

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.09.2025 10:37:41  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8b0981566c577a486b9a6788b8322319

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Информационная культура» по направлению подготовки (специальности) 04.03.01 "Химия", направленности (профилю) Аналитическая химия и химическая экспертиза ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)  
Информационная культура**

**Направление подготовки (специальность)  
04.03.01 – Химия**

**Направленность (профиль)  
Аналитическая химия и химическая экспертиза**

**Присваиваемая квалификация (степень)  
Бакалавр**

**Форма обучения  
Очная**

**Год(ы) набора 2025**

**Челябинск 2025 г.**



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
  - 3.1. Виды оценочных средств
  - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 04.03.01 «Химия»

Направленность (профиль) Аналитическая химия и химическая экспертиза

Дисциплина: Информационная культура

Семестр (семестры) изучения: 3.

Форма (формы) промежуточной аттестации: 3 семестр – зачет.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Аналитической химии» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	У К - 1 . 2 : Обосновывает выбор метода поиска и анализа информации для решения поставленной задачи	<b>Знать:</b> Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области Образования <b>Уметь:</b> Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи <b>Владеть</b> Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	УК-1	Книги – «реки, напоющие вселенную»	тест.контрольная работа. реферат	вопросы для устного опроса
2	УК-1	История библиотек	тест.контрольная работа.реферат	вопросы для устного опроса
3	УК-1	Документальный поток как основа информационных ресурсов	тест.контрольная работа.реферат	вопросы для устного опроса
4	УК-1	Стратегия поиска информации в библиотеке. Традиционные каталоги	тест.контрольная работа.реферат	вопросы для устного опроса
5	УК-1	Поиск информации в электронном каталоге	тест.контрольная работа.реферат	вопросы для устного опроса
6	УК-1	Библиотека вуза как информационный центр	тест.контрольная работа.реферат	вопросы для устного опроса
7	УК-1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	тест.контрольная работа.реферат	вопросы для устного опроса
8	УК-1	Поиск информации в Интернете	тест.контрольная работа.реферат	вопросы для устного опроса
9	УК-1	Библиографическо е описание документа	тест.контрольная работа.реферат	вопросы для устного опроса



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)  
«Информационная культура»,  
по направлению подготовки (специальности) 04.03.01 "Химия",  
направленности (профилю) Аналитическая химия и химическая экспертиза ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

10	УК-1	Справочный аппарат научной работы	тест.контрольная работа.реферат	вопросы для устного опроса
11	УК-1	Автоматизированные услуги библиотек. Поиск в ЭБС	тест.контрольная работа.реферат	вопросы для устного опроса
12	УК-1	Иная контактная работа	тест.контрольная работа.реферат	вопросы для устного опроса



Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

### 3.2 Содержание оценочных средств

#### Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации:

Тест

1. Электронный документ – это...

а. реализованная в машиночитаемой форме совокупность библиографических записей документов

определенного библиотечного фонда.

б. совокупность данных в памяти компьютера, предназначенная для восприятия с помощью соответствующих аппаратно-программных средств.

в. организованная совокупность однотипных блоков информационных элементов, представленных на

информационных носителях, предназначенных для решения пользовательских и служебных задач с использованием средств вычислительной техники.

г. правильного ответа нет.

2. База данных НБ ЧелГУ, содержащая помимо библиографического описания аннотации...

а. "Книги"

б. "Статьи из журналов"

в. "Газеты и журналы"

г. правильного ответа нет

3. Что такое реквизиты правового документа?

а. номер, дата, вид документа

б. название и статус документа

в. дата регистрации в Минюсте, дата получения

г. правильного ответа нет

4. Вторичный документ, результат аналитико-синтетической переработки информации, представляющий собой

краткое изложение содержания первичного документа, включая его основные фактические сведения и выводы.

а. Реферат

б. Аннотация

в. Библиографическое описание

г. правильного ответа нет

5. Систематический каталог – это...

а. вспомогательный аппарат, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик,

раскрывающих содержание отраженных в систематическом каталоге и систематической картотеке статей документов

с указанием соответствующих классификационных индексов.

