

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2025 01:55:10

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8329529

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом.

направленность (профиль) «HR-менеджмент и управление командами»

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ПРИНЯТА

Ученым советом

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

протокол от « 25 » 03 2024 г.

№ 13

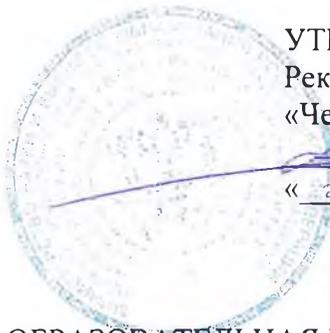
УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«ЧелГУ»

С.В. Таскаев

« 25 » 03 2024 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ\*

Направление подготовки  
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)  
HR-менеджмент и управление командами

Присваиваемая квалификация  
Бакалавр

Форма обучения  
Очно-заочная

Год набора 2024

\*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

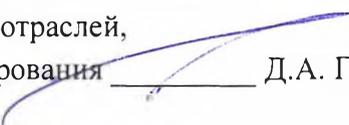
 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом</u> , направленность (профиль) <u>«HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Основная профессиональная образовательная программа одобрена:**

Ученым советом Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания от «19» февраля 2024 г. № 7

Председатель Ученого совета  
 Института экономики отраслей,  
 бизнеса и администрирования  Ю.Ш. Капкаев

Секретарь Ученого совета  
 Института экономики отраслей,  
 бизнеса и администрирования  Д.А. Плетнев

**Основная профессиональная образовательная программа разработана и рекомендована кафедрой «Экономика отраслей и рынков»**

Протокол заседания от «19» февраля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой  Д.С. Бенц

**Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями**

ФГОС ВО от 12.08.2020 № 955 (с учетом ФЗ №1456 от 26.11.2020)

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

**Структура основной профессиональной образовательной программы соответствует приказу ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1 «Об утверждении шаблона документа»**

Начальник управления  
 образовательной политики  Ю.В. Мамонова

« 15 » 02 2024 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «HR-менеджмент и управление командами»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП ВО:

от университета:

И.о. заведующего кафедрой  
экономики отраслей и рынков

Бенц Д.С.

Доцент кафедры  
Экономики отраслей и рынков

Силова Е.С.

представители работодателя:

Руководитель агентства  
HRpro

Резепина Ю.В.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом,</u> направленность (профиль) <u>«HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения ОПОП ВО .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1. Назначение ОПОП ВО и направленность (профиль) подготовки .....</b>	<b>6</b>
<b>1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:.....</b>	<b>6</b>
<b>1.3. Требования к абитуриенту .....</b>	<b>8</b>
<b>1.4. Общая характеристика образовательной программы.....</b>	<b>8</b>
<b>Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....</b>	<b>9</b>
<b>2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....</b>	<b>9</b>
<b>2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования по направлению подготовки. ....</b>	<b>10</b>
<b>Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>10</b>
<b>3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....</b>	<b>10</b>
<b>3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....</b>	<b>15</b>
<b>3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, установленные ЧелГУ самостоятельно .....</b>	<b>16</b>
<b>Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию ОПОП ВО.....</b>	<b>22</b>
<b>4.1. Учебный план и календарный учебный график.....</b>	<b>22</b>
<b>4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) .....</b>	<b>24</b>
<b>4.3. Практики, рабочие программы практик.....</b>	<b>24</b>
<b>4.4. Документация, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>25</b>
<b>Раздел 5. Оценочные материалы ОПОП ВО.....</b>	<b>25</b>

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом,</u> <u>направленность (профиль) «HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

<b>5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике .....</b>	<b>25</b>
<b>5.2. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации...</b>	<b>26</b>
<b>Раздел 6. Методические материалы.....</b>	<b>26</b>
<b>Раздел 7. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО .....</b>	<b>27</b>
<b>7.1. Общесистемные требования по реализации ОПОП ВО .....</b>	<b>27</b>
<b>7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ...</b>	<b>28</b>
<b>7.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО .....</b>	<b>28</b>
<b>7.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.....</b>	<b>29</b>
<b>7.5. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>29</b>
<b>7.6 Финансовые условия реализации ОПОП ВО .....</b>	<b>32</b>
<b>Раздел 8. Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций .....</b>	<b>32</b>
<b>8.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....</b>	<b>34</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП ВО .....</b>	<b>35</b>

