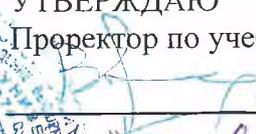


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 22.04.2025 14:43:49 Уникальный идентификатор документа: 04c19e4887b9b158cd744869a0788b922323	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Производство в суде присяжных" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 1 "Судебная деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--	--------

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе

 / В.Е. Федоров
 « 08 » _____ 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Производство в суде присяжных

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направленность (профиль)

специализация N 1 "Судебная деятельность":

Присваиваемая квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 18 от «08» июля 2020 г.

Председатель Ученого совета
Института права



В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права



Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

уголовного процесса и экспертной деятельности

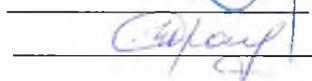
Протокол заседания № 16 от «02» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой



Сергеев А.Б.

Автор (составитель)



д.ю.н., профессор, Сергеев А.Б.

ст. преподаватель, Драничникова Н.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью формирования дисциплины является формирование у обучающихся базовых знаний об особенностях досудебного и судебного производства по делам, рассмотренным судом с участием присяжных заседателей, особенностях осуществления процесса доказывания на стадиях процесса.

Для реализации поставленной цели в процессе освоения дисциплины решаются следующие задачи:

ознакомить обучающихся с теоретико-правовыми основами досудебного судебного производства по делам, рассмотренным судом с участием присяжных заседателей;

дать представление об историческом развитии института присяжных заседателей как в России, так и за рубежом;

охарактеризовать основные этапы доказывания по указанной категории уголовных дел;

сформировать представление об особенностях отбора и формирования коллегии присяжных заседателей, а также о порядке судебного следствия по указанной категории уголовных дел;

рассмотреть особенности пересмотра приговоров, как вступивших, так и не вступивших в законную силу, по делам, рассмотренным судом с участием присяжных заседателей;

проанализировать следственные ошибки и их влияние на качество отправления правосудия в суде с участием присяжных заседателей;

сформировать основы тактики расследования и поддержания государственного обвинения по указанной категории уголовных дел.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

По своему назначению она комплексно и непосредственно связана с такими компонентами образовательной программы, как:

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является основой для изучения следующих дисциплин:

Судебная статистика

Особый порядок судебного разбирательства уголовных дел

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-22: способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Знать:

порядок рассмотрения дел и разрешения споров в суде присяжных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Уметь:

обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров в суде присяжных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Владеть:

навыками рассмотрения дел и разрешения споров в суде присяжных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

ПК-1.3: способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях

Знать:

специфику производства в суде присяжных, формы назначения судебного заседания, отличие общего порядка от предварительного слушания, вопросы, подлежащие выяснению при назначении судебного заседания

Уметь:

разрешать вопросы, подлежащие выяснению при назначении судебного заседания с участием присяжных заседателей

Владеть:

навыками разрешения вопросов, возникающих в судебном разбирательстве с участием присяжных согласно состязательному построению процесса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	порядок рассмотрения дел и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; порядок рассмотрения и разрешения уголовных дел во всех судебных инстанциях
3.2	Уметь:
3.2.1	обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; разрешать дела посредством уголовного судопроизводства
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками рассмотрения дел и разрешения споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля на курсах: зачеты 5
в том числе :	
аудиторные занятия : 6	
самостоятельная работа : 62	
часов на контроль : 4	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. История становления и развития института присяжных заседателей в России и за рубежом			
1.1	История становления и развития института присяжных заседателей в России и за рубежом /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Теоретико-правовые основы дел, рассмотренных судом с участием присяжных заседателей			
2.1	Теоретико-правовые основы дел, рассмотренных судом с участием присяжных заседателей /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Теоретико-правовые основы дел, рассмотренных судом с участием присяжных заседателей /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Особенности досудебного производства дел с участием присяжных заседателей			
3.1	Особенности досудебного производства дел с участием присяжных заседателей /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 4. Следственные и судебные ошибки и их влияние на эффективность отправления правосудия судом с участием присяжных заседателей			
4.1	Следственные и судебные ошибки и их влияние на эффективность отправления правосудия судом с участием присяжных заседателей /Пр/	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

