Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 16:30:11
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323327

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Б1.О Информационное право

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)

Право и медиация

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2027

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
6.1. Перечень видов оценочных средств
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

приобретение знаний, умений и навыков в области информационного права: реализация целей, задач, мероприятий рабочей программы воспитания обучающихся.

Задачи дисциплины:

Сформировать системное представление об информационном праве как об отрасли права, учебной дисциплине и

Изучить сущность и содержание информационного права, его принципы, категории и систему.

Освоить ключевые понятия: правовой режим информации, виды тайн (государственная, коммерческая, личная и др.), субъекты информационно-правовых отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел)	Б1.О.03.17

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История России

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Технологии медиации

Медиативная документация

Защита прав участников образовательного процесса

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2. Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств

Знать:

методы осуществления педагогического контроля и оценки освоения ОППО, ОП СПО.

Уметь:

проводить и оценивать процесс освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств

Владеть:

навыками организации проведения и оценки освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств.

ПК-3. Способен разрабатывать учебно- методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО, включая рабочие программы воспитания, обеспечивающие принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации законодательства

Знать:

содержание законодательства Российской Федерации и особенности его применения, в том числе при осуществлении педагогической деятельности.

Уметь:

разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы с учетом применения норм законодательства Российской Федерации в процессе совершения юридических действий

Владеть:

навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации навыками ведения переговоров; навыками документационного обеспечения процедуры медиации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы осуществления педагогического контроля и оценки освоения ОППО, ОП СПО.
3.1.2	содержание законодательства Российской Федерации и особенности его применения, в том числе при осуществлении

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.2	**Уметь:**
3.2.2	проводить и оценивать процесс освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств
3.2.3	разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы с учетом применения норм законодательства Российской Федерации в процессе совершения юридических действий
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками организации проведения и оценки освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств.
3.3.2	навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации навыками ведения переговоров; навыками документационного обеспечения процедуры медиации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану: 108 в том числе: аудиторные занятия: 68 самостоятельная работа: 36,7 контактная работа: 71,3 Контроль 18 ИКР: 3,3	Виды контроля в семестрах: Экзамен 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Общая характеристика информационного права			
1.1	Понятие, предмет, система информационного права /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.2	Понятие, предмет, система информационного права /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
1.3	Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Источники информационного права /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Источники информационного права /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Право на поиск, получение и использование информации /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Информационные технологии и средства их обеспечения как объект информационных правоотношений /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Информационные правоотношения /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Общая характеристика информационного права /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 2. Правовые проблемы информационной безопасности		4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Правовые проблемы информационной безопасности /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Правовые проблемы информационной безопасности /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Правовые проблемы информационной безопасности /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 3. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации	4	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
5.1	Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Раздел 4. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного дела и архивов			
	Правовое регулирование информационных отношений в области архивного дела и архивов /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Правовое регулирование информационных отношений в области архивного дела и архивов /Пр/		4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 5. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны		6	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны /Лек/	4	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны /Пр/		4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны /Ср/		5	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 6. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных			
	Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении персональных данных./Лек/	4	4	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении персональных данных./Пр/	4	2	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении персональных данных. /Ср/	4	5,7	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 4. Иная контактная работа			
4.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	4	3,3	Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для промежуточной аттестации в форме экзамена.
Темы для устного опроса
Тестовые задания

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы для устного опроса

1. Что такое информация и какие виды информации Вы знаете?
2. Является ли право на информацию конституционным?
3. Что такое информационное право?
4. Назовите предмет информационного права.
5. Проанализируйте систему информационного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
6. Представьте анализ истории развития российского информационного права.
7. Что такое источник права.
8. Какие источники информационного права Вы знаете?
9. Назовите виды источников информационного права.
10. Проанализируйте нормы Конституции Российской Федерации, являющиеся принципами информационного права.
11. Представьте анализ системы источников информационного права.
12. Что такое информационное правоотношение?
13. Назовите структуру информационного правоотношения.
14. В чем особенности объекта информационного правоотношения.
15. Назовите субъектов информационного правоотношения.

