

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 11.04.2025 13:33:13 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Иностранный язык

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

экономист (специалист)

Форма обучения

очная

Год набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины – развитие способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов соответствующей компетенции - УК-4.

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении иностранного языка на предыдущих ступенях обучения.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Русский язык и культура речи

Бизнес-коммуникации

Международное экономическое пространство (на иностранном языке)

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Для достижения УК-4.1.: языковые средства, необходимые для академического и профессионального общения, в том числе для ведения аналитической деятельности;

Для достижения УК-4.2.: коммуникативные технологии необходимые для академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения, предположений с аргументацией в устной и письменных формах.

Для достижения УК-4.3.: правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; иметь представления о видах первичной расчетно-экономической документации для оформления и контроля сделок, способах консультирования сотрудников.

Уметь:

Для достижения УК-4.1.: применять языковые средства для академического и профессионального общения, в том числе ведения аналитической деятельности в деловой сфере;

Для достижения УК-4.2.: применять коммуникативные технологии для решения кейс-задач в рамках академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, выражения мнения с аргументацией в устной и письменных формах.

Для достижения УК-4.3.: использовать правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности.

Владеть:

Для достижения УК-4.1.: навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной деловой коммуникации;

Для достижения УК-4.2.: навыками применения коммуникативных технологий для решения кейс-задач в рамках академического и профессионального общения; описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения, предположений, решений с аргументацией в устной и письменных формах; публичного выступления; ведения дискуссий.

Для достижения УК-4.3.: навыками представления сообщения в устной/письменной формах в деловой среде.



В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	правила построения устной и письменной коммуникации, языковые средства и коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального общения на иностранном языке.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять языковые средства для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; коммуникативные технологии для решения кейс-задач в ситуации академического и профессионального взаимодействия; правила построения устной и письменной деловой коммуникации.
3.3	Владеть:
3.3.1	применения языковых средства и коммуникативных технологий в устной и письменной формах для решения коммуникативных задач в ситуации академического и профессионального взаимодействия.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 324 в том числе : аудиторные занятия : 136 самостоятельная работа : 115,9 часов на контроль : 54 контактная работа: 154,1 ИКР: 18,1	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 1, 2, 3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Модуль 1			
1.1	Входное тестирование. Подготовка к устной и письменной коммуникации в ситуации академического и профессионального взаимодействия в тематических ситуациях: Виды организаций. Деятельность компаний (организаций). Знакомство с расчетно-экономической, информационно-аналитической и экспертно-консультационной деятельностью компании (доклад) Ознакомление с особенностями/правилами иноязычной коммуникации в устной и письменной формах (Ролевая игра: организация встречи и управление процессом переговоров), кейс - задача о правильном выборе будущей профессии; дискуссия о помощи эксперта начинающим сотрудникам), проект об организации экономической безопасности компании, др.; электронное письмо - другу о предпочтении выбора будущего места работы, деловое письмо о выборе профессиональной карьеры), др.). Изучение лексики (этикетные формулы, способы выражения коммуникативных намерений, стандартные схемы построения устной коммуникации, др.), грамматического материала, основных коммуникативных технологий (аргументации, выражения собственного мнения, обратной связи, др.). Развитие умений разных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового, аналитического, др.), навыков перевода, редактирования текстов и представления результатов, аудирования. Подготовка, реализация и представление промежуточных/итоговых результатов проекта. /Пр/	1	34	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3



