

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.09.2025 09:52:14

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

38.04.02 Менеджмент, Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием, Производственная практика (преддипломная практика), 2025 год набора, очная и заочная Форма обучения

Фонд оценочных средств по практике одобрен и рекомендован:

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета

факультета экономики и

управления

согласовано

А. А. Егорова

Заседанием кафедры прикладной экономики и маркетинга

Протокол заседания № 5 от 04.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

С. А. Головихин

Автор (составитель)

Т.Ю. Лушникова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств
 для промежуточной аттестации
 по практике
 «Преддипломная практика»**

**Направление подготовки
 38.04.02 «Менеджмент»**

**Направленность (профиль)
 «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»**

**Присваиваемая квалификация
 Магистр**

**Форма обучения
 Очная, заочная**

Год набора 2025

Челябинск 2025 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	3
3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	20

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль): «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием»

Практика: **Преддипломная практика**

Семестры изучения: 4

Форма (формы) промежуточной аттестации: **зачет с оценкой**

Система оценивания: балльно-рейтинговая.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Выполнение преддипломной практики направлено на формирование в виде **практической подготовки** следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	4
УК-1:	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знать: Способы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий Владеть: Методами критического анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-2:	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: Этапы жизненного цикла проекта Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеть: Методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-1:	Способен разрабатывать систему операционного управления человеческими ресурсами и организовывать работу структурного подразделения	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей. Уметь: разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разра-

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

		ботке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. Владеть: методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ПК-2:	Владеет навыками внедрения и реализации операционного управления человеческими ресурсами и организации работы структурного подразделения	Знать: сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры. Уметь: управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ. Владеть: приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно-управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК-3:	Способен выявлять, систематизировать и критически оценивать актуальные проблемы в управлении человеческими ресурсами организации, необходимые для разработки стратегии развития	Знать: основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов. Уметь: применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами. Владеть: навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
ПК-4:	Способен реализовывать стратегии управления человеческими ресурсами, осуществляет проекты и мероприятия с целью решения профессиональных задач	Знать: Основы стратегического управления человеческими ресурсами Уметь: реализовывать стратегии управления человеческими ресурсами, осуществляет проекты и мероприятия с целью решения профессиональных задач Владеть: Методами стратегического управления человеческими ресурсами

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	Знать: Способы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода Знать: Этапы жизненного цикла проекта Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей. Знать: сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры. Знать: основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории	Общая характеристика предприятия. Организационная структура управления.	Вопросы для тестирования	Контрольное задание 1 Отчет
		Стратегическое управление на предприятии (проводится в форме практической подготовки) Управление производством.	Вопросы для тестирования	Контрольное задание 2 Отчет
		Инновационная деятельность. Управление персоналом.	Вопросы для тестирования	Контрольное задание 3 Отчет
		Информационная система управления. Управление маркетингом.	Вопросы для тестирования	Контрольное задание 4 Отчет
		Экономические службы и финансовое состояние предприятия. Правовое обеспечение производства.	Вопросы для тестирования	Контрольное задание 5 Отчет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	корпоративных финансов. Знать: Основы стратегического управления человеческими ресурсами			
2	Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуа- ций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Уметь: разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ре- сурсных, административных и иных ограничений; приме- нять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. Уметь: управлять развитием органи- зации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятель- ности; выявлять факторы конкурентного преимуще- ства, идентифицировать и оценивать ресурсы компа- нии; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ. Уметь: применять процессы управ- ления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленче- скими документами. Уметь: реализовывать стратегии управления человеческими ресурсами, осуществляет	Общая характеристика предприятия. Организационная структура управления.	Вопросы для тестирования	Контрольное задание 6 Отчет
		Стратегическое управление на предприятии (проводится в форме практической подготовки) Управление производством.	Вопросы для тестирования	Контрольное задание 7 Отчет
		Инновационная деятельность. Управление персоналом.	Вопросы для тестирования	Контрольное задание 8 Отчет
		Информационная система управления. Управление маркетингом.	Вопросы для тестирования	Контрольное задание 9 Отчет
		Экономические службы и финансовое состояние предприятия. Правовое обеспечение производства.	Вопросы для тестирования	Контрольное задание 10 Отчет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	проекты и мероприятия с целью решения профессиональных задач			
3	Владеть: Методами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода Владеть: Методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеть: методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. Владеть: приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно-управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии. Владеть: навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и	Общая характеристика предприятия. Организационная структура управления.	Вопросы для тестирования	Контрольное задание 11 Отчет
		Стратегическое управление на предприятии (проводится в форме практической подготовки) Управление производством.	Вопросы для тестирования	Контрольное задание 12 Отчет
		Инновационная деятельность. Управление персоналом.	Вопросы для тестирования	Контрольное задание 13 Отчет
		Информационная система управления. Управление маркетингом.	Вопросы для тестирования	Контрольное задание 14 Отчет
		Экономические службы и финансовое состояние предприятия. Правовое обеспечение производства.	Вопросы для тестирования	Контрольное задание 15 Отчет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	качественного анализа для принятия управленческих решений. Владеть: Методами стратегического управления человеческими ресурсами			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

