

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.04.2025 11:13:58 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6c577a486b0a8788b8722727	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Анализ и обобщение материалов правоприменительной практики в сфере закупок по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 "Правовое обеспечение национальной безопасности направленности (профилю) Гражданско-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Анализ и обобщение материалов правоприменительной практики в сфере закупок

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Гражданско-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на подготовку специалистов, способных самостоятельно применять положения законодательства, регулирующего отношения в сфере государственных и муниципальных закупок.

Дисциплина направлена на формирование следующих индикаторов достижения компетенций:

ПК.1.1. Знает содержание норм материального и процессуального права, в том числе гражданского права, арбитражного процессуального права, конкурентного права.

ПК.1.2. Выявляет нарушения антимонопольного законодательства.

ПК.1.3. Определяет способы защиты лиц, пострадавших от нарушения антимонопольного законодательства.

ПК.4.2. Составляет иски и другие юридические документы.

ПК 5.1. Знает содержание гражданского законодательства о мерах защиты и формах ответственности.

ПК 5.2. Способен определять надлежащий способ защиты нарушенного гражданского права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: ФТД.В.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина основана на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как

Договорное право (научный семинар)

Основы работы в юридической клинике

Криминология

Ознакомительная практика

Организационное обеспечение защиты информации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина служит основой для дальнейшего изучения таких дисциплин, как

Исполнительное производство

Основы личной безопасности сотрудников правоохранительных органов

Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел (научный семинар)

Семейное право

Судебная медицина

Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок

Практика составления процессуальных и служебных документов

Судебная психиатрия

Административное судопроизводство

Защита вещных прав

Страховое право

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по профилю профессиональной деятельности

Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен использовать гражданско-правовые способы защиты и меры ответственности

Знать:

ПК 5.1. Знает: Знать: содержание гражданского законодательства о мерах защиты и формах ответственности.

Уметь:

ПК 5.1. Умеет: применять гражданское законодательство о мерах защиты и формах ответственности

Владеть:

ПК 5.2 Владеет: способностью определять надлежащий способ защиты нарушенного гражданского права



ПК-4: Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять условия, способствующие их совершению.

Уметь:

ПК 4.2 Умеет: составлять проекты исковых заявлений

Владеть:

ПК 4.2. Владеет: навыками составления проектов исковых заявлений

ПК-1: Способен выявлять нарушения антимонопольного законодательства, определяет соответствие договоров закону

Знать:

ПК 1.1. Знать: содержание норм материального и процессуального права, в том числе гражданского права, арбитражного процессуального права, конкурентного права.

Уметь:

ПК 1.2. Уметь: выявлять нарушения антимонопольного законодательства

Владеть:

ПК 1.3. Владеть: навыками применения способов защиты лиц, пострадавших от нарушения антимонопольного законодательства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 ПК 5.1. Знает: Знать: содержание гражданского законодательства о мерах защиты и формах ответственности.

3.1.2 ПК 1.1. Знать: содержание норм материального и процессуального права, в том числе гражданского права, арбитражного процессуального права, конкурентного права.

3.2 Уметь:

3.2.1 ПК 5.1. Умеет: применять гражданское законодательство о мерах защиты и формах ответственности

3.2.2 ПК 4.2 Умеет: составлять проекты исковых заявлений

3.2.3 ПК 1.2. Уметь: выявлять нарушения антимонопольного законодательства

3.3 Владеть:

3.3.1 ПК 5.2 Владеет: способностью определять надлежащий способ защиты нарушенного гражданского права

3.3.2 ПК 4.2. Владеет: навыками составления проектов исковых заявлений

3.3.3 ПК 1.3. Владеть: навыками применения способов защиты лиц, пострадавших от нарушения антимонопольного законодательства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 72

в том числе :

аудиторные занятия : 32

самостоятельная работа : 36,7

:

контактная работа: 35,3

ИКР: 3,3

Виды контроля в семестрах:

зачеты 7

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1. Понятие и правовое регулирование государственного (муниципального) заказа			



