

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2021 10:26:08  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учета и отчетности" по направлению подготовки  
(специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 / В.Е. Федоров

« 25 » 06 2021 г.

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Основы бухгалтерского учета и отчетности

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансы и кредит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом факультета (института, филиала): Экономический факультет

Протокол заседания № «11» от «07» 06. 2021 г.

Председатель Ученого совета  
факультета (института, филиала)

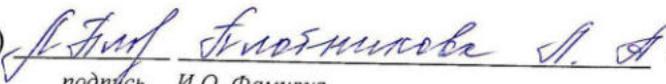


А.А. Егорова

подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета

факультета (института, филиала)



подпись И.О. Фамилия

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована кафедрой**

Учета и финансов

Протокол заседания № 11 от «14» 06 2021 г.

Заведующий кафедрой



Селиверстова А.В.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля "Финансы и кредит".

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

ОПК-4.1. Знает и применяет методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4.2. Понимает логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений

ОПК-4.3. Оценивает результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.17

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Экономика организации

Право

Теория менеджмента

Налоги и налогообложение

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Учет и отчетность организаций

Бухгалтерский учет, отчетность и экономический анализ деятельности банков

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;**

#### Знать:

ОПК-4.1. Методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4.2. Принципы логики разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений

ОПК-4.3. Методы оценки результатов и последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности

#### Уметь:

ОПК-4.1. Применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4.2. Применять логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений

ОПК-4.3. Оценивать результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности

#### Владеть:

ОПК-4.1. Способностью применения методов разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-4.2. Способностью понимать логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений

ОПК-4.3. Способностью оценивать результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

|  |   |        |
|--|---|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учета и отчетности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ» |   | стр. 5 |
| 3.1.1  | Методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности  |        |
| 3.1.2  | Принципы логики разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений              |        |
| 3.1.3  | Методы оценки результатов и последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности                     |        |
| <b>3.2</b>   | <b>Уметь:</b>   |        |
| 3.2.1  | Применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности                              |        |
| 3.2.2  | Применять логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений             |        |
| 3.2.3  | Оценивать результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности                          |        |
| 3.2.4  |   |        |
| <b>3.3</b>   | <b>Владеть:</b>   |        |
| 3.3.1  | Способностью применения методов разработки управленческих решений в профессиональной деятельности               |        |
| 3.3.2  | Способностью понимать логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений |        |
| 3.3.3  | Способностью оценивать результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности             |        |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |  |
|--|--|
| Общая трудоемкость   | 4 ЗЕТ  |
| Часов по учебному плану : 144<br>в том числе :<br>аудиторные занятия : 10<br>самостоятельная работа : 98<br>часов на контроль : 36 | Виды контроля в семестрах:<br><br>экзамены 4 |

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Литература                                    |
|-------------|---|----------------|-------|---|
|             | <b>Раздел 1. Принципы бухгалтерского учета</b>  |                |       |   |
| 1.1         | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Правила, требования и допущения бухгалтерского учета. /Лек/  | 4              | 2     | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 1.2         | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Правила, требования и допущения бухгалтерского учета. /Пр/   | 4              | 3     | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 1.3         | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Правила, требования и допущения бухгалтерского учета. /Ср/   | 4              | 46    | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
|             | <b>Раздел 2. Основы бухгалтерского учета и отчетности</b>   |                |       |   |
| 2.1         | Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись. Первичное наблюдение, документация. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация. Учетная политика организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. /Лек/ | 4              | 2     | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 2.2         | Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись. Первичное наблюдение, документация. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация. Учетная политика организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. /Пр/  | 4              | 3     | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |
| 2.3         | Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись. Первичное наблюдение, документация. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация. Учетная политика организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. /Ср/  | 4              | 52    | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4 |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты  
Задачи  
вопросы к экзамену

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

#### Задача 1

Необходимо произвести, на основе экономических знаний, группировку средств по назначению в хозяйстве и способу использования.