Типовые индивидуальные задания, требования к составлению и содержанию отчета и сопровождающих документов, перечень информационных технологий и электронных ресурсов представлены в программе практики и в методических рекомендациях по практике. Содержание типовых индивидуальных заданий зависит от особенностей объекта практики.

3.2 Содержание оценочных средств

1. База вопросов для тестирования

1-ый вариант

1. Управление – это:

- + процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- + эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- + Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М.

Веберов в:

- 1850;
- 1790;

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

+ 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- Ч. Бебидж;

- М. Вебер;

+ Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- функциональное;

+ горизонтальное;

+ вертикальное;

-прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;

+3;

-9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;

+ руководители подразделений;

- руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;

- групповые, специфические;

- конкретные, расширенные;

- правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

+ планирование;

+ координирование;

- распределение;

- стимулирование;

- все ответы верны.

2-ой вариант

1. Планирование – это:

+ управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;

- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;

- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

2. Сформулируйте задачи планирования:

+ перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;

- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

3. По форме планирование бывает:

- тактическое;

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- конкретное;
- + перспективное.

4. Необходимость планирования заключается в определении:

- + конечных и промежуточных целей;
- + задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- + средств и способов решения задач;
- правильного ответа нет.

5. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- перспективное;
- + среднесрочное;
- оперативное.

6. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- + перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

7. Организация – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- + это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- планирования;
- + организации;
- контроля.

9. Выберите основные принципы организации менеджмента:

- непрерывность;
- ритмичность;
- надежность;
- + все ответы верны.

10. Функции административно-оперативного управления:

- + определение структуры предприятий;
- периодическое или непрерывное сравнение;
- + установление ответственности.

3-ий вариант

1. Регулирование – это:

- + управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- + функция менеджмента.

2. Принципы регулирования:

- + рациональность;
- ритмичность;
- надежность;
- + достоверность.

3. Задача регулирования:

- обновление планируемых заданий;
- + обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
- корректировка результатов деятельности;

4. Виды регулирования:

- + реактивное;
- операционное;
- + упреждающее.

5. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

- реактивное;
- операционное;
- + упреждающее.

6. Назовите этапы регулирования:

- + информационная подготовка для принятия решений;
- + разработка и принятие решений;
- определение структуры предприятия.

7. Дайте правильное определение функции координации:

- + управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Назовите функции менеджмента:

- ритмичность;
- + мотивация;
- законность;

9. Тип власти, который может использовать менеджер:

- экспертная;
- эталонная;
- законная;
- + все ответы верны.

10. Влияние – это:

- + поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- волевое отношение между людьми, основанное на силе;

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- убеждение человека в чем-либо.

Вариант 4

1. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:

- + убеждение;
- принуждение;
- + участие сотрудников в управлении.

2. Задачи контроля:

- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- + оценка состояния и значимости полученных результатов;
- разработка и принятие решений.

