

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 12:14:22
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРАЗОВАНИЯ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/институт/филиал/ _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Административное право» по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом " направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

Б1.О Административное право

(указать индекс и наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

HR-менеджмент и управление командами

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора 2026

Челябинск, 2026г.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/институт/филиал/ _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
«Административное право»
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом " направленности (профилю)
HR-менеджмент и управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/институт/филиал/ _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
«Административное право»
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом " направленности (профилю)
HR-менеджмент и управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом

(указать код и наименование в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль) HR-менеджмент и управление командами

(указать наименование)

Дисциплина Б1.О Административное право

(указать индекс и наименование дисциплины)

Семестр(ы) изучения: 6

(указать № семестра(ов))

Форма (ы) промежуточной аттестации: зачет

*(указать форму(ы) промежуточной аттестации
(зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа и т.д.)
для каждого семестра отдельно)*

2. Перечень формируемых компетенций

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Административное право» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: - как искать и толковать нормативные акты, относящиеся к административному праву, и применять полученные знания в составе системного подхода для решения поставленных задач в сфере профессиональной деятельности. Уметь: - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности на основе системного анализа поставленных задач с учётом полученных



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/институт/филиал/ _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
«Административное право»
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом " направленности (профилю)
HR-менеджмент и управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		правовых знаний. Владеть: - навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения задач, требующих правовых знаний: навыками прогнозирования возможных правовых последствий принимаемых решений на основе системного подхода.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач	Знать: - административно-правовые нормы, которые могут быть использованы при работе с персоналом и в смежных сферах общественных отношений. Уметь: - находить, анализировать и применять административно-правовые нормы, которые могут быть использованы при работе с персоналом и в смежных сферах общественных отношений. Владеть: - опытом изучения административного права в объеме, позволяющем использовать полученные знания российского законодательства при работе с персоналом при решении профессиональных задач.
ПК-2 Способен осуществлять применение законов о труде и иных нормативно-правовых актов социально-трудовых отношений для решения правовых	ПК 2.1. Обладает знанием трудового законодательства для решения профессиональных задач ПК 2.2. способен осуществить анализ ситуации с точки зрения действующих нормативно-правовых актов и законов о труде. ПК 2.3. владеет навыками	Знать: - соотношение административного и трудового права; положения действующего законодательства об административной ответственности за правонарушения в сфере труда. Уметь: - осуществлять анализ ситуации с



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/институт/филиал/ _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
«Административное право»
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом " направленности (профилю)
HR-менеджмент и управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

вопросов трудовой деятельности	применения законов о труде и иных нормативно-правовых актов в сфере социально-трудовых отношений.	точки зрения действующих нормативно-правовых актов для решения правовых вопросов трудовой деятельности, в том числе вопросов привлечения к административной ответственности за правонарушения в сфере труда. Владеть: - навыками применения законов о труде и нормативно-правовых актов в сфере административного права.
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Содержание оценочных средств по дисциплине

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - как искать и толковать нормативные акты, относящиеся к административному праву, и применять полученные знания в составе системного подхода для решения поставленных задач в сфере профессиональной деятельности.	Раздел 1. МЕСТО АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Раздел 2. НОРМЫ И ИСТОЧНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА. Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.	6	1-20	Тест
	Уметь: - определять круг задач в рамках	Раздел 4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРАВОСУБЪЕКТНОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ	6	21	Доклад с презентацией.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/институт/филиал/ _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
«Административное право»
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом " направленности (профилю)
HR-менеджмент и управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	избранных видов профессиональной деятельности на основе системного анализа поставленных задач с учётом полученных правовых знаний.	ЛИЦ. Раздел 5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ. Раздел 6. АКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ.			
	Владеть: - навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения задач, требующих правовых знаний: навыками прогнозирования возможных правовых последствий принимаемых решений на основе системного подхода..	Раздел 7. МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ. Раздел 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ. Раздел 9. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ. Раздел 10. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ.	6	21	Доклад с презентацией.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной,	Знать: - административные правовые нормы, которые могут быть использованы при работе с персоналом и в	Раздел 1. МЕСТО АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Раздел 2. НОРМЫ И ИСТОЧНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА.	6	1-20	Тест