Рабочая программа дисциплины "Производство в суде присяжных" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 1 "Судебная деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
4.2	Следственные и судебные ошибки и их влияние на эффективность отправления правосудия судом с участием присяжных заседателей /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 5. Стороны процесса и их роль в результативности предварительного расследования по делам, с участием присяжных заседателей				
5.1	Стороны процесса и их роль в результативности предварительного расследования по делам, с участием присяжных заседателей /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 6. Сущность и особенности формирования и отбора коллегии присяжных заседателей				
6.1	Сущность и особенности судебного разбирательства с участием присяжных заседателей /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 7. Сущность и особенности судебного разбирательства с участием присяжных заседателей				
7.1	Сущность и особенности судебного разбирательства с участием присяжных заседателей /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 8. Сущность и особенности пересмотра приговоров, постановленных на основании вердикта коллегии присяжных заседателей				
8.1	Сущность и особенности пересмотра приговоров, постановленных на основании вердикта коллегии присяжных заседателей /Ср/	5	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

- 1) устный опрос;
- 2) доклад;
- 3) тест.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные тестовые задания для подготовки к зачету

1. Обязательно ли участие в судебном разбирательстве обвинителя?:
 - а) обязательно;
 - б) не обязательно;
 - в) обязательно, только по уголовным делам публичного обвинения;
 - г) обязательно, только по уголовным делам частно-публичного обвинения.
2. Кто может задавать вопросы подсудимому во время его последнего слова?:
 - а) прокурор;
 - б) защитник;
 - в) судья;
 - г) никто.
3. Какие виды приговоров существуют?:
 - а) оправдательные или обвинительные;
 - б) только обвинительные с назначением наказания, подлежащего отбыванию осужденным;
 - в) только обвинительные с назначением наказания и освобождением от его отбывания;
 - г) обвинительные с назначением наказания и освобождением от его отбывания и оправдательные.

4. В каких случаях уголовное дело в отношении всех подсудимых рассматривается судом с участием присяжных заседателей?:

- а) при заявлении ходатайства всеми подсудимыми;
- б) при заявлении ходатайства хотя бы одним из них;
- в) при заявлении ходатайства со стороны защиты подсудимых;
- г) при заявленном ходатайстве прокурора.

5. Назовите количество лиц, образующих коллегию присяжных заседателей по уголовному делу, и лиц, участвующих в рассмотрении уголовного дела в качестве запасных присяжных заседателей?:

- а) 12 и 2;
- б) 12 и 4;
- в) 12 и 6;
- г) 14 и 2.

6. В какой срок со дня вынесения судьей постановления о назначении судебного заседания должно быть рассмотрено уголовное дело с участием присяжных заседателей?:

- а) не позднее 14 суток;
- б) не позднее 20 суток;
- в) не позднее 25 суток;
- г) не позднее 30 суток.

7. Могут ли быть обжалованы приговоры, постановленные судом присяжных заседателей суда апелляционной инстанции в вышестоящий суд?:

- а) нет;
- б) да, но только в кассационном порядке;
- в) да, но только в надзорном порядке;
- г) да, но только ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

8. В течение какого срока со дня поступления в суд кассационной инстанции уголовного дела с участием присяжных заседателей должно быть начато его рассмотрение?:

- а) не позднее 10 суток;
- б) не позднее 15 суток;
- в) не позднее 20 суток;
- г) не позднее одного месяца.

9. Связан ли суд надзорной инстанции при рассмотрении уголовного дела в порядке надзора с доводами надзорных жалобы или представления на приговоры суда с участием присяжных заседателей?:

- а) да, только с доводами надзорного представления прокурора;
- б) да, только с доводами надзорной жалобы осужденного;
- в) да, только с доводами надзорной жалобы защитника осужденного;
- г) нет.

10. Ограничен ли сроками пересмотр обвинительного приговора, постановленного на основании вердикта коллегии присяжных заседателей, в пользу осужденного ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств?:

- а) да, сроком в 1 год;
- б) да, сроком в 10 лет;
- в) да, сроком в 15 лет;
- г) нет, не ограничен.