Данные для выполнения задания

№ п/п Средства Сумма

- 1 Тара 4
- 2 Денежные средства на расчетном счете 2
- 3 Задолженность покупателей 10
- 4 Расходы будущих периодов 6
- 5 Материалы 11
- 6 МБП 9
- 7 Денежные средства в кассе 2
- 8 Задолженность подотчетных лиц 5
- 9 Покупка полуфабрикатов 10
- 10 Запасные части 7
- 11 Сберегательный сертификат 3
- 12 Топливо 6
- 13 Задолженность учредителей 12
- 14 Незавершенное строительство 15
- 15 Валютный счет 4
- 16 Займы, предоставленные другим предприятием (срок < 1 года) 2
- 17 Задолженность поставщикам за полученное топливо 10
- 18 Уставный капитал 20
- 19 Здания цехов 12
- 20 Нераспределенная прибыль отчетного года 3
- 21 Оборудование 5
- 22 Резервный капитал 7
- 23 Станок токарно-винторезный 2
- 24 Электрокары 4
- 25 Исключительное право патентообладателя на изобретение 6
- 26 Амортизация основных средств 4
- 27 Резерв на оплату отпусков рабочих 3
- 28 Оценочные резервы 2
- 29 Стулья 1
- 30 Авансы полученные 2

#### Задача 2

Необходимо произвести, на основе экономических знаний, группировку средств на дебиторскую и кредиторскую задолженность.

Данные для выполнения задания

№ п/п Задолженность Дебиторская задолженность Кредиторская задолженность Сумма

- 1 Задолженность покупателей 10
- 2 Авансы полученные 7
- 3 Задолженность подотчетных лиц 5
- 4 Векселя выданные 4
- 5 Задолженность бюджету 6
- 6 Авансы выданные 3
- 7 Задолженность поставщикам 7
- 8 Векселя полученные 2
- 9 Задолженность учредителей 9
- 10 Задолженность дочерних предприятий 6
- 11 Задолженность работникам предприятия 12
- 12 Задолженность по социальному страхованию 3
- 13 Задолженность по внебюджетным платежам 5

### Задача 3

Необходимо произвести, на основе экономических знаний, группировку средств по видам и экономическому содержанию.

Данные для выполнения задания

№ п/п Средства Сумма

- 1 Тара 4
- 2 Здание заводоуправления 22
- 3 Денежные средства в кассе 2
- 4 Оборудование в цехах 15
- 5 Займы, представленные другими предприятиями на срок 1 года 7
- 6 Транспортные средства 20
- 7 Задолженность покупателей 8
- 8 Токарный станок 12
- 9 Топливо 9
- 10 Патент 3
- 11 Земельный участок 28
- 12 Сырье 14
- 13 Медикаменты 18
- 14 Отчисления от прибыли в капитал 10
- 15 Готовая продукция 15
- 16 Продукция отгруженная покупателями 11
- 17 Расчеты с подотчетными лицами 5

Примеры вопросов для самостоятельной работы на лекции

1. Дайте понятие объекта бухгалтерского учета.
2. Назовите основные объекты бухгалтерского учета.
3. Дайте понятие предмета бухгалтерского учета.
4. Назовите признаки классификации средств организации.
5. На какие группы делятся средства организации по назначению в хозяйстве и способу использования?
6. Дайте понятие внеоборотных средств организации. Приведите примеры.
7. Дайте понятие оборотных средств организации. Приведите примеры.
8. Каким образом можно провести различие внеоборотных и оборотных средств?
9. Представьте различия понятий «средства» и «активы».
10. Приведите примеры отвлеченных средств.
11. На какие группы делятся средства организации по видам и экономическому содержанию?
12. Приведите примеры средств производства.
13. На какие подгруппы делятся средства в сфере обращения?
14. Что собой представляют средства непроемкой сферы?
15. На какие группы делятся средства организации по источникам образования и целевому назначению?
16. Какие средства организации относятся к источникам собственных средств?
17. Какие средства организации относятся к источникам заемных средств?
18. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
19. Назовите способы и приемы, отображающие предмет бухгалтерского учета.
20. Назовите учетные измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
21. Какие измерители можно отнести к натуральным?
22. Какие измерители можно отнести к трудовым?
23. Дайте определение оценки.
24. В чем заключается значимость оценки в бухгалтерском учете?
25. Назовите элементы, составляющие бухгалтерский смысл оценки.
26. Назовите методы оценки, используемые в бухгалтерском учете.
27. Экономическое содержание методов оценки.
28. Дайте характеристику справедливой стоимости.
29. В каком нормативном документе представлены правила оценки статей бухгалтерской отчетности? Приведите примеры.
30. В какой оценке в бухгалтерском учете отражаются валютные операции?