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/институт/филиал/ _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
«Административное право»
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом " направленности (профилю)
HR-менеджмент и управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	смежных сферах общественных отношений.	Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.			
	Уметь: - находить, анализировать и применять административные нормы, которые могут быть использованы при работе с персоналом и в смежных сферах общественных отношений.	Раздел 4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРАВОСУБЪЕКТНОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ. Раздел 5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ. Раздел 6. АКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ.	6	21	Доклад с презентацией.
	Владеть: - опытом изучения административного права в объеме, позволяющем использовать полученные знания российского законодательства при работе с персоналом при решении профессиональных задач.	Раздел 7. МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ. Раздел 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ. Раздел 9. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ. Раздел 10. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ.	6	21	Доклад с презентацией.
ПК-2 Способен осуществлять применение законов о труде и иных нормативно-	Знать: - соотношение административного и трудового права; положения действующего	Раздел 1. МЕСТО АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Раздел 2. НОРМЫ И ИСТОЧНИКИ	6	1-20	Тест



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/институт/филиал/ _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
«Административное право»
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом " направленности (профилю)
HR-менеджмент и управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

правовых актов социально-трудовых отношений для решения правовых вопросов трудовой деятельности	законодательства об административной ответственности за правонарушения в сфере труда.	АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА. Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.			
	Уметь: - осуществлять анализ ситуации с точки зрения действующих нормативно-правовых актов для решения правовых вопросов трудовой деятельности, в том числе вопросов привлечения к административной ответственности за правонарушения в сфере труда.	Раздел 4. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРАВОСУБЪЕКТНОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ. Раздел 5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ. Раздел 6. АКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ.	6	21	Доклад с презентацией.
	Владеть: - навыками применения законов о труде и нормативно-правовых актов в сфере административного права.	Раздел 7. МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ. Раздел 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ. Раздел 9. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ. Раздел 10. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ	6	21	Доклад с презентацией.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/институт/филиал/ _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
«Административное право»
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом " направленности (профилю)
HR-менеджмент и управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		АДМИНИСТРАТИВН ЫХ ПРАВОНАРУШЕНИ ЯХ.			
--	--	----------------------------------------------	--	--	--

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1 Тестовые задания для текущего и промежуточного контроля

База тестовых вопросов закрытого типа

Задание 1. Дисквалификация устанавливается на срок...

- А) от года до десяти лет;
- Б) до десяти лет;
- В) от шести месяцев до трех лет.

Задание 2. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

- А) не подлежат административной ответственности;
- Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
- В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

Задание 3. Административным правонарушением признается...

- А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- В) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Задание 4. Срок лишения специального права не может быть более...

- А) 2 лет;
- Б) 3 года;
- В) 6 месяцев.

Задание 5. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/институт/филиал/ _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
«Административное право»
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом " направленности (профилю)
HR-менеджмент и управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Задание 6. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

А) да;

Б) нет.

Задание 7. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...

А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;

Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

Задание 8. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?

А) да;

Б) нет.

Задание 9. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...

А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;

Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;

В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

Задание 10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

А) 30 декабря 2002 г.;

Б) 30 декабря 2001 г.;

В) 30 декабря 1999 г.



Задание 11. Базовыми принципами государственной службы являются:

- А) Верховенство Конституции РФ и федеральных законов.
- Б) Приоритет прав и свобод человека.
- В) Единство системы государственной власти.
- Г) Разделение законодательной, исполнительной и судебной власти.
- Д) Единство основных требований, предъявляемых к государственной службе.

Задание 12. Субъектом административного права выступают:

- А) Исполнительные органы государственной власти и подчиненные им учреждения.
- Б) Общественные организации.
- В) Управление делами Президента РФ.
- Г) Администрация государственных учреждений.
- Д) Граждане.

Задание 13. Административное право - это:

- а) отрасль публичного права, регулирующая общественные отношения нормами административного права, возникающие в процессе государственного управления
- б) совокупность правил и норм, регулирующих управление обществом
- в) отрасль частного права, регулирующая с помощью правовых норм деятельность государственных органов
- г) наука о регулировании общественных отношений органами публичной власти
- д) наука о правилах управления обществом.

Задание 14. К методам административного права относится:

- а) запрет,
- б) изгнание,
- в) экзекуция,
- г) дисциплина,
- д) похвала.

