

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ	
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич	Должность: Ректор	
Дата подписания: 23.04.2025 14:11:18	Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f7b6cb77a486b9a8788b8723737	стр. 1
Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" по направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		



Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Проектная деятельность по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)

Прокурорская деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт права

Протокол заседания № «14 »23.06. 2021г.

Председатель Ученого совета
Института права

 В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права

 Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № 12 от 22.06.2021

Заведующий кафедрой

 Майоров А.В.

Автор (составитель)

 к.ю.н., доцент, Кудряшов А.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для:

– участия в нормотворческой деятельности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с полномочиями органов прокуратуры по вопросам противодействия преступности;

– осуществления правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах прокуратуры;

– осуществления защиты прав и законных интересов личности, охраняемых законом интересов общества и государства посредством предупреждения преступности и правонарушений;

– осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам прокурорского надзора.

Дисциплина «Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» предназначена для подготовки магистров к решению следующих профессиональных задач:

– участие в подготовке нормативных правовых актов с целью предупреждения преступности и правонарушений;

– обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, направленных на предупреждение преступности и правонарушений; совершение действий, связанных с реализацией норм отечественного и международного законодательства о предупреждении преступности и правонарушений;

– подготовка распорядительных и аналитических документов, актов прокурорского реагирования, связанных с профессиональной деятельностью, по вопросам предупреждения преступности и правонарушений;

– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства мерами по предупреждению преступности и правонарушений;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.04
---------------------	-----------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Правоохранительные органы

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Методика и тактика проведения прокурорских проверок

Прокурорский надзор за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности

Правовой статус прокурора в РФ

Методика и тактика проведения прокурорских проверок

Правовой статус прокурора в РФ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Для достижения индикаторов УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки

Уметь:

Для достижения индикаторов УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
---	--------

Владеть:
Для достижения индикаторовУК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Знать:
Для достижения индикаторовУК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

Уметь:
Для достижения индикаторовУК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

Владеть:
Для достижения индикаторовУК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

ПК-2: Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации

Знать:
Для достижения индикаторовПК-2.1. Знает международные стандарты в области прав и свобод человека, систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации, правовые основания ограничения прав человека в деятельности правоохранительных органов

Уметь:
Для достижения индикаторовПК-2.2. Осуществляет профессионально-служебную деятельность в соответствии со стандартами в области прав и свобод человека

Владеть:
Для достижения индикаторовПК-2.3. Принимает меры по защите и обеспечению прав человека в процессе профессионально-служебной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 особенности деятельности сотрудников различных служб правоохранительных органов; основные направления, содержание и порядок осуществления международного сотрудничества государств в правовой сфере; основные методы проведения прикладных научных исследований;
3.2 Уметь:
3.2.1 применять различные формы и виды коммуникации при осуществлении координации деятельности правоохранительных органов; осуществлять координацию деятельности правоохранительных органов в сфере международно-правового сотрудничества; применять методы научного познания в целях проведения научных исследований, в том числе в сфере судебной и прокурорской деятельности
3.3 Владеть:
3.3.1 способностью применять различные формы и виды коммуникации при осуществлении координации деятельности правоохранительных органов; навыками составления документов в сфере международно-правового сотрудничества; методикой проведения прикладных научных исследований; навыками анализа и обработки результатов научных исследований

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 94 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты 5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема № 1. Общая характеристика и правовое регулирование координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.			

Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
1.1	Тема № 1. Общая характеристика и правовое регулирование координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. /Пр/	5	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.2	Тема № 1. Общая характеристика и правовое регулирование координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. /Ср/	5	4	Л1.1Л2.2 Л2.3
Раздел 2. Тема № 3. Субъекты координационной деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.				
2.1	Тема № 3. Субъекты координационной деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. /Ср/	5	24	Л1.1Л2.2 Л2.3
Раздел 3. Тема № 4. Формы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.				
3.1	Тема № 4. Формы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. /Ср/	5	26	Л1.1Л2.2 Л2.3
Раздел 4. Тема № 5. Координационное совещание. Состав и полномочия участников координационного совещания.				
4.1	Тема № 5. Координационное совещание. Состав и полномочия участников координационного совещания. /Ср/	5	24	Л1.1Л2.2 Л2.3
Раздел 5. Тема № 6. Деятельность членов координационного совещания.				
5.1	Тема № 6. Деятельность членов координационного совещания. /Ср/	5	4	Л1.1Л2.2 Л2.3
Раздел 6. Тема № 7. Межведомственные совещания. Состав и полномочия участников межведомственного совещания. Межведомственные рабочие группы их деятельность и положения.				
6.1	Тема № 7. Межведомственные совещания. Состав и полномочия участников межведомственного совещания. Межведомственные рабочие группы их деятельность и положения. /Ср/	5	4	Л1.1Л2.2 Л2.3
Раздел 7. Тема № 8. Организация координации деятельности правоохранительных органов. Роль прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов.				
7.1	Тема № 8. Организация координации деятельности правоохранительных органов. Роль прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов. /Лек/	5	2	Л1.1Л2.2 Л2.3
7.2	Тема № 8. Организация координации деятельности правоохранительных органов. Роль прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов. /Ср/	5	4	Л1.1Л2.2 Л2.3
Раздел 8. Тема № 9. Взаимодействие правоохранительных органов с судами и органами юстиции.				
8.1	Тема № 9. Взаимодействие правоохранительных органов с судами и органами юстиции. /Лек/	5	2	Л1.1Л2.2 Л2.3
8.2	/Пр/	5	2	Л1.1Л2.2 Л2.3
8.3	/Ср/	5	4	Л1.1Л2.2 Л2.3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

семинарские занятия в виде круглого стола, рефераты .
зачет, проект

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Планы семинарских (практических) занятий

Тема № 1. Общая характеристика и правовое регулирование координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Основные понятия, цели и основополагающие принципы

Семинар № 1(2 часа)

Вид образовательной технологии: дискуссия за круглым столом.

Цель: изучение студентами понятия, значения и правовых основ координации прокуратурой деятельности

правоохранительных органов по борьбе с преступностью; ознакомление с основополагающими принципами и правовым регулированием координационной деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Вопросы, выносимые на семинарское занятие:

1. Понятие и характеристика координации деятельности по борьбе с преступностью.
2. Значение и цели координационной деятельности по борьбе с преступностью.
3. Основные направления координационной деятельности правоохранительных органов РФ по борьбе с преступностью.
4. Формы координационной деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Темы докладов/рефератов:

1. Взаимодействие правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Семинар № 2(2 часа)

Вид образовательной технологии: дискуссия.

Цель: изучение студентами понятия, значения и правовых основ координации прокуратурой деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью; ознакомление с основополагающими принципами и правовым регулированием координационной деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Вопросы, выносимые на семинарское занятие:

1. Основополагающие принципы координационной деятельности по борьбе с преступностью.
2. Нормативно-правовые основы деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
3. Деятельность правоохранительных органов по предупреждению преступности.

Темы докладов/рефератов:

1. Принцип предупреждение преступности и иных правонарушений.
Тема № 3.Субъекты координационной деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Семинар № 3(2 часа)

Цель: усвоение студентами понятия и видов субъектов, которые координируют деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Вид образовательной технологии: дискуссия за круглым столом.

Вопросы, выносимые на семинарское занятие:

1. Понятие и значение субъектов, координирующих деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
2. Виды субъектов, которые координируют деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью: ОМВД, органы по контролю за незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, органы таможенной службы и другие правоохранительные органы.
3. Взаимное информирование ОМВД и прокуратуры о состоянии борьбы с преступностью.
4. Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность субъектов, координационной деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Темы докладов/рефератов:

1. ОФСБ как субъект, который координирует деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
Тема № 4. Формы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

семинарское занятие № 4(2 часа)

Цель: усвоение студентами участников и форм координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Вид образовательной технологии: дебаты.

