Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2026 10:11:22
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине
Б1.В.ДВ.02 Практика разрешения трудовых споров

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора
2026

Челябинск, 2026 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
3.1. Виды оценочных средств
3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки:40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) гражданско-правовой
Дисциплина Практика разрешения трудовых споров
Семестр (семестры) изучения: 7 семестр
Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Практика разрешения трудовых споров» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера в сфере практики разрешения трудовых споров. Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства и разрабатывает документы правового характера в сфере практики разрешения трудовых споров. Владеет навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств и грамотной разработки документов правового характера в сфере практики разрешения трудовых споров	Знать: содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера в сфере практики разрешения трудовых споров. Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в сфере практики разрешения трудовых споров. Владеть: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств и грамотной разработки документов правового характера в сфере практики разрешения трудовых споров

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код , наименование компетенции согласно ФГОС планируемые результаты обучения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы	Семестр	Номер зада-ния	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
ПК-1: Способен юридически правильно	Знать: содержание юридической	Тема 1. Способы защиты трудовых прав и свобод	7	1,2,3	Задание закрытого типа на установление соответствия

квалифицировать факты и обстоятельства	квалификации фактов и обстоятельств и правила разработки документов правового характера в сфере практики разрешения трудовых споров. Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и разрабатывать документы правового характера в сфере практики разрешения трудовых споров. Владеть: навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств и грамотной разработки документов правового характера в сфере практики разрешения трудовых споров	Тема 2. Общая характеристика трудовых споров		1	Задание закрытого типа на установление соответствия
		Тема 3. Индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам		1,3,4,5, 15	Задание закрытого типа на установление соответствия Задание закрытого типа на установление последовательности действий. Задание открытого типа с развернутым ответом (задача)
		Тема 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде		3,4,5,15	Задание закрытого типа на установление соответствия Задание закрытого типа на установление последовательности действий. Задание открытого типа с развернутым ответом (задача)
		Тема 5. Коллективные трудовые споры. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров		1,2,6,10, 13	Задание закрытого типа на установление соответствия Задание закрытого типа на установление последовательности действий. Задание открытого типа с кратким ответом. Задание открытого типа с развернутым ответом (задача)
		Тема 6. Особенности рассмотрения отдельных видов трудовых споров		2,3,7,8, 9,10,11, 12	Задание закрытого типа на установление соответствия Задание закрытого типа на выбор правильного ответа. Задание открытого типа с кратким ответом.
		Тема 7. Осуществление права на забастовку и ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах		14	Задание открытого типа с развернутым ответом (задача)

3.2 Содержание оценочных средств

Часть 1. База тестовых заданий закрытого типа

Задание 1. *Задание закрытого типа на установление соответствия*

Установите соответствие между видами трудовых споров и их характеристиками. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

1. Индивидуальные трудовые споры	А. Возникают из-за разногласий по установлению или изменению условий труда, заключению, изменению и выполнению коллективных договоров, соглашений.
2. Коллективные трудовые споры	Б. Связаны с применением действующих нормативных актов, коллективных договоров и соглашений, трудовых договоров.
	В. Сторонами выступают работник и работодатель.
	Г. Сторонами являются работники (в лице их представителей) и работодатели (в лице их представителей).

1	2

Задание 2. *Задание закрытого типа на установление соответствия*

Соотнесите этапы рассмотрения коллективного трудового спора с их содержанием. К каждой позиции из первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

1. Примирительная комиссия	А. Рассмотрение спора с участием посредника, который помогает сторонам достичь соглашения.
2. Посредничество	Б. Обязательный этап, на котором стороны обязаны создать комиссию в срок до трёх рабочих дней с момента возникновения спора.
3. Трудовой арбитраж	В. Временный орган, создаваемый сторонами спора и государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров.

1	2	3

Задание 3. *Задание закрытого типа на установление соответствия*

Соотнесите органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры, с их компетенцией и особенностями процедуры. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию второго столбца.

1. Комиссия по трудовым спорам (КТС)	А. Рассматривает споры о восстановлении на работе, об изменении даты и формулировки причины увольнения, о переводе на другую работу и др.
2. Суд общей юрисдикции	Б. Создаётся по инициативе работников или работодателя из равного числа представителей сторон.