Задание 15. Источниками административного права федерального значения являются:

- а) федеральные законы,
- б) постановления главы администрации г. Москвы,
- в) постановления администрации г. Челябинска.
- г) законы Ленинградской области.

Задание 16. Источниками административного права субъекта Российской Федерации являются:

- а) федеральные законы,
- б) законы Челябинской области,
- в) указы Президента РФ,



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/институт/филиал/ _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
«Административное право»
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом " направленности (профилю)
HR-менеджмент и управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

г) постановления Конституционного Суда РФ.

Задание 17. К современным ведущим ученым-административистам относятся:

- а) Н.Ф. Кузнецова, А. Н. Трайнин,
- б) Д. Н. Бахрах, Б. В. Стариков,
- в) Ф. К. фон Савиньи, Г. Ф. Пухта.

Задание 18. Предметом административно-правовой науки является исследование:

- а) индивидуальных правоотношений между субъектами,
- б) правоотношений в сфере государственного управления,
- в) взаимосвязи преступления и наказания,
- д) объекта уголовно-правовой охраны.

Задание 19. К принципам административного права относится:

- а) негласность,
- б) законность,
- в) свобода действий,
- г) неполнота регулирования.

Задание 20. Императивный метод правового регулирования представляет собой:

- а) метод властных предписаний,
- б) метод координации, предполагающий юридическое равенство участников правоотношений,
- в) метод рекомендаций,
- г) метод наблюдения.

3.2.2 Темы докладов с презентацией для текущего контроля

1. Роль и место административного права в создании правового государства
2. Роль законов в регулировании организации и деятельности органов исполнительной власти
3. История формирования и развития административного права.
4. Субъекты административного права: понятие, система, виды и общая характеристика.
5. Систематизация административного законодательства.
6. Механизм административно-правового регулирования: понятие, содержание, значение и способы.
7. Административно-правовые отношения.
8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Особенности правового положения должностных лиц
10. Органы исполнительной власти субъектов РФ.



11. Институт государственной службы в системе административного права.
12. Административно-правовое положение предприятий и учреждений.
13. Административно-правовой статус негосударственных (коммерческих) организаций.
14. Административно-правовой статус общественных объединений
15. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных министерств и ведомств в конституциях и уставах субъектов Федерации
16. Взаимосвязь задач и функций государственного управления с его формами.
17. Классификация форм управленческих действий.
18. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
19. Понятие и правовая природа административного принуждения.
20. Административная ответственность: понятие, цели и функции.
21. Административные наказания
22. Понятие административного правонарушения и его признаки.
23. Административная юрисдикция: понятие, основные признаки, принципы и содержание.
24. Административно-процессуальное право.
25. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
26. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.
27. Производство по делам об административных правонарушениях.
28. Обеспечение законности в сфере государственного управления.
29. Иммунитет в сфере административно-правовой юрисдикции
30. Система промышленных федеральных министерств и ведомств, их полномочия в сфере регулирования, сертификации и лицензирования
31. Административно-правовой статус сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса
32. Система федеральных органов исполнительной власти, действующих в сферах транспорта и связи
33. Особенности государственного управления в сфере науки и технической политики
34. Управление финансами и кредитом
35. Организация налогового дела
36. Федеральные органы исполнительной власти в сфере культурного строительства
37. Организация управления здравоохранением в РФ
38. Федеральные органы исполнительной власти в сфере обороны
39. Федеральные органы исполнительной власти в сфере государственной



безопасности

40. Административно-правовой статус органов внутренних дел
41. Государственная разрешительная политика и методы ее реализации органами исполнительной власти
42. Федеральные органы исполнительной власти в сфере труда и социальной политики
43. Чрезвычайное и военное положение. Особый правовой режим прав и обязанностей граждан в этих условиях
44. Административно-правовое регулирование въезда в Россию и выезда за ее пределы
45. Федеральные органы исполнительной власти в области юстиции
46. Федеральные органы исполнительной власти в сфере внешнеэкономической деятельности
47. Организация таможенного дела
48. Административно-правовые проблемы обеспечения экологической безопасности в РФ

3.2.3. Вопросы для подготовки к зачету (промежуточная аттестация)

