Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2024 00:28:07
Уникальный программный ключ:
8419d4b4d0a8753f4d1f7754f84f93078d88979d473
6f1f2d8d02f8b6b6d0be4b6b3a8b7bb872d635

Рабочая программа практики*

Производственная практика

Педагогическая практика

Направление подготовки (специальность)

39.04.01 Социология

Направленность (профиль)

Социальные технологии и управленческое консультирование

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рабочая программа производственной практики (Педагогическая практика)
Направление подготовки: 39.04.01 Социология
Направленность (профиль): Социальные технологии и управленческое консультирование
Год начала подготовки: 2023
Форма обучения: очная

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания № 7 от 11.04.2023

Председатель Ученого совета
экономического факультета согласовано А.А. Егорова

Заседанием кафедры социальной работы и социологии

Протокол заседания № 7 от 06.04.2023

Заведующий кафедрой согласовано Е.Ф. Павленко

Автор (составитель) А.А. Тараданов

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

приобретение профессиональных компетенций и опыта практической педагогической деятельности в области реализации образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 39.00.00 Социология.

Вид практики – производственная практика

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Тип практики – педагогическая практика

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ПК-3: Способен осуществлять разработку рабочих программ дисциплин в области социологических наук и вести по ним преподавательскую деятельность на уровне бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО.

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.02(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Современные технологии поиска и обработки информации

Методика преподавания социологических дисциплин

Социально-технологическое проектирование

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика предшествует изучению дисциплин в 4 семестре. В качестве предшествующего этот раздел учебной практики выступает по отношению к производственной практике, подготовке и защите магистерской диссертации:

Научно-исследовательская работа

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-5.1:Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

Знать:

о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

Уметь:

применять знания о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

Владеть:

навыками применения необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

УК-5.2:Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды

Знать:

как анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды

Уметь:

анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды

Владеть:

навыками анализа и использвания в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

УК-5.3:Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Знать:
о межкультурном взаимодействии при выполнении профессиональных задач
Уметь:
прменять навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Владеть:
навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

По окончанию практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- методику преподавания учебных дисциплин в области обществознания; правила разработки рабочих программ дисциплин в области социологических наук;
3.1.2	- о наличии различных культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия; о культурном многообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; о культурном разнообразии общества, этических нормах поведения;
3.1.3	- основные правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); методы делового общения; методы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
3.1.4	- типологии и факторы формирования командной стратегии для достижения цели; правила взаимодействия с другими членами команды; особенности участия в командной работе.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- разрабатывать рабочие программы дисциплин в области социологических наук.
3.2.2	- проводить анализ многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах и толерантно воспринимать его; разобраться в культурных особенностях различных этносов;
3.2.3	- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения; общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
3.2.4	- разрабатывать командную стратегию для достижения цели; налаживать контакт с членами команды; влиться в команду, видеть результаты ее и своих действий.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- преподавания учебных дисциплин в различных аудиториях;
3.3.2	- межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
3.3.3	- делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
3.3.4	- навыками разработки командной стратегии для достижения цели; опытом участия в командной работе.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	**6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 155,8 : контактная работа: 60,2 ИКР: 60,2	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап (организация практики)			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1.1	Установочная конференция/ Организационный семинар по порядку проведения практики. Знакомство с образовательной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего графика (плана) прохождения практики, обсуждение информационной базы практики. /ИКР/	3	6	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Знакомство со спецификой образовательной организации и контингентом обучающихся. /Ср/	3	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Основной этап (Учебно-методический)			
2.1	Выполнение заданий на базе практики. Анализ документации, регламентирующей учебный процесс в образовательной организации (ФГОС, учебный план, рабочие программы дисциплин). Разработка и проведение учебных занятий, воспитательного мероприятия. /Ср/	3	80	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Консультации по проектированию содержания занятий. /ИКР/	3	38	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Аналитический этап			
3.1	Обработка, систематизация, анализ и обобщение результатов педагогической деятельности, заполнение отчета и дневника по практике /Ср/	3	40	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Консультации с научным руководителем по интерпретации результатов исследования. /ИКР/	3	12,2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Заключительный			
4.1	Итоговая конференция, защита отчета. /ИКР/	3	4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
4.2	Подготовка и оформление отчета по практике. /Ср/	3	31,8	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, характеристика руководителя практики от организации, дневник практики, доклад, презентация, собеседование на защите отчета по практике

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Учебная задача 1 (конспект (технологические карты) проведённых занятий)
Учебная задача 2 (анализ конспектов (технологических карт) учебных занятий)
Учебная задача 3 (воспитательное мероприятие по социологии)

К отчетным документам о прохождении практики относятся:
1. Отзыв о прохождении производственной практики студентом, составленный руководителем. Для написания отзыва используются данные наблюдений за деятельностью студента, результаты выполнения заданий, отчет о практике.
2. Дневник практики.
3. Характеристика студента-практиканта с места прохождения практики

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4. Отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада и презентации на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.
Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой, содержанием формируемых компетенций.
Содержание доклада и презентации на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные обучающимся в результате исследования вопросов в соответствии с программой.
Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (пятибалльная система оценивания). При оценке работы студента в период практики руководитель исходит из следующих критериев:
- качество выполнения поставленных учебных задач (качество методических разработок занятий);
- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (проведение учебных и консультации с руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- уровень развития навыков педагогической коммуникации; педагогическая этика и корректность;
- качество оформления отчетных документов.