	В. Срок обращения — три месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
	Г. Споры рассматриваются по правилам гражданского судопроизводства, предусмотренным ГПК РФ.

1	2

Задание 4. *Задание закрытого типа на установление последовательности действий.*
Установите правильную последовательность этапов рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам (КТС).
А. Вынесение решения КТС большинством голосов присутствующих членов комиссии.
Б. Регистрация заявления работника в КТС.
В. Подготовка материалов к заседанию (сбор документов, уведомление сторон).
Г. Рассмотрение спора на заседании КТС с участием работника или его представителя.
Д. Подача работником письменного заявления в КТС в течение трёх месяцев со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
Е. Вручение копий решения КТС работнику и работодателю в течение трёх дней со дня принятия решения.

Задание 5. *Задание закрытого типа на установление последовательности действий.*
Установите правильную последовательность действий при рассмотрении индивидуального трудового спора в суде общей юрисдикции.
А. Подача искового заявления в суд с соблюдением правил подсудности и требований ГПК РФ.
Б. Подготовка дела к судебному разбирательству (назначение предварительного заседания, истребование доказательств и т. д.).
В. Вынесение судом решения по делу и его оглашение.
Г. Принятие судом искового заявления к производству (определение о возбуждении гражданского дела).
Д. Судебное разбирательство (рассмотрение дела по существу, прения сторон и т. д.).
Е. Обжалование решения суда в апелляционном порядке (при наличии оснований и соблюдении срока).

Задание 6. *Задание закрытого типа на установление последовательности действий.*
Установите правильную последовательность этапов разрешения коллективного трудового спора до объявления забастовки.
А. Создание трудового арбитража (временного органа) для рассмотрения спора, если примирительные процедуры не привели к соглашению.
Б. Объявление забастовки (при условии соблюдения всех предшествующих этапов и уведомления работодателя за 5 рабочих дней).
В. Рассмотрение спора с участием посредника (посредничество) — этап, который стороны могут инициировать после работы примирительной комиссии.
Г. Создание и работа примирительной комиссии — обязательный первый этап разрешения

коллективного трудового спора.
Д. Принятие решения об объявлении забастовки собранием (конференцией) работников после выполнения всех примирительных процедур.

Задание 7. *Задание закрытого типа на выбор правильного ответа.*
В какой срок работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам (КТС) с заявлением о разрешении индивидуального трудового спора с момента, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права?
А) В течение 1 месяца.
Б) В течение 2 месяцев.
В) В течение 3 месяцев.
Г) В течение 6 месяцев.
Д) В течение 1 года.

Задание 8. *Задание закрытого типа на выбор правильного ответа.*
Какой орган рассматривает споры об отказе в приёме на работу?
А) Комиссия по трудовым спорам (КТС).
Б) Профсоюзный комитет.
В) Государственная инспекция труда.
Г) Суд общей юрисдикции.
Д) Министерство труда и социальной защиты РФ.

Задание 9. *Задание закрытого типа на выбор правильного ответа.*
В какой срок работодатель обязан исполнить решение комиссии по трудовым спорам (КТС), если иной срок не установлен самим решением?
А) Немедленно после принятия решения.
Б) В течение 3 календарных дней.
В) В течение 5 рабочих дней.
Г) В течение 10 календарных дней.
Д) В течение 1 месяца.

Часть 2. База заданий открытого типа
Задание 10. *Задание открытого типа с кратким ответом.*
Первым обязательным этапом разрешения коллективного трудового спора является создание _____ комиссии.

Задание 11. *Задание открытого типа с кратким ответом.*
Решение комиссии по трудовым спорам (КТС) подлежит исполнению в течение _____ календарных дней по истечении срока на обжалование.

Задание 12. *Задание открытого типа с кратким ответом.*
В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам (КТС) в установленный срок работнику выдаётся _____, которое имеет силу исполнительного листа.

