

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 26.05.2026 11:53:56 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486f0a8788b8323723	Рабочая программа дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профиль) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Основы государственного и управления» является формирование у бакалавров целостного представления об основах, сущности и содержания современного государственного управления, его субъектах и объектах, функциях, методах и технологиях властно-управляющего воздействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.09

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы российской государственности

Политология

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление персоналом в государственной и муниципальной службе

Управление развитием муниципального образования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления

Знать:

структуру органов государственного и муниципального управления, правовой статус государственных и муниципальных служащих

Уметь:

организовывать исполнение решений органов государственной власти на основе информационных технологий и делопроизводства;

Владеть:

навыками разработки нормативно-правовых актов, направленных на реализацию полномочий органов государственного и муниципального управления.

ПК-2: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов

Знать:

особенности формирования и реализации функций органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

Уметь:

анализировать состояние экономической, социальной, политической среды, влияющей на деятельность органов государственного и муниципального управления, государственных предприятий и учреждений;

Владеть:

навыками разработки направления повышения эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в сфере социально-экономического развития государства, региона, муниципалитета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 Знать структуру органов государственного и муниципального управления, правовой статус государственных и муниципальных служащих;

3.1.2 Знать - особенности формирования и реализации функций органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;

3.1.3



3.2 Уметь:

- 3.2.1 Уметь организовывать исполнение решений органов государственной власти на основе информационных технологий и делопроизводства;
- 3.2.2 Уметь - анализировать состояние экономической, социальной, политической среды, влияющей на деятельность органов государственного и муниципального управления, государственных предприятий и учреждений;

3.3 Владеть:

- 3.3.1 Владеть навыками разработки нормативно-правовых актов, направленных на реализацию полномочий органов государственного и муниципального управления.
- 3.3.2 Владеть - навыками разработки направления повышения эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в сфере социально-экономического развития государства, региона, муниципалитета.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	10 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 360	Виды контроля в семестрах: экзамены 4, 5 курсовые работы 5
в том числе :	
аудиторные занятия : 94	
самостоятельная работа : 164,4	
часов на контроль : 90	
контактная работа: 105,6	
ИКР: 11,6	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Система муниципального управления			
1.1	1. Теории местного самоуправления. 2. Модели МСУ. 3. Эволюция МСУ в России. /Лек/	5	14	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.2	1. Органы муниципального управления. 2. Муниципальная служба. /Пр/	5	30	Э1 Э2 Э3
1.3	1. Экономические основы МСУ. 2. Муниципальный бюджет. /Ср/	5	73,7	Э1 Э2 Э3
1.4	Консультации. /ИКР/	5	8,3	
	Раздел 2. Система государственного управления.			
2.1	Теория государственного управления. Структура и функции органов государственной власти РФ. Государственная служба. /Лек/	4	16	
2.2	Экономическая политика государства. Социальная политика. /Пр/	4	34	
2.3	Финансовая система государства. /Ср/	4	90,7	
2.4	Консультации. /ИКР/	4	3,3	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты; Практические задания, собеседование (экзамен).

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов:

Тест №1:

1. Государственное управление — это:

- а) особый вид государственной деятельности;
- б) исполнительно-распорядительная деятельность органов государства
- в) воздействие государства через систему его органов на общественные процессы;



г) деятельность организаций, органов власти, предприятия, подчиняющихся правилам, установленным государством.

2. Какое из перечисленных отношений является иерархическим с точки зрения российского права:

- а) подчинение мэра указаниям губернатора;
- б) подчинение губернатора указаниям Президента РФ;
- в) подчинение гражданина указаниям работника МВД;
- г) все ответы верны.

3. Правовой статус поручений Президента РФ регулируется:

- а) Конституцией РФ;
- б) регламентом работы Президента РФ;
- в) положением об Администрации Президента РФ;
- г) вообще регулируется российским правом.

4. Согласно Федеральному закону РФ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов власти в субъектах РФ» в систему органов власти субъекта федерации входят:

- а) законодательный и исполнительные органы власти;
- б) законодательный и высшее должностное лицо субъекта федерации;
- в) законодательный, исполнительные органы и высшее должностное лицо субъекта федерации;
- г) законодательный, высший исполнительный орган, иные органы государственной власти субъекта федерации.

5. Распределение функций между губернатором области и руководителем областного министерства — это проявление:

- а) только отраслевой специализации;
- б) только функциональной специализации;
- в) только иерархической специализации;
- г) только общей специализации.