1.2	Основы проектной деятельности: "Компания и ее деятельность" просмотр/прослушивание учебного материала, чтение, перевод, редактирование, анализ, конспектирование, аннотирование текстов; поиск релевантной информации, составление устных и письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе на основе таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др. /Ср/	1	34,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Модуль 2				
2.1	Подготовка к устной и письменной коммуникации в ситуации академического и профессионального взаимодействия в тематических ситуациях: Стратегия поведения (в учебном заведении/компании). Кейс-задача о выборе правильного стиля поведения в критических ситуациях. Дискуссия о стиле поведения эксперта-консультанта в компании. Ролевая игра о контроле качества выполнения поставленных задач. Проект "Международный этикет" Моделирование ситуаций в ролевых/деловых играх для закрепления особенностей/правил иноязычной коммуникации в устной и письменной формах (письмо-рекомендация, письмо-заявка о необходимости проведения очередной ревизии, др.; деловая встреча, др.). Изучение лексики (этикетные формулы, способы выражения коммуникативных намерений, стандартные схемы построения коммуникации, др.), грамматического материала, основных коммуникативных технологий (аргументации, выражения собственного мнения, обратной связи, комментирования, др.). Развитие умений разных видов чтения, навыков перевода, редактирования текстов и представления результатов, аудирования. Подготовка, реализация и представление промежуточных/итоговых результатов проекта. /Пр/	2	34	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Основы проектной деятельности"Международный этикет: сравнительная характеристика", др. Просмотр/прослушивание учебного материала, чтение, перевод, редактирование, анализ, конспектирование, аннотирование текстов; поиск релевантной информации, составление устных и письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе на основе таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др. /Ср/	2	34,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Модуль 3				
3.1	Подготовка к устной и письменной коммуникации в ситуации академического и профессионального взаимодействия в тематических ситуациях: Технологизация/цифровизация компании (образовательной организации). Моделирование ситуаций в ролевых/деловых играх для закрепления особенностей/правил иноязычной коммуникации в устной и письменной формах (доклад о современных инновациях в компаниях, ролевая игра о необходимости внедрения инноваций в структуру производства, др.; мемо - план и организация введения инноваций, дискуссия о поездке на выставку современного инновационного оборудования, проект-анализ о наличии возможных потенциальных угроз в компании. др.). Изучение лексики (этикетные формулы, способы выражения коммуникативных намерений, стандартные схемы построения коммуникации, др.), грамматического материала, основных коммуникативных технологий (аргументации, выражения собственного мнения, обратной связи, комментирования, ведение беседы с партнерами, выражение собственных предположений, оценивание возможных решений. др.). Развитие умений разных видов чтения, навыков перевода, редактирования текстов и представления результатов, аудирования. Тестирование. Подготовка, реализация и представление промежуточных/итоговых результатов проекта. /Пр/	3	34	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3



Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

3.2	Основы проектной деятельности: "Иновации в компании". Просмотр/прослушивание учебного материала, чтение, перевод, редактирование, анализ, конспектирование, аннотирование текстов; поиск релевантной информации, составление устных и письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе на основе таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др. /Ср/	3	34,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Модуль 4				
4.1	Подготовка к устной и письменной коммуникации в ситуации академического и профессионального взаимодействия в тематических ситуациях: Сотрудник современной организации (качества и функции) доклад. Организация аккредитации сотрудников (дискуссия). Кейс -задача о необходимости оптимизации работы с информацией. Проект - мониторинг о выборе нового сотрудника (методы найма сотрудников) Моделирование ситуаций в ролевых/деловых играх для закрепления особенностей/правил иноязычной коммуникации в устной и письменной формах (ролевая игра "Интервью с кандидатом на вакантную должность в информационный отдел"), собеседование, др.; резюме, письмо-предложение, др.). Изучение лексики (этикетные формулы, способы выражения коммуникативных намерений, стандартные схемы построения коммуникации, др.), грамматического материала, основных коммуникативных технологий (аргументации, выражения собственного мнения, обратной связи, комментирования, ведение беседы с партнерами, выражение собственных предположений, оценивание возможных решений. др.). Развитие умений разных видов чтения, навыков перевода, редактирования текстов и представления результатов, аудирования. Тестирование. Подготовка, реализация и представление промежуточных/итоговых результатов проекта. /Пр/	4	34	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Основы проектной деятельности: "Сотрудник современной компании". Просмотр/прослушивание учебного материала, чтение, перевод, редактирование, анализ, конспектирование, аннотирование текстов; поиск релевантной информации, составление устных и письменных сообщений/презентаций/докладов/выступлений, в том числе на основе таблиц, ментальных карт, графиков, инфографики, др. /Ср/	4	12,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Экзамен				
5.1	Ситуационное задание для устной и письменной коммуникации. /Экзамен/	4	54	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 6. Иная контактная работа				
6.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	1	3,5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
6.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	2	3,5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
6.3	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	3	3,5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3



6.4	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	7,6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3
-----	---	---	-----	---

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля

1. Тест.
2. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение.
3. Ситуационное задание для письменной коммуникации: электронное письмо, мемо, отчет, официальное деловое письмо и др.
4. Ролевая игра.
5. Дискуссия.