4.3.2 Примеры вопросов для подготовки к теоретическим семинарам

1. Цель применения Главной книги.
2. Каким образом исправить ошибку? При следующем условии: итог в регистре подсчитан, но обнаружено,

что одна из операций записана дважды.

3. В чем особенность учетного регистра шахматной формы графления?
4. Каким образом определить наличие ценностей при инвентаризации?
5. В чем заключается корректурный способ исправления ошибок?
6. Назовите основной учетный регистр в журнально-ордерной форме учета. Что он собой представляет?
7. В каком случае можно применить корректурный способ исправления ошибок?
8. Каким документом предусмотрены случаи обязательного проведения инвентаризации?
9. Какие виды учетных регистров применяются для аналитического учета?
10. В чем заключается способ исправления ошибок «красное сторно»?
11. Какую запись в бухгалтерском учете называют систематической?
12. Назвать виды инвентаризации.
13. Назвать основной учетный регистр в мемориально-ордерной форме учета.
14. В чем отличие накопительных ведомостей от группировочных?
15. В чем особенность сальдовых ведомостей?
16. Что является регистром синтетического и аналитического учета при таблично-автоматизированной форме бухгалтерского учета?
17. Какие основные виды учетных регистров применяются при журнально-ордерной форме учета?
18. В чем заключается сущность журнально-ордерной формы учета?
19. Чем определяется форма бухгалтерского учета?
20. Каковы особенности мемориально-ордерной формы учета?
21. Что является регистрами аналитического и синтетического учета в таблично-перфокарточной форме бухгалтерского учета?
22. Для чего применяются оборотные ведомости?
23. Чем определяется состав реквизитов?
24. Каким образом можно исправить ошибку в документе, когда уже подведен итог?
25. Как можно назвать разграфленные специальным образом листы бумаги, в которые производятся текущие учетные записи?
26. Для чего применяются группировочные ведомости?
27. Для чего применяются накопительные ведомости?
28. Какие происходят изменения в технике учетной работы при автоматизации?

Пример задачи для практического занятия

#### Задача 1

Необходимо осуществить анализ и обработку данных, необходимых для группировки хозяйственных средств по источникам образования.

№ п/п Средства организаций Сумма Ответ

Источники

собств. средств заем. средств

- |       |  |      |     |      |
|-------|--|------|-----|------|
| 1     | Задолженность предприятия за полученные от поставщиков материалы | 230  | –   | +    |
| 2     | Задолженность перед финансовыми органами по платежам в бюджет    | 420  | –   | +    |
| 3     | Уставный материал  | 500  | +   | –    |
| 4     | Задолженность подотчетных лиц                                    | 100  | –   | –    |
| 5     | Краткосрочные кредиты банка                                      | 280  | –   | +    |
| 6     | Долгосрочные кредиты   | 200  | –   | +    |
| 7     | Задолженность работникам предприятия по зарплате                 | 350  | –   | +    |
| 8     | Авансы полученные  | 400  | –   | +    |
| 9     | Авансы выданные  | 420  | –   | –    |
| 10    | Прибыль  | 90   | +   | –    |
| 11    | Резервный капитал  | 300  | +   | –    |
| ИТОГО |  | 3375 | 890 | 1880 |

Ответ: собственных средств – 890.; заемных – 1880.

#### Задача 2

Необходимо осуществить анализ и обработку данных, необходимых для группировки хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования.