6. Деятельность органов публичной власти является легитимной, если:

- а) она соответствует действующему законодательству;
- б) информация о ней официально публикуется;
- в) население признает эту деятельность необходимой и правильной;
- г) все ответы верны.

7. Функции государства определяются:

- а) политикой партии и правительства;
- б) требованиями граждан;
- в) потребностями граждан;
- г) потребностями хозяйствующих субъектов.

8. К какому органу управления относится Федеральное Казначейство РФ

- а) высшему органу власти РФ;
- б) к федеральному территориальному органу исполнительности власти РФ; в) к субфедеральному органу власти;
- г) к федеральному органу исполнительной власти РФ.

9. К какой компетенции относятся следующие органы власти:

- а) Правительство РФ (напишите...);
- б) Главное управление Федеральной антимонопольной службы РФ по Челябинской области (напишите...);
- в) Министерство сельского хозяйства РФ (напишите...);
- г) Федеральная налоговая служба РФ (напишите...).

10. Какой из видов управленческой деятельности является более широким по содержанию:

- а) государственная власть;
- б) государственное воздействие;
- в) государственное администрирование;
- г) государственный мониторинг.

11. Какой из способов разграничения предметов ведения между центром и субъектами РФ устанавливается Конституцией РФ:



- а) предметы ведения распределены по двум видам компетенции;
б) предметы ведения распределены по трем видам компетенции;
в) предметы ведения распределены по четырем видам компетенции;
г) устанавливается только исключительная компетенция РФ.

12. Выберите орган исполнительной власти непосредственно подчиняющийся Правительству РФ:

- а) Министерство юстиции РФ;
б) Министерство иностранных дел РФ;
в) Министерство регионального развития РФ;
г) Министерство внутренних дел РФ.

13. В структуру управления субъектом РФ не входят:

- а) органы исполнительной власти общей компетенции;
б) органы исполнительной власти отраслевой компетенции;
в) территориальные органы специальной компетенции;
г) органы общей компетенции местного самоуправления.

14. Определите, что из перечисленного не относится к органам исполнительной власти:

- а) Управление делами Президента РФ;
б) Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе;
в) Госсовет при Президенте РФ;
г) все ответы верны.

15. Какую функцию выполняет Госсовет при Президенте РФ:

- а) законодательную;
б) контролирующую;
в) административную;
г) совещательную.

16. Какую функцию не выполняет Государственная Дума РФ:

- а) совещательную;
б) контролирующую;
в) административную;
г) нормотворческую.

17. К какой компетенции относится Министерство социальных отношений Челябинской области:

- а) отраслевой;
б) межотраслевой;
в) общей;
г) исполнительной.

18. Для первой модели структуры администрации субъекта федерации является характерным следующий признак:

- а) утверждение Правительства как самостоятельной организационно правовой формы исполнительной власти;
б) отсутствие Правительства как самостоятельной организационно правовой формы исполнительной власти;
в) утверждение Правительства как коллегиального органа исполнительной власти;
г) единоличное руководство главой администрации структурными подразделениями исполнительной власти субъекта федерации.

19. Определите, что включают в себя неналоговые поступления в региональный бюджет:

- а) доходы от управления собственностью, от внешнеэкономической деятельности, безвозмездные перечисления;
б) доходы от управления собственностью, акцизы, сборы, доходы от внешнеэкономической деятельности;
в) доходы от управления собственностью, безвозмездные перечисления, доходы целевых бюджетных фондов, пошлины;
г) все ответы верны.

20. Система государственного управления это наука:

- а) изучающая экономику, культуру, политическое устройство государства;
б) изучающая организационную структуру государственного управления;