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом,</u> направленность (профиль) <u>«HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - I	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Раздел 1. Общие положения ОПОП ВО

### 1.1. Назначение ОПОП ВО и направленность (профиль) подготовки

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, университет) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, уровень бакалавриат направленность (профиль) HR-менеджмент и управление командами (далее – ОПОП ВО, образовательная программа), является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом определяет область и сферу профессиональной деятельности, тип(ы) задач и задачи профессиональной деятельности, при необходимости объект профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При реализации ОПОП ВО может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

ОПОП ВО предусматривает реализацию педагогического подхода «Обучение служением», заключающийся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развития гражданской ответственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

ОПОП ВО адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:

- Конституция Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»,

 <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом,</u> <u>направленность (профиль) «HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - I	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» изменения 2022 года;

- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- нормативно-правовые акты Минобрнауки России, регламентирующие образовательную деятельность по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 года № 955 (с уч. ФЗ №1456 от 26.11.2020);

- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Профессиональный стандарт 07.003 Специалист по управлению персоналом, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 309н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 апреля 2022 г., регистрационный № 68136);

- квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;

- Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенные образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Устав университета;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### 1.3. Требования к абитуриенту

В соответствии с частью 2 статьи 69 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к освоению бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования; результаты ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по ОПОП ВО.

Для определения необходимых условий организации обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей абитуриент с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также рекомендации о показанных и противопоказанных видах трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма человека, рекомендуемые условия труда, абитуриент с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

### 1.4. Общая характеристика образовательной программы

Форма обучения по образовательной программе: очно-заочная.

Срок получения образования по образовательной программе: по очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4,5 года.

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом</u> , направленность (профиль) <u>«HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

В случае освоения дисциплин указанных в п. 4.1 настоящей ОПОП и прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его заявлению выдается документ о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке, при реализации дополнительного профессионального образования) установленного образца по дополнительной квалификации: табл.1 - квалификация «специалист по маркетингу», табл. 2 – квалификация «экономист по труду».

## Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа(ов): организационно-управленческий, информационно-аналитический.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников (или областей знания):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	Документационное сопровождение HR-процессов	07.003 Специалист по управлению персоналом
	информационно-аналитический.	Анализ рынка труда, планирование и разработка стратегии развития персонала для достижения целей организации	

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом</u> , направленность (профиль) <u>«HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программ высшего образования по направлению подготовки.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, на основе которых определены профессиональные компетенции: Профессиональный стандарт 07.003 Специалист по управлению персоналом, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 309н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 апреля 2022 г., регистрационный № 68136).

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников данной образовательной программы:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень квалификации
07.003 Специалист по управлению персоналом	(В)	Деятельность по обеспечению персоналом	6	V/01.6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	6
				V/03.6	Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	

## Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы должны быть сформированы следующие компетенции:

### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и	УК-1. Способен	УК-1.1. Выполняет поиск информации,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38 03 03 Управление персоналом, направленность (профиль) «HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

критическое мышление	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен	УК-5.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «HR-менеджмент и управление командами»

Версия документа - I

стр. 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>исторического развития общества и его культурном многообразии УК-5.2 Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.5. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом.  
направленность (профиль) «HR-менеджмент и управление командами»

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.3. Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1. Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. УК-8.2. Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
<p>Инклюзивная</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и</p>

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом</u> , направленность (профиль) <u>«HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

компетентность	дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК – 11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом</u> , направленность (профиль) <u>«HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия ОПК-3.3 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом
ОПК-5. Способен использовать современные информационные	ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>средств, предназначенных для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных систем, баз данных, программных средств</p>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6 Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, установленные ЧелГУ самостоятельно

