

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.08.2025 15:58:21 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a48669a8788b8322323</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p> <p>Рабочая программа дисциплины "Деловое общение и культура речи" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) "Иностранный язык (английский и немецкий языки) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»"</p>	<p>стр. 1</p>
---	--	---------------



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 / В.Е. Федоров
 19.08.2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Деловое общение и культура речи

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

Иностранный язык (английский и немецкий языки)

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 11 от «28» июня 2021 г.

Председатель Ученого совета

Историко-филологического факультета  / Гришина Н.В.

Секретарь Ученого совета

Историко-филологического факультета  / Редькина О.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Теоретического и прикладного языкознания

Протокол заседания № 11 от «22» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  Селютин А.А.

Автор (составитель)
Е.И.

 канд. филол. наук, доцент, Минина

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Деловое общение и культура речи" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Иностранные языки (английский и немецкий языки) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование у студентов теоретических и практических знаний по культуре речи и деловому русскому языку, целостного представления о системе литературного языка, совершенствование умений и навыков грамотного владения русским языком, использования его в различных стилях общения.	
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикатора:	
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	
ОПК.4.1. Демонстрирует знание методов и приемов формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, нравственной позиции и нравственного поведения	
ОПК.4.2. Демонстрирует умение создавать воспитательные ситуации, содействующие формированию у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.	
ОПК.4.3. Применяет методы и приемы формирования у обучающихся ценностных ориентаций, нравственной позиции, духовности	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.03
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Введение в языкознание	
История (История России, всеобщая история)	
Введение в языкознание	
История (История России, всеобщая история)	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Профессиональная этика	
Лингвоконфликтология	
Академическое письмо	
Педагогическая риторика	
Основы межкультурной коммуникации	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Профессиональная этика	
Лингвоконфликтология	
Академическое письмо	
Педагогическая риторика	
Основы межкультурной коммуникации	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
Уметь:	
осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения.	
Владеть:	
навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	

Рабочая программа дисциплины "Деловое общение и культура речи" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Иностранные языки (английский и немецкий языки) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
--	--------

ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Знать:

Демонстрирует знание методов и приемов формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, нравственной позиции и нравственного поведения.

Уметь:

создавать воспитательные ситуации, содействующие формированию у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.

Владеть:

навыками применения методов и приёмов формирования у обучающихся ценностных ориентаций, нравственной позиции, духовности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	признаки функциональных стилей русского языка;
3.1.2	разнообразные языковые средства, обеспечивающие успешность общения
3.2	Уметь:
3.2.1	практически использовать принципы функциональной дифференциации средств русского языка в диалогическом профессиональном общении;
3.2.2	создавать монологические высказывания на профессиональные темы, отвечающие требованиям логичности, связности, преемственности структурных частей
3.3	Владеть:
3.3.1	ведение профессионального диалога;
3.3.2	основные навыки построения публичных выступлений;
3.3.3	культуры устной и письменной речи

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 252 в том числе : аудиторные занятия : 104 самостоятельная работа : 103 часов на контроль : 45	Виды контроля в семестрах: экзамены 2 зачеты 1

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Нормативные аспекты современного русского литературного языка как основа профессиональной коммуникации			
1.1	Нормативный аспект культуры профессионального общения /Пр/	1	22	Л1.1 Э1 Э2
1.2	нормативный аспект культуры профессионального общения /Лек/	1	16	Л1.1 Э1
1.3	Практикум по нормам Современного русского литературного языка /Пр/	1	12	Э1 Э2
1.4	Нормативный аспект культура профессионального общения. /Ср/	1	58	Л1.1 Э1 Э2
	Раздел 2. Письменная и устная деловая коммуникация			
2.1	Язык и стиль официальных документов /Пр/	2	12	Э1 Э2
2.2	Отработка навыков публичного выступления /Пр/	2	24	Э1 Э2
2.3	Отработка навыков создания документов и работы с документами /Ср/	2	27	Л1.1 Э1 Э2
2.4	Подготовка к публичному выступлению и публичное выступление /Ср/	2	18	Л1.1 Э1 Э2