11. Тенденциозность коллегии присяжных заседателей – это:

- а) неспособность коллегии в целом, по мнению сторон, вынести объективный вердикт по тем или иным обстоятельствам;
- б) ситуация, когда коллегия не сформирована в полном составе из-за многочисленных отводов подсудимого и его защитника, гос. обвинителя;
- в) ситуация, при которой мнения присяжных заседателей относительно поставленных вопросов разделяются на две противоположные позиции.

12. Система судебного разбирательства с участием присяжных заседателей состоит из:

- а) открытия судебного заседания, судебного следствия, прений, реплик, последнего слова подсудимого, оглашения приговора;
- б) подготовительной части, следствия, прений сторон, последнего слова подсудимого, постановления и оглашения приговора;

- с) подготовительной части, исследования доказательств, речей сторон, реплик, последнего слова подсудимого, постановления и оглашения приговора;
- д) подготовительных действий к рассмотрению дела, следствия, прений, последнего слова подсудимого, постановления и оглашения приговора.
13. Под кассационным производством понимается:
- а) обжалование или опротестование приговора, не вступившего в законную силу;
 - б) проверка вышестоящим судом по жалобам (протестам) участников процесса законности и обоснованности не вступивших в законную силу приговоров;
 - с) направление уголовного дела вместе с жалобой или протестом в кассационную инстанцию;
 - д) рассмотрение дела и принятие решения в кассационной инстанции.
14. Судебное заседание назначает судья:
- а) единолично;
 - б) совместно с секретарем судебного заседания;
 - с) а также прокурор, сторона защиты (обвиняемый и (или) его защитник);
 - д) в распорядительном заседании с участием присяжных заседателей.
15. Репликами в суде присяжных являются:
- а) споры сторон по обстоятельствам дела;
 - б) возражения на заявление участника судебных прений;
 - с) выпады выступающего против других участников прений;
 - д) возражения на сказанное в ходе судебного следствия участниками процесса.
16. Приговор, постановленный на основании вердикта коллегии присяжных заседателей обращается к исполнению:
- а) не позднее трех суток со дня его вступления в законную силу или возвращения дела из кассационной инстанции;
 - б) не позднее трех дней со дня вступления приговора в законную силу или возвращения дела из кассационной инстанции;
 - с) немедленно после его оглашения в зале суда;
 - д) исходя из конкретных обстоятельств дела и вида наказания, назначенного судом.
17. На суд присяжных имеет право лицо, обвиняемое в совершении преступления:
- а) за совершение которого в качестве меры наказания может быть применена смертная казнь; если обвиняемый заявил об этом ходатайство;
 - б) подсудного краевому, областному и городскому суду; если обвиняемый заявил об этом ходатайство при ознакомлении с материалами уголовного дела;
 - с) предусмотренных разными статьями УК РФ и если рассмотрение его дела возможно судом присяжных хотя бы по одному из преступлений данной совокупности;
 - д) подсудного краевому, областному и городскому суду; если защитник или законный представитель обвиняемого заявил об этом ходатайство.
18. Председательствующий в судебном заседании с участием присяжных заседателей:
- а) постановляет приговор;
 - б) руководит судебным заседанием, принимает все предусмотренные законом меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела;
 - с) допрашивает подсудимого, свидетелей и потерпевшего;
 - д) руководит судебным заседанием, оглашает обвинительное заключение, принимает все предусмотренные законом меры к всестороннему, полному и объективному исследованию обстоятельств дела, постановляет, оглашает приговор.
19. Законность приговора, постановленного на основании вердикта коллегии присяжных заседателей означает соответствие приговора:
- а) нормам уголовно-процессуального права;
 - б) обстоятельствам дела;
 - с) нормам права;
 - д) нормам права и морали.
20. Особенности рассмотрения дела судом присяжных:
- а) вопрос о виновности или невиновности подсудимого, применении или не применении наказания решается коллегией присяжных. Вердикт присяжных обязателен для председательствующего судьи. Приговор выносит судья на основании вердикта присяжных;
 - б) вопрос о виновности и мере наказания подсудимого решается коллегией присяжных. Вердикт присяжных обязателен для председательствующего судьи. Приговор выносит судья на основании вердикта присяжных;
 - с) вопрос о доказанности преступления и виновности подсудимого решается коллегией присяжных. Вердикт присяжных приобщается к материалам дела. Обвинительный вердикт коллегии присяжных заседателей не

препятствует вынесению оправдательного приговора;

д) вопрос о виновности или невиновности подсудимого решается коллегией присяжных. Вердикт присяжных о невиновности подсудимого обязателен для председательствующего судьи. Приговор постановляется судьей на основании вердикта присяжных.

