

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.05.2025 12:58:52 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb9815bbcb77a486b9a8788b8522525	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Рабочая программа дисциплины "Земельный кадастр" по направлению подготовки (специальности) 35.03.10 "Ландшафтная архитектура", направленности (профилю) Ландшафтный дизайн ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Земельный кадастр**

Направление подготовки (специальность)

35.03.10 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль)

Ландшафтный дизайн

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора

2023

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**35.03.10\_Ландшафтный дизайн\_Ландшафтная архитектура\_Земельный кадастр\_2023\_заочная**

Проректор по учебной работе      утверждено 24.04.2023      В.Е. Федоров

Ученым советом факультета экологии

Протокол заседания № 12 от 13.04.2023

Председатель Ученого совета  
факультета экологии

согласовано

А. Р. Сибиркина

**Заседанием кафедры общей экологии**

Протокол заседания № 8 от 03.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

И. А. Гетманец

Автор (составитель)

Ю.А. Серебренникова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – изучение основ организации земельного кадастра страны как системы сведений и документов о правовом положении, природном состоянии и хозяйственном использовании земель.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с основной терминологией, относящейся к земельному и лесному кадастру;
- рассмотреть земельный фонд и землепользование, природные, экономические и социальные условия и факторы, влияющие на земельный кадастр и учитываемые при его изучении;
- особенности ведения земельно-кадастровых работ, вопросы комплексной кадастровой оценки земельных и лесных участков.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-2-3 Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-2-2 Демонстрирует умения использовать нормативно-правовые акты при оформлении специальной документации в профессиональной деятельности

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.12

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, освоенных в ходе изучения курсов «Геодезия», «Картография».

Картография

Геодезия

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Компетенции, приобретенные студентом в ходе освоения дисциплины, используются в дальнейшем при изучении курсов «Ландшафтное проектирование», «Нормирование в озеленении городских территорий», при выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Ландшафтное проектирование

Нормирование в озеленении городских территорий

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;**

**Уметь:**

применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие эффективное использование земли и оформлять специальную документацию

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**Владеть:**

способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ исходя из положений Земельного кадастра.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

3.1.1 • назначение и возможности применения земельно-кадастровых данных для регулирования земельных отношений, оптимизации землепользования.

3.1.2 • правовые основы кадастровой оценки и учета земель.



3.1.3 • кадастровые требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства.

**3.2 Уметь:**

3.2.1 • применять нормативно-правовые акты, обеспечивающие эффективное использование земли, регулировать сделки с землей.

3.2.2 • выполнять кадастровые работы при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства.

**3.3 Владеть:**

3.3.1 • терминологией в области земельного кадастра.

3.3.2 • навыками по разработке рекомендаций рационального использования земель.

3.3.3 • способностью проектирования объектов лесного и лесопаркового хозяйства.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость	З ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 89,65 часов на контроль : 4 контактная работа: 14,35 ИКР: 2,35	Виды контроля на курсах:  зачеты 3

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Основы земельного и лесного кадастра</b>			
1.1	Понятие кадастра Принципы ведения кадастра /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	История развития кадастровых работ. Кадастр в России (дореволюционный период, после революции 1917 г., современное состояние государственного земельного кадастра). Законодательство РФ в области землеустройства и земельного кадастра. Закон «О недрах», закон «О государственном земельном кадастре», закон «О землеустройстве». Федеральная программа «Кадастры природных ресурсов». /Ср/	3	24	Л1.2
	<b>Раздел 2. Составные части кадастра</b>			
2.1	Объект изучения кадастра Земельный фонд, его характеристика Составные части земельного кадастра /Лек/	3	2	
2.2	Кадастровый учет Учет и регистрация земель Кадастровое деление /Пр/	3	2	