б. перечень библиографических описаний документов, имеющих в фонде библиотеки или группе



библиотек, составленный по определенному плану и раскрывающий состав или содержание библиотечных фондов.

в. библиотечный каталог, отражающий содержание документов и предназначенный для поиска по

тематическим запросам.

г. правильного ответа нет.

6. Через какой раздел в СПС "КонсультантПлюс" осуществляется поиск правовой информации по всем базам данных системы?

а. "Законопроекты"

б. "Международные правовые акты"

в. "Законодательство"

г. правильного ответа нет

7. Многофункциональный сервер, предоставляющий пользователям разнообразные поисковые и информационные возможности

а. поисковые машины

б. порталы

в. метапоисковые системы

г. правильного ответа нет

8. Организация, предоставляющая реферативную информацию общественным наукам

а. ВИНТИ

б. ИНИОН

в. ЦБОР

г. правильного ответа нет

9. В каком разделе СПС "КонсультантПлюс" вы можете найти доверенность инкассатору на получение ценностей?

а. "ВерсияПроф"

б. "Формы документов"

в. "Судебная практика"

г. правильного ответа нет

10. Перечислите составляющие алгоритма поиска информации.

11. Какую иерархическую классификационную систему создали бельгийские ученые Поль Отле и Анри Лафонтен?

а. ББК

в. ДКД

г. правильного ответа нет

12. Перечислите пять закономерностей развития документального потока.

13. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, базах данных и др.)...

а. библиотечный фонд

б. информационные ресурсы

в. документальный поток

г. правильного ответа нет

14. Оператор означает поиск документов, в тексте которых отсутствуют термины, следующие за данным оператором,



то есть для поиска термины не должны удовлетворять и не первому признаку, и не второму, и никакому последующему.

а. "И"

б. "Или"

в. "Не"

г. правильного ответа нет

15. Каким документом руководствуются при составлении библиографического описания?

а. ГОСТ Р 7.0.100-2018

б. ГОСТ 7.12-93

в. ГОСТ 7.20-2000

г. правильного ответа нет

16. Что из ниже перечисленного не является поисковым средством Интернета?

а. каталоги

б. метапоисковые системы

в. порталы

г. правильного ответа нет

17. В систематическом каталоге – классификационный индекс, указывающий деление каталога, в которое должна

быть помещена данная каталожная карточка.

а. каталожный индекс

б. полочный индекс

в. сигла хранения

г. правильного ответа нет

18. По степени аналитико-синтетической переработке информации монография это...

а. первичный документ

б. вторичный документ

в. смешанный документ

г. правильного ответа нет

### Вопросы для контрольной работы:

1. Осуществить адресный поиск издания по Алфавитному каталогу библиотеки. Поискать книгу, предложенную

преподавателем, например:

Найти книгу и заполнить читательское требование:

Педагогика : учебник для педагогических учебных заведений / В. В. Краевский [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого.

– Москва : Педагогическое общество России, 2006. – 604 с.: ил. – (Образование XXI века). – ISBN 5-93134-181-1.

2. В электронном каталоге библиотеке поочередно, в разной комбинации, заполните поля запроса «ключевые слова»,

например, словосочетанием педагогическое образование (педагогика, образование).

Сравнить количественные

результаты поиска, сделайте вывод об эффективности применения уточняющих атрибутов.

3. Найдите при помощи любой поисковой системы порта «ГРАМОТА.РУ». Запишите адрес портала и его тематику.

Найдите статью, посвященную проблеме языковых ошибок в СМИ. Запишите автора и название статьи.