3. Анализ – это:

- + это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

4. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:

- А. Файолль;
- Ч. Бебидж;
- + М. Вебер.

5. Назовите психологические методы управления:

- + метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- + метод гуманизации труда.

6. Какие приемы используются при психологических методах управления?

- + интервью;
- + беседы;
- + тесты;
- наблюдения.

7. Назовите социальные методы управления:

- метод профессионального отбора;
- + метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.

8. Управление – это:

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
- + процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

целенаправленно работающую производственную группу;

9. Назовите этапы регулирования:

- определение структуры предприятия;
- + информационная подготовка для принятия решений;
- + разработка и принятие решений;

10. Социальные методы управления:

- метод управления группами;
- метод ролевых изменений;
- метод управления групповыми явлениями;
- + все ответы верны.

Вариант 5:

1 Тест. Что такое менеджмент?

1. Разновидность науки управления.
2. Группа руководителей.
3. Разновидность управленческой деятельности.
4. Это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности.
- + 5. Совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний.

2. Задачами менеджмента являются:

1. Тактическая.
2. Стратегическая
3. Оперативная
- + 4. Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие.
5. Контроль результатов деятельности и внесение коррективов.

3. Функции менеджмента – это ...

1. Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния.
- + 2. Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства.
3. Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.

Тест № 4. Функции менеджмента

1. Инновационный менеджмент.
2. Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления.
- + 3. Организация, планирование, контроль, мотивация.
4. Перевод фирмы в качественно новое состояние.
5. Целенаправленность.

5. Тест. Процесс менеджменту – это ...

1. Последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование.
2. Последовательность определенных окончанных этапов, выполнение которых способствует

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

обеспечению: управленческого влияния руководящей системы на руководимую для достижения целей организации.

3. Последовательное выполнение функций и методов менеджмента.

+ 4. Правильные ответы 1 и 3.

6. Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента.

+ 1. Единоначалия и коллегиальность.

2. Организация.

3. Достижение цели.

4. Планирование.

7. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.

1. Наличие формальных и неформальных организаций.

2. Выход на внешний рынок.

3. Способность к выживанию, результативности, практической реализации.

+ 4. Наличие современных технологий.

8. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций.

1. В количестве членов организаций.

2. В контактах с внешней средой.

+ 3. В способе возникновения.

4. В связях между членами организации.

9. Организация – это:

1. Группа людей, которые владеют определенными ресурсами.

+ 2. Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели.

3. Группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели.

4. Группа лиц, которые имеют общее руководство.

10. Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию.

1. Долгосрочные.

2. Общие.

3. Территориальные.

+ 4. Экономические

11. Выберите правильные ответы:

1. Организация	А – процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления.
2. Мотивация	Б – процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда.
3. Координация	В – процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе.
4. Контроль	Г – система наблюдения и проверки функционирования предприятия.

1-В; 2-Б; 3-А; 4-Г

12. Функция организации базируется на таких категориях:

1. Полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование.

2. Полномочие, ответственность.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 15 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

+ 3. Полномочие, ответственность, делегирование.

13. Полномочия – это:

+ 1. Возложена на должностное лицо обязанность выполнять поставленные задания и обеспечивать их позитивное решение.

2. Ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания.

3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

14. Ответственность – это:

1. Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.

+ 2. Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.

3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

15. Делегирование – это:

1. Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.

2. Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.

+ 3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

17. Управленческое решение это:

1. Формы влияния на исполнителей.

2. Организационный инструмент в руках работников управления.

+ 3. Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.

4. Разрешение.

18. Дайте определение понятий:

1. Власть	А – поведение руководителя, что меняет отношение подчиненных к нему.
2. Влияние	Б – способность вести за собой.
3. Лидерство	В – способность и возможность менеджера влиять на деятельность и поведение рабочих.
4. Обычай	Г – общепринятые повторяющиеся социальные действия, что становятся обычными.

1 – В; 2 – А; 3 – Б; 4 – Г.

Тест № 19. Какие качества должны быть присущи менеджеру?

1. Знание по специальности.

