

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2025 15:41:10
Уникальный программный ключ
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»
по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализации Уголовно-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)
Трудовое право**

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация

Уголовно-правовая

Присваиваемая квалификация
юрист

Форма обучения
Очная

Челябинск, 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»
по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализации Уголовно-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Специальность: 40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Дисциплина: Трудовое право

Семестр изучения: 9 семестр

Форма промежуточной аттестации: экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикатор(ы) компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Обладает знаниями понятия, видов нормативных правовых актов и нормативных документов, понятия и стадий правотворческого процесса, основ юридической техники; ОПК-3.3. Демонстрирует умение разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Знать (ОПК-3.1.): понятия, виды нормативных правовых актов и нормативных документов, понятия и стадии правотворческого процесса, основы юридической техники применительно к трудовому праву Уметь (ОПК-3.3.): разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере трудового права Владеть (ОПК-3.3.): навыками грамотной



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»
по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализации Уголовно-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере трудового права
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.3. Составляет служебные документы в соответствии с требованиями законодательства	Знать: требования законодательства, предъявляемые к составлению служебных документов в сфере трудового права Уметь: составлять служебные документы в соответствии с требованиями законодательства в сфере трудового права Владеть: навыками грамотного составления служебных документов в соответствии с требованиями законодательства в сфере трудового права



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»
по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализации Уголовно-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
<p>ОПК-3 / Знать: понятия, виды нормативных правовых актов и нормативных документов, понятия и стадии правотворческого процесса, основы юридической техники применительно к трудовому праву</p> <p>Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере трудового права</p> <p>Владеть: навыками грамотной разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере трудового права</p>	<p>Тема 1. Общая характеристика трудового права: предмет, метод, система и функции</p> <p>Тема 2. Принципы трудового права</p> <p>Тема 3. Источники трудового права</p> <p>Тема 4. Субъекты трудового права</p> <p>Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права</p> <p>Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения в трудовом праве</p> <p>Тема 7. Обеспечение занятости населения и трудоустройство</p> <p>Тема 8. Трудовой договор</p> <p>Тема 9. Рабочее время</p> <p>Тема 10. Время отдыха</p> <p>Тема 11. Оплата труда</p> <p>Тема 12. Гарантии и компенсации в трудовом праве</p> <p>Тема 13. Дисциплина труда</p> <p>Тема 14. Профессиональная</p>	<p>Устный опрос, тестирование, проекты-презентации, задания практической направленности</p>	<p>Вопросы к экзамену №№ 1-184.</p> <p>Практическое задание к экзамену №1.</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»
по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализации Уголовно-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	подготовка и дополнительное профессиональное образование работников Тема 15. Охрана труда Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения Тема 17. Защита трудовых прав и свобод. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства Тема 18. Трудовые споры и порядок их разрешения		
ОПК-5 / Знать: требования законодательства, предъявляемые к составлению служебных документов в сфере трудового права Уметь: составлять служебные документы в соответствии с требованиями законодательства в сфере трудового права Владеть: навыками грамотного составления служебных документов в соответствии с требованиями законодательства в сфере трудового права	Тема 1. Общая характеристика трудового права: предмет, метод, система и функции Тема 2. Принципы трудового права Тема 3. Источники трудового права Тема 4. Субъекты трудового права Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения в трудовом праве Тема 7. Обеспечение занятости населения и трудоустройство Тема 8. Трудовой договор Тема 9. Рабочее время	Устный опрос, тестирование, проекты-презентации, задания практической направленности	Вопросы к экзамену №№ 1-184. Практическое задание к экзамену №2.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»
по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализации Уголовно-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Тема 10. Время отдыха Тема 11. Оплата труда Тема 12. Гарантии и компенсации в трудовом праве Тема 13. Дисциплина труда Тема 14. Профессиональная подготовка и дополнительное профессиональное образование работников Тема 15. Охрана труда Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения Тема 17. Защита трудовых прав и свобод. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства Тема 18. Трудовые споры и порядок их разрешения		
--	--	--	--