- в) изучающая организацию государственного управления социально-экономическими процессами;
г) все ответы верны.
21. Что есть форма правления государства:
а) это характеристика структуры и взаимоотношений высших органов власти;
б) это правовое положение Президента в структуре органов власти;
в) это то, что раскрывает сущность государственного управления;
г) это система контроля между Президентом и законодательной властью.
22. Что из перечисленного не относится к признакам федерализма:
а) отсутствие единого государственного бюджета;
б) наличие суверенитета у субъектов федерации;
в) двойное гражданство;
г) двойное законодательство.
23. Какую роль выполняет деление парламента на две палаты:
а) обеспечивает представительство субъектов федерации в высших органах власти;
б) разделяет ответственность за принятие законов;
в) контролирует разные сферы деятельности государства;
г) все ответы верны.
24. Государство как институт общества есть:
а) система нрав, требований, механизм взаимодействия людей;
б) система методов и средств управления;
в) система органов власти;
г) система законодательства.
25. В структуру управления субъектом РФ входит:
а) Полномочный Представитель Президента округе;
б) главы муниципальных образований;
в) Правительство субъекта федерации;
г) все выше перечисленное.
26. Какое из определений наиболее точно характеризует федеративную форму государственного устройства:
а) федерация — государство сложносоставное, объединяющее в себе несколько административно-территориальных единиц;
б) федерация — это государство, объединяющее в себе несколько государственных образований;
в) федерация — это объединение союзов государств;
г) федерация — это союз административно-территориальных единиц.
27. Какой институт власти в России: сегодня контролирует реализацию принятых законов:
а) Совет Федерации РФ;
б) Прокуратура РФ;
в) Министерство внутренних дел РФ;
г) Президент РФ.
28. В чем основное различие функций государства от функций государственного управления:
а) функции государства – это общие функции, а функции государственного управления — это функции органов власти;
б) функции государства отражают смысл и характер управляющего воздействия, а функции государственного управления способствуют достижению стратегических целей государства;
в) функции государства тесно связаны с потребностями и интересами общества, а функции государственного управления обеспечивают их реализацию;
г) все вышеперечисленное.
29. Какой из названных органов исполнительной власти осуществляет функцию контроля:
а) Федеральное Агентство по образованию РФ;
б) Федеральное Казначейство РФ;
в) ГУ «Центр занятости населения»;



г) Управление делами Президента РФ.

30. Бюджетная система РФ включает в себя следующие уровни:

- а) консолидированный бюджет РФ, бюджет субъекта федерации, местные бюджеты;
- б) консолидированный бюджет РФ, консолидированный бюджет субъектов федерации, местные бюджеты;
- в) консолидированный бюджет РФ, федеральный бюджет РФ, бюджеты субъектов федерации, местные бюджеты;
- г) консолидированный бюджет РФ, местные бюджеты;

Тест №2:

1. Местное самоуправление в обществе выполняет:

- а) функции власти;
- б) функции самоорганизации граждан;
- в) хозяйственные (экономические) функции;
- г) функции защиты гражданских и социальных прав и свобод человека;
- д) все вышеперечисленные функции.

2. Местное самоуправление осуществляется:

- а) на всей территории Российской Федерации;
- б) в городских, сельских поселениях;
- в) в муниципальных районах;
- г) в городских округах;
- д) на территории всех азиатских государств.

3. Соответствие признака виду теории самоуправления.

- | | |
|---|---------------------------|
| а) Общинные дела - часть государственных дел, переданных для исполнения на места. | 1) Общественная теория |
| б) Приоритет принципа отделения должностных лиц общины от государственной службы. | 2) Государственная теория |
| в) Круг общинных дел отличен от государственных, государственное вмешательство в дела общины недопустимо. | 3) Политическая теория |

4. Соответствие признака системе (модели) местного самоуправления.

- | | |
|--|--------------------|
| а) Местное управление является низовым уровнем государственной власти. | 1) Англосаксонская |
| б) Местное самоуправление признается самостоятельной властью. | 2) Советская |
| в) Глава представительного органа местного самоуправления является одновременно представителем государственной власти. | 3) Континентальная |

5. С учетом специфики отдельных государств, религиозных и исторических особенностей, в мире сформировались следующие модели местного самоуправления:

- а) советская;
- б) российская;
- в) англосаксонская;
- г) французская (континентальная);
- д) смешанная.

6. Преобразованием муниципальных образований является:

- а) объединение муниципальных образований;
- б) разделение муниципальных образований;
- в) лишение городского округа его статуса;
- г) образование поселения на межселенной территории;
- д) все вышеперечисленное.