Задание 13. *Задание открытого типа с развернутым ответом (задача).*

Коллектив работников АО «Проммаш» выдвинул требования об увеличении заработной платы на 20 % и улучшении условий труда. Работодатель отказался их удовлетворить. Работники создали примирительную комиссию, но соглашение не было достигнуто. Было решено привлечь посредника. Посредник также не смог помочь сторонам прийти к компромиссу.

Вопросы:

1. Какой следующий этап примирительных процедур предусмотрен законом?
2. Каков порядок создания и работы этого органа?
3. В какой срок стороны обязаны приступить к этому этапу после завершения работы посредника?
4. Каковы правовые последствия уклонения работодателя от участия в примирительных процедурах?

Задание 14. *Задание открытого типа с развернутым ответом (задача).*

Работники филиала ООО «Торговый дом» объявили забастовку, предварительно не проведя примирительные процедуры. Работодатель обратился в суд с требованием признать забастовку незаконной. Суд удовлетворил требование работодателя.

Вопросы:

1. На основании какой нормы ТК РФ суд признал забастовку незаконной?
2. Какие последствия наступают для работников и их представителей в случае признания забастовки незаконной?
3. Могут ли работники быть привлечены к дисциплинарной ответственности за участие в незаконной забастовке? Если да, то в каком порядке?
4. В течение какого срока решение суда о признании забастовки незаконной подлежит немедленному исполнению?

Задание 15. *Задание открытого типа с развернутым ответом (задача).*

Работница ООО «МодаСтиль» Иванова А. С. была уволена по сокращению штата. Она считает увольнение незаконным, поскольку:

- ей не предложили все имеющиеся вакантные должности, в т. ч. должность швеи, которая была вакантна на момент увольнения;
- в качестве причины увольнения в приказе указано «по собственному желанию», хотя она заявление об увольнении по собственному желанию не писала.

Иванова обратилась в суд с требованием о восстановлении на работе и выплате среднего заработка за время вынужденного прогула.

Вопросы:

1. Какие нарушения трудового законодательства допущены работодателем?
2. Какие доказательства может представить Иванова в суде для подтверждения своей позиции?
3. Какое решение должен вынести суд?
4. Каковы последствия для работодателя в случае признания увольнения незаконным?

Часть 3. База вопросов к зачету

1. Самозащита работниками трудовых прав.

2. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
4. Судебная защита трудовых прав и свобод.
5. Понятие и виды трудовых споров.
6. Принципы рассмотрения трудовых споров.
7. Подведомственность трудовых споров.
8. Понятие и стороны индивидуального трудового спора.
9. Порядок образования комиссии по трудовым спорам.
10. Компетенция комиссии по трудовым спорам.
11. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
12. Порядок обжалования и исполнения решения комиссии по трудовым спорам.
13. Компетенция судов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
14. Сроки обращения в суд по индивидуальным трудовым спорам.
15. Подсудность индивидуальных трудовых споров.
16. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.
17. Понятие и стороны коллективного трудового спора.
18. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией.
19. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника.
20. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
21. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
22. Трудовые споры об изменении трудового договора и порядок их рассмотрения.
23. Трудовые споры о расторжении трудового договора и порядок их рассмотрения.
24. Особенности рассмотрения трудовых споров, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя по отдельным основаниям.
25. Право на забастовку: общая характеристика.
26. Порядок проведения забастовки.
27. Порядок признания забастовки незаконной.
28. Гарантии работникам в связи с проведением забастовки.
29. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.
30. Теоретические и практические основы юридической квалификации фактов и обстоятельств и разработки документов правового характера в сфере практики разрешения трудовых споров.

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является

зачет. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

График учебного процесса по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» предусматривает проведение зачета.

Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии. Успеваемость обучающихся оценивается как «зачтено», «не зачтено». Зачет проводится в письменной форме по вопросам для подготовки к зачету и заданиям с открытыми и закрытыми ответами.

Обучающийся отвечает на 1 теоретический вопрос и выполняет 1 задание закрытого/ открытого типа. Продолжительность подготовки ответа – 20 минут.

Ответы на вопросы оцениваются в соответствии с критериями оценки теоретического вопроса. Обязательным условием является выполнение задания.