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1. База теоретических вопросов к экзамену

№ п/п	Формулировка вопроса	Контролируемые темы
1.	Трудовое право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	Тема 1
2.	Предмет трудового права как отрасли права.	Тема 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»
по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализации Уголовно-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.	Отграничение предмета трудового права от предмета смежных отраслей права.	Тема 1
4.	Характерные признаки труда, регулируемого трудовым правом РФ.	Тема 1
5.	Тенденции развития предмета трудового права в современных условиях.	Тема 1
6.	Метод трудового права как отрасли права и его особенности.	Тема 1
7.	Изменение метода трудового права в современных условиях.	Тема 1
8.	Система трудового права.	Тема 1
9.	Нормы трудового права и система российского трудового законодательства.	Тема 1
10.	Функции трудового права, их значение.	Тема 1
11.	Тенденции развития современного трудового права.	Тема 1
12.	Понятие принципов трудового права, их значение.	Тема 2
13.	Классификации и виды принципов трудового права.	Тема 2
14.	Характеристика наиболее важных принципов трудового права.	Тема 2
15.	Общеправовые и межотраслевые принципы трудового права.	Тема 2
16.	Отраслевые принципы трудового права России в современных условиях.	Тема 2
17.	Принципы отдельных институтов отрасли трудового права.	Тема 2
18.	Понятие и особенности системы источников трудового права.	Тема 3
19.	Соотношение правовых категорий «форма права» и «источник права» применительно к трудовому праву.	Тема 3
20.	Виды источников трудового права.	Тема 3
21.	Единство и дифференциация источников трудового права.	Тема 3
22.	Акты высших судебных инстанций как источники трудового права и их значение для трудового законодательства и трудовых отношений.	Тема 3
23.	Понятие, виды локальных нормативных актов и их значение в регулирование социально-трудовых отношений.	Тема 3
24.	Действие источников трудового права во времени, в пространстве, по кругу лиц.	Тема 3
25.	Понятие субъекта трудового права.	Тема 4
26.	Виды субъектов трудового права.	Тема 4
27.	Трудовая правосубъектность: понятие и содержание.	Тема 4
28.	Правовой статус субъекта трудового права и его элементы.	Тема 4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»
по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализации Уголовно-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

29.	Виды правового статуса субъектов трудового права.	Тема 4
30.	Работник как субъект трудового права.	Тема 4
31.	Работодатель как субъект трудового права.	Тема 4
32.	Профессиональные союзы, иные представители работников и работодателей как субъекты трудового права.	Тема 4
33.	Понятие трудового правоотношения.	Тема 5
34.	Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений, связанных с выполнением работ и оказанием услуг.	Тема 5
35.	Классификации и виды трудовых правоотношений.	Тема 5
36.	Правовые отношения, непосредственно связанные с трудовыми: характеристика, классификации.	Тема 5
37.	Состав трудового правоотношения.	Тема 5
38.	Юридические факты, являющиеся основанием возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	Тема 5
39.	Классификации прав и обязанностей сторон трудового правоотношения.	Тема 5
40.	Понятие и система социального партнерства.	Тема 6
41.	Нормативное регулирование социального партнерства.	Тема 6
42.	Стороны и субъекты социального партнерства.	Тема 6
43.	Уровни и органы социального партнерства.	Тема 6
44.	Формы социального партнерства.	Тема 6
45.	Роль коллективных договоров и соглашений в регулировании трудовых отношений.	Тема 6
46.	Порядок ведения коллективных переговоров по подготовке проектов коллективных договоров и соглашений, их заключению и внесению в них изменений.	Тема 6
47.	Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.	Тема 6
48.	Урегулирование разногласий в ходе коллективных переговоров.	Тема 6
49.	Коллективный договор: понятие, стороны, содержание.	Тема 6
50.	Соглашения в трудовом праве: понятие, стороны, содержание.	Тема 6
51.	Контроль за исполнением коллективных договоров и соглашений.	Тема 6
52.	Ответственность за нарушение или невыполнение коллективных договоров и соглашений, за нарушение законодательства при ведении коллективных переговоров по заключению коллективных договоров и соглашений.	Тема 6
53.	Правовое и экономическое понятие занятости населения.	Тема 7