.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Примеры тестовых заданий:
1. Не является объектом информационного правоотношения:
1) информационные системы
2) информационные продукты
3) обладатели информации
2. Не является принципом информационного права:
1) принцип равноправия языков
2) принцип распространяемости
3) принцип свободы слова
3. Информация, зафиксированная на материальном носителе, с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, называется _____ коммерческой тайной
1) достоверной
2) конфиденциальной
3) документированной
4. Вопросы информационного обмена регулируются _____ правом
1) гражданским
2) информационным
3) конституционным
4) уголовным
5. Какой метод правового регулирования присущ информационному праву?
1) императивный
2) диспозитивный
3) метод субординации
4) все перечисленное верно
6. Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств – это _____.
7. От имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования правомочия обладателя информации осуществляются соответственно государственными органами и органами местного самоуправления в пределах их _____, установленных соответствующими нормативными правовыми актами. (Вставьте пропущенное)
8 Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещенная такими органами в информационно-телекоммуникационных сетях предоставляется _____. (Введите ответ)
9. Один из основных объектов обеспечения информационной безопасности России:
1) информационные продукты
2) информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации
3) квалифицированные кадры в области информационных технологий
10. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к: 1) деятельности государственных деятелей
2) персональным данным
3) государственной тайне
11. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:
1) о безопасности пищевых продуктов
2) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду
3) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы, информация в актах законодательства РФ.
2. Юридические особенности и свойства информации. Ясность и логичность информации средств массовой информации, органов публичной власти.
3. Классификация информации.
4. Информационные процессы.
5. Роль информации в жизни личности, общества, государства. И
6. информационное общество. Стадии становления.
7. Государственная политика в области формирования информационного общества.
8. Понятие информационного права.ого права.
9. Информационные права и свободы.
10. Субъекты информационного права.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

11. Методы информационного права.
12. Принципы информационного права.
13. Информационное право в системе права.
14. Информационное право как наука, как учебная дисциплина, как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере
15. Информационно-правовые нормы. Общая характеристика, структура, содержание, состав. Специфика информационно-правовых норм.
16. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура.
17. Классификация информационных правоотношений.
18. Информационное законодательство - основной источник информационного права. Структура и состав информационного законодательства.
19. Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.
20. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
21. Нормативные правовые акты отрасли информационного законодательства.
22. Информационно-правовые нормы в составе актов других отраслей права.
23. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере.
24. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права.
25. Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации. Правовой доступ к открытой информации. Ограничения доступа и информации. Ограничение распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства.
26. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
27. Право каждого на доступ и получение информации о себе.
28. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.
29. Правовой режим документированной информации.
30. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном обороте.
31. Правовой статус производителя, обладателя, потребителя информации производителя информационных услуг, собственника и владельца информационных объектов.
32. Государственная политика в области формирования и использовании информационных ресурсов.
33. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере.
34. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.
35. Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство.
36. Правовая защита информации, информационных ресурсов, систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания занятия семинарского типа:

«отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«Хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чѐтко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даѐт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даѐт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене:

оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка

«отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объѐме, необходимом для дальнейшей учѐбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Волков, Ю. В.	Информационное право. Информация как правовая категория : учебник для вузов / Ю. В. Волков. — 3-е изд., стер. —109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16105-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586610	Москва : Издательство Юрайт, 2026.	ЭБС
Л1.2		Информационное право : учебник для вузов / под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 855 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17958-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583809 .	Москва : Издательство Юрайт, 2026.	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Боер, В. М.	Информационное право : учебное пособие / В. М. Боер, В. И. Кайнов, В. С. Беззатеева. —311 с. — ISBN 978-5-8088-1708-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/340922	Санкт-Петербург : ГУАП, 2022.	ЭБС
Л2.2	Старостин, А. С.	Информационные системы в государственных органах : учебное пособие : [16+] / А. С. Старостин, М. Ю. Царский ; Российская таможенная академия. – 137 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=734604 . – Библиогр.: с. 128-131. – ISBN 978-5-9590-1362-2. – Текст : электронный..	Москва : РИО Российской таможенной академии, 2025. .	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/ Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно)

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Система ДО «Moodle» - https://moodle.uio.csu.ru/

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/ Лицензионный договор № К-776-Р от 16.04.2026 г. (действует до 30.04.2027 г.)