Вопросы, выносимые на семинарское занятие:

1. Виды форм координационной деятельности.
2. Координационное совещание руководителей правоохранительных органов.
3. Межведомственные рабочие совещания.
4. Проведение совместных целевых мероприятий для выявления и предупреждения преступности (СК РФ, ОМВД, МЧС, ФСБ).
5. Материально-техническое обеспечение участников координационной деятельности.

Темы докладов/рефератов:

1. Организация работы участников координационной деятельности.
Тема № 5. Координационное совещание. Состав и полномочия участников координационного совещания.

семинарское занятие № 5(2 часа)

Цель: усвоение студентами порядка подготовки и проведения заседаний координационных совещаний. Выявление взаимодействия правоохранительных органов с судами, органами юстиции, органами законодательной, исполнительной власти и органами местного самоуправления.

Вид образовательной технологии: брейн-ринг.

Вопросы, выносимые на семинарское занятие:

1. Основные задачи и полномочия координационного совещания.
2. Постоянно действующие рабочие органы координационной деятельности.
3. Полномочия участников координационного совещания.
4. Роль и положение прокурора в координации.

Темы докладов/рефератов:

1. Использование данных судебной статистике и материалов судебной практики при разработки мер по усилению борьбы с преступностью.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Понятие и значение системы предупреждения преступности как специфической сферы социального управления.
2. Субъекты предупреждения преступности и правонарушений. Специализированные и неспециализированные субъекты предупреждения преступности.
3. Понятие и значение координационной деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
4. Принципы координационной деятельности.
5. Основные направления координационной деятельности.
6. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью на примере какой-либо

страны.

7. Уровни координационной деятельности органов прокуратуры.

8. Актуальные задачи предупреждения преступлений, совершаемых организованными преступными группами и преступными сообществами, решаемые с помощью координационной деятельности.

9. Участники координационной деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

10. Координационное совещание.

11. Организация работы и полномочия координационного совещания.

12. Состав координационного совещания.

13. Взаимодействие органов прокуратуры с постоянно действующими координационными совещаниями в субъектах Российской Федерации.

14. Прокуратура в координационной деятельности правоохранительных органов.

15. Предупреждение преступлений и иных правонарушений в процессе координации прокуратурой деятельности правоохранительных органов. Нормотворческая деятельность прокуратуры в области формирования и совершенствования предупредительного законодательства.

16. Предупреждение преступлений и иных правонарушений в процессе координации прокуратурой деятельности правоохранительных органов.

17. Надзор за соблюдением законов, имеющих целью предупреждение преступлений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних.

18. Информационное обеспечение координационной деятельности.

19. Планирование координационной деятельности.

20. Контроль выполнения координационных мероприятий.

21. Положение о деятельности координационного совещания.

22. Члены координационного совещания.

23. Полномочия председателя и членов Координационного совещания.

24. Взаимодействие с судами и органами юстиции.

25. Формы координации и взаимодействия правоохранительных органов.

26. Формы взаимодействия органов прокуратуры с судами и органами юстиции.

27. Сущность координации правоохранительных органов.

28. Принципы координационной деятельности.

29. Деятельность правоохранительных органов на федеральном и международном уровне.

30. Надзор за соблюдением законодательства о государственной службе, о порядке использования государственного и муниципального имущества, о закупках для государственных и муниципальных нужд.

31. Надзор за деятельностью подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных правонарушений.

1. Составьте Проект Планирование координационной деятельности.

2. Составьте Проект Программы Прокуратура в координационной деятельности правоохранительных органов.