Тип задачи профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Список профессиональных стандартов	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) в соответствии с уровнем квалификации и Шифр и наименование	Трудовая функция Шифр и наименование	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения ПК
Информационно-аналитический	- Анализ рынка труда, планирование и разработка стратегии развития персонала для достижения целей организации	<u>07.003</u> <u>Специалист по управлению персоналом</u>	(В) <u>Деятельность по обеспечению персоналом</u>	<u>В/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале</u>	ПК-1 способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач	ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «HR-менеджмент и управление командами»

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

						ых и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач
Организационно-управленческий	- Применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;	<u>"Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих"</u> (утв. <u>Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37</u> ) (ред. от <u>27.03.2018</u> ) Менеджер по персоналу			ПК-2 Способен осуществлять применение законов о труде и иных нормативно-правовых актов социально-трудовых отношений для решения правовых вопросов трудовой деятельности	ПК 2.1. Обладает знанием трудового законодательства для решения профессиональных задач ПК 2.2. способен осуществить анализ ситуации с точки зрения действующих нормативно-правовых актов и законов о труде. ПК 2.3. владеет навыками



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «HR-менеджмент и управление командами»

Версия документа - I

стр. 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

						применения законов о труде и иных нормативно-правовых актов в сфере социально-трудовых отношений
Организационно-управленческий	- Обеспечивает работу по формированию кадровой политики, определению ее основных направлений в соответствии со стратегией развития предприятия, а также мер по ее реализации -обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимог о уровня и направленности подготовки;	<u>"Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих"</u> (утв. <u>Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37</u> ) (ред. от 27.03.2018) Менеджер по персоналу			<u>ПК-3</u> <u>Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников.</u>	ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы. ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «HR-менеджмент и управление командами»

Версия документа - 1

стр. 19

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

						изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления
Организационно-управленческий	Документационное сопровождение HR-процессов	<u>07.003</u> <u>Специалист по управлению персоналом</u>	(В) <u>Деятельность по обеспечению персоналом</u>	В/03.6 Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	ПК-4 Способен обеспечивать документационное сопровождение, анализировать процессы документооборота и локальных документов по вопросам обеспечения персонала	ПК 4.1. Знает основы документооборота и документационного обеспечения для решения профессиональных задач ПК 4.2. обеспечивает документационное сопровождение по вопросам обеспечения персоналом ПК 4.3. способен осуществлять процессы документооборота по вопросам обеспечения персоналом, а также формировать предложения по его автоматизации
Организационно-управленческий	Обеспечение укомплектования предприятия, учреждения, организации работниками необходимых профессий, специальностей и квалификаций	<u>"Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих"</u> (утв. <u>Постановлением</u>			ПК-5 Способен разрабатывать и применять современные методы для повышения эффективности управления процессами	ПК 5.1. знает теоретические и методологические основы рекрутмента, а также технологии диагностики и оценки персонала организации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «HR-менеджмент и управление командами»

Версия документа - 1

стр. 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	и.	<u>Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) Менеджер по персоналу</u>			рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала	ПК 5.2. Использует методы организации рекрутмента, технологии диагностики и оценки персонала ПК 5.3. Владеет навыками применения технологий и методик рекрутмента для решения профессиональных задач.
Организационно-управленческий	Организует и координирует разработку комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников всех категорий на основе реализации гибкой политики материального стимулирования, улучшения условий труда, повышения его содержательности и престижности, рационализации структур и штатов, укрепления дисциплины труда.	<u>"Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018) Менеджер по персоналу</u>			ПК-6 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-6.1. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, основы принятия решений в области стратегических и оперативных задач, на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. ПК-6.2 Организует и координирует разработку комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников всех категорий на



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «HR-менеджмент и управление командами»

Версия документа - 1

стр. 21

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

						основе реализации гибкой политики материального стимулирования. улучшения условий труда ПК-6.3. Владеет навыками применения методов стимулирования и мотивации персонала:
Организационно-управленческий	Организация оплаты труда персонала	<u>"Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих"</u> (утв. <u>Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37</u> ) (ред. от <u>27.03.2018</u> ) Менеджер по персоналу			ПК-7 Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-7.1. Знает нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2 принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в