№ п/п Средства организаций Сумма, Ответ

Средства предприятия

внеоборотные оборотные отвлеченные

- |   |                         |     |   |
|---|-------------------------|-----|---|
| 1 | Нематериальные активы   | 200 | + |
| 2 | Основные средства       | 400 | + |
| 3 | Платежи за счет прибыли | 500 | + |

4 Производственные запасы 250 +  
 5 Дебиторская задолженность 150 +  
 6 Краткосрочные финансовые вложения 260 +  
 7 Отчисления от прибыли 80 +  
 8 Долгосрочные финансовые вложения 300 +  
 9 Денежные средства 340 +  
 10 Убытки 420 +  
 11 Капитальные вложения 100 +  
 12 Задолженность бюджету 300 ---  
 ИТОГО 3300 1000 1000 1000

Ответ: внебюджетных средств – 1000.;  
 оборотных средств – 1000.;  
 отвлеченных средств – 1000.

#### Задача 4

На основе экономических знаний сформулировать содержание хозяйственной операции на основе корреспонденции счетов:

Данные для выполнения задания

№ хоз. операции Корреспонденция счетов

Дебет Кредит

№ счета Счет № счета Счет

1 50 «Касса» 51 «Расчетные счета»  
 2 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» 50 «Касса»  
 3 51 «Расчетные счета» 50 «Касса»  
 4 10 «Материалы» 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
 5 20 «Основное производство» 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  
 6 45 «Товары отгруженные» 43 «Готовая продукция»  
 7 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» 68 «Расчеты по налогам и сборам»  
 8 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 51 «Расчетные счета»  
 9 68 «Расчеты по налогам и сборам» 51 «Расчетный счет»  
 10 51 «Расчетные счета» 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

#### Задача 5

По шахматной оборотной ведомости восстановить содержание хозяйственной операции. Написать проводки, определить тип хозяйственных операций. Выполнить необходимые для составления оборотного баланса расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами.

Данные для выполнения задания

#### Кредитуемый

счет Материалы Основное производство Касса Расчетные счета Расчеты

с поставщиками и подрядчиками Обороты

по Дт

Дебетуе-

мый счет

Материалы 20 000 20 000

Основное производство 36 000 36 000

Касса 40 000 40 000

Расчетные счета

Расчеты с поставщиками и подрядчиками 30 000 30 000

Расчеты с персоналом по оплате труда 39 000 39 000

Обороты по Кт 36 000 – 70 000 39 000 20 000 165 000

#### Пример теста

1. Увеличивают валюту баланса операции:

- поступления материалов от поставщиков;
- связанные с платежами в бюджет из собственных средств предприятия;
- погашения кредиторской задолженности.

2. Сплошное отражение финансово-хозяйственной деятельности предприятия в бухгалтерском учете предполагает:

- использование только денежной оценки, непрерывность учета во времени, необязательность документального оформления операций;
- ведение учета по мере необходимости, использование только натуральных показателей;
- непрерывность учета во времени, оформление каждого факта документально, отражение средств и

процессов в натуральном и денежном выражении.

3. К основным относят следующие ценности:

- а) денежные средства, материалы, дебиторская задолженность;
- б) здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства;
- с) собственный капитал предприятия.

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель организации и главный бухгалтер;
- с) руководитель организации.

4. По назначению и структуре счета бухгалтерского учета делят:

- а) на инвентарные, денежные, фондовые, расчетные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, результатные;
- б) активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые;
- с) синтетические, аналитические субсчета.

8. Хозяйственная операция – это:

- а) деловая активность хозяйствующего субъекта, выраженная в особой количественной форме – в экономических показателях;
- б) факт хозяйственной жизни, вызывающей изменения в хозяйственных средствах и источниках их образования;
- с) часть кругооборота хозяйственных средств в том или ином звене деятельности предприятия.

5. В бухучете используются следующие измерители:

- а) натуральные, трудовой, денежные;
- б) технические, натуральные;
- с) трудовой, денежный, материальный.

6. Конечный остаток в активном счете можно получить следующим образом:

- а) начальный остаток + оборот по кредиту – оборот по дебиту;
- б) начальный остаток + оборот по дебиту – оборот по кредиту;
- с) оборот по дебиту + оборот по кредиту.

7. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь:

- а) оперативный, налоговый, статистический;
- б) производственный, бухгалтерский, статистический;
- с) оперативный, бухгалтерский, статистический.

8. Активно-пассивными называют счета, предназначенные для учета:

- а) средств по их функциональной роли в процессе хозяйственной деятельности;
- б) источников образования средств и их назначения;
- с) источников образования средств и их назначения и для счета средств по их функциональной роли.

9. Статьи актива баланса расположены в порядке:

- а) убывающей ликвидности;
- б) возрастающей ликвидности;
- с) переменной ликвидности.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Особенности двойной записи и двойной бухгалтерии.
2. Порядок разрешения этических конфликтов, дисциплинарные меры и порядок их применения.
3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
4. Информация. Понятие экономической информации. Состав экономической информации.
5. Аспекты информации.
6. Хозяйственный учет. Виды хозяйственного учета. Их характеристика.
7. Понятие о бухгалтерском учете. Составные части бухгалтерского учета.
8. Стоимостное измерение. Виды оценок. Особенности оценки различных объектов.
9. Функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.
10. Пользователи данных бухгалтерского учета. Деление бухгалтерского учета на финансовый и управленческий. Характеристика подсистем бухгалтерского учета.
11. Предмет бухгалтерского учета.
12. Классификация хозяйственных средств (ценностей) по их сущности.
13. Классификация хозяйственных средств по их назначению в хозяйстве и способу использования; по источникам образования.
14. Понятие объекта бухгалтерского учета.
15. Хозяйственные процессы.
16. Активы организации. Различные подходы к трактовке понятия "пассив".
17. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Способы и приемы бухгалтерского

учета.

18. Стоимостное измерение. Виды оценок. Особенности оценки различных объектов.
19. Бухгалтерский баланс. Формы и структура баланса. Построение актива и пассива баланса.
20. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на баланс.
21. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
22. Двойная запись операций на счетах. Контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
23. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Измерители, применяемые в учете.
24. Взаимосвязи системы счетов и баланса. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.
25. Классификация счетов по их назначению и структуре. Характеристика счетов.
26. Классификация счетов по экономическому содержанию, по отношению к балансу. Назначение забалансовых счетов. План счетов бухгалтерского учета.
27. Первичный учет. Классификация документов по различным признакам.
28. Виды учетных записей. Требования, предъявляемые к документам. Функции, выполняемые документами. Формы документов.
29. Реквизиты документов. Обязательные и дополнительные реквизиты.
30. Организация документооборота. Графики документооборота. Бухгалтерская обработка документов. Гашение документов.
31. Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записи в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных записях.
32. Текущий архив учетных документов.
33. Инвентаризация.
34. Формы бухгалтерского учета. Журнал-главная, мемориально-ордерная формы учета.
35. Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная, автоматизированная формы учета.
36. Организационные формы бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Взаимоотношения руководителя и главного бухгалтера предприятия.
37. Понятие бухгалтерской процедуры. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.
38. Учетная политика в системе управления организацией. Понятие и структура учетной политики.
39. Связь учетных регистров в бухгалтерской отчетности.
40. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Примеры задач к экзамену:

Задача 1

Необходимо произвести группировку средств по назначению в хозяйстве и способу использования.

Данные для выполнения задания

№ п/п Средства Сумма

- |    |                                      |    |
|----|--------------------------------------|----|
| 1  | Тара                                 | 4  |
| 2  | Денежные средства на расчетном счете | 2  |
| 3  | Задолженность покупателей            | 10 |
| 4  | Расходы будущих периодов             | 6  |
| 5  | Материалы                            | 11 |
| 6  | МБП                                  | 9  |
| 7  | Денежные средства в кассе            | 2  |
| 8  | Задолженность подотчетных лиц        | 5  |
| 9  | Покупка полуфабрикатов               | 10 |
| 10 | Запасные части                       | 7  |

Задача 2

Найдите в предложенном примере ошибочную запись и исправьте ее одним из перечисленных способов:

- корректурный,
- «красное сторно»,
- дополнительная запись.