Рабочая программа дисциплины "Деловое общение и культура речи" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Иностранные языки (английский и немецкий языки) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
2.5	Язык и стиль официальных документов /Лек/	2	18	Л1.1 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Текст.
Сочинение.
Коллоквиум. Дискуссия.
Собеседование.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Текст. Редактирование текста предлагаемого стиля.
 - 1.1. Определить функциональный стиль. Отредактировать текст.
В плане развития города – строительство новой автомагистрали от проспекта Ленина до посёлка Курилово, также планируется строительство транспортной развязки Аэропорт – Курилово – Железнодорожный вокзал. Помимо этого – инфраструктура района не отстаёт в развитии – предусмотрено строительство новых детских садов, спортивно- оздоровительного и культурно-разлекательного комплекса с бассейном, кафе, ресторан и подземные парковки. В посёлке уже есть школа, детский развивающийся центр «Бэмби», аптеки, поликлиника, продовольственные магазины, представители банков и почтовых отделений.
2. Эссе на тему: «Моя ответственность за родной язык».
Обращаем внимание на аргументацию эссе, которая должна содержать доводы фактического свойства и логического основания.
3. Эссе. Коллоквиум на тему: «Дурные слова развращают добрые нравы».
 1. Предлагается написание эссе с последующим выступлением, участием в диспуте: «Дурные слова развращают добрые нравы».
А. Эссе пишется по плану: история языка и нравственности, пять доводов о современном дискурсе устной и письменной речи, родной язык в СМИ и интернете.
Б. в ходе живой дискуссии обсуждается проблема «чистоты родной речи» (чистоты как коммуникативного свойства речи и нравственной чистоты речи) и «язык культуры и науки» (язык, используемый современной культурой в различных аспектах языковой деятельности).
 2. Дискуссия, коллоквиум. Выступление, оппонирование, рецензирование доклада. Обращается внимание на вопрос о развитии языка, коммуникативной функции русского языка, актуализированной в СМИ, кроме того существует эпистемиологическая функция (сохранение опыта развития знания, как трансляции знаний). Когнитивная функция осуществляется через научный стиль. Поэтическая функция языка проявляет себя через литературный стиль, включая поэтическое творчество современных авторов (поэзия и проза).
 1. Образец ответа.
В плане развития района города – строительство новой автомагистрали от проспекта Ленина до посёлка Курилово, строительство транспортной развязки Аэропорт – Курилово – Железнодорожный вокзал. В настоящее время инфраструктура района развивается – предусмотрено строительство новых детских садов, спортивно- оздоровительного и культурно-разлекательного комплекса с бассейном, кафе, ресторана и подземных парковок. В посёлке Курилово есть школа, детский развивающийся центр «Бэмби», аптеки, поликлиника, продовольственные магазины, филиалы банков и почтовых отделений.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

- Собеседование
- Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Деловое общение и культура речи»
- I.
 1. Культура речи как часть культуры современного российского общества.
 2. Языковая политика как фактор воздействия на культуру речи.
 3. Предмет и задачи культуры речи как лингвистической дисциплины. Соотношение культуры речи и других наук.
 4. Важнейшие компоненты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).
 5. Нормативность как важнейшее свойство русского литературного языка. Нормы литературного языка как результат кодификации.
 6. Вариантность норм. Причины изменения норм.
 7. Фонетическая (произносительная) норма. Нормы русского литературного произношения с точки зрения их происхождения. Особенности московского произношения в XIX – начале XX в.
 8. Норма в ударении.
 9. Жаргонизмы и языковые элементы, не допускаемые нормами нравственности.
 10. Экспансия иноязычной лексики как одна из основных проблем современной культуры речи. Причины и следствия этого процесса.
 11. Штампы и канцеляризм. Их функциональная обусловленность.
 12. Понятие лексической нормы. Нарушения лексической нормы.
 13. Фразеологические обороты и наиболее типичные ошибки при их употреблении.
 14. Категория рода: нормативный аспект

15. Употребление имён собственных: нормативный аспект
16. Варианты падежных окончаний.
17. Особенности употребления прилагательных, местоимений и глаголов с точки зрения нормы.
18. Трудности, связанные с согласованием сказуемого с подлежащим, определений с определяемым словом.
19. Осложнённые и сложные предложения в аспекте культуры речи.
20. Этический аспект культуры речи. Речевые этикетные ситуации
21. Коммуникативный аспект культуры речи.

Практическое задание.