Оценочное средство для СРС

1. проект (доклад, презентация).

Оценочные средства для промежуточной аттестации:

1. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение, в том числе с использованием визуального материала (презентация, график, интеллект-карта, др.).
2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: письменный текст определенного типа.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Английский язык

1. Тест (выберите правильный вариант):

Choose the correct item.

1. It ... cold in the street
a) is b) am c) are d) —
2. My friends ... in London now.
a) is b) am c) are d) —
3. My friend ... in London now.
a) is b) am c) are d) —
4. Hello, how ... you?
a) is b) am c) are d) —
5. ... is his name?
a) Where b) How c) What d) Why

2. Примерное ситуационное задание для устной коммуникации (устное сообщение и др): A chairman of your company ask you to prepare a list of innovations that must be launched. You and your partner are discussing the task and making a list of suitable innovations.

3. Примерное ситуационное задание для письменной коммуникации (мемо): Sunshine Foods is a large dairy food producer, specializing in milk, butter, cream, yoghurt and ice cream. There is a lot of interest now in healthy food products and many consumers want to buy organic food, produced in a traditional way without the use of chemicals. Sunshine's directors want to have a share in the organic food market and they believe that the best way to enter the market is to take over the firm that already produces organic products. They plan to create a new subsidiary which, they hope, will quickly become market leader in the organic dairy food sector. Sunshine Foods is looking for an organic producer which has created a popular brand with excellent products and offer good opportunities for growth. The firm they choose should be profitable and well run, but it may need financial help to be able to grow.

4. Ролевая игра: you represent a firm of venture capitalists. You have funds to invest in an exciting new venture in a technological field. Your main interest is to see a good return on your investment with a minimum of risk. You are going to consider three ventures, which require about 500000 \$ each as start-up capital:

- A. Celf Cure: a biotech solution for curing diseases
- B. Space Travel Inc.: a new spacecraft for sending tourists into space



C. Fingertip: using fingerprints instead of keys to open the door
Organise the meeting with the other venture capitalist of the company to make a decision.

5. Дискуссия (примерные темы):

1. Experts in modern companies.
2. Environment of companies: the behaviour of expert-consultant
3. Business trip to the exhibition of innovative equipment
4. Organization of the accreditation of staff

6. Проект (примерные темы):

1. Activities of the companies: the organization of economic safety of the company
2. International etiquette: comparative characteristics
3. Types of interviews in different countries
4. Possible potential threats of the company

Немецкий язык

1. Тест.

Wählen Sie die richtige Antwort aus.

1. Die Eltern müssen nicht für die _____ ihrer Kinder aufkommen.
a) Schulden b) Guthabenbasis c) Bürgschaft
2. Die Eltern müssen _____ wenn sie gegenüber der Bank oder Telefongesellschaft die Bürgschaftserklärung abgegeben haben.
a) bezahlen b) zahlen c) aufkommen
3. Wegen Krankheit kann niemand von seinem _____ gekündigt werden.
a) Arbeitgeber b) Arbeitnehmer c) Arbeitsstelle
4. Die Krankheit kann ein _____ sein.
a) Kündigung b) Kündigungsgrund c) Missverständnis
5. In diesem Fall gelten die betrieblichen Interessen _____ als erheblich beeinträchtigt.
a) des Arbeitgebers b) dem Arbeitnehmer c) den Vertreter

2. Примерные ситуационные задания для устной коммуникации:

1. Berichten Sie - сообщение: Sie sind neu in der Gruppe. Stellen Sie sich vor. Bereiten Sie sich auch auf die Fragen der Mitstudenten vor.
2. Rollenspiel- ролевая игра: Wählen Sie eine Situation aus und geben Sie einen Rat (telefonisch oder persönlich). Nennen Sie auch die möglichen Lösungen des genannten Problems.
3. Ein Thema präsentieren - устное выступление (доклад с презентацией). Bereiten Sie eine kurze Präsentation vor.
4. Gespräch über ein Thema - обсуждение. Sprechen Sie mit Ihrer Gesprächspartnerin/Ihrem Gesprächspartner über ein Problem. Erzählen Sie auch von Ihren persönlichen Erfahrungen. Sagen Sie Ihre Meinung dazu. Danach sollen Sie und Ihrer Partnerin/Ihrem Partner Fragen stellen. Auf ihre/seine Fragen sollen Sie reagieren, sodass ein Gespräch entsteht.
5. Diskutieren Sie mit Ihrer Nachbarin/Ihrem Nachbarn oder in kleinen Gruppen. Welche Arbeitsstellen empfinden Sie als attraktiv, welche als unattraktiv (aber notwendig)?

3. Примерные ситуационные задания для письменной коммуникации:

1. Schreiben Sie Ihren Lebenslauf (резюме).
2. Eine E-mail schreiben (circa 80 Wörter). Achten Sie auf den Textaufbau (Anrede, Einleitung, Reihenfolge der Inhaltspunkte, Schluss). Sie können den Termin nicht einhalten. Ihnen ist etwas dazwischengekommen. Sie bitten um Entschuldigung und schlagen einen neuen Termin vor.
3. Sie bereiten sich zu einer Konferenz vor. Schreiben Sie den Vortrag, in dem Sie eine Grafik beschreiben. Schreiben Sie kurz, welche Informationen Ihnen die Grafik gibt.
4. Meinungsäußerungen im Chat: Darf man während der Arbeitszeit im Internet surfen? Nehmen Sie die Stellung zum Problem. Begründen Sie Ihre Meinung.

4. Примерные темы проектов:

1. Tabuthemen weltweit (in einem bestimmten Land).
2. Die Ausbildungsmöglichkeiten weltweit/in einem Land.
3. Businessplan: Ein Leitfaden für erfolgreiche Startups.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Ситуационное задание для устной коммуникации (кейс задача):

You are a worker of the corporation. Study and analyse the information about the situation in the company. Be ready to



present the solution to the problem and give arguments of your choice. You have 40 minutes to get ready and not more than 5 minutes to present your solution orally.

Brief

You represent a firm of venture capitalists. You have funds to invest in an exciting new venture in a technological field. Your main interest is to see a good return on your investment with a minimum of risk. You are going to consider three ventures, which require about 500000 \$ each as start-up capital:

- A. Celf Cure: a biotech solution for curing diseases
- B. Space Travel Inc.: a new spacecraft for sending tourists into space
- C. Fingertip: using fingerprints instead of keys to open the door

Before making a choice, study and analyse extra information about these ideas. Preparing a short report, don't forget to say about company's history, strengths and weaknesses, possible risks of mergers and why this company is the best variant:

- A. Celf Cure: With Celf Cure, the body repairs itself. This company wants to introduce a new technique to treat people with common diseases such as heart disease. Doctors take cells from the sick person's body, treat the cells in a laboratory with drugs and then put them back into the body. Research shows that this is very effective. This is an existing company that has already had success with the other medical products.
- B. Travel space inc: It is a new company that has developed a spacecraft for tourists looking for adventure. This spacecraft can carry six to eight people up into space at a cost of 30000 \$ each. The cost of maintenance and insurance will be high.
- C. Fingertip: It is a new technology for opening doors without a key. People put their finger to the scanner beside the door. The system recognizes fingerprints and opens the door for the right people. A group of scientists already have a design for the fingerprint scanner and they now want to set up a company to manufacture and sell it. The system costs about 300000\$ to install.

Part 2. You are a company representative. Study the situation in Part 1 again and write a letter with recommendations to the boss of your company to consult of safe investments in this venture and prove why you think it will be a success. You have 20 minutes and write not less than 60 not more than 80 words. Take into consideration the following points:

- 1. Present the problem and the current situation.
- 2. Present your way to solve the problem and prove that it is the best.

Немецкий язык

Примерное ситуационное задания для устной коммуникации.