6.4. Критерии оценивания

Порядок проведения защиты отчетов по практике:
1. Обучающийся готовит доклад и презентацию на основе отчета по практике.
2. Выступает с докладом, представляет презентацию. Продолжительность – 10 минут.
3. Собеседование включает ответы на вопросы по итогам заслушивания доклада. Продолжительность – 10 минут.

Критерии оценки учебной задачи 1:
"Отлично":
1 Высокий уровень самостоятельности в подготовке и проведении учебных занятий, умение ориентироваться в материале, теоретическая и методическая грамотность, умение организовывать учебную деятельность обучающихся.
2. Владение навыками проектирования образовательного процесса с использованием современных технологий.

"Хорошо":
1. Самостоятельность в подготовке и проведении учебных занятий, умение ориентироваться в материале, теоретическая и методическая грамотность.
2. Владение навыками проектирования образовательного процесса с использованием традиционных технологий.

"Удовлетворительно":
1. Уровень самостоятельности в подготовке и проведении учебных занятий невысок (практикант допускает фактические и методические ошибки, но в целом ориентируется в учебном материале).
2. Недостаточная полнота теоретических и методических знаний в объеме программы практики, допущены существенные неточности в изложении содержания учебного материала.

"Неудовлетворительно":
1. Теоретическая и методическая безграмотность (практикант слабо ориентируется в учебном материале, слабо владеет методикой преподавания, не представляет назначение методов и приемов обучения).
2. Недостаточное владение средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

Критерии оценивания учебной задачи 2:
"Отлично": Студент имеет представление о требованиях, предъявляемых к современному учебному занятию, способен в полной мере оценить профессиональные умения преподавателя социологических дисциплин, целесообразность выбранной структуры занятия и соответствие заявленным целям, задачам и типу занятия, научность и методическую грамотность при изложении учебного материала.

"Хорошо": Студент имеет представление о требованиях, предъявляемых к современному учебному занятию, способен в основном оценить целесообразность выбранной структуры занятия и соответствие заявленным целям,

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

задачам и типу, отметить научность и методическую грамотность при изложении учебного материала, допустив некоторые погрешности в анализе.

"Удовлетворительно":
Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при освещении отдельных позиций анализируемого учебного занятия или неверные/некорректные замечания по эффективности использования средств обучения.

"Неудовлетворительно":
Задание выполнено лишь частично или имеет формальный характер без анализа методических приёмов и методов, их соответствия типу и материалу учебного занятия, содержит многочисленные замечания по оформлению.

Критерии оценивания отчета

"Отлично":
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

"Хорошо":
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета;

"Удовлетворительно":
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- нарушены сроки сдачи отчета;

"Неудовлетворительно":
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран не в полном объеме;
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- нарушены сроки сдачи отчета;

Защита отчета. Критерии оценивания

"Отлично":
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций
- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
"Хорошо":
Средний уровень освоения проверяемых компетенций
- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
"Удовлетворительно":

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Базовый уровень освоения проверяемых компетенций
- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
"Неудовлетворительно":
Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка отчета проводится по следующим критериям:
Оценка «отлично (5)» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, ведение аргументированных дискуссий. Отчет выполнен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями;
Оценка «хорошо (4)» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, слабо включается в процесс обсуждения спорных вопросов по теме. Отчет выполнен в достаточном объеме, оформлен, в основном, в соответствии с установленными требованиями;
Оценка «удовлетворительно (3)» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации, проявляет зачаточные навыки ведения дискуссии. Отчет содержит все необходимые разделы, может быть выполнен не в полном объеме, оформлен, в основном, в соответствии с установленными требованиями;
Оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Чигрин В.А., Сурмин Ю.П., Щербина В.Н., Бобошко А.А., Городецкая Е.Г., Жупник О.Н., Зоткин А.А., Игнатушко И.В., Клинцова М.Н., Кравченко И.В., Нестеров В.Н., Смирнов А. В., Чигрина Н.В.	Социология: теория, методология, практика: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=349309)	Москва : Вузовский учебник, 2020	ЭБС
Л1.2	Могильчак Е. Л., Меренков А. В.	Методика социологического исследования. Выборочный метод: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/492151)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.3	Ткаченко А. В.	Методика преподавания социологии: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511372)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Оганян К. М., Оганян К. К.	Методика преподавания социологии: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/512694)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Горшков М. К., Шереги Ф. Э., Докторов Б. З.	Прикладная социология + практикум в ЭБС: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511895)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л3.2	Долгоруков А. М., Лапин Н. И.	Общая социология. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/513301)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/.
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/.
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.

2. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : http://www.edu.ru/, свободный (дата обращения 02.09.2019).

3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : http://www.aup.ru/, свободный (дата обращения 02.09.2019).

4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 02.09.2019).

5. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/, свободный (дата обращения 02.09.2019).

6. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/, свободный (дата обращения 02.09.2019).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 70-б, ауд. 205 (читальный зал).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Для обеспечения тематической иллюстрации в образовательном процессе практики используются цифровые образовательные ресурсы (мультимедийные презентации), различные формы наглядности (рисунки, таблицы, схемы и т.д.). Для проведения занятий лекционного типа используется переносное и/ или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки).

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от кафедры социальной работы и социологии, руководителем практики от образовательной организации (высшего или среднего профессионального образования, где осуществляется преподавание социологических дисциплин).
Руководитель производственной практики от кафедры выдает задание для прохождения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, контролирует процесс прохождения практики и консультирует студентов по вопросам выполнения задания и отчета по практике, защиты отчета по практике.
Руководитель производственной практики от образовательной организации закрепляет за практикантом учебную(ые) дисциплину(ы) и академическую группу, помогает в выполнении индивидуального задания, подборе и изучении материалов практики.

Во время прохождения практики студентов закрепляют за подразделениями, отделами конкретной организации в качестве стажеров-практикантов, где они работают в режиме этой организации. План прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого студента.
Работа студента в ходе прохождения практики должна соответствовать содержанию индивидуального задания, выдаваемого студенту перед выходом на практику руководителем от кафедры.
Индивидуальное задание по практике может согласовываться с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой образовательной организации, за которой закреплен студент. Основная цель при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.
Студент во время производственной практики должен выполнить следующую работу.
1. Посетить и выполнить методический анализ учебных занятий других преподавателей (социологические дисциплины) в течение первой недели практики.
2. Изучить особенности дидактических средств обучения и современных информационно-коммуникационных технологий, используемых в процессе преподавания социологических дисциплин.
3. Разработать и провести учебные занятия по расписанию закрепленной за практикантом группы (групп).
4. Разработать и провести воспитательное мероприятие по профилю специальности.
5. Подготовить и сдать руководителю практики от кафедры отчет по практике и характеристику и справку с места практики.
6. В установленный срок защитить отчет по практике.

Формы отчетности по производственной практике

По результатам производственной практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:
– отчет по практике;
– характеристика;
– дневник практики;
– личная карточка инструктажа;
– индивидуальное задание на практику.

В отчете по практике студент-практикант обязан предоставить собранный материал по практике руководителю на базе практики. В отчете следует отразить все виды работ, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания методические разработки (конспекты (технологические карты) учебных занятий и проведенного воспитательного мероприятия. Студент должен также высказать свое умение и сделать выводы о практике (практическая значимость, качество организации прохождения практики, трудности прохождения практики и написания отчета и др.).
Руководитель на базе практики по ее окончании предоставляет письменную характеристику деятельности практиканта, о том, что студент действительно проходил производственную практику в данной образовательной организации в установленные университетом сроки в соответствие с учебным планом направления 39.04.01 «Социология».
В дневнике практики описываются виды работ, отражающих содержание практики, выполненные студентом в образовательной организации. Записи в дневнике делаются ежедневно или за период, например, за несколько дней (2- 7 дней), что зависит от продолжительности выполняемой работы. Дневник должен быть подписан студентом- практикантом и руководителем практики из образовательной организации.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Раз в неделю дневник дается на просмотр руководителю практики от образовательной организации. Главное требование к ведению дневника – практическое отношение к наблюдаемому. Записи должны характеризовать личное суждение практиканта об описываемых работах и учебном процессе. В данном документе должны быть указаны только фактические данные без домыслов и искажений. Университет оставляет за собой право контроля достоверности всех данных, предоставленных студентом по окончании производственной практики.

Структура отчета включает следующие элементы в порядке их расположения:
1) титульный лист;
2) содержание;
3) введение;
4) основная часть;
5) заключение;
6) список использованных источников;
7) приложения.

Оформление отчета по практике
Перед написанием отчета по производственной практике студент должен ознакомиться с Порядком оформления письменных работ на экономическом факультете ЧелГУ. Данный документ регламентирует процедуру оформления письменных работ работ, выполненных студентами и магистрантами экономического факультета Челябинского государственного университета, которое распространяется на оформление отчетов о научно-исследовательской работе студентов и магистрантов, рефератов, курсовых работ и отчетов по учебной, производственной и преддипломной практике.

Общие требования
Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.
Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.
Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.
Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «… результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «… результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что…».
Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.
Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.
При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-РСМ» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»