1. В тексте выявить случаи нарушения нормы.
 2. Квалифицировать характер нормативных нарушений (какая именно норма нарушена и в чём).
 3. Дать правильный вариант.
- II. Раздел «Деловое общение. Начала стилистики русского языка и культуры речи»
1. Стилистика как научная дисциплина
 2. Предмет стилистики.
 3. Структура стилистики; её основные направления .
 4. Проблематика стилистики. Методы стилистики.
 5. Понятие коннотации (стилистическая окраска).
 6. Стилистические ресурсы лексики и словообразования
 7. Стилистические ресурсы морфологии и синтаксиса
 8. Понятие стилистической нормы. Стилистические ошибки (М.Н. Кожина)
 9. Определение понятия «стиль» в лингвистике.
 10. Понятие «функциональный стиль». Проблема дифференциации функциональных стилей. Основания классификации функциональных стилей.
 11. Художественный стиль. Основные стилевые и языковые черты.
 12. Научный стиль. Основные стилевые и языковые черты научного стиля.
 13. Типичные языковые средства научного стиля.
 14. Стилистическая характеристика основных жанров научного стиля.
 15. Официально-деловой стиль. Его стилевые и языковые черты.
 16. Типичные языковые средства официально-делового стиля.
 17. Публицистический стиль и его основные стилевые особенности.
 18. Особенности употребления публицистического стиля в печатных СМИ
 19. Особенности употребления публицистического стиля в электронных СМИ (Стилистический энциклопедический словарь)
 20. Разговорный стиль и его основные стилевые черты.
 21. Типичные языковые средства разговорного стиля.
 22. Проблема выделения художественного стиля. Основные стилевые черты художественного стиля и его значимость.
 23. Церковно-религиозный стиль и его основные стилевые черты.
 24. Типичные языковые средства церковно-религиозного стиля.
 25. Проблема выделения церковно-религиозного стиля. Основные стилевые черты.
 26. Проблематичность производственно-технического стиля (по Б.Н. Головину).
- Практическое задание. Стилистический анализ текста.
1. Определить, к какому функциональному стилю относится данный текст.
 2. Указать жанр.
 3. Выявить в тексте языковые (лексические, морфологические, синтаксические) средства, характеризующие данный стиль.
 4. Определить, какую функцию они выполняют в данном тексте.

6.4. Критерии оценивания

Зачёт по дисциплине в 1 семестре выставляется по итогам работы студента в семестре (текущая успеваемость), экзамен во 2 семестре по результатам устного и письменного опроса и собеседования.

1 Критерии оценивания контрольной работы

Зачтено / Отлично

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций

Задание выполнено в полном объеме; пояснение не содержит ошибок.

Зачтено / Хорошо

Средний уровень освоения проверяемых компетенций

Задание выполнено в полном объеме; пояснение содержит 2–3 негрубые ошибки.

Зачтено / Удовлетворительно

Базовый уровень уровень освоения проверяемых компетенций

Задание выполнено не в полном объеме или пояснение содержит грубые ошибки.

Не зачтено / Неудовлетворительно

Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

Задание выполнено в полном объеме; пояснение содержит большое количество ошибок.

2 Критерии оценивания собеседования

Зачтено / Отлично

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций

Продемонстрирован высокий уровень владения терминологией по курсу. Полностью освещены теоретические вопросы, предложенные на собеседовании: названы и раскрыты основные понятия; проанализированы существующие в данной науке подходы к рассматриваемой проблеме; приведены и проанализированы основные классификации рассматриваемого материала; подтверждены основные теоретические положения практическим материалом.

Зачтено / Хорошо

Средний уровень освоения проверяемых компетенций

Продемонстрирован хороший (выше среднего) уровень владения терминологией по курсу. Дан ответ на теоретические вопросы, предложенные на зачете, недостаточно полно; не раскрыто одно из основных понятий; проанализированы не все существующие в данной науке подходы к рассматриваемой проблеме; приведена и проанализирована большая часть классификаций рассматриваемого материала; подтверждена большая часть теоретических положений практическим материалом.

Зачтено / Удовлетворительно

Базовый уровень уровень освоения проверяемых компетенций

Продемонстрирован средний уровень владения терминологией по курсу. Дан ответ на теоретические вопросы, предложенные на зачёте; раскрыты лишь некоторые из основных понятий; проанализированы некоторые подходы к рассматриваемой проблеме; приведена и проанализирована одна классификация рассматриваемого материала; подтверждена лишь часть теоретических положений практическим материалом (общий процент качества ответа – примерно 60%).