21. Коллегиальность уголовного процесса выражается в том, что:

- а) во всех судах первой инстанции дела рассматриваются коллегией присяжных заседателей;
- б) на предварительном следствии, с учетом добытых доказательств, следователь, начальник следственного отдела и прокурор, надзирающий за следствием, устанавливают виновность обвиняемого;
- в) в суде первой инстанции дела слушаются с участием присяжных заседателей, народных заседателей, коллегией из трех профессиональных судей;
- д) приговор вступает в силу только после рассмотрения дела в кассационном порядке коллегией в составе судьи и трех народных заседателей.

22. Кому принадлежит право ходатайствовать о рассмотрении дела судом присяжных?:

- а) дело передается на рассмотрение суда присяжных по ходатайству свидетелей;
- б) дело передается на рассмотрение суда присяжных, если об этом ходатайствует обвиняемый и его защитник;
- в) если по делу привлечены к ответственности несколько обвиняемых, дело рассматривается судом присяжных, когда об этом ходатайствует обвиняемый, вина которого наиболее тяжка. Мнение остальных обвиняемых не учитывается;
- д) Дело передается на рассмотрение суда присяжных по инициативе следователя.

23. Если из пяти обвиняемых один заявил ходатайство о рассмотрении его дела с участием присяжных заседателей, а другие не заявили ни ходатайства об этом, ни возражения, то:

- а) дело будет рассмотрено в обычном составе суда;
- б) все дело будет рассмотрено судом присяжных;
- в) дело в отношении этого обвиняемого будет выделено и рассмотрено с участием присяжных.

24. Правом на немотивированный отвод присяжных заседателей не обладает:

- а) защитник;
- б) государственный обвинитель;
- в) потерпевший;
- д) подсудимый.

25. Перед присяжными не может быть поставлен вопрос:

- а) доказано ли, что соответствующее деяние имело место?
- б) виновен ли подсудимый в совершении данного деяния?
- в) какой вид наказания необходимо назначить подсудимому?
- д) заслуживает ли подсудимый снисхождения?

ДОКЛАД

1. Участие государственного обвинителя в суде присяжных.
2. Применение технических средств в ходе следственных действий по делам, рассмотренным судом с участием присяжных заседателей.
3. История суда присяжных в России.
4. Суд присяжных: за и против.
5. Основные черты кассационного и апелляционного производства по делам, рассмотренным судом с участием присяжных заседателей.
6. Проблемы, возникающие в ходе производства по делам с участием присяжных заседателей.
7. Проблемы, возникающие при формировании списков присяжных заседателей
8. Тактика поддержания государственного обвинения в суде присяжных заседателей.
9. Защитник и его роль в суде с участием присяжных заседателей.
10. Ошибки, допускаемые председательствующим в ходе судебного разбирательства с участием присяжных заседателей.
11. Особенности апелляционного производства по делам, с участием присяжных заседателей.
12. Вопросы взаимодействия органов предварительного следствия и дознания при раскрытии и расследовании дел с участием присяжных заседателей.
13. Подсудность дел суду присяжных заседателей.
14. Порядок отбора коллегии присяжных заседателей, и его влияние на эффективность судебного разбирательства.
15. Порядок формирования коллегии присяжных заседателей, и его влияние на эффективность судебного разбирательства.
16. Осуществление процесса доказывания в судебном следствии с участием присяжных заседателей.
17. Особенности этапа окончания судебного следствия с участием присяжных заседателей.
18. Оценка вердикта присяжных заседателей.
19. Роль государственного обвинителя в повышении эффективности судебного разбирательства с участием

присяжных заседателей.

20. Влияние деятельности защитника в повышении эффективности судопроизводства с участием присяжных заседателей.