ЭБС Лань - https://e.lanbook.com/ Контракт № Кб-1335-Р от 27.08.2026 г. (действует до 30.09.2027)

ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru/ Лицензионный договор № К-1787-Р от 26.10.2026 г. (действует до 31.10.2027 г.)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная ауд. № 217:
Основное оборудование:
Доска ученическая обычная настенная, учебные столы, совмещенные со скамейками, стол преподавателя, стул преподавателя.
Технические средства обучения для проведения занятий:
проектор, экран, колонки переносные, плазменный телевизор.
Программное обеспечение:
Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно)
Учебная ауд. № 117 (компьютерный класс):
Основное оборудование:
учебная и специализированная мебель, учебная доска магнитно-маркерная, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.
Технические средства для проведения занятий:
мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).
Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.
Программное обеспечение: Windows 7 (лицензия бессрочная).
MS Office 2010 (лицензия бессрочная).
Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/
Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно), Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО

Помещения для организации самостоятельной работы
Учебная ауд. № 117 (компьютерный класс):
Основное оборудование:
учебная и специализированная мебель, учебная доска магнитно-маркерная, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.
Технические средства для проведения занятий:
мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).
Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.
Программное обеспечение: Windows 7 (лицензия бессрочная).
MS Office 2010 (лицензия бессрочная).
Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/
Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно), Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа с материалом на лекционных занятиях Активная работа на лекциях - одно из решающих условий качественного обучения в вузе. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы. В конспект следует заносить все то, что преподаватель диктует, пишет на доске (демонстрирует с применением средств наглядности), а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала. В конце каждой темы выделены основные термины и понятия, предлагаются вопросы и задания для самопроверки с целью организации самоконтроля, темы рефератов и/или курсовых работ, а также список основной литературы. Самостоятельная работа обучающихся - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся). Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Работа обучающихся включает в себя две части – процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной деятельностью обучающегося. Основные способы самостоятельной работы по изучению дисциплины являются: изучение и конспектирование первоисточников - произведений классиков психологической науки; чтение учебников, учебно-методических пособий, научных статей, монографий и другой учебной литературы; регулярное чтение журналов, газет, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач; работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий); подготовка докладов, научных сообщений и выступление с ними на семинарских занятиях, научных (научно-практических) конференциях; решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем; формулировка развернутых ответов на вопросы для подготовки к семинарским занятиям; Работа на семинарском занятии На семинарском занятии очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей. Лучшим выступлением считается то, в котором обучающийся в течение до 4-6 минут свободно и логично по памяти излагает изученный материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно- логические схемы, классную доску. Обучающимся, выступающим на практическом занятии с 10 – 15 минутным докладом, целесообразно написать его текст. При выступлении следует стремиться излагать содержание доклада своими словами (избегая безотрывного чтения текста), поддерживать контакт с аудиторией, ставить перед ней проблемные вопросы, использовать технические средства обучения.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья. Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

44.03.04_ПиМ_Профессиональное обучение (по отраслям) _Информационное правоо_2026_о

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:
Проректор по учебной работе утверждено 25.09.26 А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 2 от 24.09.2026

Председатель Ученого совета
института права согласовано А.А. Великий

Заседанием кафедры теоретических и публично-правовых дисциплин

Протокол заседания № 2 от 17.09.2026

Заведующий кафедрой согласовано А. Б. Каягин

Автор (составитель) Л.В.Сотникова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»