3. Составьте Проект Программы Предупреждение преступлений и иных правонарушений в процессе координации прокуратурой деятельности правоохранительных органов

4. Составьте Проект Программы Контроль выполнения координационных мероприятий

Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
5. Составьте Проект Программы Положение о деятельности координационного совещания	
6.4. Критерии оценивания	
<p>Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса; – глубина – понимание существа раскрываемого вопроса; – корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста); – конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса; – системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы; – логичность и аргументированность ответа; – осознанность, самостоятельность мышления. <p>Зачтено- Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.</p> <p>Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.</p> <p>Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.</p> <p>Незачтено - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.</p> <p>Критерии оценивания практического задания</p> <p>Оценивается знание теоретического материала по соответствующей теме и владение навыками его применения в практической деятельности, т.е. количество и качество ответов (по трем практическим заданиям – среднее арифметическое значение, округленное до целого числа).</p>	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Звягинцев А. Г.	Прокуратура России: от истоков до наших дней	Москва: ОЛМА Медиа Групп, 2014	
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Щабельский Л. М.	Прокуратура Российской Федерации: организационно- правовая основа деятельности, цели и задачи прокурорской деятельности: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142054)	Москва : Лаборатория книги, 2011	ЭБС
Л2.2	Анкудинов О. Т., Викторов И. С., Винокуров А.Ю., Прокудина Л. А., Сухарев А. Я.	Прокурорский надзор. Российская прокуратура в правовом демократическом государстве: учебник	Москва: НОРМА, 2008	
Л2.3	Братановский С.Н., Урываев А. В.	Прокуратура Российской Федерации в механизме защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина: монография (http://znanium.com/catalog/document?id=171998)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2009	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью" по направлению подготовки (специальности) "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 11
Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . http://biblioclub.ru/ .	
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . URL: https://biblio-online.ru .	
7.3 Перечень информационных технологий		
7.3.1 Программное обеспечение		
MS Office365		
LMS Moodle		
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25-30 студентов. Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов.
Для успешного освоения дисциплины аудитория для чтения лекций оборудована мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.
Для проведения компьютерного тестирования (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) несколько занятий могут быть организованы в стационарном компьютерном классе (компьютерный класс – аудитория 406, главный корпус ЧелГУ).
Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:
– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.
В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:
– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.
В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, powerpoint.
Требуется использование программ Moodle и Microsoft Teams.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>1. В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>2. Форма проведения рубежных и промежуточной аттестаций по дисциплине устанавливается кафедрой и доводится до сведения студентов.</p> <p>3. В процессе рубежной аттестации оцениваются отдельные разделы (модули) дисциплины.</p> <p>4. Условием аттестации является присутствие студента на всех практических занятиях дисциплины и получение студентами зачетных баллов, свидетельствующих об освоении темы, более чем за половину практических занятий</p>

дисциплины.

5. Студенты, не аттестованные по результатам практических занятий, выполняют письменную работу по тематике практических занятий в форме тестирования, либо в форме контрольных заданий. Форму аттестации выбирает преподаватель, ведущий практические занятия. При этом рубежная аттестация суммарно

Методика письменного зачета

1. Прием письменного зачета проводится в соответствии с утвержденным расписанием экзаменационной сессии по учебным группам, но не более двух групп в один день на одного экзаменатора.

2. Студенты допускаются в аудиторию при наличии зачетной книжки.

3. Время проведения зачета – 2 академических часа .

4. Во время экзамена студентам запрещается пользоваться шпаргалками, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами.

Студенты, нарушившие данное требование, удаляются с экзамена, о чем преподаватель делает запись в бланке письменного ответа. В экзаменационную ведомость выставляется неудовлетворительная оценка.

5. Студент выбирает билет, получает бланк письменного ответа.

6. По окончании времени отведенного на экзамен билеты, бланки письменных ответов сдаются преподавателю.

8. На проверку письменных экзаменационных работ отводится 2 дня после окончания экзамена на 1 группу студентов.

9. После завершения проверки работ, преподаватель проставляет в экзаменационные ведомости результаты экзамена, на основании критериев оценки, утвержденных на кафедре.

10. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в деканат на следующий день после проверки экзаменационных работ.

11. Результаты экзамена вывешиваются на доске объявлений на третий день после проведения проверки.