 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом</u> , направленность (профиль) <u>«HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Освоение дополнительной квалификации «Специалист по маркетингу» обеспечивается дисциплинами *части, формируемой участниками образовательных отношений* в объеме 252 часов:

Таблица 1. Квалификация «Специалист по маркетингу»

№п/п	Наименование дисциплин/практик в утвержденном учебном плане (с указанием места в учебном плане)	Количество часов
1.	<i>Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.В Вариативная часть Б1.В.01 Маркетинг</i>	108
2.	<i>Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.В Вариативная часть Б1.В.02 Международный HR</i>	144
<i>Итого</i>		252

Освоение дополнительной квалификации «Экономист по труду» обеспечивается дисциплинами *части, формируемой участниками образовательных отношений* в объеме 432 часов:

Таблица 2. Квалификация «Экономист по труду»

№п/п	Наименование дисциплин/практик в утвержденном учебном плане (с указанием места в учебном плане)	Количество часов
1.	<i>Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.В Вариативная часть Б1.В.08 Организация, нормирование и оплата труда</i>	144
2.	<i>Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.В Вариативная часть Б1.В.ДВ.02.01 Стратегический менеджмент</i>	144
3.	<i>Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.В Вариативная часть Б1.В.ДВ.04.01/Б1.В.ДВ.04.02 Анализ рынка труда Экономика труда</i>	144
<i>Итого</i>		432

Учебным планом предусматривается образовательная деятельность в форме практической подготовки (далее – практическая подготовка).

Практическая подготовка организована при реализации практики, предусмотренной учебным планом. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется *непрерывно* с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом,</u> направленность (профиль) <u>«HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Учебный план размещен на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на учебный план» <https://www.csu.ru/sveden/education>

В календарном учебном графике, который является частью учебного плана, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

На основе календарного учебного графика, являющегося частью учебного плана, формируются календарные учебные графики на текущий учебный год с указанием нерабочих праздничных дней.

Календарный учебный график размещен на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на календарный учебный график» <https://www.csu.ru/sveden/education>

#### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Для каждой дисциплины (модуля) учебного плана разработаны рабочие программы учебных дисциплин (модулей) в соответствии с шаблоном, утвержденным приказом ЧелГУ. Рабочие программы дисциплин (модулей) доступны для обучающихся в электронной информационно-образовательной среде ЧелГУ (далее – ЭИОС). Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения обеспечен авторизованный (по логину и паролю) доступ к ЭИОС.

Рабочие программы дисциплин (модулей) также размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)» <https://www.csu.ru/sveden/education>

Аннотации к рабочим программам дисциплин размещаются на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе ОП)» <https://www.csu.ru/sveden/education>

Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность освоения адаптационных модулей.

#### **4.3. Практики, рабочие программы практик**

В целях организации и проведения Блока 2 «Практика» разработаны и утверждены рабочие программы всех типов практики с указанием вида практики, в которых определены цели, задачи, содержание практик, а также формируемые компетенции. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Типы производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика; научно-исследовательская работа; преддипломная практика.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом,</u> направленность (профиль) <u>«HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Учебная, производственная, в том числе преддипломная практики проводятся в форме практической подготовки на основании договоров о практической подготовке.

Практическая подготовка при проведении практики, в зависимости от типа и вида практики, организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3) в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности.

Программы практик размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой» <https://www.csu.ru/sveden/education>

#### **4.4. Документация, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В состав документации, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации, входят Программа государственной итоговой аттестации, а также Требования к ВКР и порядку их выполнения.

### **Раздел 5. Оценочные материалы ОПОП ВО**

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля по дисциплине (модулю), практике, ФОС для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

#### **5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике**

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики и представлен видами оценочных средств, типовыми заданиями, критериями и

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом,</u> <u>направленность (профиль) «HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

показателями оценивания. Полные комплекты оценочных средств для текущего контроля хранятся на кафедрах, ответственных за преподавание соответствующей дисциплины.