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»
по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализации Уголовно-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

54.	Основные принципы государственной политики РФ в области занятости населения.	Тема 7
55.	Основные формы занятости населения.	Тема 7
56.	Круг лиц, считающихся занятыми.	Тема 7
57.	Понятие безработного, его основные права и обязанности.	Тема 7
58.	Реализация прав безработных граждан.	Тема 7
59.	Формы трудоустройства.	Тема 7
60.	Порядок регистрации безработных граждан.	Тема 7
61.	Право граждан на трудоустройство при посредничестве органов службы занятости.	Тема 7
62.	Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан.	Тема 7
63.	Квотирование рабочих мест.	Тема 7
64.	Компенсации гражданам, потерявшим работу.	Тема 7
65.	Пособие по безработице: порядок исчисления и выплаты.	Тема 7
66.	Понятие и значение трудового договора.	Тема 8
67.	Стороны трудового договора.	Тема 8
68.	Содержание трудового договора.	Тема 8
69.	Виды трудового договора.	Тема 8
70.	Заключение трудового договора: форма, порядок и условия заключения.	Тема 8
71.	Классификация условий трудового договора.	Тема 8
72.	Правила и условия заключения срочного трудового договора.	Тема 8
73.	Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.	Тема 8
74.	Вступление трудового договора в силу.	Тема 8
75.	Аннулирование трудового договора.	Тема 9
76.	Изменение условий трудового договора: причины и виды.	Тема 8
77.	Понятие и виды переводов в трудовом праве.	Тема 8
78.	Отличие перемещения от перевода в трудовом праве.	Тема 8
79.	Отстранение от работы: порядок, правовые последствия.	Тема 8
80.	Общие основания прекращения трудового договора.	Тема 8
81.	Расторжение трудового договора по инициативе работника.	Тема 8
82.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	Тема 8
83.	Законодательство о рабочем времени.	Тема 9
84.	Нормальная продолжительность рабочего времени.	Тема 9
85.	Сокращенное и неполное рабочее время.	Тема 9
86.	Рабочее время при работе в условиях, отклоняющихся от нормальных.	Тема 9



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»
по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализации Уголовно-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

87.	Работа в ночное время.	Тема 9
88.	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.	Тема 9
89.	Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.	Тема 9
90.	Совместительство в трудовом праве.	Тема 9
91.	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.	Тема 9
92.	Режим рабочего времени.	Тема 9
93.	Особые режимы рабочего времени.	Тема 9
94.	Учет рабочего времени, его понятие и виды.	Тема 9
95.	Ведение документов по учету рабочего времени.	Тема 9
96.	Понятия внерабочего времени, свободного времени и времени отдыха.	Тема 10
97.	Нормирование времени отдыха.	Тема 10
98.	Общая характеристика видов времени отдыха.	Тема 10
99.	Правовое регулирование перерывов в работе.	Тема 10
100.	Правовое регулирование выходных и нерабочих праздничных дней.	Тема 10
101.	Ежегодные оплачиваемые отпуска.	Тема 10
102.	Порядок предоставления отпуска.	Тема 10
103.	Гарантии работникам при использовании отпуска.	Тема 10
104.	Основания и порядок перенесения и продления отпуска.	Тема 10
105.	Отпуск без сохранения заработной платы.	Тема 10
106.	Понятие заработной платы и ее функции.	Тема 11
107.	Методы правового регулирования заработной платы.	Тема 11
108.	Государственные гарантии в сфере оплаты труда.	Тема 11
109.	Состав и структура заработной платы.	Тема 11
110.	Формы заработной платы.	Тема 11
111.	Порядок установления заработной платы.	Тема 11
112.	Порядок и сроки выплаты заработной платы.	Тема 11
113.	Произведение удержаний из заработной платы.	Тема 11
114.	Системы заработной платы.	Тема 11
115.	Административная и уголовная ответственность работодателя за нарушение законодательства о труде в области оплаты труда.	Тема 11
116.	Нормирование труда: понятие, цели.	Тема 11
117.	Порядок установления норм труда.	Тема 11
118.	Основные понятия и категории российского трудового законодательства о гарантиях и компенсациях.	Тема 12