21. Влияние иных участников уголовного процесса в повышении эффективности судопроизводства с участием присяжных заседателей.

22. Основание и процессуальный порядок возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств по делам, рассмотренных судом с участием присяжных заседателей.

23. Тактика поддержания государственного обвинения в суде присяжных заседателей.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ:

1. Понятие теоретико-правовых основ уголовного судопроизводства дел, рассмотренных судом с участием присяжных заседателей.

2. Особенности возбуждения и предварительного следствия по уголовным делам, к подсудности суда с участием присяжных заседателей.

3. Роль руководителя следственного органа в обеспечении качества и результативности предварительного следствия уголовных дел, подлежащих рассмотрению судом с участием присяжных заседателей.

4. Роль прокурора в повышении качества предварительного следствия уголовных дел, подлежащих рассмотрению судом с участием присяжных заседателей.

5. Подсудность дел суду присяжных заседателей.

6. Порядок отбора коллегии присяжных заседателей, и его влияние на эффективность судебного разбирательства.

7. Порядок формирования коллегии присяжных заседателей, и его влияние на эффективность судебного разбирательства.

8. Осуществление процесса доказывания в судебном следствии с участием присяжных заседателей.

9. Особенности этапа окончания судебного следствия с участием присяжных заседателей.

10. Оценка вердикта присяжных заседателей.

11. Роль государственного обвинителя в повышении эффективности судебного разбирательства с участием присяжных заседателей.

12. Влияние деятельности защитника в повышении эффективности судопроизводства с участием присяжных заседателей.

13. Влияние иных участников уголовного процесса в повышении эффективности судопроизводства с участием присяжных заседателей.

14. Основание и процессуальный порядок возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств по делам, рассмотренным судом с участием присяжных заседателей.

15. Тактика поддержания государственного обвинения в суде присяжных заседателей.

16. Мнения ученых и практиков о необходимости суда присяжных в России.

17. Основные черты апелляционного и кассационного производства по делам, рассмотренным судом с участием присяжных заседателей.

18. Проблемы, возникающие при формировании списков присяжных заседателей.

19. Проблемы, возникающие в ходе производства по делам с участием присяжных заседателей.

20. Ошибки, допускаемые председательствующим в ходе судебного разбирательства с участием присяжных заседателей.

21. Особенности апелляционного производства по делам с участием присяжных заседателей.

22. Порядок заявления и разрешения ходатайств о рассмотрении дела с участие присяжных заседателей.

23. Принятие присяжными заседателями присяги. Права и обязанности присяжных заседателей.

24. Особенности правовой природы суда присяжных. Разграничение компетенции профессионального и народного компонентов состава суда с участием присяжных заседателей.

25. Право обвиняемого на рассмотрение уголовного дела с участием присяжных заседателей.

26. Процедура постановки вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями, и напутственное слово председательствующего.

27. Вердикт присяжных заседателей: понятие, значение, виды, порядок вынесения и провозглашения. Действия председательствующего после провозглашения вердикта присяжными заседателями.

28. Виды решений, принимаемых судьей по результатам рассмотрения дела с участием присяжных заседателей.

29. Применение технических средств в ходе следственных действий по делам, рассмотренным судом с участием присяжных заседателей.

30 Суд присяжных: за и против.

6.4. Критерии оценивания

I. Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации:

Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях. Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется по традиционной четырехбалльной системе оценивания.

1) Устный опрос – описание критериев оценивания компетенций:

Оценка «отлично» – дан полный, развернутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение

выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Оценка «хорошо» – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Оценка «удовлетворительно» – дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Оценка «неудовлетворительно» – ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

2) Доклад – описание критериев оценивания компетенций:

Оценка «отлично» – текст доклада тесно увязан с заявленной темой; актуальность представляемого материала обоснована и доказательна; доклад дополняется наглядной, информативной презентацией; материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала.

Оценка «хорошо» – текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой; студент представляет материал доклада понятно и доступно; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса.

Оценка «удовлетворительно» – текст доклада частично отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса.

Оценка «неудовлетворительно» – текст доклада не отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы.

3) Тест – описание критериев оценивания компетенций:

Оценка «отлично» – 86–100 % выполненных заданий.

