

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2024 12:03:09
Уникальный программный ключ:
091934181098533507548619309888722733

2024-2025_38_04_04_ГМУ_ГУиМС-О_2024_p1x_Территориальное планирование в муниципальном образовании

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 25.01.2024

Председатель Ученого совета
факультета управления

согласовано

С. А. Головихин

Заседанием кафедры государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 6 от 24.01.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

И.Д. Колмакова

Автор (составитель)

Е.Г. Алпацкая

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Территориальное планирование в муниципальном образовании" по
направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление"
направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Территориальное планирование в муниципальном образовании

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель изучения данной дисциплины – освоение теоретических, документационных и нормативно-правовых основ, а также приобретение умений и навыков анализа опыта и практического применения территориального планирования муниципального образования.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) уяснить сущность и систематизировать нормативно-правовые основы территориального планирования муниципального образования;
- 2) дать характеристику основным документам территориального планирования на уровне муниципального образования (МО);
- 3) познакомиться с основными принципами градостроительного зонирования;
- 4) выявить роль функционального зонирования в муниципальном образовании и характеризовать Генеральный план развития МО как результат применения этого зонирования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория современного города

Экономика недвижимости в сфере ГМУ

Экономика общественного сектора

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Особенности реализации полномочий органов МСУ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

Знать:

ОПК-2.1 Знает методологию стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности

- понятийный аппарат территориального планирования

- основные принципы организации территориального планирования в муниципальном образовании

- основные этапы и документы территориального планирования, их содержание и особенности разработки

Уметь:

- анализировать, синтезировать, обобщать необходимую информацию в области территориального планирования

- критически оценивать документы территориального планирования в муниципальных образованиях РФ

- анализировать социально-экономические показатели территории, сопоставлять их с текущим состоянием территориального планирования

Владеть:

ОПК-2.2. Владеет приемами разработки и методами выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

ОПК-2.3 Владеет приемами осуществления стратегического планирования деятельности органа власти

- навыками анализа правовых актов и нормативных документов в области территориального планирования;

- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования документов территориального планирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:



Рабочая программа дисциплины "Территориальное планирование в муниципальном образовании" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

| | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1 | ОПК-2.1 Знает методологию стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности |
| 3.1.2 | - понятийный аппарат территориального планирования |
| 3.1.3 | - основные принципы организации территориального планирования в муниципальном образовании |
| 3.1.4 | - основные этапы и документы территориального планирования, их содержание и особенности разработки |
| 3.2 Уметь: | |
| 3.2.1 | - анализировать, синтезировать, обобщать необходимую информацию в области территориального планирования |
| 3.2.2 | - критически оценивать документы территориального планирования в муниципальных образованиях РФ |
| 3.2.3 | - анализировать социально-экономические показатели территории, сопоставлять их с текущим состоянием территориального планирования |
| 3.3 Владеть: | |
| 3.3.1 | ОПК-2.2. Владеет приемами разработки и методами выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах государственного и муниципального управления |
| 3.3.2 | ОПК-2.3 Владеет приемами осуществления стратегического планирования деятельности органа власти |
| 3.3.3 | - навыками анализа правовых актов и нормативных документов в области территориального планирования; |
| 3.3.4 | - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования документов территориального планирования |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 42 самостоятельная работа : 75,2 часов на контроль : 18 контактная работа: 50,8 ИКР: 8,8 | Виды контроля в семестрах: экзамены 4 |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------------------------------------------|
| | Раздел 1. Сущность и нормативно-правовые основы территориального планирования в муниципальном образовании | | | |
| 1.1 | Определение и принципы территориального планирования в муниципальном образовании /Лек/ | 4 | 4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4 Э6 |
| 1.2 | Нормативно-правовое регулирование территориального планирования и градостроительной деятельности /Лек/ | 4 | 4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 |
| 1.3 | Определение и принципы территориального планирования в муниципальном образовании /Пр/ | 4 | 4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 |
| 1.4 | Нормативно-правовое регулирование территориального планирования и градостроительной деятельности /Пр/ | 4 | 4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 |
| 1.5 | Опыт территориального планирования в муниципальных образованиях современной России /Пр/ | 4 | 6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э5 Э6 |



| | | | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|----------------------------------------------|
| 1.6 | Нормативно-правовое регулирование территориального планирования. Опыт территориального планирования в муниципальных образованиях /Ср/ | 4 | 38 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2 |
| Раздел 2. Этапы и документы территориального планирования | | | | |
| 2.1 | Градостроительное зонирование /Лек/ | 4 | 4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 |
| 2.2 | Планировка территории /Лек/ | 4 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5 |
| 2.3 | Градостроительное зонирование /Пр/ | 4 | 6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 |
| 2.4 | Планировка территории /Пр/ | 4 | 4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э6 |
| 2.5 | Документы территориального планирования /Пр/ | 4 | 4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 |
| 2.6 | Этапы и документы территориального планирования /Ср/ | 4 | 37,2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 |
| Раздел 3. Экзамен | | | | |
| 3.1 | Экзамен по дисциплине "Территориальное планирование в муниципальном образовании" /Экзамен/ | 4 | 18 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 |
| Раздел 4. Иная контактная работа | | | | |
| 4.1 | Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/ | 4 | 8,8 | |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Практические задания

Тесты

Вопросы к экзамену.

Собеседование (текущая аттестация)

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для собеседования

1. Понятие и объекты территориального планирования.
2. Значение и методы территориального планирования.
3. Территориальное планирование и градостроительство, градоустройство.
4. Компоненты градостроительной деятельности и градостроительного законодательства.
5. Нормативно-правовые документы, определяющие территориальное планирование.
6. История развития территориального планирования в нормативно-правовой практике РФ.
7. Распределение полномочий между различными уровнями власти при территориальном планировании.
8. Генеральный план и перспективы развития г. Челябинска.
9. Опыт разработки и реализации различных этапов территориального планирования в других городах.
10. Перспективы территориального планирования в РФ.
11. Сущность градостроительного зонирования, территориального зонирования.
12. Правила землепользования и застройки, цели их разработки.
13. Типы зон и их конкретные виды (использование).
14. Модели градостроительного зонирования и их применение в РФ.
15. Концепция градостроительного зонирования.
16. Определение планировки территории, ее место и роль в системе градостроительной деятельности.
17. Соотношение планировки территории с градостроительным зонированием и территориальным планированием.
18. Документация по планировке территории.
19. Основные документы территориального планирования.



20. Генеральный план.
21. Схема территориального планирования.
22. Состав и разработка правил землепользования и застройки.
23. Этапы подготовки и утверждения документов.
24. Реализация документов территориального планирования.
25. Территориальное и стратегическое планирование в городах РФ.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

1. Определение территориального планирования. Объекты различного значения.
2. Значение и актуальность территориального планирования для развития муниципального образования.
3. Методы территориального планирования.
4. Территориальное планирование и градостроительство, градоустройство.
5. Компоненты (основные понятия) градостроительной деятельности и градостроительного законодательства.
6. Нормативно-правовые документы, определяющие территориальное планирование.
7. Полномочия региональных и местных уровней власти при территориальном планировании.
8. Основные принципы территориального планирования.
9. Сущность градостроительного зонирования. Правовой и технологический подходы к зонированию.
10. Правила землепользования и застройки, структура и цели их разработки.
11. Типы зон в градостроительном зонировании и их использование.
12. Модели градостроительного зонирования и их применение в РФ.
13. Определение планировки территории, ее цели, значение в системе градостроительной деятельности.
14. Соотношение планировки территории с градостроительным зонированием и территориальным планированием.
15. Документация по планировке территории, ее виды. Проекты межевания. градостроительный план земельного участка.
16. Проекты планировки и их особенности.
17. Особенности и порядок подготовки документации по планировке территории.
18. Генеральный план, его структура и значение.
19. Схема территориального планирования.
20. Реализация документов территориального планирования.
21. Содержание территориального планирования муниципальных районов и городских округов (поселений): общее и различия.
22. Подготовка, утверждение и согласование документов территориального планирования муниципальных районов и городских округов (поселений).
23. Генеральный план и перспективы развития г.Челябинска (или другого города, по выбору).
24. Значение правил землепользования и застройки.
25. Градостроительный регламент: сущность и содержание.
26. Соотношение правил землепользования и застройки и других документов территориального планирования.
27. Ограничения, установленные в правилах землепользования и застройки: виды разрешенного использования недвижимости, предельные параметры разрешенного строительства, ограничения использования недвижимости.
28. Публичные слушания по документам территориального планирования: принципы организации.
29. Территориальное и стратегическое планирование в городах РФ: соотношение и взаимосвязь.

Практические задания (примеры)

Задание 1. В чем заключается значение Градостроительного кодекса РФ для инвестиционно-строительного процесса и соблюдения прав собственности участников градостроительной деятельности?

Задание 2. Является ли Генеральный план обязательным элементом территориального планирования?