+ 2. Практичность ума.

3. Спонсорство.

4. Любовь к чтению художественной литературы.

20. Что Вы понимаете под словом «группа».

1. Количество людей, едущих в одном автобусе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 16 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу.

+ 3. Две и больше личности, что взаимодействуют одна с одной.

4. Четко определенное количество людей.

21. Кто такой формальный лидер:

1. Один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других.

+ 2. Руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью.

3. Целеустремленный менеджер.

4. Главный специалист.

22. Группы работников делят на такие категории:

+ 1. Формальные и неформальные.

2. Простые и сложные.

3. Открытые и закрытые.

23. Отметьте какие из нижеперечисленных предложений не являются признаками коллектива.

1. Наличие непосредственных производственных связей.

+ 2. Наличие высокой активности.

3. Психологический климат.

4. Общность целей и задач.

24. Назовите причины конфликтов:

1. Психологическая совместимость

2. Конкуренция.

+ 3. Режимы труда и отдыха.

4. Сотрудничество.

25. Путь разрешения конфликтов:

1. Премирование.

+ 2. Компромисс.

3. Поездка на природу.

4. Гласное обсуждение.

26. Стресс – это:

1. Перегрузка нервной системы.

2. Рассеянность.

+ 3. Вегетативно-психологическое состояние.

4. Увольнение с работы.

27. Руководитель авторитарного стиля руководства:

+ 1. Много работает, требует этого от других.

2. Много работаем сам.

3. Делится властью с подчиненными.

4. Ценить подчиненных.

28 - Тест. Руководитель демократического стиля руководства.

1. Не терпит критики.

2. Ждет указаний сверху.

3. Избегает конфликтов.

+ 4. Коллективно решает проблемы коллектива.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 17 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

29. Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения.

- + 1. Одобрение.
- + 2. Реализация.
- + 3. Подготовка.

30. Что относится к методам принятия управленческих решений:

- + 1. Мозговая атака.
- 2. Организация.
- 3. Формулировка.
- 4. Форма контроля.

Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

2. База контрольных заданий для зачета с оценкой

1. Структура персонала организации.
2. Планирование и прогнозирование потребностей в персонале (качественная и количественная потребность).
3. Источники привлечения персонала (внешние и внутренние). Их преимущество и недостатки.
4. Функции отделов службы управления персоналом. Обеспечение реализации функций.
5. Построение системы управления персоналом организации. Принципы, организационная структура.
6. Стратегическое управление персоналом.
7. Маркетинг персонала. Основные направления персонал маркетинга.
8. Набор, отбор, найм персонала. Этапы отбора, процедура. Эффективность отбора персонала.
9. Оценка кандидатов на вакантную должность.
10. управление профориентацией и адаптации персонала. Программа адаптации персонала в организации.
11. Организация обучения персонала. Повышение квалификации, переквалификация.
12. Формы и методы обучения персонала (обучение на рабочем месте, обучение в не рабочего места).
13. Аттестация персонала организации.
14. Деловая оценка персонала. Субъективные и объективные методы оценки.
15. Управление мотивацией и стимулированием персонала.
16. Содержательные теории мотивации. Применение в практике управления персоналом.
17. Процессуальные теории мотивации. Применение в практике управления персоналом.
18. Формы стимулирования персонала и компенсационный пакет работника.
19. Управление карьерой. Типы карьер. Модели человека в карьере.
20. Этапы развития карьеры. Проблемы карьеры.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 18 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

21. Применение метода карьерограмм для планирования карьеры.
22. Управление конфликтами. Виды конфликта, структурная модель конфликта.
23. Типы конфликтных личностей и рекомендации по общению в конфликте.
24. Процессуальная модель конфликта. Этапы конфликта. Стили конфликтного поведения.

Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3. Индивидуальное задание

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

Студент _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с ____ . ____ .20__ по ____ . ____ .20__ .

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. Общая характеристика организации и описание организационной структуры управления объекта.
2. Организация управления.
3. Организация производственного и технологического процесса.
4. Количественный и качественный состав работающих в организации (предприятии).
5. Система оплаты и мотивация труда.
6. Информационное и техническое обеспечение организации.
7. Техничко-экономические показатели и динамика их развития в организации.