Для проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине созданы фонды оценочных средств, включающие: паспорт фонда оценочных средств; перечень формируемых компетенций; содержание оценочных средств по дисциплине, включая виды оценочных средств, базы заданий и порядок проведения промежуточной аттестации; показатели и критерии оценивания компетенций, промежуточной аттестации в целом.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации хранятся на кафедрах университета, ответственных за преподавание соответствующих дисциплин.

## **5.2. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, которые включают: паспорт фонда оценочных средств для ГИА; перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации; содержание оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации; показатели оценивания компетенций и критерии оценивания итоговой (государственной итоговой) аттестации.

ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации является неотъемлемой частью программы ГИА. Оценочные средства для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации хранятся на кафедрах, ответственных за реализацию образовательной программы.

## **Раздел 6. Методические материалы**

Для реализации ОПОП ВО разработаны методические материалы, способствующие освоению образовательной программы.

- Требования к ВКР и порядку их выполнения, принята Ученым советом Института экономики отраслей бизнеса и администрирования;
- Программа государственной итоговой аттестации, принята Ученым советом Института экономики отраслей бизнеса и администрирования;
- Методические рекомендации по написанию курсовых работ (проектов), утверждены на кафедре экономики отраслей и рынков;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утверждены на кафедре экономики отраслей и рынков.

Методические материалы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса»  
<https://www.csu.ru/sveden/education>

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом,</u> направленность (профиль) <u>«HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## **Раздел 7. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **7.1. Общесистемные требования по реализации ОПОП ВО**

7.1.1. Университет на законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Сведения о материально-техническом обеспечении размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» <https://www.csu.ru/sveden/objects>.

7.1.2. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории ЧелГУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды определены Положением об электронной информационно-образовательной среде в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды университета.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает каждому обучающемуся: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

7.1.3. Образовательная программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом,</u> <u>направленность (профиль) «HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## **7.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

7.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ЧелГУ.

7.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей и обновляется при необходимости).

7.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

7.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

## **7.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО**

7.3.1. Реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ЧелГУ, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы в иных условиях.

7.3.2. Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

7.3.3. В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7.3.4. В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом,</u> направленность (профиль) <u>«HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

7.3.5. В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Информация о кадровом обеспечении ОПОП ВО размещена на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)» <https://www.csu.ru/sveden/employees>.

#### **7.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

7.4.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

7.4.2 В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.4.3 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

7.4.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках государственной итоговой аттестации выпускников, с привлечением потенциальных работодателей к процедуре оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

#### **7.5. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.5.1. Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом,</u> <u>направленность (профиль) «HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - I	стр. 30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

7.5.2. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме шрифтом Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

7.5.3. Инвалидам и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью читающей машины и электронного увеличителя; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи, рабочее место с компьютерным роллером и специальной клавиатурой с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой).

7.5.4. Для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусмотрено использование специальных технических и программных средств обучения:

- для лиц с нарушениями зрения: рабочее место незрячего пользователя с брайлевским дисплеем и принтером, универсальный электронный видеувеличитель, подключаемый к компьютеру, нагреватель для печати тактильной графики, читающая машина, портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи, электронные увеличители для удаленного просмотра; портативные видеувеличители, тифлофлэшплееры, программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA, программы экранного увеличения, программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков;

- для лиц с нарушениями слуха: мобильная система свободного звукового поля, радиокласс на основе FM-системы, переносная информационная индукционная система для слабослышащих, документ-камера, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с альтернативными устройствами ввода информации с джойстиком компьютерным, выносными кнопками мыши, программируемой клавиатурой, рабочее место пользователя с нарушением двигательных функций с адаптированной мышкой (головной), выносными кнопками мыши, экранной клавиатурой;

7.5.5. Безбарьерная среда в университете учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения, с нарушениями слуха. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъёмников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38 03 03 Управление персоналом</u> , направленность (профиль) <u>«HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 31	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.