Sprechen Sie mit Ihrer Gesprächspartnerin/Ihrem Gesprächspartner zu einem Problem. Erzählen Sie auch von Ihren persönlichen Erfahrungen. Nennen Sie die Vorteile und Nachteile. Begründen Sie Ihre Meinung. Danach sollen Sie Ihrer Partnerin/Ihrem Partner Fragen stellen. Auf ihre/seine Fragen sollen Sie reagieren, sodass ein Gespräch entsteht.

Примерное ситуационное задания для письменной коммуникации.

Vorgestern haben Sie die Einladung zu einer Konferenz bekommen. Schreiben Sie die Antwort darauf (circa 80 Wörter). Achten Sie auf den Textaufbau (Anrede, Einleitung, Reihenfolge der Inhaltspunkte, Schluss).

6.4. Критерии оценивания

На основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов, действующего в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», оценка уровня сформированности компетенции обучающегося выставляется по результатам (баллам/оценкам) текущего контроля и(или) промежуточной аттестации. Максимальное количество баллов – 100.

Критерии оценивания результатов текущего контроля:

- 1. Тест (лексико-грамматический)- 30 баллов

Критерии оценивания - количество правильных ответов

- «Отлично» (5) – 28-30 баллов
- «Хорошо» (4) – 24-27 баллов
- «Удовлетворительно» (3) – 20-23 баллов
- «Неудовлетворительно» (2) – 10-19 баллов



2. Критерии оценивания ситуационного задания для устной коммуникации (доклад/устное сообщение, ролевая игра, кейс-задача, дискуссия).

«Отлично» (5):

- Обучающийся отлично знает особенности и правила личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме; правила построения устной и коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; имеет точное представление о видах деловой коммуникации (расчетно-экономической); способах консультирования сотрудников.
- Обучающийся отлично демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения устной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются уместно, речь понятна (практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация), объем высказывания достаточный, коммуникативная задача решена.
- Обучающийся отлично владеет навыками использования языковых средств, коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия: решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);

«Хорошо» (4):

- Обучающийся хорошо знает особенности и правила личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме; правила построения устной и коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; имеет точное представление о видах деловой коммуникации (расчетно-экономической); способах консультирования сотрудников.
- Обучающийся на хорошем уровне демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения устной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются уместно, речь понятна (практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация), допускаются незначительные ошибки, которые не препятствуют коммуникации; объем высказывания достаточный, коммуникативная задача решена.
- Обучающийся отлично владеет навыками использования языковых средств, коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия: решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);

«Удовлетворительно» (3):

- Обучающийся частично знает особенности и правила личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме; правила построения устной и коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; имеет точное представление о видах деловой коммуникации (расчетно-экономической); способах консультирования сотрудников.
- Обучающийся фрагментарно демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения устной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые



средства используются уместно, речь понятна (не все звуки произносятся правильно, не всегда соблюдается правильная интонация), допускаются отдельные языковые/речевые/коммуникативно значимые ошибки, которые затрудняют коммуникацию; объем высказывания не всегда достаточный, коммуникативная задача решена.

- Обучающийся на среднем уровне владеет навыками использования языковых средств, коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия: решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);

«Неудовлетворительно» (2):

- Обучающийся не знает особенности и правила личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, имеет слабое представление о языковых нормах изучаемого языка и современных коммуникативных технологиях для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме; не знает правила построения устной и коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; имеет частичное представление о видах деловой коммуникации (расчетно-экономической); способах консультирования сотрудников.

- Обучающийся не демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения устной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются неуместно, речь не понятна (практически все звуки произносятся неправильно, не соблюдается правильная интонация), допускаются значительное количество языковых/речевых/коммуникативно значимых ошибок, которые затрудняют коммуникацию; объем высказывания не достаточный, коммуникативная задача не решена.

- Обучающийся на низком уровне владеет навыками использования языковых средств, коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия: решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);

3. Критерии оценивания ситуационного задания для письменной коммуникации (деловое письмо, сообщение, резюме, др.):

«Отлично» (5):

- Обучающийся отлично знает особенности и правила личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в письменной форме; правила построения письменной коммуникации, описания графика, презентации отчета по результатам проектной деятельности; имеет точное представление о видах деловой коммуникации (расчетно-экономической); способах консультирования сотрудников.