1.1	Общая характеристика участия публично-правового образования в договорных обязательствах. Заключение, изменение, прекращение государственного и муниципального контракта. /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.2	1. Принципы участия публично-правовых образований в обязательственных отношениях. Принцип открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип профессионализма заказчика. Принцип стимулирования инноваций. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок. 2. Торги как способ заключения договора. Понятие и виды торгов. 3. Признание торгов недействительными: основания, порядок и последствия. Признание торгов несостоявшимися: основания, причины и последствия. 4. Полномочия антимонопольного органа по контролю в сфере закупок. Формирование реестра недобросовестных поставщиков. 5. Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере закупки. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. 6. Гражданско-правовая ответственность за нарушения законодательства о закупках. /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Общая характеристика участия публично-правового образования в договорных обязательствах. Заключение, изменение, прекращение государственного и муниципального контракта. /Ср/	7	14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.4	Консультации /ИКР/	7	3,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Тема 2. Анализ и обобщение материалов правоприменительной практики конкурентных способов закупок				
2.1	1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых конкурентных способов 2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения закрытых конкурентных способов /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Конкурентные способы закупки (закрытые торги) /Ср/	7	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Конкурентные способы: 1) конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс); 2) аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее - закрытый электронный аукцион); 3) запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок). /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4



	Раздел 3. Тема 3. Анализ и обобщение материалов правоприменительной практики неконкурентных способов закупок			
3.1	1. Понятие неконкурентного способа закупки. Почему допускается закупка неконкурентным способом? 2. Случаи, в которых закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) допускается. Понятие совокупного годового объема закупки. 3. Способы определения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 4. Контроль за выбором единственного поставщика. 5. Особенности исполнения обязательства единственным поставщиком. 6. Информационные обязанности заказчика при проведении закупки неконкурентным способом. /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Неконкурентные способы закупки /Ср/	7	8,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	Тема 3. Анализ и обобщение материалов правоприменительной практики неконкурентных способов закупок /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2
	Раздел 4. Тема 4. Анализ и обобщения материалов правоприменительной практики осуществления отдельных видов закупок			
4.1	Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства. Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4
4.2	Анализ и обобщения материалов правоприменительной практики осуществления отдельных видов закупок (в сфер строительства, архитектуры, закупки лекарств, продовольствия питания, и т.п.) /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4



4.3	Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства. Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом. /Ср/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 5. Тема 5. Анализ и обобщения материалов правоприменительной практики по обжалованию на действия (бездействие) субъектов контроля				
5.1	Тема 5. Анализ и обобщения материалов правоприменительной практики по обжалованию на действия (бездействие) субъектов контроля /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
5.2	1. Контроль в сфере закупок осуществляют следующие органы контроля в пределах их полномочий 2. Мониторинг 3. Аудит 4.Порядок подачи жалобы на действия (бездействие) субъектов контроля /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
5.3	Лица, имеющие право действовать от имени участника закупки, подавшего жалобу, от имени субъекта (субъектов) контроля, действия (бездействие) которого (которых) обжалуются. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. /Ср/	7	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

задачи,
тестирование,
устный опрос

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Примерный перечень задач

Задачи:

№1.

Заказчиком разместил на сайтег www.zakupki.gov.ru извещение о проведении запроса котировок с начальной



(максимальной) ценой контракта 450 тыс. руб.

К участию в запросе котировок подано заявок и допущено 5 участников закупки (общества с ограниченной ответственностью «Один», «Два», «Три», «Четыре» и «Пять»). Победителем запроса котировок было признано ООО «Два», с предложением о цене контракта ноль рублей.

ООО «Три» обратилось в ФАС РФ с жалобой на нарушение законодательства при проведении закупки, в жалобе указано, что запрос котировок не предполагает безвозмездного заключения контракта.

Какое решение должен принять антимонопольный орган?

№2.