2.3	Государственный земельный фонд как объект хозяйствования. Рациональное, полное и эффективное использование земли. Критерии оценки использования земли. Классификация земель для качественного учета. Многоукладное землепользование и система хозяйствования. Государственная земельно-кадастровая книга, ее разделы. Статистическая отчетность. Использование данных земельного кадастра для организации рационального пользования земель и их охраны. /Ср/	3	20	
<b>Раздел 3. Кадастровая деятельность</b>				
3.1	Понятие кадастровой деятельности Единицы и методы земельного кадастра Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Особенности земельного кадастра на различных административно-территориальных уровнях /Лек/	3	2	
3.2	Виды земельно-кадастровой документации Регистрация землепользований, землевладений Источники земельно-кадастровой информации /Пр/	3	2	
3.3	Федеральный закон «О кадастровой деятельности». Права и обязанности кадастрового инженера при ведении кадастровой деятельности. Ответственность инженера. Сущность и субъекты кадастровой деятельности. Права и обязанности. Формы организации кадастровой деятельности. Основания для проведения кадастровых работ. Результаты проведения работ Методика оформления земельно-кадастровой документации /Ср/	3	18	
<b>Раздел 4. Государственный кадастровый учет земель</b>				
4.1	Источники земельно-кадастровой информации и документы по землеустройству Земельно-кадастровые работы на застроенных территориях Инвентаризация земель. Кадастровая съемка Фискальный (налоговый) кадастр Производительный потенциал земельного участка и его экономическая оценка /Пр/	3	2	
4.2	Земельная собственность. Земля как объект гражданского оборота и объект налогообложения. Декларация о факте использования земельного участка физическим или юридическим лицом. Мониторинг земель. Инвентаризация земель. Фискальный кадастр, его задачи. Оценка земель для инженерно-строительных целей; шкалы для подтопляемых территорий, уклонов на строительство, типов грунтов и т.п. Государственный кадастровый учет. Присвоение и учет кадастровых номеров. /Ср/	3	27,65	
<b>Раздел 5. Иная контактная работа</b>				
5.1	Консультации, текущий контроль /ИКР/	3	2,35	Л1.1 Э2 Э4

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств



тест  
контрольное задание

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые контрольные задания и типовые тесты

Типовые тесты

Примеры тестовых заданий

1. Земельные отношения – это ...

- а) отношения арендатора и собственника земли;
- б) специфическая форма производственных отношений в области владения и пользования землей;
- в) отношения по поводу земельных участков.

2. Организация использования земли выражается в ...

- а) перераспределении земли по целевому назначению, формам собственности и хозяйствования;
- б) перераспределении земли только по формам собственности;
- в) перераспределении земли по видам почв и по климатическим условиям.

3. Основная единица классификации земель – это...

- а) категория; б) класс; в) район

4. Кадастр ведется ...

- а) в экономически развитых странах
- б) во всех странах мира
- в) в странах, где есть частная собственность на землю

5. Государственный учет лесного фонда проводится ...

- а) ежегодно б) один раз в десять лет в) один раз в пять лет

6. Работы по инвентаризации земель населенных пунктов делятся на ...

- а) технологический этап б) подготовительный этап
- в) производственно-камеральный этап г) регистрационный этап

Пример контрольного задания

Задание 1. Выделить единицы кадастрового деления Челябинской области. Фрагмент территории города, представленный на исходном материале, относится к кадастровому округу № \_\_. Деление территории кадастрового округа на кадастровые районы и кадастровых районов на кадастровые кварталы должно быть произведено по принципу «без пропусков и наложений». Прохождение границ кадастрового деления должно проводиться исключительно по наземному слою или водной поверхности; границы не проводятся по надземным (мосты, эстакады и т.п.) и подземным (тоннели и т.п.) поверхностям. На бланке задания выделяем сначала кадастровые районы, затем – кадастровые кварталы. Границы кадастровых районов совпадают с границами административных округов города. Границы кадастровых кварталов проводят по осевым линиям улично- дорожной сети (магистралей, улиц, проездов, автодорог), протяжённых водных объектов (рек) или по другим естественным границам (лесных массивов, береговых линий водоёмов, по ограждениям, по границам площадей и прилегающего тротуара). Площадь кадастровых кварталов в среднем составляет от 20 до 200 га. Плановое положение границ кадастровых районов и прилегающих к ним кадастровых кварталов должно полностью совпадать. Смежные кварталы жилого и производственного назначения не рекомендуется объединять в единый кадастровый квартал. Территории ландшафтно-рекреационного назначения обычно выделяются в самостоятельные кадастровые кварталы.

Задание 2. Заполнить таблицу, характеризующую распределение земельного фонда Челябинской области по угодьям.

Привести сведения об использовании земель области гражданами и их объединениями, предприятиями и организациями, сельскохозяйственными предприятиями и организациями (товариществами и обществами, кооперативами, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, научно-исследовательскими учреждениями и учебными заведениями).

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1 Земельные отношения – это ...