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»
по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализации Уголовно-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

119.	Понятие, назначение и общая характеристика гарантий и компенсаций в трудовом праве.	Тема 12
120.	Классификация гарантий и компенсаций в трудовом праве.	Тема 12
121.	Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки и переезде в другую местность.	Тема 12
122.	Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей.	Тема 12
123.	Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.	Тема 12
124.	Гарантии и компенсации при донорстве, при использовании личного имущества в служебных целях, при переводах.	Тема 12
125.	Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.	Тема 13
126.	Трудовые обязанности работника и работодателя.	Тема 13
127.	Правовое регулирование трудового распорядка: правила внутреннего трудового распорядка; уставы и положения о дисциплине работников; должностные инструкции и иные нормативные правовые акты, регулирующие дисциплину труда.	Тема 13
128.	Меры поощрения за успехи в труде: виды, основания, порядок применения.	Тема 13
129.	Понятие дисциплинарной ответственности и основания привлечения к ней работника.	Тема 13
130.	Дисциплинарные взыскания.	Тема 13
131.	Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.	Тема 13
132.	Понятие и значение профессиональной квалификации в трудовом праве.	Тема 14
133.	Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.	Тема 14
134.	Правомочия работодателя по применению нормативных правовых актов в сфере подготовки и переподготовки кадров.	Тема 14
135.	Формы профессиональной подготовки кадров.	Тема 14
136.	Повышение квалификации работников с отрывом и без отрыва от производства.	Тема 14
137.	Понятие, виды и содержание ученического договора, отграничение его от трудового договора.	Тема 14
138.	Стажировка в трудовом праве.	Тема 14
139.	Профессиональный стандарт: понятие, структура и содержание.	Тема 14



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»
по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализации Уголовно-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

140.	Понятие охраны труда и основные направления государственной политики РФ в области охраны труда.	Тема 15
141.	Правовое регулирование охраны труда.	Тема 15
142.	Обязанности сторон трудового договора, обеспечивающие здоровые и безопасные условия труда.	Тема 15
143.	Организация охраны труда.	Тема 15
144.	Обеспечение прав работников на охрану труда.	Тема 15
145.	Необходимые документы по охране труда в организации.	Тема 15
146.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний.	Тема 15
147.	Оформление юридических документов при наступлении несчастных случаев на производстве.	Тема 15
148.	Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства об охране труда.	Тема 15
149.	Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.	Тема 15
150.	Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда.	Тема 15
151.	Понятие и значение материальной ответственности в трудовом праве.	Тема 16
152.	Виды материальной ответственности в трудовом праве.	Тема 16
153.	Основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового правоотношения.	Тема 16
154.	Материальная ответственность работодателя перед работником.	Тема 16
155.	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.	Тема 16
156.	Определение размера ущерба и порядок его возмещения, оформление документов для взыскания суммы материальной ответственности с работника.	Тема 16
157.	Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.	Тема 16
158.	Понятие защиты трудовых прав работников.	Тема 17
159.	Способы, формы и виды защиты трудовых прав работников.	Тема 17
160.	Нормативные правовые акты в сфере защиты трудовых прав.	Тема 17
161.	Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.	Тема 17
162.	Самозащита работниками трудовых прав.	Тема 17
163.	Ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства.	Тема 17



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»
по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализации Уголовно-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