Оценка «хорошо» – 76–85 % выполненных заданий.

Оценка «удовлетворительно» – 60–75 % выполненных заданий.

Оценка «неудовлетворительно» – менее 60 % выполненных заданий.

II. Общий порядок проведения экзамена и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет») по программам высшего образования).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам текущего контроля знаний, включающего такие показатели как посещаемость занятий, выступление на практических занятиях, подготовка докладов, тестирование.

Формой промежуточного контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Зачет проводится в устной форме. Обучающийся получает билет к зачету, который включает 3 задания. Для зачета первые два задания билета представлены в виде теоретических вопросов из базы вопросов, ответ на которые позволяет оценить уровень сформированности знаний и умений в структуре компетенций дисциплины. Третье задание имеет практическое содержание и направлено на оценивание уровня сформированности умений и навыков (владений) в структуре компетенций дисциплины.

Продолжительность подготовки ответа – 30 минут.

После подготовки преподаватель принимающий зачет заслушивает ответ обучающегося на два вопроса (задания) билета. Ответы на вопросы билета оцениваются в соответствии с критериями оценки теоретического вопроса.

Обязательным требованием к ответу обучающегося на вопросы билета к зачету является формулирование понятий и категорий образующих содержание вопросов, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста. Третий вопрос – практическое задание оценивается по соответствующим критериям оценки практического задания.

Преподаватель принимающий зачет имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы, задания билета и дополнительные вопросы (если они были заданы), Преподаватель принимающий зачет определяет уровень сформированности соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку за зачет – «зачтено» / «не зачтено».

Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.

1) Критерии оценивания теоретического вопроса:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

2) Критерии оценивания практического задания:

Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности, т.е. количество и качество ответов.

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студентом дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; в процессе ответа студент мог допустить отдельные неточности, ошибки в изложении и аргументации ответа.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студентом ответ не дан вообще, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

Проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Процедура проведения промежуточной аттестации в данном случае осуществляются в соответствии с Регламентом проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01.06.2020. № 270-1.

Используются информационные технологии, представленные Microsoft Teams (входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Зуев Ю. Г.	Уголовное судопроизводство с участием присяжных заседателей: курс лекций: курс лекций (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494640)	Москва : Проспект, 2018	ЭБС
ЛП.2	Лазарева В.А.	Уголовный процесс: учебник (https://www.book.ru/book/932264)	Москва : Юстиция, 2020	ЭБС
ЛП.3	Смирнов А. В., Калиновский К. Б.	Уголовный процесс: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=354291)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	ЭБС
ЛП.4	Усачев А. А., Гришин А. И., Егерев И. М., Кучин В. В., Мазюк Р. В., Низамов В. Ю., Перетягко Н. М., Плеснева Л. П., Потапкин С. Н., Сопраньков Г. А., Торбин Ю. Г., Бастрыкин А. И.	Уголовный процесс: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/448909)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Производство в суде присяжных" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 1 "Судебная деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 13
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.5	Кугуев Э. К.	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575462)	Москва Берлин : Директ-Медиа, 2020	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Булатов Б. Б., Артамонов А. Н., Божьев В. П., Дежнев А. С., Деришев Ю. В., Ефремова Н. П., Кальницкий В. В., Муравьев К. В., Николок В. В., Писарев А. Н., Чердынцева И. А., Баранов А. М.	Уголовный процесс в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/437724)	Москва : Юрайт, 2019	ЭБС
Л2.2	Булатов Б. Б., Артамонов А. Н., Божьев В. П., Дежнев А. С., Деришев Ю. В., Ефремова Н. П., Кальницкий В. В., Муравьев К. В., Николок В. В., Писарев А. Н., Чердынцева И. А., Баранов А. М.	Уголовный процесс в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/437725)	Москва : Юрайт, 2019	ЭБС
Л2.3	Усачев А. А., Кучин В. В., Лавдаренко Л. И., Перетясько Н. М., Плеснева Л. П., Потапкин С. Н.	Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/449442)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.4	Манова Н. С., Францифоров Ю. В.	Уголовный процесс: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/449618)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.5	Францифоров Ю. В., Манова Н. С., Францифоров А. Ю.	Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/466903)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Литвинова И. В.	Уголовный процесс: особенная часть: методическое пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491715)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. http://biblioclub.ru/			
Э2	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. http://e.lanbook.com/			
Э3	Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / Научно-издательский центр ИНФРА-М. http://znanium.com/			
Э4	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. https://www.elibrary.ru/			