Руководитель практики от ЧелГУ _____ инициалы, фамилия

Студент _____ инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации _____ инициалы, фамилия

С целью получения навыков по видам профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО студент должен получить информацию, изучить сведения об организации, сформировать развернутый отчет по следующим обязательным пунктам индивидуального задания.

1. Общая характеристика организации и описание организационной структуры управления объекта.

В соответствии с программой практики в первом разделе приводится общая характеристика объекта практики. На данном этапе практики независимо от спецификации организации (предприятия) студент должен собрать следующие сведения:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 19 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- Название организации (предприятия). Цели создания. Краткая история предприятия с момента организации. Изменение форм собственности за это время. Устав предприятия и его отличие от типового. Состав учредителей. Стартовый и уставной капитал.

- Сфера деятельности. Занимаемый сегмент рынка. Специализация, характеристика выпускаемой продукции, услуг или результатов деятельности.

- Виды услуг и их характеристики.

- Место и роль организации (предприятия) в социально-экономической системе народного хозяйства.

- Экономическая и социальная значимость, полезность деятельности для организации (предприятия).

- Внешние (отечественные и зарубежные) взаимосвязи организации (предприятия) с другими организациями (предприятиями), учреждениями и т.д.

2. Организация управления.

После выяснения целей и особенностей организации приступают к изучению организационной структуры, определяют задачи каждого ее элемента в достижении поставленных целей. Для этого используют схему организационной структуры управления, положение о структурных подразделениях, должностные инструкции, штатное расписание. На этом этапе студент должен выполнить следующие задания:

- Построить структуру управления организации (предприятия).

- Охарактеризовать ее тип.

- Представить численность и наименование всех структурных подразделений организации (предприятия).

- Проанализировать взаимосвязи подразделений и распределение полномочий в системе управления организацией (предприятием).

3. Организация производственного, коммерческого и технологического процесса.

На этом этапе практики выполняются задания, связанные с изучением следующих вопросов:

- Описание производственного, коммерческого процесса или процесса оказания услуги;

- Организация производственного процесса;

- Тип производства (единичный, серийный, массовый) и его особенности;

- Факторы, влияющие на выбор метода организации производства;

- Потребители продукции и источники сырья.

- Организация маркетинговой деятельности предприятия.

4. Количественный и качественный состав работающих в организации (предприятии).

На этом этапе практики выполняются задания с изучением следующих вопросов:

- Профессиональная квалификационная характеристика состава сотрудников организации (предприятия) (образование, специальность и др.);

- Количественный состав работающих по возрасту, по стажу;

- Уровень образования и повышения квалификации работников, занимающих должности руководителей;

- Система подбора кадров в организации (предприятии);

- Сведения о культуре организации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 20 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5. Система оплаты и мотивация труда.

Система и формы оплаты труда, применяемые в организации (предприятии). Материальное и нематериальное стимулирование труда работников организации (предприятия). Аттестация персонала организации (предприятия).

6. Информационное и техническое обеспечение организации.

Основные виды документов, используемые в деятельности организации. Виды входящих, исходящих и внутренних документов. Технология обработки информации и используемые технические средства.

7. Техничко-экономические показатели и динамика их развития в организации.

- Объем валовой продукции;
- Численность работающих, в т.ч. ИТР, служащих;
- Объем основных производственных фондов;
- Изменение цен на основной вид продукции или услуг;
- Возможные другие показатели (выборочно);
- Основные статистические (план и отчетные формы предприятия);
- Стратегический план предприятия (в области технологических инноваций по созданию системы сбыта, системы обучения персонала и т.д.)

Собранная информация должна быть проанализирована.