ООО «Гарпун» заключило договор подряда с МУП «Горводоканал». Договор был подписан по результатам запроса котировок. Обнаружив несоблюдение промежуточных сроков выполнения работы, муниципальный заказчик направил подрядчику письмо об отказе от договора, и, в тот же день, в УФАС извещение о включении ООО «Гарпун» в реестр недобросовестных поставщиков.

ООО «Гарпун» обжаловало в суд решение УФАС о включении в реестр недобросовестных поставщиков и в жалобе указало, что ни муниципальный заказчик, ни УФАС не размещали в единой информационной системе решение об одностороннем отказе от исполнения контракта?

Обоснована ли жалоба? Какое решение должен вынести суд?

№3.

Муниципальное бюджетное учреждение (заказчик) и ООО «Стройформ» (подрядчик) заключили муниципальный контракт 03.07.2016 на выполнение в течение 136 дней с даты заключения контракта работ по капитальному ремонту водопроводных сетей в г. Н. Общество выполнило предусмотренные контрактом работы и передало их результат заказчику. Данное обстоятельство подтверждено представленным в дело актом о приемке выполненных работ от 18.11.2016 №10, подписанным сторонами без замечаний.

Подрядные работы по контракту заказчик оплатил не в полном объеме, в связи с чем Общество обратилось в арбитражный суд о взыскании с ответчика задолженности за фактически выполненные работы и процентов за пользование чужими денежными средствами.

Заказчик настаивает на отсутствии своей вины, ссылаясь на отсутствие оснований для применения мер гражданско-правовой ответственности за неисполнение денежного обязательства в силу недостаточности финансирования контракта из бюджета, а также на пункт 2.8 контракта, в котором предусмотрена оплата выполненных работ в случае недофинансирования по мере поступления денежных средств.

Какое решение должен принять суд?

2. Примерный перечень тестовых заданий

1. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, это

- А) запрос предложений;
- Б) запрос котировок;
- В) открытый конкурс.

2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает

- А) один миллион;
- Б) пятьсот тысяч рублей;
- В) триста тысяч рублей;
- Г) сто тысяч рублей.

3. Годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать

- А) 1% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей;
- Б) 5% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей;
- В) 10% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей;
- Г) 20% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

4. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за... дней до истечения срока подачи заявок.

- А) 7 рабочих дней;
- Б) 14 рабочих дней;
- В) 30 рабочих дней.



5. Может ли заказчик вносить изменения в свое извещение о проведении котировок?

- А) нет;
- Б) до, но в срок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- В) да, независимо от срока.

6. Какие изменения нельзя внести в извещение о проведении котировок

- А) изменение начальной цены контракта не допускается;
- Б) изменение требований к участникам закупки не допускается;
- В) изменение объекта закупки не допускается.

7. Как оформляются результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок:

- А) составляется протокол;
- Б) по итогам сразу подписывается договор;
- В) сначала составляется акт об итогах запроса котировок, и потом подписывается договор.

8. Обязан ли муниципальный заказчик привлекать экспертов для проверки качества товара, поставленного поставщиком, если закупка была осуществлена неконкурентным способом (у единственного поставщика) на сумму менее 100 тыс. руб.?

- А) да;
- Б) нет.

9. Обязан ли муниципальный заказчик привлекать экспертов при принятии результата проектных работ (проектируется объект капитального строительства)?

- А) да;
- Б) нет.

10. Если контракт предусматривает исполнение по частям, нужно ли в ЕИС публиковать только итоговый отчет или при принятии исполнения в каждом периоде следует составлять отдельные отчеты?

- А) отчет составляется по каждому принятому исполнению;
- Б) отчет составляется лишь в отношении всего исполнения в целом;
- В) никакой отчет об исполнении в ЕИС не размещается;
- Г) в ЕИС размещается как итоговый отчет, так и промежуточные отчеты.