164.	Система органов контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	Тема 17
165.	Специально уполномоченные органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.	Тема 17
166.	Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.	Тема 17
167.	Понятие трудового спора.	Тема 18
168.	Классификации и виды трудовых споров.	Тема 18
169.	Причины возникновения трудовых споров.	Тема 18
170.	Нормативные правовые акты, регулирующие трудовые конфликты.	Тема 18
171.	Понятие индивидуального трудового спора, его стороны и причины возникновения.	Тема 18
172.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров у работодателей.	Тема 18
173.	Комиссия по трудовым спорам: порядок создания, компетенция.	Тема 18
174.	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам.	Тема 18
175.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке.	Тема 18
176.	Подведомственность и подсудность трудовых споров.	Тема 18
177.	Порядок рассмотрения трудовых споров в судах.	Тема 18
178.	Порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению трудовых споров.	Тема 18
179.	Понятие коллективного трудового спора, его стороны и причины возникновения.	Тема 18
180.	Предмет коллективных трудовых споров, их основания.	Тема 18
181.	Общая характеристика примирительных процедур, проводимых при разрешении коллективного трудового спора.	Тема 18
182.	Порядок разрешения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника и в трудовом арбитраже.	Тема 18
183.	Служебные документы в сфере трудового права: требования законодательства, порядок разработки и применения.	Темы 1-18
184.	Особенности юридической техники в трудовом праве.	Темы 1-18



3.2.3. База практических заданий к экзамену

Практическое задание №1 (ОПК-3)

Сформулируйте и раскройте основные современные тенденции развития системы нормативных правовых актов РФ в сфере трудового права. Аргументируйте свою позицию.

В рамках выполнения практического задания необходимо:

- Сформулировать и раскрыть современные тенденции развития системы нормативных правовых актов РФ в сфере трудового права;
- Обосновать изложенную позицию с помощью развернутой аргументации.

Практическое задание №2 (ОПК-5)

Охарактеризуйте место и роль служебных документов в системе регулирования отношений в сфере труда. Подтвердите изложенную характеристику примерами.

В рамках выполнения практического задания необходимо:

- Дать развернутую характеристику месту и роли служебных документов в системе регулирования отношений в сфере труда;
- Привести корректные примеры, иллюстрирующие изложенную характеристику.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является экзамен. На экзамене оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»
по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализации Уголовно-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

расписанием экзаменационной сессии.

Успеваемость обучающихся на экзамене оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в письменной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет, который включает 2 теоретических вопроса и 1 (из 2-ух) практическое задание к экзамену (компетенции ОПК-3, ОПК-5).

Продолжительность подготовки ответа – 60 минут.

После проверки письменного ответа обучающегося ему могут быть заданы дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы билета и дополнительные вопросы (если они были заданы) определяется уровень сформированности соответствующей компетенции и выставляется итоговая оценка за экзамен – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Письменные ответы хранятся на кафедре.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта)

Обучающийся самостоятельно работает с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»
по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализации Уголовно-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»
по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализации Уголовно-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса (ОПК-3, ОПК-5)

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»
по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализации Уголовно-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;

- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Отлично - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;

Хорошо - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа;

Удовлетворительно - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная, однако общее представление о содержании вопроса продемонстрировано.

Неудовлетворительно - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

4.2.2. Критерии оценивания практического задания

Оценивается знание базового теоретического материала в соответствующей сфере и владение навыками его применения в практической деятельности.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»
по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализации Уголовно-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 19 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Практическое задание №1 (ОПК-3)

Отлично – Сформулирован и подробно раскрыт верный и достаточный перечень основных современных тенденций развития системы нормативных правовых актов РФ в сфере трудового права. Изложенная позиция верно и развернуто аргументирована.

Хорошо – Сформулирован и раскрыт в целом верный и достаточный перечень основных современных тенденций развития системы нормативных правовых актов РФ в сфере трудового права. Изложенная позиция в целом верно и развернуто аргументирована.

Удовлетворительно – Сформулирован и раскрыт не вполне верный и достаточный перечень основных современных тенденций развития системы нормативных правовых актов РФ в сфере трудового права. Изложенная позиция не вполне верно и развернуто аргументирована.