Задание 3. Назовите метод, который является общим для региональной экономики и управления (с одной стороны) и территориального планирования в муниципальном образовании (с другой).

Тесты (примеры вопросов)

1. Каких объектов НЕ существует в территориальном планировании?
 - а) регионального значения;
 - б) местного значения;
 - в) национального значения;
 - г) федерального значения.



2. Какие методы НЕ является общими для региональной экономики и территориального планирования?
- а) метод социологических исследований;
 - б) экономико-математический;
 - в) метод районирования и зонирования территории;
 - г) балансовый.
3. Разновидность градостроительной деятельности, осуществляемая, как правило, на основании утверждённых схем территориального планирования муниципальных районов или генеральных планов поселений (городских округов) – это:
- а) процесс территориального планирования;
 - б) градостроительное зонирование;
 - в) реализация Генерального плана развития муниципального образования;
 - г) планировка территории.
4. Деятельность по разделению территории муниципального образования на участки, с установлением для каждого из них правового режима градостроительного использования (градостроительного регламента) – это:
- а) процесс территориального планирования;
 - б) градостроительное зонирование;
 - в) реализация Генерального плана развития муниципального образования;
 - г) планировка территории.
5. Какие из перечисленных характеристик относятся к североамериканскому типу градостроительного зонирования?
- а) при планировании развития муниципалитетов акцент делается на проведение политики в форме стратегических планов, а Генеральные планы имеют рекомендательное значение.
 - б) градостроительное зонирование представлено совокупностью документов, права по видам разрешенного использования и предельным параметрам строительного изменения недвижимости устанавливаются с высокой степенью детализации и конкретности.
 - в) градостроительное зонирование производится в один этап – на всю территорию и по всем компонентам.
 - г) на уровне муниципалитетов действует двухстадийная система планировки.
6. Какие из перечисленных характеристик относятся к западноевропейскому типу градостроительного зонирования?
- а) муниципалитеты обладают высокой самостоятельностью при проведении и реализации градостроительного зонирования.
 - б) градостроительное зонирование представлено совокупностью документов, права по видам разрешенного использования и предельным параметрам строительного изменения недвижимости устанавливаются с высокой степенью детализации и конкретности.
 - в) градостроительное зонирование производится в один этап – на всю территорию и по всем компонентам.
 - г) на уровне муниципалитетов действует двухстадийная система планировки.
7. Линии, отделяющие территории общего пользования (которыми беспрепятственно могут пользоваться все) от территорий, находящихся в собственности юридических и физических лиц, - это:
- а) разделительные линии.
 - б) линии межевания.
 - в) проекты межевания.
 - г) красные линии.
8. Документ территориального планирования, включающий карты (схемы) планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения – это:
- а) схема территориального планирования.
 - б) положение о территориальном планировании.
 - в) градостроительный план земельного участка.
 - г) Генеральный план.
9. Основной, действующий во всех муниципальных образованиях, законодательный документ территориального планирования – это:
- а) Градостроительный кодекс.
 - б) Правила землепользования и застройки.
 - в) Генеральный план.
 - г) проект межевания.
10. Метод территориального планирования, при котором происходит установление и контроль соблюдения пропорций при распределении земель по категориям и угодьям – это:
- а) метод экспертных оценок.
 - б) балансовый метод.
 - в) экономико-статистический метод.
 - г) метод районирования и зонирования.

6.4. Критерии оценивания



Критерии выставления оценок по БРС:

«отлично» - 90-100 б;

«хорошо» - 76-89 б;

«удовлетворительно» - 61- 75б;

«неудовлетворительно» ~ 60 и менее.

Оценка «5» («отлично») выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «5» («отлично») ставится студенту, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» («хорошо») выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу. Оценка «4» («хорошо») выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студентам, допустившим неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основной учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «2» («неудовлетворительно») ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания теста

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте. Максимальный балл по тесту – 10 баллов (100%).

| Оценка | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|------------------------------------------|---------|---------|-------------------|---------------------|
| % выполненных заданий | 90-100% | 76-89 | 61-75 | Менее 61 |
| Уровень освоения проверяемых компетенций | высокий | средний | базовый | недостаточный |

Критерии оценивания на собеседовании и ответа на экзамене

Собеседование проводится по вопросам из соответствующего раздела (темы)

Критерии, уровень знаний и умений:

1. Владение понятийным аппаратом

"5"- Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений.

"4" - Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

"3" - В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

"2" - Не владеет основными понятиями по предмету.