7. Решение о разделении поселения принимается:

- а) представительным органом поселения;



- б) представительным органом муниципального района;
в) решением главы муниципального района;
г) путем голосования, либо на сходе граждан.
8. Муниципальное образование это:
а) совокупность образовательных учреждений, находящихся в муниципальной собственности;
б) населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление;
в) совокупность органов муниципальной власти и управления;
г) все вышеперечисленное.
9. Определите правильное определение муниципального района:
а) это сельский, городской населенный пункт или несколько населенных пунктов, объединенных общей территорией;
б) это несколько поселений, объединенных общей территорией;
в) это территория, не входящая в границы поселений;
г) это городское поселение, не входящее в состав муниципального района, хотя и расположенное в его границах;
д) это населенный пункт, который имеет статус городского округа и может быть административным центром муниципального района.
10. Границы сельского поселения должны устанавливаться:
а) с учетом пешеходной доступности до административного центра поселения в течение рабочего дня;
б) с учетом пешеходной доступности до административного центра поселения в течение трех часов;
в) с учетом транспортной доступности до административного центра поселения в течение рабочего дня.
11. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания жителей:
а) подъезд многоквартирного жилого дома;
б) жилой микрорайон;
в) группа квартир, расположенных в подъезде дома;
г) многоквартирный дом.
12. Порядок проведения опроса граждан определяется:
а) уставом муниципального образования;
б) нормативно-правовыми актами представительного органа муниципального образования;
в) постановлением главы муниципального образования;
г) законом представительного органа субъекта РФ;
д) решением избирательной комиссии муниципального образования.
13. Муниципальные органы:
а) являются основным звеном в системе местного самоуправления;
б) организуют на территории муниципального образования исполнение законов и других правовых актов государства;
в) функционируют независимо от государственных органов власти;
г) находятся в непосредственном подчинении органов власти субъекта РФ;
д) взаимодействуют с органами территориального общественного самоуправления.
14. На какой срок разрешается продлевать обращения граждан в органы местного самоуправления:
а) на 10 дней;
б) на 15 дней;
в) на 30 дней;
г) на 45 дней.
15. Выберите вопросы, решение которых относится к компетенции поселения:
а) организация библиотечного обслуживания населения;
б) организация предоставления среднего образования;
в) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
г) организация охраны общественного порядка.
16. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется:
а) Федеральными законами;



- б) Законами субъектов РФ;
- в) Указами президента РФ;
- г) Постановлениями Правительства РФ;
- д) Подзаконными актами.

17. Наличие каких органов и должностных лиц в структуре органов местного самоуправления является обязательным:

- а) глава муниципального образования;
- б) представительный орган муниципального образования;
- в) местная администрация;
- г) контрольный орган муниципального образования.

18. Какой институт не является органом муниципальной власти?

- а) администрация муниципального образования;
- б) представительный орган местного самоуправления;
- в) комитет территориального общественного самоуправления;
- г) товарищество собственников жилья;
- д) местная администрация муниципального района.

19. Глава муниципального образования - это:

- а) высшее должностное лицо местного самоуправления, назначаемое губернатором области;
- б) высшее должностное лицо местного самоуправления, наличие которого в структуре органов местного самоуправления является обязательным;
- в) высшее должностное лицо местного самоуправления, избираемое населением на выборах или из состава представительного органа муниципального образования;
- г) высшее должностное лицо местного самоуправления, избираемое на съезде делегатами от партий и движений;
- д) высшее должностное лицо местного самоуправления, избираемое на представительном органе субъекта РФ.

20. Представительный орган муниципального образования - это:

- а) орган муниципального управления, назначаемый главой субъекта РФ;
- б) выборный орган местного самоуправления;
- в) орган местной власти, формируемый из представителей политических партий и движений;
- г) орган местного самоуправления, состоящий из глав поселений и депутатов представительных органов поселений в соответствии с нормой представительства.

21. В соответствии с законодательством, при какой численности избранных депутатов представительный орган может осуществлять свои полномочия:

- а) более половины;
- б) не менее двух пятых;
- в) не менее двух третьих;
- г) более двух третьих.

22. В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находятся вопросы:

- а) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- б) определение порядка участия муниципального образования в межмуниципальном содружестве;
- в) установление порядка регистрации устава муниципального образования;
- г) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- д) назначение и снятие с работы руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

23. Администрация муниципального образования это:

- а) выборный орган местного самоуправления;
- б) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
- в) исполнительный орган местного самоуправления, формируемый государственными органами;
- г) аппарат главы муниципального образования.

24. Положения о структурных подразделениях определяют:

- а) цели и задачи этих подразделений;
- б) права и ответственность этих подразделений;
- в) перечень должностных лиц, работающих в этих подразделениях;
- г) объем полномочий этих подразделений;



д) систему оплаты труда, действующую в этих подразделениях.