1. 1. Понятие и виды социального управления.
2. Государственная исполнительная власть: понятие и признаки.
3. Понятие и признаки административного права.
4. Предмет административно-правового регулирования.
5. Понятие и юридические свойства метода административно-правового регулирования.
6. Система административного права.
7. Место административного права в правовой системе РФ.
8. Понятие административно-правовых норм.
9. Реализация норм административного права.
10. Понятие и виды источников административного права.
11. Система источников административного права.
12. Административное законодательство, его система и структура.
13. Понятие и особенности административных правоотношений.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
15. Виды административных правоотношений.
16. Структура административных правоотношений.
17. Предмет и методы науки административного права.
18. Административное право как учебная дисциплина.
19. Понятие субъектов административных правоотношений.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Специальные административно-правовые статусы граждан.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/институт/филиал/ _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
«Административное право»
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом " направленности (профилю)
HR-менеджмент и управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

22. Административно-правовой статус призванного, военнослужащего, военнообязанного.
23. Понятие паспортной системы, паспортного режима.
24. Понятие регистрационного учета граждан.
25. Административно-правовые гарантии защиты прав и свобод граждан.
26. Понятие и элементы административного правового статуса коллективного субъекта.
27. Государственные органы и органы местного самоуправления.
28. Административно-правовые основы деятельности общественных объединений и коммерческих организаций.
29. Понятие государственной администрации в России, правовые основы ее деятельности.
30. Организационная структура государственной исполнительной власти.
31. Понятие административного ведомства.
32. Понятие исполнительного органа государственной власти, его признаки.
33. Виды исполнительных органов государственной власти.
34. Принципы организации систем органов исполнительной власти.
35. Понятие единой системы исполнительной власти РФ.
36. Понятие системы исполнительной власти субъекта РФ.
37. Правительство РФ: понятие, состав, порядок образования и взаимодействия с иными Федеральными органами государственной власти.
38. Министерство РФ: понятие, организационная структура.
39. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды.
40. Высшее дополнительное лицо субъекта РФ как глава исполнительной власти, его правовое положение.
41. Правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
42. Отраслевые, межотраслевые, территориальные органы исполнительной власти субъекта РФ.
43. Понятие и типы службы и служащих.
44. Понятие должности, должностного лица, государственной должности.
45. Понятие государственной службы.
46. Государственная служба как институт административного права.
47. Принципы государственной службы.
48. Виды государственной службы.
49. Понятие и признаки государственного служащего.
50. Служебная карьера государственного служащего.
51. Продвижение по государственной службе.
52. Прекращение государственной службы.
53. Понятие и виды административной деятельности.
54. Понятие актов государственной администрации.
55. Виды актов государственной администрации.
56. Ведомственные нормативные правовые акты.



57. Акты государственной администрации субъекта РФ.
58. Понятие и признаки административного договора.
59. Соотношение административного договора и административного акта.
60. Понятие административного процесса.
61. Административное производство: понятие и виды.
62. Стадии и этапы административных производств.
63. Государственная тайна. Особенности статуса лиц, деятельность которых
связанна с
использованием секретной информации.
64. Формы и методы государственной деятельности.
65. Поощрение в деятельности государственной администрации.
66. Понятие административного надзора и его виды.
67. Понятие и особенности разрешительной системы РФ.
68. Специальные административно-правовые режимы и их виды.
69. Принуждение по административному праву.
70. Понятие и признаки административно-правового принуждения.
71. Виды мер административного принуждения, их общая характеристика.
72. Административно-принудительные меры.
73. Административно-восстановительные меры.
74. Понятие административно-правового пресечения.
75. Виды административно-правового пресечения.
76. Общие меры административного пресечения.
77. Специальные виды административного пресечения.
78. Меры административно-процессуального пресечения.
79. Понятие и признаки административной ответственности.
80. Нормативная основа административной ответственности.
81. Разграничение компетенции РФ и субъектов РФ в сфере административной
ответственности.
82. Административные нарушения и административные правонарушения.
83. Отличие административного проступка от преступления.
84. Понятие и признаки административного правонарушения.
85. Понятие и признаки состава административного проступка.
86. Понятие административного взыскания и его признаки.
87. Основные и дополнительные взыскание.
88. Виды административных взысканий.
89. Сроки наложения, исполнения и погашения административных взысканий.
90. Освобождение от административной ответственности.
91. Понятие производства по делам об административных правонарушениях.
92. Виды производства по делам об административных правонарушениях.
93. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
94. Меры обеспечения производства по делам об административных
правонарушениях.
95. Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях.
96. Возбуждение дела об административном правонарушении.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/институт/филиал/ _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
«Административное право»
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом " направленности (профилю)
HR-менеджмент и управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

97. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
98. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
99. Обжалование постановления об административном правонарушении.
100. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
101. Особенности административной ответственности юридических лиц.
102. Административная ответственность несовершеннолетних.
103. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
104. Обеспечение законности в деятельности государственной администрации.
105. Административное судопроизводство.
106. Государственное управление в административно-политической сфере.
107. Государственное управление в сфере экономики.
108. Государственное управление в социально-культурной сфере.

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Письменная проверочная работа максимум оценивается в 30 баллов
Ниже представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

Итого, в семестре проводятся одна контрольных работы, максимальное количество баллов за одну контрольную работу 30 баллов. Кроме того, у всех студентов в семестре есть возможность подготовить доклад с презентацией, максимальный балл

– 10, а также решение задач, которое оценивается в 10 баллов
Таким образом, в течении семестра студент может набрать максимум 50 баллов, остальные баллы студент получает при прохождении итоговой аттестации - зачета.

Доклад с презентацией:

а) Критерий оценивания: соответствие текста презентации требованиям по структуре, объему, соответствию теме и отсутствию некорректных заимствований; выполнение презентации в удобной для восприятия форме (наличием блок-схем, таблиц, графиков и т.д.); умение подать материал презентации в доступной и интересной для слушателя форме; умение аргументированно отвечать на вопросы по теме презентации.

б) Шкала оценивания (максимум 10 баллов): до 3 баллов за качество подготовленной презентации (соответствие теме, удобство восприятия), до 3 баллов за текст доклада (структура, объем, соответствие теме, отсутствие некорректных заимствований), до 2 баллов за способ подачи доклада, до 2 баллов за ответы на вопросы.



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/институт/филиал/ _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
«Административное право»
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом " направленности (профилю)
HR-менеджмент и управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Для аттестации студентов по дисциплине «Административное право» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачета (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

1. Текущая аттестация (работа в семестре) – 50 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Студент выполняет письменную работу (тест) по одному из предложенных вариантов. Время выполнения – 45 минут. Ответ на устный вопрос, всего 3 вопроса.

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены базой контрольных вопросов и устными вопросами

На зачете студент может получить максимум 50 баллов. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. Тестовых вопросов – 20. За каждый правильно

раскрытый устный вопрос студент получает 10 баллов итого 30 баллов за все правильно отвеченные устные вопросы.

Ниже представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

№ Общая сумма баллов Оценка

81 – 100 отлично

61 – 80 хорошо

41 – 60 удовлетворительно

40 и менее неудовлетворительно

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Ключи и критерии к оцениванию задания

№ задания	Верный ответ	Критерии
------------------	---------------------	-----------------



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/институт/филиал/ _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
«Административное право»
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом " направленности (профилю)
HR-менеджмент и управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1-20	Вопрос 1: В Вопрос 2: В Вопрос 3: В Вопрос 4: Б Вопрос 5: В Вопрос 6: Б Вопрос 7: Б Вопрос 8: А Вопрос 9: А Вопрос 10: Б Вопрос 11: А,Б,В Вопрос 12: А,В, Д Вопрос 13: А Вопрос 14: А Вопрос 15: А Вопрос 16: Б Вопрос 17: Б Вопрос 18: Б Вопрос 19: Б Вопрос 20: А	1 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, способность использовать основы правовых знаний, анализировать главные этапы и закономерности развития права и управления, проблемы, теории и методы правового регулирования управленческой деятельности; умение ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность, использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности, владение терминологией и основными понятиями в праве.

2. Средний уровень:

- предполагает формирование компетенций на менее высоком уровне: формируется

комплексное знание особенностей применения и толкования норм права, логически мыслить, вести научные дискуссии;

- работать с разноплановыми источниками;



МИНОБРНАУКИ России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет/институт/филиал/ _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
«Административное право»
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом " направленности (профилю)
HR-менеджмент и управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 20

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. Базовый уровень:

- *предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных направлений, проблем права и управления; движущие силы и закономерности исторического процесса;*
- *Количество правильных ответов – не менее 50%.*