

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 23:02:01 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b8a8768b8722733	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Управление качеством в государственных и муниципальных организациях" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" государственной и муниципальной служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление качеством в государственных и муниципальных организациях

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 1754 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Управление качеством в государственных и муниципальных организациях» состоит в получении студентами теоретических знаний, умений и навыков их применения в области управления качеством в государственных и муниципальных организациях.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

- изучение теоретических основ всеобщего управления качеством;
- изучение работы системы менеджмента качества в государственных и муниципальных организациях;
- формирование у обучающихся способности осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теоретические разделы курса базируются на знаниях, полученных при изучении дисциплин:

Документационное обеспечение управленческой деятельности

Бюджетирование муниципальных образований

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, навыки и умения полученные обучающимися во время изучения дисциплины могут применяться в освоении следующих дисциплин и практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Организационно-управленческая практика 2

Государственный финансовый контроль

Государственный аудит

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач .

Знать:

профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков

Уметь:

применять аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов

Владеть:

навыком представления результатов контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков.

3.2 Уметь:

3.2.1 применять аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.

3.3 Владеть:

3.3.1 представления результатов контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков.



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 129,95 : контактная работа: 14,05 ИКР: 2,05	Виды контроля в семестрах: зачеты 8

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические основы всеобщего менеджмента качества			
1.1	Основы качества. Аспекты внедрения философии TQM /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.2	Характеристики удовлетворенности потребителя. Управленческая философия и качество /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.3	Экономика качества в TQM. Реинжиниринг бизнес-процессов. Принципы TQM. /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.4	Занятия семинарского типа по разделу "Теоретические основы всеобщего менеджмента качества" /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.5	Самостоятельная работа по разделу "Теоретические основы всеобщего менеджмента качества" /Ср/	8	69,95	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.6	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	8	1,05	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 2. Система менеджмента качества в государственных и муниципальных организациях			
2.1	Особенности работы государственных и муниципальных организациях /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.2	Система менеджмента качества в государственных и муниципальных организациях /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.3	Сертификационный аудит системы менеджмента качества /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.4	Методы самооценки предприятий /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.5	Занятия семинарского типа по разделу "Система менеджмента качества в государственных и муниципальных организациях" /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.6	Самостоятельная работа по разделу "Система менеджмента качества в государственных и муниципальных организациях" /Ср/	8	60	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2



2.7	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
-----	---	---	---	-----------------------------

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

- 1 Доклад –продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно–практической, учебно-исследовательской или научной темы.
- 2 Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
- 3 Практическая работа – это средство проверки умений, знаний и навыков, которое представляет собой письменное задание, выполняемое в течение заданного времени.
- 4 Деловая игра - совместная деятельность группы обучающихся под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.
- 5 Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень тем докладов:

1. Теория потребностей, по А. Маслоу.
2. Иерархия потребностей, принцип дефицита и принцип прогрессии.
3. Двухфакторная теория Ф.Герцберга.
4. Четыре фазы становления основных этапов философии качества.
5. Системы методов Ф.Тейлора и В.Шухарта.
6. Программа менеджмента качества Э.Деминга.
7. Четырнадцать пунктов философии качества.
8. Трудности и фальшстарты. Схема Й.Джурайна.
9. Программа «Ноль дефектов» Ф.Кросби.
10. Башня качества.

Примерный перечень тем собеседований:

1. Подходы к определению качества
2. Особенности качества услуг
3. Модель Донабедиана
4. Модель Грэнрооса
5. Модель Кано
6. Модель разрывов качества.
7. Понятие измерения и оценки.
8. Факторы, влияющие на измерение качества услуг.
9. Уровни и условия сравнимости.
10. Шкалы.

Перечень тем практических работ:

Практическая работа № 1: Построение цикла Деминга

Практическая работа № 2: Построение причинно-следственной диаграммы Исикавы

Практическая работа № 3: Использование шкал экспертной оценки качества продукции (услуги)

Практическая работа № 4: Анализ этапов сертификации СМК в государственных и муниципальных организациях

Практическая работа № 5: Анализ затрат на качество



Перечень тем деловых игр:

Деловая игра №1: «Антипринципы» Э. Деминга

Деловая игра №2: Выявление и оценка методов управления качеством в Указе Петра 1

Примерный перечень тестовых заданий:

1. Что является первым звеном в петле качества?

- а) Производство
- б) Проектирование и разработка
- в) Маркетинг

2. Качество товара (услуги) – это ...