Рабочая программа дисциплины "Производство в суде присяжных" по направлению подготовки (специальности) "СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" направленности (профилю) специализация N 1 "Судебная деятельность": ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 14
7.3 Перечень информационных технологий	
7.3.1 Программное обеспечение	
MS Office365	
Adobe Connect Acrobat	
Adobe Reader	
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
1. Справочно-правовая система "Гарант" (http://www.garant.ru/)	
ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал/ ООО "НПО ГАРАНТ-СЕРВИС". - Москва, 1990 - Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал №3 - ауд.205, медиацентр - ауд. 206, библиотека юридической литературы - ауд.215). - Текст: электронный.	
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" (http://www.consultant.ru/)	
КонсультантПлюс: справочно-правовая система: база данных/ Региональный центр правовой информации Информправо. - Москва, 1992 - Режим доступа: из читальных залов библиотеки. - Текст: электронный.	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Институт права располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины и другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления специальной подготовки обучающихся.
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Для проведения лекционных занятий имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.
В процессе проведения лекционных занятий применяются технические средства обучения, а именно: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер и мультимедийный проектор. Кроме технических средств, используется и прикладное программное обеспечение (Microsoft Word и PowerPoint), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (лекции-презентации) и задания к практическим занятиям.
Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории, оборудованной мультимедийным комплексом, включающем в себя:
- мультимедийную трибуну,
- проектор Epson EMP-8300,
- экран 4:3 для демонстрации слайдовых презентаций;
- акустическую систему,
- интернет.
Для проведения практических работ имеется учебно-лабораторный комплекс Института права, в который входят многофункциональные специализированные кабинеты.
Специализированная аудитория (ауд. № 411 - учебный зал судебных заседаний на 28 посадочных мест) имеет следующее оборудование:
- телевизор модели "Hitachi Fudjan" с размером диагонали 81 см.
Во время занятий обучаемым демонстрируются учебно-методические материалы, учебно-практические материалы и иные дидактические материалы по изучаемым темам с использованием мультимедийное интерактивное оборудования:
- проектор Epson EB-965 H;
- проекционный экран на треноге Da Lite;
- ноутбук HP Compaq 610.
Обучающийся в случае реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия проведения занятий, консультаций, экзамена и защиты курсовой работы по месту своего пребывания. При этом оборудование должно давать возможность:
– визуальной идентификации личности обучающегося;
– дистанционного обзора преподавателем помещения, в котором находится обучающийся;
– для обучающегося и преподавателя возможность слышать друг друга (с помощью микрофона, аудиоколонок, вебкамеры и т.п.);

– качественной, бесперебойной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать ответ обучающегося, его диалог с преподавателем.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей» - вид учебной деятельности, выполняемый без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредованно через специальные учебные материалы, предусматривает индивидуальную работу в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Профессиональная ориентация учебной дисциплины предполагает систематическую, целенаправленную и активную самостоятельную работу студентов, в ходе которой они расширяют свои знания путём изучения рекомендованных нормативных правовых актов, специальной литературы, приобретают навыки анализа конкретных ситуаций, взятых из правоприменительной практики.

Основные цели, которые должны быть достигнуты в ходе выполнения самостоятельной работы, заключаются в следующем:

- в углублении и закреплении знаний по дисциплине;
- в способствовании развитию у студентов навыков работы с нормативными правовыми актами, нормативными документами, научной литературой, судебно-следственной статистикой;
- в развитии навыков в практическом применении полученных знаний;
- в формировании у студентов навыков самостоятельного анализа уголовно-правовых проблем и поиска способов их решения.

Подготовка к практическим занятиям ориентирована на изучение конспектов лекций, учебников, учебных пособий, периодических изданий и ресурсов Интернет, а также на решение тестовых заданий различных уровней сложности. Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы, а также выполнение тестов для самопроверки.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA,

рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.