3. Устный опрос

Вопросы для устного опроса совпадают с вопросами для практического занятия.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие, принципы и цели размещения государственных и муниципальных заказов.
2. Требования, предъявляемые законодательством к участникам размещения государственных и муниципальных заказов.
3. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов.
4. Правовое регулирование процедуры закрытых закупок для размещения государственных и муниципальных заказов.
5. Размещение государственных и муниципальных заказов у единственного поставщика.
6. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов путем запроса предложений.
7. Порядок отбора операторов электронных площадок для проведения открытого аукциона в электронной форме.
8. Законодательное регулирование документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме.
9. Действия комиссий, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
10. Действия государственного заказчика, уполномоченного органа (учреждения) специализированной организации, нарушающие законодательство о размещении государственных и муниципальных заказов.
11. Действия участников размещения государственных и муниципальных заказов, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
12. Действия контролирующего органа, нарушающего законодательство, регулирующее размещение государственного и муниципального заказов.
13. Способы обеспечения исполнения договоров (контрактов), заключаемых для удовлетворения государственных нужд.



14. Содержание и порядок заключения договора поставки для государственных нужд.
15. Размещение заказов на строительные и подрядные работы.
16. Порядок заключения и содержание договора строительного подряда для государственных нужд.
17. Особенности размещения заказов для нужд медицинских учреждений.
18. Порядок выбора формы торгов: конкурс или аукцион.
19. Правовое регулирование порядка размещения государственных и муниципальных заказов на создание произведения литературы и искусства.
20. Правовые последствия признания публичных торгов по размещению государственных или муниципальных заказов несостоявшимися.
21. Порядок размещения государственных или муниципальных заказов в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
22. Процедура предварительного отбора участников размещения государственного или муниципального заказов в делах оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
23. Меры защиты интересов государственных или муниципальных заказчиков от рисков, связанных с действиями недобросовестных исполнителей при заключении и исполнении государственных контрактов.
24. Возможные ошибки при подготовке договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
25. Система размещения заказов в контрактной службе: заказчики, специализированная организация, уполномоченный орган (учреждение), участники процедур размещения заказов, эксперты, экспертные организации, общественные объединения и объединения юридических лиц.
26. Меры защиты прав участников размещения государственного или муниципального заказов, установленные действующим российским законодательством.
27. Ответственность государственного заказчика, специализированной организации, уполномоченного органа (учреждения) за действия, нарушающие законодательство при размещении государственных или муниципальных заказов.
28. Ответственность членов комиссий за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.
29. Ответственность контрактной службы (контрактного управляющего) за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.
30. Права, обязанности и ответственность участников размещения государственного или муниципального заказов путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
31. Особенности размещения государственного или муниципального заказов на энергосервис.
32. Административный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов.
33. Порядок изменения и прекращения договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
34. Аудит и контроль в ФКС. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе

2. Примерный перечень практических заданий для экзамена

Задачи:

№1.

Заказчиком разместил на сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении запроса котировок с начальной (максимальной) ценой контракта 450 тыс. руб.

К участию в запросе котировок подано заявок и допущено 5 участников закупки (общества с ограниченной ответственностью «Один», «Два», «Три», «Четыре» и «Пять»). Победителем запроса котировок было признано ООО «Два», с предложением о цене контракта ноль рублей.

ООО «Три» обратилось в ФАС РФ с жалобой на нарушение законодательства при проведении закупки, в жалобе указано, что запрос котировок не предполагает безвозмездного заключения контракта.

Какое решение должен принять антимонопольный орган?

№2.

ООО «Гарпун» заключило договор подряда с МУП «Горводоканал». Договор был подписан по результатам запроса котировок. Обнаружив несоблюдение промежуточных сроков выполнения работы, муниципальный заказчик направил подрядчику письмо об отказе от договора, и, в тот же день, в УФАС извещение о включении ООО «Гарпун» в реестр недобросовестных поставщиков.

ООО «Гарпун» обжаловало в суд решение УФАС о включении в реестр недобросовестных поставщиков и в жалобе указало, что ни муниципальный заказчик, ни УФАС не размещали в единой информационной системе решение об одностороннем отказе от исполнения контракта?

Обоснована ли жалоба? Какое решение должен вынести суд?