Неудовлетворительно – Перечень основных современных тенденций развития системы нормативных правовых актов РФ в сфере трудового права сформулирован и раскрыт неверно или не сформулирован и не раскрыт. Изложенная позиция не аргументирована.

Практическое задание №2 (ОПК-5)

Отлично – Верно и подробно охарактеризованы место и роль служебных документов в системе регулирования отношений в сфере труда. Изложенная характеристика подтверждена корректными и развернутыми примерами.

Хорошо – В целом верно и подробно охарактеризованы место и роль служебных документов в системе регулирования отношений в сфере труда. Изложенная характеристика подтверждена в целом корректными и развернутыми примерами.

Удовлетворительно – Не вполне верно и подробно охарактеризованы место и роль служебных документов в системе регулирования отношений в сфере труда. Изложенная характеристика подтверждена не вполне корректными и развернутыми примерами.

Неудовлетворительно – Место и роль служебных документов в системе регулирования отношений в сфере труда охарактеризованы неверно или не охарактеризованы. Изложенная характеристика подтверждена некорректными примерами или не подтверждена.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право»
по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализации Уголовно-правовая
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Критерии оценивания результатов экзамена с использованием ЭО и ДОТ применяются согласно Регламенту, утверждённому Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01.06.2020 г. №270-1.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Код компетенции по ФГОС	Уровни сформированности компетенций и соответствующие результаты промежуточной аттестации			
	Недостаточный (неудовлетворительно)	Базовый (удовлетворительно)	Средний (хорошо)	Высокий (отлично)
ОПК-3	<p>Не знает понятия, виды нормативных правовых актов и нормативных документов, понятия и стадии правотворческого процесса, основы юридической техники применительно к трудовому праву</p> <p>Не умеет разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере трудового права</p> <p>Не владеет навыками разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере трудового права</p>	<p>В целом знает понятия, виды нормативных правовых актов и нормативных документов, понятия и стадии правотворческого процесса, основы юридической техники применительно к трудовому праву</p> <p>В целом умеет разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере трудового права</p> <p>В целом владеет навыками разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере трудового права</p>	<p>Знает понятия, виды нормативных правовых актов и нормативных документов, понятия и стадии правотворческого процесса, основы юридической техники применительно к трудовому праву</p> <p>Умеет разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере трудового права</p> <p>Владеет навыками разработки нормативных правовых актов и нормативных документов в</p>	<p>Знает понятия, виды нормативных правовых актов и нормативных документов, понятия и стадии правотворческого процесса, основы юридической техники применительно к трудовому праву</p> <p>Умеет грамотно разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере трудового права</p> <p>Владеет навыками грамотной разработки нормативных правовых актов и нормативных</p>



			сфере трудового права	документов в сфере трудового права
ОПК-5	<p>Не знает требования законодательства, предъявляемые к составлению служебных документов в сфере трудового права</p> <p>Не умеет составлять служебные документы в соответствии с требованиями законодательства в сфере трудового права</p> <p>Не владеет навыками составления служебных документов в соответствии с требованиями законодательства в сфере трудового права</p>	<p>В целом знает требования законодательства, предъявляемые к составлению служебных документов в сфере трудового права</p> <p>В целом умеет составлять служебные документы в соответствии с требованиями законодательства в сфере трудового права</p> <p>В целом владеет навыками составления служебных документов в соответствии с требованиями законодательства в сфере трудового права</p>	<p>Знает нормы требования законодательства, предъявляемые к составлению служебных документов в сфере трудового права</p> <p>Умеет составлять служебные документы в соответствии с требованиями законодательства в сфере трудового права</p> <p>Владеет навыками составления служебных документов в соответствии с требованиями законодательства в сфере трудового права</p>	<p>Знает требования законодательства, предъявляемые к составлению служебных документов в сфере трудового права</p> <p>Умеет грамотно составлять служебные документы в соответствии с требованиями законодательства в сфере трудового права</p> <p>Владеет навыками эффективного составления служебных документов в соответствии с требованиями законодательства в сфере трудового права</p>