25. Основными целями создания контрольного органа муниципального образования являются:

- а) контроль за правильным исполнением местного бюджета;
- б) соблюдение порядка прохождения муниципальной службы;
- в) контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- г) контроль за исполнением решений представительного органа муниципального образования.

26. К функциям аппарата местной администрации относятся:

- а) организация приема граждан;
- б) контроль исполнения решений;
- в) предоставление населению муниципальных услуг;
- г) материальное, кадровое, информационное обеспечение деятельности администрации.

27. Регламент местной администрации определяет:

- а) планирование работы администрации;
- б) организация работы со служебными документами;
- в) порядок подготовки и проведения совещаний;
- г) порядок проведения совещаний в представительном органе;
- д) порядок работы с обращениями граждан и организация личного приема граждан.

28. Устав муниципального образования определяет:

- а) структуру и порядок формирования органов местного самоуправления;
- б) границы территории муниципального образования;
- в) порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета;
- г) перечень вопросов местного значения;
- д) организационную структуру администрации.

29. Система муниципальных правовых актов включает:

- а) устав муниципального образования;
- б) оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме;
- в) приказы главы муниципального образования;
- г) приказы и распоряжения начальника УВД муниципального образования;
- д) нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования.

30. Какие муниципальные правовые акты обладают высшей юридической силой на территории муниципального образования:

- а) решение представительного органа;
- б) постановление главы местной администрации;
- в) устав муниципального образования;
- г) решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан на местном референдуме.

Примеры задач:

1. Творческое задание

«Выявить общее и особенное между государственным управлением и различными видами управленческой деятельности».

Задание: Из предложенного списка необходимо выбрать одно задание и подготовить сообщение в виде презентации, обосновав отличия государственного управления от местного самоуправления, менеджмента, государственной политики, государственной власти.

2. Творческое задание

«Особенности российского федерализма»

Задание: На основе предложенных критериев студенты выбирают федерацию и проводят сравнительный анализ с Российской Федерацией.

3. Семинар

«Структура и функции высших органов власти в РФ»

Задание: Из предложенного списка органов власти необходимо выбрать один орган и подготовить презентацию по плану: структура органа (в графическом виде); характеристика основных его функций; законодательные основы



функционирования его деятельности; взаимодействие с другими органами власти.

4. Поисквое задание

«Характеристика схемы управления субъектом РФ»

Задание: Студенты выбирают один из субъектов РФ и готовят презентацию по плану: схема управления субъектом; структура органов власти субъекта; полномочия органов власти субъекта; особенности модели управления субъектом.

5. Семинар

«Особенности формирования органов государственной власти»

Задание: Студенты характеризуют органы власти на основе критериев их формирования. В конце семинара проводится контрольное тестирование.

6. Поисквое задание

«Методика оценки эффективности деятельности органов государственного управления»

Задание: Студенты самостоятельно выбирают орган власти и на основе одной из методик определяют показатели эффективности и результативности его деятельности.

Пример практического задания

1. Дайте характеристику органов исполнительной власти Челябинской области: перечень, функции, порядок формирования.

Темы для рефератов (докладов):

1. Государственное управление: понятие, сущность, специфика реализации.
2. Принципы системного подхода в государственном управлении.
3. Основные положения ноосферного подхода к формированию системы государственного управления.
4. Субъект, объект, механизм государственного управления.
5. Государственное управление и местное самоуправление: общее и особенное.
6. Государственная политика в процессе государственного управления.
7. Государственное управление и менеджмент: общее и особенное
8. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении.
9. Основные научные подходы к государственному управлению
10. Виды, целей государственного управления.
11. Понятие функций государственного управления, их классификация.
12. Методы государственного управления.
13. Иерархические отношения в государственном управлении. Виды иерархии.
14. Основные характеристики государства как субъекта управления общественными процессами.
15. Принципы государственного устройства и управления в России.
16. Унитарные государства: основные принципы устройства.
17. Федеративное государство: общие принципы построения.
18. Государственно территориальное устройство Р Ф.
19. Структура государственного управления в ведущих странах мира
20. Характеристика формы правления в России.
21. Сущность, принципы разделения властей в Российской Федерации.
22. Высшие органы власти в России: их структура и функции.
23. Президент РФ, его конституционные функции и полномочия
24. Правительство Российской Федерации: его основные функции и полномочия.
25. Федеральное собрание: основные функции и полномочия.
26. Судебная власть РФ: структура и функции.
27. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти в РФ.
28. Федеральные территориальные органы исполнительные органы власти: организация их деятельности.
29. Орган государственного управления: понятие, структура, критерии формирования.
30. Основные виды организационно правовых форм органов государственного управления.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Экзаменационные вопросы:

Вопросы к экзамену 1



1. Государственное управление: понятие, сущность, специфика реализации.
2. Субъект, объект, механизм государственного управления.
3. Государственное управление и местное самоуправление: общее и отличия.
4. Государственная политика в процессе государственного управления.
5. Основные научные подходы к государственному управлению
6. Понятие функций государственного управления, их классификация.
7. Методы государственного управления.
8. Основные характеристики государства как субъекта управления общественными процессами.
9. Принципы государственного устройства и управления в России.
10. Унитарные государства: основные принципы устройства.
11. Федеративное государство: общие принципы построения.
12. Государственно территориальное устройство Р Ф.
13. Структура государственного управления зарубежных стран
14. Сущность, принципы разделения властей в Российской Федерации.
15. Высшие органы власти в России: их структура и функции.
16. Президент РФ, его конституционные функции и полномочия
17. Правительство Российской Федерации: его основные функции и полномочия.
18. Федеральное собрание: основные функции и полномочия.
19. Судебная власть РФ: структура и функции.
20. Структура и функции федеральных органов исполнительной власти в РФ.
21. Основные виды организационно правовых форм органов государственного управления.
22. Сущность и задачи муниципального управления.
23. Субъект и объект в системе муниципального управления.
24. Основные функции муниципального управления.
25. Основные теории местного самоуправления.
26. Модели организации местного самоуправления в современном мире.
27. Конституционные основы местного самоуправления.
28. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления городского округа.
29. Структура органов местного самоуправления.
30. Организация работы представительного органа местного самоуправления.
31. Глава муниципального образования: его основные функции и полномочия.
32. Организация структура местной администрации и пути ее совершенствования.
33. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления.
34. Организация территориального общественного самоуправления и основные направления его деятельности.
35. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
36. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления Основные направления по противодействию коррупции в органах государственного и муниципального управления
37. Понятие эффективности государственного управления, ее критерии и факторы.
38. Административная реформа Российской Федерации: концепция результаты.
39. Современная структура системы органов власти субъектов РФ
40. Теории возникновения государств. Типы современных государств.

Вопросы к экзамену 2

1. Сущность и задачи муниципального управления.
2. Субъект и объект в системе муниципального управления.
3. Основные функции муниципального управления.
4. Административные методы муниципального управления.
5. Организационные методы муниципального управления.
6. Социальные и психологические методы муниципального управления.
7. Экономические методы муниципального управления.
8. Основные теории местного самоуправления.
9. Модели организации местного самоуправления в современном мире.
10. Роль и функции местного самоуправления в обществе.
11. Конституционные основы местного самоуправления.
12. Основы регионального законодательства о местном самоуправлении.
13. Состав Федерального законодательства о местном самоуправлении.



14. Понятие «Муниципальное образование». Типы муниципальных образований в РФ.
15. Принципы и критерии определения оптимальной территории муниципального образования.
16. Виды преобразования и упразднения муниципальных образований.
17. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления сельского поселения, внутригородского района.
18. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления сельского поселения, внутригородского района.
19. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления городского округа.
20. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
21. система муниципальных правовых актов.
22. Устав муниципального образования и его основные разделы.
23. Структура органов местного самоуправления.
24. Состав аппарата местной администрации и организация его работы.
25. Модели организации местной власти по Федеральному закону от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.
26. порядок формирования и компетенция представительного органа местного самоуправления.
27. Организация работы представительного органа местного самоуправления.
28. Глава муниципального образования: его основные функции и полномочия.
29. Ответственность главы муниципального образования и прекращение его полномочий.
30. Организация структура местной администрации и пути ее совершенствования.
31. Система планирования работы местной администрации.
32. Основные направления деятельности исполнительного органа местного самоуправления.
33. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления.
34. Организация территориального общественного самоуправления и основные направления его деятельности.
35. Сущность и формы обращения граждан в органы местного самоуправления.
36. Организация работы органов местного самоуправления с письменными обращениями граждан.
37. Регламентирование работы местной администрации.
38. Основные разделы положения о структурном подразделении администрации.
39. Информация и ее роль в муниципальном управлении.
40. Источники и потребители информации в муниципальном управлении.
41. Использование сети Интернет в муниципальном управлении.
42. Особенности управления в муниципальной сфере.
43. процесс управления и принятие решений на муниципальном уровне.
44. Управление муниципальными услугами.
45. Роль органов местного самоуправления в организации предоставления муниципальных услуг.
46. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования.
47. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
48. Структура и управление муниципальной целевой программой.
49. Проблемы становления и развития местного самоуправления в РФ.
50. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа и муниципального района.
51. Основные направления по противодействию коррупции в органах муниципального управления.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания теста