7.5.6. Выбор методов обучения осуществляется преподавателем исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.7. Конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.5.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

7.5.9. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

7.5.10. Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики для обучающихся с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно показанных и противопоказанных видов трудовой деятельности, рекомендуемых условий труда, оснащения (оборудования) специального рабочего места. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.5.11. При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.12. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом</u> , направленность (профиль) <u>«HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

состояния здоровья. Обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости. Возможно проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **7.6 Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

### **Раздел 8. Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций**

В ЧелГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций обучающегося, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурной средой является относительно устойчивая совокупность вещественных и личностных элементов, окружающих человека, непосредственно влияющих на процесс его профессионализации, социализации и индивидуализации. Фактором развития социокультурной среды в университете является воспитательная работа.

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом,</u> <u>направленность (профиль) «HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - I	стр. 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы являются: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание; волонтерская деятельность; правовая и социальная защита обучающихся; экологическое воспитание; формирование мотивации здорового образа жизни; работа по формированию психологически комфортной среды; физкультурно-оздоровительная работа; работа по профилактике правонарушений; культурно-массовая работа; развитие студенческого самоуправления; укрепление общественного имиджа и корпоративного духа университета.

Основной целью воспитательной работы в ЧелГУ является формирование у обучающихся в процессе обучения активной гражданской жизненной позиции, нетерпимого отношения к противоправным поступкам, к различным проявлениям насилия и терроризма, толерантного отношения к представителям различных конфессий и вероисповеданий, а также развитие профессионального, интеллектуального, личностного и социального потенциала обучающихся, развитие в студенческой среде гражданской ответственности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе, конкурентоспособности и активной адаптации на рынке труда.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:

1. Формирование оптимальной университетской среды, направленной на воспитание у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины, а также развитие конкурентоспособности.
2. Формирование психологической и правовой готовности обучающихся к будущей профессиональной деятельности.
3. Развитие студенческого самоуправления и молодежных объединений.
4. Поддержка развития студенческих инициатив.
5. Пропаганда здорового образа жизни, превенция наркомании, алкоголизма и других социально вредных явлений в университетской среде.
6. Сохранение и приумножение традиций университета.
7. Пропаганда истории университета, его символики, престижности и высокого качества образования.

Воспитательная среда в университете строится в соответствии с локальными нормативными актами, в частности:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- Программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- План мероприятий по организации работы по предупреждению и профилактике экстремизма и терроризма в ФГБОУ ВО ЧелГУ;
- Положение о студенческом совете «Объединенный совет обучающихся» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом,</u> направленность (профиль) <u>«HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - 1	стр. 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО ЧелГУ;

- Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

- Правила внутреннего распорядка в общежитии Челябинского государственного университета.

В целях повышения эффективности и качества организационно-управленческого обеспечения функционирования воспитательной системы в университете созданы следующие организационные структуры и общественные объединения: Управление воспитательной работы, Профсоюзная организация студентов, Объединенный совет обучающихся, Центр творчества студентов, Спортивный и Туристский клубы и др.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей организацию и проведение внеучебной деятельности: актовый зал, коворкинг-центр, конференц-зал, спортивные залы, воркаут площадка, площадка по мини-футболу, лыжероллерная трасса и т.д.

### **8.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Основным средством осуществления воспитательной работы является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания, которая определяет комплекс основных характеристик системы воспитательной работы, осуществляемой в университете, и календарный план воспитательной работы, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ЧелГУ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте ЧелГУ в разделе «Об университете», подраздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», ссылка таблица «Информация о реализуемых образовательных программах», столбец «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» <https://www.csu.ru/sveden/education>

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет (институт), филиал <u>Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования</u>			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) <u>38.03.03 Управление персоналом,</u> <u>направленность (профиль) «HR-менеджмент и управление командами»</u>			
Версия документа - I	стр. 35	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП ВО

HR-менеджмент и управление командами, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 955, принятой решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» «25» марта 2024 г. № 13.

п/п	Учебный год (20____/20____)	Изменения	Дата и номер протокола заседания Ученого совета университета	Подпись декана факультета/директора института/филиала	Подпись заведующего кафедрой, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) общей характеристики

основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО)

### HR-менеджмент и управление командами.

разработанной в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата /магистратуры/специалитета по направлению подготовки /специальности 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 года № 955 (с уч. ФЗ №1456 от 26.11.2020).