- Обучающийся отлично демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения письменной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), выбор и использование языковых средств точное, коммуникативная задача решена, структура текста соответствует формату, содержание раскрыто полностью, применение разнообразных лексических единиц и грамматических структур, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью, допущены 1,2 несущественные ошибки.

- Обучающийся отлично владеет навыками использования языковых средств и их лексической сочетаемостью, коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия: решения кейс-задач, описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в письменной форме (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);



«Хорошо» (4):

- Обучающийся хорошо знает особенности и правила личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в письменной форме); правила построения письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; имеет хорошее представление о видах деловой коммуникации (расчетно-экономической); способах консультирования сотрудников.

- Обучающийся на хорошем уровне демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения письменной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются уместно, допускаются незначительные ошибки, которые не препятствуют коммуникации; объем высказывания достаточный, коммуникативная задача решена, содержание в целом раскрыто, лексические единицы и грамматические структуры уместны, допущены 3-4 незначительные языковые/речевые ошибки в содержании и/или структуре текста/коммуникации.

- Обучающийся достаточно хорошо владеет навыками использования языковых средств, коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия: решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);

«Удовлетворительно» (3):

- Обучающийся частично знает особенности и правила личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в письменной форме; правила построения письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; имеет слабое представление о видах деловой коммуникации (расчетно-экономической); способах консультирования сотрудников.

- Обучающийся фрагментарно демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения письменной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются уместно, допускаются отдельные языковые/речевые/коммуникативно значимые ошибки, которые затрудняют коммуникацию; объем высказывания не всегда достаточный, коммуникативная задача решена, допущены 5-7 языковых/речевых/коммуникативных ошибок.

- Обучающийся на среднем уровне владеет навыками использования языковых средств, коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия: решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);

«Неудовлетворительно» (2):

- Обучающийся не знает особенности и правила личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, не имеет представления о языковых нормах изучаемого языка и современных коммуникативных технологиях для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме; не знает правила построения устной и коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; не имеет представление о видах деловой коммуникации (расчетно-экономической); способах консультирования сотрудников.

- Обучающийся не демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения устной коммуникации



изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются неуместно, допускаются крайне значительное количество языковых/речевых/коммуникативно значимых ошибок, которые затрудняют коммуникацию; объем высказывания не достаточный, коммуникативная задача не решена., допущены существенные ошибки в большом количестве.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации:

1, 2, 3 семестр - зачет:

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущего контроля:

50 -100 баллов – зачтено

49 и менее баллов – не зачтено

Оценка «зачтено»:

- обучающийся знает особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке; современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, логичного изложения, обратной связи, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.
- обучающийся умеет использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, др.) как в устной, так и письменной форме; употреблять языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, применять языковые нормы изучаемого языка;
- обучающийся владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на изучаемом языке при решении коммуникативных задач как устной, так и письменной коммуникации.

Оценка «не зачтено»:

- обучающийся не знает особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, логичного изложения, обратной связи, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка;
- обучающийся не умеет использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, др.) как в устной, так и письменной форме; употреблять языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, применять языковые нормы изучаемого языка;
- обучающийся не владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на изучаемом языке при решении коммуникативных задач как устной, так и письменной коммуникации.

4 семестр - экзамен:

«Отлично» (5)

- Обучающийся демонстрирует глубокое и всесторонне знание особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств и основной профессиональной терминологии, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, языковых норм изучаемого языка.
- Обучающийся отлично демонстрирует умение использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.) в ситуации устной и письменной коммуникации, языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковых норм изучаемого языка.
- Обучающийся отлично владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на изучаемом языке при решении коммуникативных задач как устной, так и письменной коммуникации.

«Хорошо» (4)

- Обучающийся демонстрирует частичное знание особенностей и правил личной и профессиональной устной и



письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств и основной профессиональной терминологии, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, языковых норм изучаемого языка.