- а) отношения арендатора и собственника земли;
- б) специфическая форма производственных отношений в области владения и пользования землей;
- в) отношения по поводу земельных участков.

2 Организация использования земли выражается в ...

- а) перераспределении земли по целевому назначению, формам собственности и хозяйствования;
- б) перераспределении земли только по формам собственности;
- в) перераспределении земли по видам почв и по климатическим условиям.

3 Основная единица классификации земель – это...

- а) категория;
- б) класс;



- в) район  
4 Кадастр ведется ...  
а) в экономически развитых странах  
б) во всех странах мира  
в) в странах, где есть частная собственность на землю  
5 Работы по инвентаризации земель населенных пунктов делятся на ...  
а) технологический этап  
б) подготовительный этап  
в) производственно-камеральный этап  
г) регистрационный этап  
6 Государственный учет лесного фонда проводится ...  
а) ежегодно  
б) один раз в десять лет  
в) один раз в пять лет  
7 Для выпаса сельскохозяйственных животных НЕ должны использоваться ...  
А) нелесные земли;  
Б) необлесившиеся вырубки;  
В) редины, прогалины и другие не покрытые другой растительностью земли;  
Г) лесные земли.  
8 Для выпаса сельскохозяйственных животных НЕ должны использоваться ...  
А) нелесные земли;  
Б) необлесившиеся вырубки;  
В) редины, прогалины и другие не покрытые другой растительностью земли;  
Г) лесные земли.  
9 С учетом особенностей правового режима к ценным лесам НЕ относятся ...  
А) ленточные боры;  
Б) орехово-промысловые зоны;  
В) лесные плодовые насаждения;  
Г) земляничные поляны.  
10 К землям лесного фонда НЕ относятся ...  
А) лесные земли;  
Б) земли предназначенные для ведения сельского хозяйства;  
В) земли предназначенные для лесовосстановления;  
Г) нелесные земли.

#### 6.4. Критерии оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций контрольного задания

Оценка	зачтено	зачтено	зачтено
незачтено			
Баллы	100-86 баллов	85-70 баллов	69-51 балл
50-0 баллов			
Уровень освоения			
проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый
недостаточный			

Описание показателей и критериев оценивания компетенций теста

Оценка	зачтено	зачтено	зачтено
незачтено			
Баллы	100-86 баллов	85-70 баллов	69-51 балл
50-0 баллов			
Уровень освоения			
проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый
недостаточный			

Оценка «зачтено» ставится если студент:

Выполнил тестовые задания, а набранная сумма баллов (% выполненных заданий) не менее 50%.

Выполнил контрольное задание не менее чем на 50%.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Земельный кадастр" по направлению подготовки (специальности) 35.03.10  
"Ландшафтная архитектура" направленности (профилю) Ландшафтный дизайн ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

Отметка «не зачтено» ставиться если студент:

Выполнил тестовые задания, а набранная сумма баллов (% выполненных заданий) не более 50%.

Выполнил контрольное задание менее чем на 50%.

Если студент не набрал необходимое количество баллов, то ему предлагаются вопросы для зачета.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Григорьева О. И., Беляева Н. В., Данилов Д. А.	Лесоведение и лесоводство: лабораторный практикум для подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» ( <a href="https://e.lanbook.com/book/90197">https://e.lanbook.com/book/90197</a> )	Санкт- Петербург : СПбГЛТУ, 2016	ЭБС
Л1.2	Фролов М. В.	Земельный кадастр как инструмент регулирования социально -экономического развития города: студенческая научная работа ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96517">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96517</a> )	Москва : Лаборатория книги, 2009	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания полнотекстовый ресурс научных и учебных изданий РАЕ <a href="https://www.monographies.ru/">https://www.monographies.ru/</a>
Э2	ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований - коллекция ссылок на на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала <a href="http://www.sgpi.ru/?n=2417">http://www.sgpi.ru/?n=2417</a>
Э3	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа" ( <a href="https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp">https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp</a> ) на 01.10.2018 г. содержит более 6000 научных журналов <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) :  
объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из  
читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая  
система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из  
читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, индивидуальных  
консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Аудитория для самостоятельной работы, читальный зал литературы по экологии и природопользованию.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (лекции,  
практические занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу.

В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:

- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного самостоятельного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;



- преобразование полученной информации в знание.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

#### 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,



- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.