4. В ЭБС издательства «ЛАНЬ» найдите книгу *Управленческие решения*. Сделайте библиографическое описание.  
Укажите, для кого она предназначена
5. К каким ЭБС открыт доступ с сайта библиотеки ЧелГУ?
6. Найдите закон о минимальном размере оплаты труда, укажите ее на сегодняшний день. В какой редакции закона это указано. Напишите реквизиты законов. Запишите путь поиска
7. В ЭБС «Университетская библиотека онлайн» найдите учебное пособие *Менеджмент знаний*. Запишите выходные данные, сведения об авторе, ISBN/ Укажите кому принадлежат авторские права на книгу и для кого она предназначена
8. В научной электронной библиотеке eLIBRARY найдите журнал *Вестник Московского университета. Сер.6. Экономика*. Дайте характеристику журнала
9. В электронном каталоге библиотеки найдите литературу по теме «Рыночная конкуренция в России» Выпишите 1 книгу и 1 статью, заполните читательское требование, укажите место нахождения книги.
10. На примере любого предложенного студенту издания рассказать об аппарате книги, титульном листе, обороте титульного листа, какие сведения находятся на этих листах?.. Каким вспомогательным аппаратом снабжено издание?
11. Раскрыть понятие аналитико-синтетической переработки информации. Показать различие между аннотацией и рефератом. Написать самостоятельно аннотацию на предложенную преподавателем статью.
12. Кто автор повести «Учитель цинизма»? В каком журнале она опубликована? Есть ли этот журнал в библиотеке? В Электронном каталоге подберите литературу (1 книгу и 1 статью) по теме «История русской дипломатии».  
Оформите список литературы.
13. Найдите основной закон Российской Федерации. Запишите путь поиска, название документа и его реквизиты, когда была внесена последняя редакция. Найдите в тексте статью, устанавливающую право граждан России на получение информации. Укажите статью, пункт, приведите выдержки из текста.
14. Найдите действующий закон, регламентирующий...
  - а) ...отсрочку от призыва граждан на военную службу
  - б) ...основания для отчисления из вуза (вариант на выбор).Запишите путь поиска, название документа и его реквизиты, укажите статью и приведите выдержки из текста.
15. Найдите документы, регламентирующие применение пиротехнических средств в Челябинске. Запишите путь поиска, укажите общее количество документов. Приведите в качестве примера один из них.
16. Найдите форму (бланк) заявления о выдаче загранпаспорта. Запишите путь поиска. Какие документы необходимы для его заполнения?  
Найдите при помощи любой поисковой системы порта «ГРАМОТА.РУ». Запишите адрес портала и его тематику.  
Найдите статью, посвященную проблеме языковых ошибок в СМИ. Запишите автора и название статьи.
17. Откройте ссылку Базы данных ИНИОН или ВИНТИ на сайте библиотеки ЧелГУ в разделе «Реферативные научные ресурсы». Запишите название базы данных по вашей специальности. С какого года она ведется?
18. Найдите на сайте Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU перечень научных журналов открытого доступа. Запишите названия 2-3 журналов по вашей специальности.



19. Найдите журналы по вашей специальности в ЭБС издательства «ЛАНЬ», запишите 2-3 названия.
20. Используя ГОСТ Р 7.0.100-2018, составьте библиографическое описание на статью из журнала (журнал предлагает выбрать преподаватель)
21. Используя ГОСТ Р 7.0.100-2018, составьте библиографическое описание на документ, размещенный в интернете

### **Тематика рефератов:**

Александрийская библиотека  
Библиотека царя Ассирии Ашшурбанипала  
Библиотека Ивана Грозного  
Президентская библиотека (2007)  
История библиотек на Русском Севере (XVI-XVIII вв.)  
Библиотеки Древнего и Среднего Китая  
Земские библиотеки России  
Библиотека уральских заводчиков Демидовых  
Книга в семье Романовых  
Античные библиотеки  
Библиотека Карамзина  
Частные библиотеки в России  
«Изборник Святослава»  
Нотные рукописи  
«Большая советская энциклопедия» - история создания, редакции  
Рукописи Древней Руси  
Книга в Западной Европе в средние века  
Придворно-церемониальная литература  
Старообрядческая литература  
Выговская библиотека. Выговские книжники