Отчет о преддипломной практике должен завершаться выводами оформленными в виде заключения, где указываются наиболее важные достоинства и недостатки в управлении деятельностью организации (предприятия). Дается оценка общего состояния организации (предприятия) и предлагаются направления по улучшению работы организации (предприятия) в целом.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в 2 этапа. На первом этапе обучающемуся предлагается 4 тестовых задания. Продолжительность – 60 минут. При ответе на вопросы обучающийся может пользоваться лекционным материалом, открытыми источниками, источниками, размещенными в ЭБС.

На втором этапе обучающемуся предлагается ответить на 1 контрольное задание. Продолжительность – 30 минут.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1 Критерии оценивания тестовых вопросов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 21 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Максимальный балл за ответ на тестовое задание — 10 баллов.

Зачтено/ 9-10 баллов	Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Ответ обучающегося полностью раскрывает задание, выполнен самостоятельно, не содержит прямого копирования внешних источников, содержит примеры, которые соответствуют заданию и разработаны обучающимся самостоятельно. Ответ высоко структурирован, информация систематизирована и подана в наглядном виде. Обучающийся может проанализировать задачу, систематизировать разнородную информацию.
Зачтено/ 7-8 баллов	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Ответ обучающегося раскрывает задание на достаточном уровне, содержит примеры, но они не полностью соответствуют заданию, либо разработаны не самостоятельно. Ответ на вопрос содержит частичное копирование внешних источников. Ответ структурирован, информация систематизирована, но не подана в наглядном виде. Обучающийся может проанализировать проблему, систематизировать разнородную информацию.
Зачтено/ 5-6 баллов	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Ответ обучающегося частично раскрывает задание, содержит примеры, но они не полностью соответствуют заданию, либо разработаны не самостоятельно. Ответ на вопрос содержит частичное копирование внешних источников. Ответ не до конца структурирован, информация не подана в наглядном виде. Обучающийся может проанализировать проблему в общем виде.
Не зачтено/ 0-4 балла	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций	Ответ не раскрывает задание или не соответствует заданию, либо полностью состоит из материала, скопированного из внешних и источников. Ответ на задание не содержит примеров, либо примеры неверны. Ответ (при его наличии) не структурирован, информация подана бессвязно.

4.2.2. Критерии оценивания контрольных заданий и отчета

Максимальный балл за ответ на письменное задание — 10 баллов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 22 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Отлично/ Зачтено/ 9-10 баллов	Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Задание выполнено полностью, обучающийся активно использует системный подход при решении задачи, способен критически оценить выбранный им способ решения.
Хорошо/ Зачтено/ 7-8 баллов	Средний уровень освоения проверяемых компетенций	Задание выполнено полностью, обучающийся активно использует системный подход при решении задачи, однако отсутствуют умение аргументировать сделанный выбор, обучающийся не может продемонстрировать альтернативные способы решения проблемы.
Удовлетворительно/ Зачтено/ 5-6 баллов	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций	Обучающийся способен проанализировать задачу только на базовом уровне, навыки системного подхода применяются выборочно, обучающийся не способен критически оценить выбранный им способ решения задачи.
Не удовлетворительно/ Не зачтено/ 0-4 балла	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций	Обучающийся не способен проанализировать задачу, выделить ее базовые составляющие, навыки системного подхода при решении задачи не используются, обучающийся не способен критически оценить выбранный им способ решения задачи.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

- 0-49 баллов - неудовлетворительно (2) / не зачтено;
- 50-69 баллов - удовлетворительно (3) / зачтено;
- 70-90 баллов - хорошо (4) / зачтено;
- 91-100 баллов - отлично (5) / зачтено.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
 - уверенно знает принципы поиска, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода при решения поставленных задач;
 - умеет проанализировать задачу, выделить ее базовые составляющие;

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств по практике «Преддипломная практика» по направлению «Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 23 из 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, способен сформировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы;
- способен систематизировать разнородную информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- знает принципы поиска, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач на среднем уровне;
- умеет проанализировать задачу в целом, выделить ее базовые составляющие;
- умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, способен сформировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы;
- способен систематизировать разнородную информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач только на общем уровне;
- умеет проанализировать задачу поверхностно;
- умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, но не способен сформировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы;
- способен ограниченно систематизировать разнородную информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.