2. Владение фактическим материалом по теме

"5"- Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.

"4" - Незначительные неточности в изложении фактического материала.

"3" - Испытывает затруднения в изложении фактического материала.

"2" - Не владеет фактическим материалом.

3. Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях.

"5"- Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений.

"4" - Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.

"3" - Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений.

"2" - Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.

4. Умение выявлять и анализировать проблемы экономического характера в конкретных ситуациях.

"5"- Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.

"4" - Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.

"3" - Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.



"2" - Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях.

5. Логичность изложения материала.

"5"- Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.

"4" - Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.

"3" - Материал в основном излагается бессистемно и с нарушением логических связей.

"2" - Отсутствие логики в изложении материала

Отметка «5(отлично)» ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо».

Отметка «4(хорошо)» – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно».

Отметка «3(удовлетворительно)» – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно».

Отметка «2(неудовлетворительно)» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно».

Критерии оценивания практического задания

На третьем этапе студент решает практическое задание. Продолжительность 15 мин.

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует нормативным основам, понятиям и методам территориального планирования и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление нормативных основ, понятий и методов территориального планирования, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных выводов студент затрудняется объяснить;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на нормативных источниках и методах территориального планирования, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания по территориальному планированию в муниципальном образовании, необходимые для овладения способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи;

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание территориальных экономических и управленческих процессов, выработки и реализации управленческих решений; способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с небольшими затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о территориальном планировании в муниципальном образовании, владение экономической и управленческой терминологией, умение в целом ориентироваться в количественных и качественных методах анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы, составители

Заглавие

Издательство, год

Ресурс



| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|
| Л1.1 | Прокофьев С. Е., Рождественская И. А., Мусинова Н. Н., Братарчук Т. В., Васюнина М. Л., Горлова О. С., Еремин С. Г., Завалько Н. А., Зуденкова С. А., Изотова Г. С., Кабалинский А. И., Комов В. Э., Липатова И. В., Панина О. В., Плотицына Л. А., Попадюк Н. К., Ткачев Е. В., Шедько Ю. Н. | Управление крупнейшими городами: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/518098) | Москва : Юрайт, 2023 | ЭБС |
| Л1.2 | Заборова Е. Н. | Управление городом: учебное пособие для вузов (https://e.lanbook.com/book/284183) | Санкт- Петербург : Лань, 2023 | ЭБС |
| Л1.3 | Шедько Ю. Н., Адамская Л. В., Басова М. М., Богдановский Д. Л., Власенко М. Н., Зуденкова С. А., Комов В. Э., Красюкова Н. Л., Миндлин Ю. Б., Морковкин Д. Е., Панина О. В., Погребняк Р. Г., Поддубная О. С., Пожидаева Е. С., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А., Сергиенко Н. С., Симагин Ю. А., Трифонов П. В., Шишкин А. И., Шубцова Л. В. | Региональное управление и территориальное планирование: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/530291) | Москва : Юрайт, 2023 | ЭБС |
| 7.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |



| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Л2.1 | Лаженцев В.Н., Ильин В.А. | Теория и практика территориального планирования: учебно-методическая литература (https://znanium.com/catalog/document?id=339281) | Вологда : ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ «ВОЛОГ ОДСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК», 2017 | ЭБС |
| Л2.2 | Лисина Н. Л. | Правовое регулирование градостроительной деятельности в России: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495217) | Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018 | ЭБС |
| Л2.3 | Кукина И.В., Унагаева Н.А., Федченко И.Г., Чуй Я.В. | Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=342134) | Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017 | ЭБС |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Комментарий к градостроительному кодексу РФ. 2019. http://www.gradkod.ru/predislovie-comments-grk |
| Э2 | "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 29.12.2022) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/ |
| Э3 | Высшая школа урбанистики им.А.А.Высоковского. Публикации. https://urban.hse.ru/discussion |
| Э4 | Институт экономики города. http://www.urbanecomomics.ru/ |
| Э5 | Институт комплексного развития территорий. http://ikrt.ru/ |
| Э6 | Журнал "Территория и планирование" http://terraplan.ru |

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

| |
|--------------|
| LMS Moodle |
| MS Office365 |

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ: http://diss.rsl.ru/ |
| 2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. — Москва, [1999 –]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp . |
| 3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: http://www.gks.ru , свободный. |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения - ноутбуками, проекторами, экранами, колонками, стационарными мультимедийными кафедрами.



Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (презентаций)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (личные сообщения в moodle, электронная почта) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы в Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, форумов в Moodle.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные



образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:



- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.