Произведена хозяйственная операция по поступлению с расчетного счета в кассу предприятия денежных средств на выплату заработной платы в размере 10 000 р.

Данная хозяйственная операция отражена на счетах бухгалтерского учета следующим образом:

Вариант 1

| Дебет    | Счет 50   | Кредит | Дебет | Счет 51 | Кредит |
|----------|-----------|--------|-------|---------|--------|
| С. 20    |           |        |       |         |        |
| 1) 12000 | С. 120000 |        |       |         |        |
| 1) 12000 |           |        |       |         |        |

об. 12000  
 об. 12020 об. –  
 об. –  
 С. 108000 об. 12000

Вариант 2

| Дебет              | Счет 50   | Кредит | Дебет | Счет 51 | Кредит |
|--------------------|-----------|--------|-------|---------|--------|
| С. 20              |           |        |       |         |        |
| 1) 8000            | С. 120000 |        |       |         |        |
| 1) 8000            |           |        |       |         |        |
| об. 8000           |           |        |       |         |        |
| об. 8020 об. –     |           |        |       |         |        |
| об. –              |           |        |       |         |        |
| С. 112000 об. 8000 |           |        |       |         |        |

#### 6.4. Критерии оценивания

Тест

Оценка Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично  
 Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100) Менее 60 60-75 76-95 96-100  
 Оценка Незачтено Зачтено  
 Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100) Менее 60 60-100

4.2.1 Решение задач

Оценка Критерии оценки решения задачи

«отлично» 1) обучающийся легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;

2) знает и правильно применяет формулы;

3) знает и правильно применяет нормативные документы;

4) решение задачи записано понятно, аккуратно, последовательно;

5) записан правильный ответ

«хорошо» 1) обучающийся демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;

2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности;

3) решение задачи записано, но недостаточно аргументировано;

4) записан правильный ответ

«удовлетворительно» 1) обучающийся демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;

2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;

3) решение задачи записано неверно, аргументация отсутствует;

4) записан правильный ответ

«неудовлетворительно» 1) обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;

2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;

3) решение задачи записано неверно либо отсутствует;

4) записан неправильный ответ либо не записан ответ

Вопросы к экзамену

«Отлично» (5) – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» (4) – ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет

|  |         |
|--|---------|
| Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учета и отчетности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»   | стр. 13 |
| <p>отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.</p> <p>«Удовлетворительно» (3) – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.</p> <p>«Неудовлетворительно» (2) – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.</p> <p>В результате применения всех ФОС выставляется итоговая оценка за семестр. Для удобства представления результата полученная сумма баллов переводится в процентное соотношение от максимально возможной суммы. В зависимости от набранного процента сводной успеваемости итоговая оценка переводится в 5-балльную шкалу.</p> |         |