Не зачтено / Неудовлетворительно

Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

Продемонстрирован низкий уровень владения терминологией по курсу. Не дан ответ на теоретические вопросы, предложенные на зачёте; не проанализированы подходы к данной проблеме (общий процент качества ответа – 40%).

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Во 2 семестре при подведении итогов учитываются результаты аттестации 1 семестра и текущей аттестации.

Зачтено / Оценка «отлично» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет 5 баллов. Оценка «отлично» соответствует высокому уровню сформированности компетенций.

Зачтено / Оценка «хорошо» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет 4 балла. Оценка «хорошо» соответствует среднему уровню сформированности компетенций.

Зачтено / Оценка «удовлетворительно» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет 3 балла. Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Оценка «не зачтено» выставляется, если средний балл текущей успеваемости в семестре составляет менее 3 баллов. Оценка «не зачтено» соответствует недостаточному уровню сформированности компетенций.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

2. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных положений дисциплины;
- студент способен отвечать на вопросы в форме закрытого теста. Образец теста.

2.1. Образуйте все возможные формы степеней сравнения следующих прилагательных:
известный, искусный, лёгкий, красивый, талантливый, хороший.

2.2. Образуйте форму родительного падежа множественного числа следующих имён существительных: апельсин, баржа, ботинок, килограмм, носок, партизан, помидор, простыня, просьба.

2.3. Отредактируйте предложение:

Неправильные выражения нередко встречаются в речах детей.

Рабочая программа дисциплины "Деловое общение и культура речи" по направлению подготовки (специальности) "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" направленности (профилю) Иностранные языки (английский и немецкий языки) ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9
--	--------

2.4. Отредактируйте предложение:
 Все цехи завода выполнили производственные планы.
 Образец выполнения:
 2.1. известный – известнее, более известный, известнейший, самый известный.
 2.2. апельсин – апельсинов, б аржа – б аржей, ботинок – ботинок, просьба – просьб.
 2.3. Неправильные выражения нередко встречаются в речи детей.
 2.4. Все цеха завода выполнили производственный план.
 Количество правильных ответов – не менее 50%.
 3. Средний уровень соответствует оценке хорошо:
 - предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируются комплексное знание содержания дисциплины, умение сбора, анализа информации, необходимой для реализации профессиональной деятельности;
 - студент способен давать развёрнутые ответы на теоретические вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».
 4. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
 - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности;
 студент способен логично доказать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, решать ситуационные задачи, критически оценивать информацию, формулировать собственные выводы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Штукарева Е. Б.	Культура речи и деловое общение: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886)	Москва : Перо, 2015	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
Э2	Научная библиотека ЧелГУ http://www.lib.csu.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации образовательного процесса по курсу используются мультимедийный комплекс Epson EMP-8300, акустическая система JDM CO-110w, радиомикрофон, микшер-усилитель JDM TA-1060, ноутбук Aspire 5673WLMi Intel Core Duo T2400, плазменный телевизор «Sumsung PS-50C91HR» (корпус № 3, учебная аудитория № 302), а также компьютерная сеть с выходом в Интернет, развернутая в учебной лаборатории № 214 (корпус № 3).

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха – акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор;
- б) для лиц с нарушением зрения – мультимедийный проектор, использование презентаций с крупненным текстом;
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – персональные мобильные компьютеры (нетбуки).

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и(или) занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного и (или) семинарского типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета) и учебно-наглядных пособий (презентации и видеоматериалы).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы, выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу.

Для наиболее эффективного достижения результата при изучении дисциплины «Деловое общение и культура речи» студентам рекомендуется выполнять методические указания преподавателя к каждому занятию. Каждое занятие строится по определенному плану, включающему вопросы для обсуждения, задания для самостоятельного или аудиторного выполнения, литературу для самостоятельной работы. Студентам предоставляется возможность познакомиться с системой заданий, что позволит учащимся планировать свою работу и относиться к ней сознательно. Студентам предлагаются задания разной степени сложности. Выбор конкретных заданий для домашней и аудиторной работы будет мотивироваться индивидуальной рабочей программой, уровнем языковой и речевой подготовленности отдельного студента, его запросами и индивидуальными целями обучения.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеозумители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа и синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.