12. Оценки и подписи в зачетные книжки студентов преподаватель, проверявший работы, выставляет после окончания сессии. В зачетные книжки неудовлетворительные оценки не выставляются.

14. Письменные ответы студентов хранятся на кафедре в течение шести месяцев после окончания сессии, после чего уничтожаются.

Написание реферата является формой самостоятельного изучения студентом курса. Ее целью является проверка усвоения студентами теоретического курса, проверка знаний и умений грамотно составлять различные виды юридических документов.

Из предлагаемых тем можно выбрать одну с учетом желания и рекомендаций преподавателя.

По своему содержанию письменная работа должна представлять собой последовательное, логичное изложение теоретических вопросов и нормативно-правового материала по теме. От студентов требуется полное и точное освещение разделов курса, непосредственно связанных с темой письменной работы.

При подготовке работы нужно использовать рекомендованную литературу и особенно законы, и иные нормативные акты, регулирующие порядок организации делопроизводства и режима секретности. Начинать подготовку к написанию работы целесообразно с изучения соответствующих разделов учебника.

При оценке реферата учитывается правильность оформления, содержание и грамотность изложения, умение профессионально применять положения законодательных актов.

Работа должна быть аккуратно выполнена без грамматических и стилистических ошибок. Не допускается лишь механическое переписывание текста учебника или нормативно-правового акта, равно как и произвольное сокращение отдельных слов.

Реферат выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 14. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее по 20 мм.

Объем реферата должен составлять 20-25 страниц машинописного текста и 25-30 страниц рукописного. Выравнивание по ширине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается с титульного листа, но при этом номер на титульном листе не проставляется. Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (если есть).

Содержание реферата поможет студенту логично и последовательно излагать материал. Каждая структурная часть работы должна иметь название, набранное полужирным шрифтом.

Прежде чем приступить к написанию реферата, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники.

Титульный лист содержит название университета, название кафедры, название учебной дисциплины, вид работы (реферат), тему. Справа, ниже представленных сведений, указываются фамилия, инициалы студента, курс, группа,

факультет, форма обучения (заочная), шифр группы, затем указывается, кто проверил, т.е. Ф.И.О. преподавателя. Во введении необходимо обосновать актуальность темы в современных условиях, указать на степень освещенности проблемы в учебной литературе. Основная часть представляет собой параграфы, которые соответствуют плану контрольной работы и освещают вопросы темы. Желательно, чтобы параграфы резко не отличались друг от друга по объему. В заключении излагаются основные выводы по теме и ее значимость.

В конце работы приводится список использованной литературы в алфавитном порядке, который может содержать первоисточники, монографии, учебники, журнальные статьи, методические пособия и т.д.

В реферате допускается высказывание своей точки зрения на раскрываемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора. Ссылки можно оформлять и как подстрочные, и как внутритекстовые. Сноски на страницах оформляются в соответствии с действующими стандартами.

Все структурные элементы рефератов, кроме параграфов, начинаются с новой страницы.

Тема реферата считается раскрытой, если в ней верно, логически последовательно и аргументировано, с привлечением рекомендованной литературы даны ответы на поставленные в задании вопросы.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при изучении дисциплины дистанционных образовательных технологий часть лекций и практических занятий проводится с использованием программы Microsoft Teams в режиме реального времени. Для этого преподаватель создает виртуальный класс в программе Microsoft Teams, зачисляет туда студентов и проводит занятие в соответствии с расписанием с использованием дистанционных технологий. Часть лекций и практических занятий осуществляется в режиме отложенного времени: система дистанционного обучения Moodle, электронная почта. В этом случае студенты должны прослушать аудиолекцию, размещенную в Moodle, ознакомиться с дополнительными материалами, выполнить задание, размещенное в Moodle, и прикрепить ответ в Moodle для проверки. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством форума в системе Moodle, электронной почты. Доступ обучающихся к учебным курсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования в Moodle с обязательным использованием технологии safeexambrowser.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки

ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Cle vu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.