В связи с:

1. актуализацией ОП добавить последний абзац в п. 1.1:

Образовательная деятельность по образовательной программе высшего образования – программа бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

2. актуализацией нормативных документов в п. 1.2 абзац 2 и 3 читать в следующей редакции:

– Указы Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 N 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

3. актуализацией ОП в п. 1.2 добавить 14 и 15 абзац:

Профессиональный стандарт 08.035 Маркетолог, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2023 № 790н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2023 регистрационный № 76349);

Профессиональный стандарт 08.038 Специалист по экономике труда, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 № 795н;

4. актуализацией ОП п. 1.4 последний абзац читать в следующей редакции:

В случае освоения дисциплин, указанных в п. 4.1 настоящей ОПОП и прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его заявлению выдается документ о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке, при реализации дополнительного профессионального образования) установленного образца по дополнительной квалификации:

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца по дополнительной квалификации 08.03500.01 «Специалист по маркетингу», в соответствии с реестром Национального агентства развития квалификации <https://nark.ru/>. (табл.1)

Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца по дополнительной квалификации 08.03800.05 «Специалист по экономике труда», в соответствии с реестром Национального агентства развития квалификации <https://nark.ru/>. (табл.1)

5. актуализацией ОП п. 2.2 читать в следующей редакции:

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, на основе которых определены профессиональные компетенции:

Профессиональный стандарт 07.003 Специалист по управлению персоналом, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 апреля 2022 г., регистрационный № 68136);

Перечень профессиональных стандартов, обеспечивающих освоение дополнительной квалификации:

Профессиональный стандарт 08.035 Маркетолог, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2023 № 790н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2023 регистрационный № 76349); Профессиональный стандарт 08.038 Специалист по экономике труда, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 № 795н;

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников данной образовательной программы:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень квалификации
07.003 Специалист по управлению персоналом	(B)	Деятельность по обеспечению персоналом	6	V/01.6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	6
				V/03.6	Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, обеспечивающих освоение дополнительной квалификации:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень квалификации
08.035 Маркетолог	(A)	Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга	6	A/02.6	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	6
08.038 Специалист по экономике труда	(B)	Оплата труда и материальное стимулирование	6	V/01.6	Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования	6
				V/02.6	Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда	
				V/03.6	Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	

6. актуализацией ОП п. 3.3 после таблицы и перед последним абзацем добавить:

Профессиональные компетенции выпускников, освоивших дополнительную квалификацию и индикаторы их достижения, установленные ЧелГУ самостоятельно:

Тип задачи профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Список профессиональных стандартов	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) в соответствии с уровнем квалификации Шифр и наименование	Трудовая функция Шифр и наименование	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения ПК
Информационно-аналитический	-Анализ рынка труда, планирование и разработка стратегии развития персонала для достижения целей организации	08.035 <u>Маркетолог</u>  08.038 <u>Специалист по экономике труда</u>	Маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга  Оплата труда и материальное стимулирование	А/02.6  Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга  В/01.6  Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования	ПК-1 способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач	ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности; ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач
Организационно-управленческий	-Обеспечивает работу по формированию кадровой политики, определению ее основных направлений в соответствии со стратегией развития предприятия, а также мер по ее реализации -обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации * необходимого	08.038 <u>Специалист по экономике труда</u>	Оплата труда и материальное стимулирование	В/02.6  <u>Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда</u>	ПК-3. Организует работу с персоналом в соответствии с общими целями развития предприятия, учреждения, организации и конкретными направлениями и кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенства	ПК 3.1. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом, а также технологии и методики кадровой работы; ПК 3.2. способен прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;

	уровня и направленности подготовки;				нашия работников.	ПК 3.3. Владеет методами реализации основных управленческих функций в сфере кадровой политики, а также навыками планирования изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления
Организационно-управленческий	Организация оплаты труда персонала	08.038 Специалист по экономике труда	Оплата труда и материальное стимулирование	В/03.6 Администрирование и контроль реализации и системы оплаты и материального стимулирования труда	ПК-7 Способен выполнять необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-7.1. Знает нормативно правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации по оплате труда персонала; ПК-7.2. принимает участие в организации и управлении нормированием труда; ПК-7.3. выполняет необходимые для решения профессиональных задач расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