№3.



Муниципальное бюджетное учреждение (заказчик) и ООО «Стройформ» (подрядчик) заключили муниципальный контракт 03.07.2016 на выполнение в течение 136 дней с даты заключения контракта работ по капитальному ремонту водопроводных сетей в г. N. Общество выполнило предусмотренные контрактом работы и передало их результат заказчику. Данное обстоятельство подтверждено представленным в дело актом о приемке выполненных работ от 18.11.2016 №10, подписанным сторонами без замечаний.

Подрядные работы по контракту заказчик оплатил не в полном объеме, в связи с чем Общество обратилось в арбитражный суд о взыскании с ответчика задолженности за фактически выполненные работы и процентов за пользование чужими денежными средствами.

Заказчик настаивает на отсутствии своей вины, ссылаясь на отсутствие оснований для применения мер гражданско-правовой ответственности за неисполнение денежного обязательства в силу недостаточности финансирования контракта из бюджета, а также на пункт 2.8 контракта, в котором предусмотрена оплата выполненных работ в случае недофинансирования по мере поступления денежных средств.

Какое решение должен принять суд?

6.4. Критерии оценивания

В рабочей программе дисциплины содержатся формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения путём размещения рабочей программы дисциплины на сайте Университета. К электронным версиям рабочих программ дисциплин обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета через личный кабинет.

1. Критерии оценивания устного опроса

Оценка ответа осуществляется по четырёхбалльной системе и отражает показатели выраженности критериев:

- «отлично» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

- «Хорошо» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументированное ответа.

- «Удовлетворительно» ставится, если дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

- «Неудовлетворительно» ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательность изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

2. Критерии решения: практические задачи

Задача решена правильно. Ответ обоснован со ссылками на нормативные акты и материалы судебной практики 5 отлично

Задача решена правильно. Ответ обоснован со ссылками на нормативные акты 4 хорошо

Допущены незначительные ошибки, решение задачи обосновано слабо 3 удовлетворительно

Допущены грубые ошибки при решении 2 неудовлетворительно

3. Критерии оценивания ответа на зачете

Оценка ответа осуществляется по двухбалльной системе и отражает показатели выраженности критериев:

-«зачтено» ставится, если дан полный ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументированное ответа.

- «не зачтено» ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательность изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

При дистанционном обучении устный опрос, решение задачи и проведение зачета осуществляется в ходе онлайн- занятия с использованием программы Microsoft Teams.

Оценка ответа производится по указанным выше критериям



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Мамедова Н. А.	Государственный заказ: учебно-методический комплекс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90975)	Москва : Евразийский открытый институт, 2011	ЭБС
Л1.2	Мамедова Н.А.	Государственный заказ: учебно-методическая литература (https://znanium.com/catalog/document?id=145378)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016	ЭБС
Л1.3	Казанцев Д. А.	Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование: монография (http://znanium.com/catalog/document?id=378437)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС
Л1.4	Мельников В.В.	Государственные и муниципальные закупки: в 2 частях: ч.2 : государственные закупки и экономическая политика (https://znanium.com/catalog/document?id=399184)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС
Л1.5	Мельников В.В.	Государственные и муниципальные закупки: государственные и муниципальные закупки. в 2 частях часть 1: эволюция способов закупок в российской федерации (https://znanium.com/catalog/document?id=400711)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Губенко Е.С.	Контрактная система в публичных закупках: учебно-методическая литература (https://znanium.com/catalog/document?id=335505)	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016	ЭБС
Л2.2	Гринев В.П.	Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=17691)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017	ЭБС
Л2.3	Перов В.А., Шибанова А.А.	Осуществление государственных и муниципальных закупок неконкурентными способами (закупки у единственного поставщика): оценка экономической эффективности: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=416596)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛЗ.1	Багрова Н.В., Барышпольская Т.Ю., Бевзенко Р.С., Болтанова Е.С., Бутенко С.В., Гаврилов Э. П., Гончарова В.А., Груздев О.С., Имекова М.П., Кванина В.В., Копылов А.Ю., Кузьмина И.Д., Кулаков В.В., Рабец А.М., Сергеев А.П., Титов Н.Д., Тузов Д.О., Чурилов А.Ю., Шепель Т.В.	Гражданское право. Особенная часть: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=424012)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС
ЛЗ.2	Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я., Осетрова А. Ю.	Гражданское право. Практикум: учебное пособие для спо (https://urait.ru/bcode/512159)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru Раздел «Официальное опубликование правовых актов» в электронном виде» http://publication.pravo.gov.ru/
Э3	Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации http://pravo.gov.ru БД «Архив периодических изданий» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions
Э4	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт - URL: http://нэб.рф/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
MS Office365
Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
4. Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru/) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиасалон – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории для реализации программы предусмотрены учебным планом по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Учебные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационным оборудованием) для занятий различного типа и (или) применения дистанционных образовательных технологий.