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА**

1. Понятие «информационно-библиографическая культура», ее роль в учебной и научной деятельности.
2. Современное российское библиотечное законодательство о правах пользователей библиотек.
3. Законодательное регулирование использования информационных ресурсов в библиотеке.
4. Правовое регулирование оказания платных услуг в библиотеке.
5. Документы, определяющие права и обязанности читателей в научной библиотеке ЧелГУ.
6. Обслуживание читателей на абонементе: сущность и правила.
7. Обслуживание читателей в читальном зале: сущность и правила.
8. Обслуживание читателей в научно-библиографическом отделе, электронном читальном зале, секторе редких книг.
9. Понятие «редкая книга». Правила работы с редкими изданиями.
10. Использование редких изданий в учебной и научной работе.
11. Понятие «информация». Основные пути поиска информации.
12. Каталоги: виды, назначение. Отличие каталогов от картотек.
13. Картотеки: виды, назначение, особенности.
14. Алфавитный каталог: назначение, особенности поиска информации по АК.



15. Систематический каталог: назначение, особенности поиска информации по СК.
16. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу: назначение, особенности использования.
17. Систематическая картотека статей: назначение, особенности поиска информации по СКС.
18. Электронный каталог: назначение, особенности поиска по ЭК, состав ЭК.
19. Понятие «документ». Типы документов.
20. Электронные документы: понятие, особенности, типы.
21. Информационные ресурсы: определение, структура информационных ресурсов России.
22. Базы данных: понятие, типы, назначение.
23. Типы и виды литературы.
24. Поиск информации в справочной литературе.
25. Каталоги библиотек в интернет.
26. Библиографические, реферативные и полнотекстовые базы данных в интернет.
27. Индексные поисковые системы интернет.
28. Русскоязычные поисковые системы.
29. Русскоязычные каталоги интернет.
30. Глобальные поисковые системы.
31. Глобальные каталоги интернет.
32. Составление списка литературы к научным работам.
33. Справочно-поисковая система «КонсультантПЛЮС».



## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Критерием успешности освоения учебного материала является экспертная оценка преподавателя, учитывающая регулярность посещения обязательных учебных занятий, знаний теоретического раздела программы по дисциплине, практическим занятиям.

Качество усвоения знаний завершается зачетом.

Зачет проводится в 3 этапа. На первом этапе студент решает тестовые вопросы порогового уровня.

15 тестовых вопросов. Продолжительность – 20 минут.

Критерии оценивания: каждый правильный ответ – 2 балла. Максимальное количество баллов – 30.

На втором этапе студент отвечает на вопросы базового уровня. Вопросы открытые со свободным ответом, не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно.

10 вопросов. Продолжительность – 30 минут.

Критерии оценивания: каждый правильный ответ – 5 баллов. Максимальное количество баллов – 50.

На третьем этапе студент делает контрольные задания продвинутого уровня.

Критерии оценивания: каждый правильный ответ – 1 балл. Предоставляется возможность пользоваться СПС

«Консультант-плюс» или «Гарант». Продолжительность – 40 минут.

Максимальное количество баллов – 20.

### **4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**

#### **4.2.1. Критерии оценивания**

«1 уровень» - ознакомление (иметь общее представление, узнавать);

«2 уровень» - понимание учебного материала, излагаемого в учебнике, методической разработке или преподавателем;

«3 уровень» - умение логично, последовательно, достаточно полно и точно излагать изученный материал;

«4 уровень» - творчески использовать полученные знания.

Для удовлетворительной (положительной) оценки знаний требуется минимум 3-й уровень усвоения учебного материала.

Требования (критериальные показатели) к уровню освоения дисциплины  
ФГБОУ ВО



0-35 баллов – не зачтено;  
35-100 баллов – зачтено.

#### 4.3 Критерии оценивания зачета

<b>Зачтено</b>	<b>Не зачтено</b>
Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
  - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки планирования и проведения химического анализа, навыки систематизации теоретических, расчетных и экспериментальных данных для решения профессиональных задач.
  - студент способен аргументировать собственную точку зрения по решению профессиональных вопросов, критически оценивать информацию, формулировать собственные выводы.
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:



- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание планирования и проведения химического анализа, умение сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

