





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Кафедра Экономики отраслей и рынков

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
(профиль) гражданско-правовой ФГОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 3

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### **Программа государственной итоговой аттестации принята:**

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт экономики  
отраслей, бизнеса и администрирования(21)

Протокол заседания № 1 «31 »августа 2021 г.

Председатель Ученого совета  
ИЭОБиА(21)

В.И. Бархатов

Секретарь Ученого совета  
ИЭОБиА(21)

Д.А. Плетнев

**Программа государственной итоговой аттестации одобрена и  
рекомендована кафедрой  
Экономики отраслей и рынков**

Протокол заседания №  1  от «  31  » августа 2021 г.

Заведующий кафедрой

В.И. Бархатов

**Программа государственной итоговой аттестации составлена в  
соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от  
«13» августа 2020 г. № 1011.**

**Программа государственной итоговой аттестации соответствует  
утвержденному учебному плану по направлению подготовки 40.03.01  
Юриспруденция**



## 1. СОДЕРЖАНИЕ

1. Вводная часть	4
1.1. Цель государственной итоговой аттестации	
1.2. Формы проведения и трудоемкость испытаний государственной итоговой аттестации	4
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающие в результате освоения образовательной программы высшего образования	4
3. Структура оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	6
4. Документация, регламентирующая проведение государственных аттестационных испытаний	7



## 1. Вводная часть

### 1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной программы высшего образования – программы бакалавриата требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

### 1.2. Формы проведения и трудоемкость испытаний государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (3 з.е.),
- защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (3 з.е.).

Возможно проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Коды компетенций (по ФГОС ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач
		УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов



	роль в команде	социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в



		культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
		УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному	УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение»,



	поведению	основных формах его проявления и последствиях. УК - 11.2. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК - 11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
ОПК-1.	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает знаниями основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и государства ОПК-1.2. Демонстрирует умение анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает содержание материального и процессуального законодательства. ОПК-2.2. Применяет нормы материального и процессуального права при определении отраслевой принадлежности рассматриваемого спора. ОПК-2.3. Применяет нормы материального и процессуального права при квалификации правомерных и неправомерных деяний.
ОПК-3.	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Обладает знаниями о содержании судебно-экспертной деятельности ОПК-3.2. Демонстрирует умение применять основные



		категории экспертной деятельности, определять профессиональные задачи в рамках юридической деятельности
		ОПК-3.3. Решает задачи судебно-экспертной деятельности
ОПК-5.	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия. ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу. ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики.
ОПК-6.	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений. ОПК-6.2. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.3. Составляет проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-7.	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Обладает знаниями принципов этики юриста. ОПК-7.2. Соотносит профессиональную деятельность юриста с этическими нормами, принятыми в юриспруденции; оценивает поведение юриста как законное и этически допустимое ОПК-7.3. Оценивает поведение



		юриста как соответствующее или не соответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает источники получения юридически значимой информации.
		ОПК-8.2. Использует справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности.
		ОПК-8.3. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9	ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий
ПК-4	Защищает права и законные интересы граждан и юридических лиц при совершении нотариальных действий, в том числе составлять проекты документов	ПК.4.1. Знает законодательство, регулирующее порядок совершения нотариальных действий
		ПК 4.2. Готов к составлению проектов документов для совершения нотариальных действий
		ПК.4.3. Готов к обобщению



		законодательства судебной практики по вопросам совершения нотариальных действий
ПК-5	Способен контролировать процесс исполнения гражданско-правового обязательства, применять способы защиты и меры ответственности	ПК.5.1. Знает законодательство, регулирующее процесс исполнения гражданско-правового обязательства.
		ПК.5.2. Знает способы защиты в случае неисполнения обязательства.
		ПК.5.3. Способен составлять документы, подтверждающие исполнение обязательства.
		ПК.5.4. Способен составлять претензии и иски.
ПК-3	Способен проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составляет договоры и иные документы правового характера	ПК.3.1. Проводит проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера.
		ПК.3.2. Составляет договоры, тексты односторонних сделок.
ПК-2	Способен представлять интересы организации в судах и антимонопольных органах	ПК.2.1 Знает содержание норм материального и процессуального права, в том числе норм арбитражного процессуального права, гражданского процессуального права, гражданского права, конкурентного права.
		ПК 2.2. Составляет процессуальные документы для представления интересов организации в судах и антимонопольных органах.
		ПК.2.3. Участвует в судебном разбирательстве в интересах граждан или юридических лиц
ПК-1	Способен юридически	ПК.1.1. Знает содержание



	правильно квалифицировать факты и обстоятельства	юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера. ПК.1.2. Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера. ПК.1.3. Юридически правильно применяет навыки квалификации фактов и обстоятельств и разрабатывает документы правового характера
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и



		письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
		УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.
		УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
		УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
		УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
		УК-7.3. Имеет навыки



		поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<p>УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
ОПК-1.	Способен анализировать	ОПК-1.1. Обладает знаниями основных закономерностей



	основные закономерности формирования, функционирования и развития права	формирования, функционирования и развития права и государства ОПК-1.2. Демонстрирует умение анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права и государства
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Обладает знаниями о содержании судебно-экспертной деятельности ОПК-3.2. Демонстрирует умение применять основные категории экспертной деятельности, определять профессиональные задачи в рамках юридической деятельности ОПК-3.3. Решает задачи судебно-экспертной деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права ОПК-4.2. Определяет вид толкования нормы права ОПК-4.3. Применяет знание законодательства при осуществлении толкования нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной	ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия. ОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу. ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики.



	юридической лексики	
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений.
		ОПК-6.2. Знает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
		ОПК-6.3. Составляет проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Знает источники получения юридически значимой информации.
		ОПК-8.2. Использует справочные правовые системы, с учетом требований информационной безопасности.
		ОПК-8.3. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя информационные технологии с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9.1	Знает виды современных информационных технологий, основные принципы их работы	ОПК-9.1 Знает виды современных информационных технологий, основные принципы их работы

### 3. Структура оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

№	Форма государственного аттестационного	Контролируемые компетенции	Наименование оценочного средства
---	--	----------------------------	----------------------------------



ИСПЫТАНИЯ			
1	Государственный экзамен	УК 1, УК 3, УК 4, УК 5, УК 9, УК 10, УК 11, ОПК 1, ОПК 2, ОПК 3, ОПК 5, ОПК 6, ОПК 7, ОПК 8, ОПК-9, ПК 4, ПК 5, ПК 6	Экзаменационные вопросы и задания
2	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	УК-2, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-9, ПК- 4, ПК 5, ПК 2, ПК-3	ВКР, доклад, защита

#### **4. Документация, регламентирующая проведение государственных аттестационных испытаний**

4.1. Содержание, перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, список рекомендуемой литературы, порядок проведения и методические рекомендации студентам для подготовки к государственному экзамену определяются Программой государственного экзамена, утвержденного кафедрой гражданского права и процесса.

4.2. Структура, содержание, оформление, процедура представления к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы определяется Требования к ВКР и порядку их выполнения, утвержденными в Институте права.

4.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в ходе ГИА, типовые контрольные задания, включая примерные темы выпускных квалификационных работ, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене и на защите ВКР определяются фондами оценочных средств ГИА, утвержденными в Институте права.