Оценка	Хорошо	Отлично	Неудовлетворительно	Удовлетворительно
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	76-95	96-100	Менее 60	60-75

Критерии оценивания решения практических (творческих) заданий «отлично»

- 1) студент легко ориентируется в содержании учебного материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения;
 - 2) знает и применяет нормативно-правовые документы;
 - 3) аргументировано и грамотно обосновывает выбранную позицию.
- «хорошо»



- 1) студент демонстрирует полное освоение теоретического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию;
- 2) знает и применяет нормативные документы, но допускает небольшие неточности;
«удовлетворительно»
- 1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию;
- 2) знает отдельные нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении;
- 4) записан правильный ответ
«неудовлетворительно»
- 1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл;
- 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;
- 3) записан неправильный ответ либо не записан ответ

Критерии оценивания реферата(доклада)

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

1. текст доклада тесно увязан с заявленной темой;
2. актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
3. доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
4. материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;
5. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала

Отметка «хорошо» – если:

1. текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;
2. студент представляет материал доклада понятно и доступно;
3. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «удовлетворительно» – если:

1. текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;
2. в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «неудовлетворительно» – если:

1. текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
2. в ходе доклада студент читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
4. студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

Критерии оценивания курсовой работы

Общая оценка выполненной курсовой работы определяется в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний студентов: оценка от 0 до 60 баллов выставляется руководителем курсовой работы, баллы от 0 до 40 выставляются по результатам защиты курсовой работы.

Итоговая оценка за курсовую работу определяется по следующей шкале:

- 90-100 баллов – «отлично»;
76-89 баллов – «хорошо»;
61-75 баллов – «удовлетворительно»;
60 и менее – «неудовлетворительно».

Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Критерии оценивания теоретического вопроса

Отлично/ 9-10 баллов	Высокий уровень освоения проверяемых компетенций
Хорошо/ 6-8 баллов	Средний уровень освоения проверяемых компетенций
Удовлетворительно/ 3-5 баллов	Базовый уровень освоения проверяемых компетенций
Неудовлетворительно/ 0-2 балла	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

Критерии оценивания практического задания



15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует управленческим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;
10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление управленческих теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;
4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных управленческих теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;
0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся очного отделения в рамках дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» применяется балльно-рейтинговая система оценки. Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно

76-89 – хорошо

90-100 – отлично.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично: предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:
- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.
4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Купряшин Г. Л.	Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/583422)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Мишуткин И. В., Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П.	Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/589018)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э4	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион.центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского

типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование, телевизоры, ноутбуки, проекторы, компьютеры.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования: мультимедийные кафедры или аудитории с проектором и ноутбуком.

Для проведения лекционных занятий имеются в наличии мультимедийные кафедры (ПК), проекторы и экраны. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов. Внимательное слушание и умелая запись лекции - это только начало работы над материалом учебной дисциплины. Студент должен обращаться к своим записям не один раз. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Лекцию необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения, дополнить некоторые недописанные примеры. Особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия должны выделяться в тексте, чтобы их легко можно было отыскать и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно



необходимо дополнить материалом учебника и дополнительной литературы по теме. Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на семинарских занятиях. Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом семинарского занятия. Вторым этапом является работа с учебником. В нем изложены основные вопросы темы, они дают направление для самостоятельной работы. Другим важным и сложным этапом подготовки служит изучение дополнительной литературы и составление простого или сводного конспекта. После изучения литературы и составления конспекта нельзя считать подготовку к практическому занятию законченной. Необходимо еще составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Их нельзя зазубривать бездумно. Обязательно разберитесь, поймите логику автора, найдите расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя. Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение, и осмыслите характер задания. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы ИНТЕРНЕТ. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступать к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения на семинарском занятии и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с



ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