- Обучающийся демонстрирует на достаточно хорошем уровне умение использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.) в ситуации устной и письменной коммуникации, языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, однако допускает 3-4 незначительные ошибки.
- Обучающийся хорошо владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на изучаемом языке при решении коммуникативных задач как устной, так и письменной коммуникации.

«Удовлетворительно» (3)

- Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств и основной профессиональной терминологии по изученным темам, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, языковых норм изучаемого языка.
- Обучающийся фрагментарно использует основные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.) в ситуации устной и письменной коммуникации, языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, допускает 5-7 ошибок.
- Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на изучаемом языке при решении коммуникативных задач как устной, так и письменной коммуникации (испытывает определенные трудности).

«Неудовлетворительно» (2) - 0-4 балла:

- Обучающийся не знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства и основную профессиональную терминологию, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, языковые нормы изучаемого языка.
- Обучающийся не использует основные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.) в ситуации устной и письменной коммуникации, языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, допускает существенные многочисленные ошибки.
- Обучающийся не владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (испытывает существенные трудности).

Высокий уровень сформированности компетенции - 91-100 баллов - «Отлично» (5)

Средний уровень сформированности компетенции - 70-90 баллов - «Хорошо» (4)

Базовый уровень - 50-69 баллов - «Удовлетворительно» (3)

Низкий уровень - 0-49 баллов - «Неудовлетворительно» (2)

Итоговая оценка сформированности компетенций включает в себя результаты текущего контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (при необходимости):

– контактная работа обучающегося (устное сообщение – 40 (4*10) баллов; письменное задание – 10 баллов; ролевая игра/доклад/дискуссия – 10 (3*10); тест – 20 баллов).

– самостоятельная работа обучающегося (проект – 10 баллов).

Максимум – 100 баллов.

По итогам текущего контроля могут быть выставлены экзаменационные оценки без дополнительной сдачи экзамена. Если обучающийся намерен улучшить результат, он вправе сдать экзамен. При этом баллы за экзамен суммируются с показателем текущей успеваемости обучающегося и оценка выставляется по общей сумме баллов. Максимум баллов за экзамен - 20.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке "отлично": предполагает формирование компетенций на высоком уровне, обучающийся отлично знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные



коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной форме; правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; имеет точное представление о видах деловой коммуникации (расчетно-экономической); способах консультирования сотрудников.

- Обучающийся отлично демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др., языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения устной и письменной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются уместно, коммуникативная задача решена.

- Обучающийся отлично владеет навыками использования языковых средств, коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия: решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной и письменной формах (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);

Средний уровень соответствует оценке "хорошо": предполагает формирование компетенций на достаточном уровне: обучающийся хорошо знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной и письменной формах; правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; имеет точное представление о видах деловой коммуникации (расчетно-экономической); способах консультирования сотрудников.

- Обучающийся на хорошем уровне демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения устной и письменной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются уместно, речь понятна (практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация), допускаются незначительные ошибки, которые не препятствуют коммуникации; объем высказывания достаточный, коммуникативная задача решена.

- Обучающийся отлично владеет навыками использования языковых средств, коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия: решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной и письменной формах (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);

Базовый уровень соответствует оценке "удовлетворительно": предполагает формирование компетенций на базовом уровне, обучающийся частично знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной и письменной формах; правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; имеет точное представление о видах деловой коммуникации (расчетно-экономической); способах консультирования сотрудников.

- Обучающийся фрагментарно демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения устной и письменной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются уместно, допускаются отдельные языковые/речевые/коммуникативно значимые ошибки, которые затрудняют коммуникацию; объем высказывания не всегда достаточный, коммуникативная задача решена.