- а) совокупность характеристик, которые позволяют ей выполнять
- б) способность полностью удовлетворить ожидания потребителя
- в) способность удовлетворять установленным и предполагаемым потребностям
- г) функции (соответствовать описанию)

3. Профиль желаемого качества включает характеристики, которые ...

- а) потребитель желает видеть в продукте
- б) являются неожиданными для потребителя, т.е. идут сверх запрашиваемых им характеристик
- в) желательно добавить к новому продукту

4. ... профиль качества, — это профиль качества, включающий характеристики, которые потребитель считает само собой разумеющимися

- а) Требуемый
- б) Желаемый
- в) Базовый

5. ... метод определения показателей качества основан на использовании информации, получаемой путем подсчета числа определенных событий и/или предметов

- а) Расчетным
- б) Органолептическим
- в) Регистрационным

6. Стандарт ...

- а) устанавливает требования, обязательные для исполнения, а технический регламент — характеристики, использование которых является добровольным
- б) и технический регламент — это взаимозаменяемые понятия
- в) устанавливает характеристики, использование которых является добровольным, а технический регламент – требования, обязательные для исполнения

7. ... - это таблица, в которой отмечается участие сотрудников в выполнении работ по процессу

- а) Матрица участия
- б) Схема процесса
- в) Матрица ответственности

8. Основная мысль постулатов Деминга заключается в том, что необходимо:

- а) избавиться от нерадивых работников
- б) провести корректировку всей системы управления компанией
- в) ужесточить контроль всех процессов в компании

9. Причиной сертификации систем менеджмента качества российскими предприятиями по ИСО 9000:2005 является (выберите неверный тезис):

- а) обеспокоенность состоянием окружающей среды
- б) требование клиентов
- в) перспектива роста конкурентоспособности компании



10. Иерархия потребностей предстает в виде лестницы из пяти ступеней:

- а) физиологические потребности, потребность в безопасности и благополучии, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в самореализации (самоутверждении)
- б) потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в безопасности и благополучии, потребность в самореализации (самоутверждении), физиологические потребности
- в) потребность в самореализации (самоутверждении) потребность в безопасности и благополучии, физиологические потребности, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Сущность и роль качества.
2. Значение управления качеством в условиях рыночной экономики.
3. Основные понятия по управлению качеством.
4. Основные понятия, связанные с услугами.
5. Подходы к управлению качеством услуг.
6. Модель «Gar».
7. Модель «SERVQUAL».
8. Модель «зона толерантности».
9. Модель «нейтральных зон».
10. Типология эффективности элементов обслуживания.
11. Метод «Модель Кано».
12. Сравнение традиционной и новой модели управления.
13. Удовлетворенность потребителей и способы конкурентной борьбы.
14. Лидерство руководства – элемент стратегии TQM и принцип системы менеджмента качества.
15. Система углубления знаний для понимания и практического применения TQM. Качества руководителя.
16. Акцент на потребителя – важнейший элемент стратегии TQM.
17. Новая концепция управления человеческими ресурсами.
18. Системный подход – элемент стратегии TQM и принцип системы менеджмента качества.
19. Процессный подход – элемент стратегии TQM.
20. Непрерывное (постоянное) улучшение – элемент стратегии TQM.
21. Вовлеченность всех работников – элемент стратегии TQM.
22. Базирование решений на фактах – элемент стратегии TQM.
23. Взаимовыгодные отношения с поставщиком – элемент стратегии TQM.
24. Использование основных инструментов качества для повышения качества услуг.
25. Необходимость и содержание системного подхода к управлению качеством.
26. Необходимость внедрения систем менеджмента качества в организациях сферы услуг.
27. Сущность системы менеджмента качества.
28. Документация системы менеджмента качества.
29. Процессный подход.
30. Особенности управления качеством процесса предоставления услуги.
31. Эффект от внедрения систем менеджмента качества.
32. Философия стандартов ISO серии 9000.
33. Обеспечение качества путем внедрения стандартов ISO серии 9000.
34. Краткая характеристика международных стандартов ISO серии 9000:2008.
35. Внедрение и поддержание системы менеджмента качества на соответствие стандарта ISO 9001:2015.

6.4. Критерии оценивания

Доклад

При оценке доклада использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);



- наглядность / презентабельность (если требуется);

- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 минут), может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку.

Критерии оценки для очной формы обучения:

-5 баллов, если задание выполнено полностью;

-4 баллов, если задание выполнено с незначительными погрешностями;

-3 балла, если задание выполнено с погрешностями;

-2 балла, если обнаружено знание и понимание большей части задания;

-1 балл, если задание выполнено не полностью;

-0 баллов, если задание не выполнено.