Лекционная аудитория оборудована мультимедийным интерактивным оборудованием (проектор, экран, акустическая система, трибуна с ПК) для демонстрации слайдовых презентаций и иных форм визуализации учебного материала дисциплины.

Для проведения практических занятий по дисциплине используется специализированная учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа центр (класс) деловых игр. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: СПС Консультант плюс и СПС Гарант – открыт постоянный доступ для обучающихся в компьютерном классе.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах и являющийся важнейшей составляющей образовательного процесса. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса гражданского права, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих актуальные проблемы гражданского права, являются:

во-первых, продолжение изучения гражданского права в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем; во-вторых, привитие студентам интереса к юридической литературе, судебной практике, правотворческому процессу.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях. Предложенную учебную литературу можно найти в СПС «Гарант». Подготовка теоретических заданий из контрольных работ построена на усвоении материалов видео- лекций, самостоятельного углубленного изучения и анализа рекомендованной литературы.

2. Решение казусов. Для самостоятельного решения задач необходимо:

- изучить рекомендованные решения высших судебных инстанций – Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ;
- определить юридическое значение фактических обстоятельств, изложенных в фабуле рассматриваемого дела;
- проанализировать права и обязанности спорящих сторон;
- оценить обоснованность требований и возражений;
- выбрать необходимую норму гражданского закона, регулиющую данные отношения.

Самостоятельная работа студентов организуется с учетом времени изучения конкретной темы по учебному плану.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются для студентов очной формы обучения – устный опрос на практических занятиях, подготовка рефератов, доклады, дискуссии, решение задач, для студентов заочной формы обучения - контрольные работы и тестовые задания, для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями – индивидуальная работа, в том числе консультирование и дистанционное взаимодействие посредством сети Интернет.

Тесты и задачи составлены на основе материалов судебной практики. Тесты позволяют проверить знания.

Задачи позволяют сформировать и проверить навыки и умения, тестирование направлено на проверку сформированности знаний, навыков и умений. Алгоритм решения задач состоит в следующем.

1. Поймите, в чем состоит спор, уясните обстоятельства дела. Перескажите обстоятельства дела "своими словами",



стараясь не упустить важные детали, но оставляя в стороне несущественные подробности.

2. Подумайте, на какие юридические вопросы следует найти ответ в законодательстве.

3. Если какие-то нормы допускают двойное толкование, изучите судебную практику, чтобы выяснить, как суды толкуют эту норму.

4. Постарайтесь построить рассуждение на основе нормы права и обстоятельств дела так, чтобы в итоге получился полный и ясный вывод о том, как следует разрешить возникший спор.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, сообщений в системах дистанционного обучения Moodle и MS Office365.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДТО) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДТО могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки



ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clew с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специальность гражданско-правовая, Анализ и обобщение материалов правоприменительной практики в сфере закупок, очная форма обучения

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 13 от 17.04.2023

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием кафедры гражданского права и процесса

Протокол заседания № 8 от 11.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

Е.А. Останина

Автор (составитель)

Н.А. Новокшонова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1