- Обучающийся на среднем уровне владеет навыками использования языковых средств, коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия: решения кейс- задач,



описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной и письменной формах (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.);

Низкий уровень соответствует оценке "неудовлетворительно": предполагает формирование компетенций на низком уровне: обучающийся не знает особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства для академического и профессионального взаимодействия по изученным темам, не имеет представления о языковых нормах изучаемого языка и современных коммуникативных технологиях для академического и профессионального взаимодействия (описания проблемной ситуации, графика; анализа и резюмирования полученной информации; выражения мнения предположений в устной и письменной формах; не знает правила построения устной и письменной коммуникации, описания графика, презентации результатов проектной деятельности; не имеет представление о видах деловой коммуникации (расчетно -экономической); способах консультирования сотрудников.
- Обучающийся не демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (решения кейс- задач, описания проблемной ситуации, анализа полученной информации, аргументированного выражения собственного мнения и др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, правила построения устной и письменной коммуникации изучаемого языка (описания графика, презентации результатов проектной деятельности), языковые средства используются неуместно, допускаются крайне значительное количество языковых/речевых/коммуникативно значимых ошибок, которые затрудняют коммуникацию; объем высказывания не достаточный, коммуникативная задача не решена., допущены существенные ошибки в большом количестве.

Итоговая оценка сформированности компетенций включает в себя результаты текущего контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (при необходимости):

– контактная работа обучающегося (устное сообщение – 40 (4*10) баллов; письменное задание – 10 баллов; ролевая игра/доклад/дискуссия – 10 (3*10); тест – 20 баллов).

– самостоятельная работа обучающегося (проект – 10 баллов).

Максимум – 100 баллов.

По итогам текущего контроля могут быть выставлены экзаменационные оценки без дополнительной сдачи экзамена. Если обучающийся намерен улучшить результат, он вправе сдать экзамен. При этом баллы за экзамен суммируются с показателем текущей успеваемости обучающегося и оценка выставляется по общей сумме баллов. Максимум баллов за экзамен - 20.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Олейник О. В.	Деловой немецкий язык. Geschäftsdeutsch / Business-Deutsch: учебно-методическое пособие (https://e.lanbook.com/book/110565)	Москва : ФЛИНТА, 2018	ЭБС
Л1.2	Агабекян И. П., Коваленко П. И., Кудряшова Ю. А.	Английский для экономистов: учебное пособие	Москва : Проспект, 2008	
Л1.3	Трофимова О. В., Купчик Е. В.	Основы делового письма: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968)	Москва : ФЛИНТА, 2019	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Першина Е. Ю.	Английский язык для начинающих: учеб. пособие (https://e.lanbook.com/book/100070)	Москва : ФЛИНТА, 2017	ЭБС
Л2.2	Buscha A., Szita S.	Begegnungen: Deutsch als Fremdsprache : Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch : Sprachniveau B1+	Leipzig : Schubert-Verl., [2013]	
Л2.3	Buscha A., Szita S.	Begegnungen: Deutsch als Fremdsprache : Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch : Sprachniveau A2+	Leipzig : Schubert-Verl., [2013]	



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.4	Murphy R.	English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students with answers	Cambridge: Cambridge University Press, 1988	

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Кожяева М. Г., Кожяева О. С.	Revision Tables Student's Grammar Guide. Грамматика английского языка в таблицах (https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=84304)	Москва : ФЛИНТА, 2016	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . URL: http://biblioclub.ru/ .
Э3	Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – Режим доступа: http://www.lib.csu.ru/ , свободный. http://www.lib.csu.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

ПО Kaspersky

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.
2. Словарь финансовых и юридических терминов - ресурс открытого доступа некоммерческой интернет-версии справочно правовой системы «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&div=LAW&rnd=5DAB5860DA8BE7EE72B93BE1103F2B72&ts=3300296207031032538317532>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (презентационным оборудованием (проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные занятия по дисциплине обучающихся проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа по дисциплине включает в себя: практические занятия и консультации (групповые, индивидуальные).

На практических занятиях предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение групповых дискуссий, ролевых игр.

Самостоятельная работа обучающихся (внеаудиторная) проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, развития познавательных способностей обучающихся. Самостоятельная работа предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала.



Виды, формы и график проведения текущего контроля успеваемости, а также критерии оценивания различных форм контроля доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине. Обучающиеся должны в обязательном порядке участвовать в мероприятиях по текущему контролю успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины. В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевого синтеза NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки



ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Cleary с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