Преподаватель имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы и дополнительные вопросы (если они были заданы), преподаватель определяет уровень сформированности соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку за зачет – «зачтено» / «не зачтено».

Зачет также может быть проведен в форме оценки заданий, состоит из 3- частей

1 часть – студент решает 15 тестовых вопросов закрытого типа, выбранных случайным образом. Продолжительность – 30 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 45 баллов.

2 часть – студент решает тесты открытого типа со свободным ответом, которые не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. Всего 2 тестовых вопроса, выбранных случайным образом. Продолжительность – 10 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 10 баллов

3 часть – студент решает 2 задачи, выбранные случайным образом. Продолжительность – 40 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – *40 баллов*

Всего заданий – 19.

Максимальный балл – 100 баллов:

0-29 баллов – не зачтено;

30-95 баллов – зачтено.

Общее время выполнения работы – 1 час 20 минут.

Особенности проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Ключи и критерии к оцениванию задания

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	1 | 2 Б,В | А,Г	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
2	1 | 2 | 3	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи

	Б А В 1 2 Б,В А,Г	
3		3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
4	Д,Б,В,Г,А,Е	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
5	А,Г,Б,Д,В,Е	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6	Г,В,А,Д,Б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
7	В	3 б – правильный ответ на один вопрос 0 б - остальные случаи
8	Г	3 б – правильный ответ на один вопрос 0 б - остальные случаи
9	Г	3 б – правильный ответ на один вопрос 0 б - остальные случаи
10	примирительной	5 б – правильный ответ на один вопрос 0 б - остальные случаи
11	10	5 б – правильный ответ на один вопрос 0 б - остальные случаи
12	удостоверение	5 б – правильный ответ на один вопрос 0 б - остальные случаи

Критерии оценивания заданий

Критерии оценивания практических заданий. (задания с 13 по 15).

Ответ на практическое задание оценивается по следующим основным критериям:

– верное определение применимых норм права;

– логически правильное сопоставление обстоятельств и нормы права;

– верное использование правовых категорий, последовательность рассуждения. Полное соответствие установленным требованиям составляет 20 баллов.

Критерии оценивания теоретических вопросов (вопросы к зачету)

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

– полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;

– глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;

– корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий, образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);

– конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;

– системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;

– логичность и аргументированность ответа;

– осознанность, самостоятельность мышления.

30-100 баллов (оценка «зачтено»)

- дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и нормативно-правовых актов, доказательно раскрыты его основные положения; знания

осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;

- дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа;

- дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Менее 30 баллов (оценка «не зачтено») - ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «зачтено» и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: обучающийся знает фактический материал, представленный грамотно, логично и последовательно. Умеет грамотно представить сформированные навыки владения основными юридическими понятиями и определениями. Владеет навыком представления материала с обоснованием оценок, наличием выводов и примеров

2. Средний уровень соответствует оценке «зачтено» и предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся знает материал по предмету, но его изложение содержит отдельные пробелы. Умеет привести и успешно раскрыть отдельные юридические понятия и определения по предмету. Владеет навыком по обоснованию поставленных вопросов при наличии ошибок в выводах и оценках.

3. Базовый уровень соответствует оценке «зачтено» и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся знания носят дискретный характер, имеются множественные пробелы. Умеет успешно, но не систематично изложить вопросы темы, присутствуют ошибки. Владеет навыком изложения, однако имеются множественные ошибки в выводах и оценках.

4. Низкий уровень соответствует оценке «не зачтено» обучающийся демонстрирует фрагментарный характер знаний, вопросы не раскрыты. Материал по теме не раскрыт, фрагментарные представления по теме.

40.03.01_ГПП_Юриспруденция_Практика разрешения трудовых споров_2026_о,з

Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендована:
Проректор по учебной работе утверждено 27.02.26 А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 07 от 19.02.2026

Председатель Ученого совета
института права согласовано А.А. Великий

Заседанием кафедры теоретических и публично-правовых дисциплин

Протокол заседания № 8 от 17.02.2026

Заведующий кафедрой согласовано А.Б. Каягин

Автор (составитель) А.С. Черепашкин

Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1