. По своему содержанию ответы студентов должны быть наиболее полными и аргументированными. При ответе студент должен проявлять творческое отношение к решению вопроса, самостоятельность, грамотно строить свой ответ.

Для качественной подготовки к практическим занятиям студентам необходимо:

- 1) ознакомиться с заданием к практическому занятию;
- 2) определить примерный объем работы по подготовке к практическому занятию;
- 3) выделить круг вопросов, которые являются наиболее сложными и соответственно ответам на них уделить более пристальное внимание;
- 4) ознакомиться в первую очередь, с содержанием нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие



общественные отношения, а затем с содержанием литературных источников (учебники, монографии, учебные пособия, научные статьи в периодических изданиях и др.), рекомендуемых для изучения темы семинарского занятия;

5) составить развернутый план ответа по каждому вопросу занятия.

Так как практические занятия проводятся в форме свободной дискуссии, то необходимо активное участие всех обучаемых. Поэтому студенты должны дополнять выступающих, соглашаться или не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать альтернативные точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. На практических занятиях разрешается пользоваться своими конспектами на вопросы, текстами законов и иных нормативных правовых актов, а также дополнительными литературными источниками.

Кроме того на практических занятиях можно решать задачи. Это может быть решение учебных дел (задач), с упором на практическую работу с текстами законодательных и иных нормативных правовых актов, или проведение деловых игр. Могут быть и иные формы.

При решении задач следует придерживаться следующих требований:

- 1) приступая к решению задачи в первую очередь необходимо определить вид, характер правоотношений, исходя из фактуры задачи, проанализировать структуру правоотношений, а затем определить круг нормативных правовых актов которые регулируют указанные отношения;
- 2) названия нормативных правовых актов в первый раз нужно указывать полностью (название, дата и год принятия), затем можно применять сокращения;
- 3) ответы на поставленные вопросы должны быть обязательно аргументированы ссылками на конкретную норму права, при этом ссылаться необходимо на закон или другой нормативный правовой акт, где указанная норма находится;
- 4) соответствующую норму права необходимо цитировать дословно, и именно ту часть нормы, которая регулирует отношения, возникающие по условиям задачи;
- 5) используя текст закона не допускать произвольного толкования, поскольку, таким образом, вырабатывается уважение к нормам права, их запоминание;
- 6) желательно решение задачи сформулировать в виде постановления суда, протеста прокурора, решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, заключения эксперта, постановления административной комиссии и т.д.

Если условие задачи предполагает наличие земельного правонарушения, то алгоритм решения задачи может быть следующим:

- 1) определить состав правонарушения;
- 2) провести анализ состава правонарушения;
- 3) назвать методы юридической ответственности;
- 4) определить способы возмещения причиненного вреда;
- 5) решить дело;
- 6) определить какие меры следует предпринять для предупреждения данного правонарушения.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или



полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.