Собеседование

Критерии оценки собеседования для очной формы обучения:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

- продемонстрирована способность синтезировать новую информацию;

- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.

- 2 балл, если задание выполнено полностью

- 1 балл, если задание выполнено с незначительными погрешностями

- 0 баллов, если обнаруживает знание и понимание большей части задания

Практическая работа – это средство проверки умений, знаний и навыков, которое представляет собой письменное задание, выполняемое в течение заданного времени. Как правило, выполнение задания предполагает наличие определенных ответов на поставленные вопросы и решение практической задачи.

Критерии оценки (в баллах):

- соответствие предполагаемым ответам;

- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики проведения измерений);

- логика рассуждений сопоставления полученных результатов;

- умение делать выводы.

- 5 баллов, если был дан полное, развернутое выполнение задания;

- 1-4 балла, от степени выполнения задания;

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не смог выполнить задание.

Деловая игра.

Критерии оценки для деловой игры. (в баллах):

- 5 баллов, если был дан полное, развернутое выполнение задания;

- 1-4 балла, от степени выполнения задания;

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не смог выполнить задание.

Тест.

Критерии и методика оценивания для очной формы обучения:

Один тестовый вопрос.

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;

- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Зачет:

Оценка «Зачтено» ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы.

Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности и ошибки в использовании научной терминологии.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Агарков А. П.	Управление качеством: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684370)	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС
Л1.2	Лутфуллина Г. Г., Петрова С. А.	Принципы управления качеством продукции: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699957)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Голов Р. С., Агарков А. П., Мыльник А. В.	Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448)	Москва : Дашков и К, 2019	ЭБС
Л2.2	Салдаева Е. Ю.	Система менеджмента качества: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612655)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005.- http://window.edu.ru http://window.edu.ru
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа". - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp https://elibrary.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медицентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.



Рабочая программа дисциплины "Управление качеством в государственных и муниципальных организациях" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: цифровые образовательные ресурсы, а также используется Поликом для конференцсвязи, звуковые колонки, акустический усилитель, мультимедийный проектор, телевизор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Для успешного освоения дисциплины необходима аудитория с мультимедийным оборудованием, в Институте экономики отраслей, бизнеса и администрирования ЧелГУ имеется три в 4-ом учебном корпусе (212, 205, 111) и пять в 8-ом учебном корпусе (203, 310, 405, 407, 406).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Дисциплина «Управление качеством в государственных и муниципальных организациях» относится к базовой части, а потому в результате преподавания данной дисциплины студент должен выработать в себе ряд профессиональных компетенций.

Основными формами аудиторной нагрузки являются, во-первых, лекции, и во-вторых, практические занятия. Ключевая цель лекции – не только донести до студента набор знаний, но и научить его находить нужную информацию. В рамках лекции преподаватель должен доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой дисциплины, нацелить обучаемых на наиболее важные вопросы, темы, разделы ее, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

Лекция имеет возможность передать аудитории значительный объем знаний в ограниченное время. Одним из неоспоримых достоинств лекции должно быть то обстоятельство, что новизна излагаемого материала соответствует моменту ее чтения, в то время как положения учебников, учебных пособий относятся к году их издания.

К лекции как к виду учебных занятий должны предъявляться следующие основные требования:

- научность; логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При изложении материала лектору в обязательном порядке необходимо ставить конкретную цель на каждую лекцию.

При проведении лекции важно помнить, что половина информации на лекции передается через интонацию. Полезно помнить, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-ой минутах, а второй – на 30-35-ой минутах.

В заключение лекции преподаватель формулирует выводы и дает рекомендации, вытекающие из содержания изученного материала, обобщить теоретические положения по отдельным вопросам, рекомендовать методы применения полученных знаний в практической деятельности. В конце занятия рекомендуется ставить также проблемные вопросы и рекомендуется оставлять 3-5 минут на то, чтобы дать задание студентам для самостоятельной работы и ответить на возникшие вопросы.

С учетом изменения стандартов высшего образования задача лекционных курсов теперь – не информационно-оценочная, как ранее, а концептуально-ориентирующая. Теперь на лектора уже не возложена функция передачи минимума информации, так как сегодня издано достаточное количество как классических, так и экспериментально-авторских учебников и учебных пособий. Важнейшей целью преподавателя становится систематизация большого разнородного материала и обучение студента умению ориентироваться в этом материале.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных



программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect)



Рго и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.