| <b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |  |  |        |
|--|--|--|--|--------|
| <b>7.1. Рекомендуемая литература</b>   |  |  |  |        |
| <b>7.1.1. Основная литература</b>  |  |  |  |        |
|  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год  | Ресурс |
| Л1.1   | Стексова Ю.В.  | Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах: учебное пособие<br>( <a href="https://www.book.ru/book/932613">https://www.book.ru/book/932613</a> )                                | Москва : Русайнс, 2019   | ЭБС    |
| Л1.2   | Кизилов А. Н.,<br>Чухрова О. В.  | Основы бухгалтерского учета: учебное пособие<br>( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567059">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567059</a> )    | Ростов-на-Дону :<br>Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018           | ЭБС    |
| Л1.3   | Варданян С.А.,<br>Токарева Е.В.  | Основы бухгалтерского учета: учебное пособие<br>( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=335777">http://znanium.com/catalog/document?id=335777</a> )                        | Волгоград :<br>ФГБОУ ВПО<br>Волгоградский государственный аграрный университет, 2018 | ЭБС    |
| <b>7.1.2. Дополнительная литература</b>  |  |  |  |        |
|  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год  | Ресурс |
| Л2.1   | Кеворкова Ж.А.,<br>Мельникова Л.А.,<br>Домбровская Е.Н.,<br>Лесина Т.В.  | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник<br>( <a href="https://www.book.ru/book/931357">https://www.book.ru/book/931357</a> ) | Москва : КноРус, 2019  | ЭБС    |
| Л2.2   | Мельник М.В.,<br>Егорова С. Е.   | Практикум по бухгалтерскому учету и анализу: учебное пособие<br>( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=355667">http://znanium.com/catalog/document?id=355667</a> )        | Москва :<br>Издательство "ФОРУМ", 2019   | ЭБС    |
| <b>7.1.3. Методические разработки</b>  |  |  |  |        |
|  | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год  | Ресурс |
| Л3.1   | Петров А.М.  | Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности: учебник<br>( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=330961">http://znanium.com/catalog/document?id=330961</a> )    | Москва :<br>Вузовский учебник, 2019  | ЭБС    |
| <b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b> |  |  |  |        |
| Э1   | Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] <a href="http://www.minfin.ru/ru/">http://www.minfin.ru/ru/</a> (дата обращения 02.09.2019 г) <a href="http://www.minfin.ru/ru/">http://www.minfin.ru/ru/</a> (дата обращения 02.09.2019 г) |  |  |        |
| Э2   | Международной федерации бухгалтеров [Электронный ресурс] <a href="http://www.ifac.org/">http://www.ifac.org/</a> (дата обращения 02.09.2019 г) <a href="http://www.ifac.org/">http://www.ifac.org/</a> (дата обращения 02.09.2019 г)                       |  |  |        |

|   |   |         |
|---|---|---------|
| Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учета и отчетности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  |   | стр. 14 |
| Э3  | Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru/</a> , свободный (дата обращения 02.09.2019). <a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru/</a> , свободный (дата обращения 02.09.2019). |         |
| Э4  | ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> , свободный (дата обращения 02.09.2019). <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> , свободный (дата обращения 02.09.2019)                                  |         |
| <b>7.3 Перечень информационных технологий</b>   |   |         |
| <b>7.3.1 Программное обеспечение</b>  |   |         |
| Adobe Connect Acrobat   |   |         |
| LMS Moodle  |   |         |
| MS Office365  |   |         |
| Adobe Reader  |   |         |
| <b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>  |   |         |
| 1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 - ]. – Режим доступа : <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> , свободный (дата обращения 02.09.2019).  |   |         |
| 2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a> (дата обращения 02.09.2019). |   |         |
| 3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999- ]. – Режим доступа : <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a> , свободный (дата обращения 02.09.2019).                     |   |         |
| 4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 – ]. – Режим доступа: <a href="http://www.dis.ru/">http://www.dis.ru/</a> , свободный (дата обращения 02.09.2019).   |   |         |
| 5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> (дата обращения 02.09.2019).           |   |         |
| 6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru/</a> , свободный (дата обращения 02.09.2019).   |   |         |
| 7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a> , свободный (дата обращения 02.09.2019).   |   |         |

|   |
|---|
| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |
| Для реализации данной дисциплины предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. |
| Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).   |
| Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.   |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.   |
| При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.   |
| Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.   |
| В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).   |
| Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.  |

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и отчетности» предполагает проведение аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и самостоятельную работу обучающихся.

С целью обеспечения успешного освоения материала дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе;
- формирует компетенции раскрываемые в данной дисциплине;

Подготовка к лекции для обучающихся заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- изучить дополнительный материал, рекомендуемый преподавателем;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ознакомиться с компетенциями данной дисциплины и уровнями их освоения;
- записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции;

Структура практического занятия сводится к следующему:

- определение темы и цели работы;
- проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности;
- разработка алгоритма проведения практического задания;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное выполнение практического или лабораторного задания;
- обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель);
- подведение итогов занятия.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо ознакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине.

Перед экзаменом проводится консультация обучающихся. На консультации преподаватель отвечает на вопросы студентов, разбираются наиболее сложные типовые задания, выносимые на экзамен.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и владений, каждой компетенции формируемой данной дисциплиной. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видео-конференции на платформе Teams.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным

шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.