7. актуализацией ОП п. 4.1 абзац 7 и 8 читать в следующей редакции:

Освоение дополнительной квалификации 08.03500.01 «Специалист по маркетингу» обеспечивается дисциплинами *части, формируемой участниками образовательных отношений* в объеме 432 часов:

Таблица 1. Квалификация 08.03500.01 «Специалист по маркетингу»

№п/п	Наименование дисциплин/практик в утвержденном учебном плане (с указанием места в учебном плане)	Количество часов (лекции, практические, лабораторные)
1.	Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.В Вариативная часть Б1.В.01 Маркетинг	8
2.	Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.В Вариативная часть К.М.02.01 Управление проектами	22
	Сумма часов отведенных на промежуточную аттестацию (указывается сумма часов отведенных на ИКР и СР из учебного плана)	402
	<i>Итого</i>	432

Освоение дополнительной квалификации 08.03800.05 «Специалист по экономике труда» обеспечивается дисциплинами *части, формируемой участниками образовательных отношений* в объеме 432 часов:

Таблица 2. Квалификация 08.03800.05 «Специалист по экономике труда»

№п/п	Наименование дисциплин/практик в утвержденном учебном плане (с указанием места в учебном плане)	Количество часов (лекции, практические, лабораторные)
1.	Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.В Вариативная часть Б1.В.08 Организация, нормирование и оплата труда	10
2.	Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.В Вариативная часть Б1.В.ДВ.02.01 Стратегический менеджмент	10

3.	Блок 1. Дисциплины (модули) Б1.В Вариативная часть Б1.В.ДВ.04.01/Б1.В.ДВ.04.02 Анализ рынка труда/Экономика труда	12
	Сумма часов отведенных на промежуточную аттестацию (указывается сумма часов отведенных на ИКР и СР из учебного плана)	400
	Итого	432

8. актуализацией ОП п. 7.5 читать в следующей редакции:

7.5.1. Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

7.5.2. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

7.5.3. Для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусмотрено использование специальных технических и программных средств обучения. †

7.5.4. Безбарьерная среда в университете учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения, с нарушениями слуха. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях.

7.5.5. Выбор методов обучения, форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы осуществляется преподавателем исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

7.5.7. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

7.5.8. Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики для обучающихся с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно показанных и противопоказанных видов трудовой деятельности, рекомендуемых условий труда, оснащения (оборудования) специального рабочего места. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.5.9. При использовании в образовательном процессе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность приема-передачи информации в

доступных для них формах. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик и имеет доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.10. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости. Возможно проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - указывается в случае наличия такой возможности. В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Протокол заседания Ученого совета института экономики отраслей, бизнеса и администрирования от «20» января 2025 г. № 06.

Директор института экономики  
отраслей, бизнеса и администрирования \_\_\_\_\_  Ю.Ш. Капкаев

Протокол заседания кафедры ЭОиР от «20» января 2025 г. № 08.

Заведующий кафедрой ЭОиР \_\_\_\_\_  Д.С. Бенц



**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**в основную профессиональную образовательную программу**  
**высшего образования**  
(далее - ОПОП ВО)

HR-менеджмент и управление командами.

разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки/специальности 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 года № 955 (с уч. ФЗ №1456 от 26.11.2020), принятой решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» 31.08.2020г., протокол № 31/

№ п/п	Учебный год (20__/ 20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания Ученого совета университета	Подпись декана факультета/директора института/филиала	Подпись заведующего кафедрой, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО
1	2025-2026	Актуализация для 2024 года набора	Протокол Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» №18 от 31 марта 2025 г.		

\* *Примечание:*

ОПОП ВО может быть актуализирована на следующий учебный год (в связи с актуализацией ее элементов), как для обучающихся, продолжающих обучение по данной ОПОП ВО, так и для обучающихся следующего года набора.